

YDELSESSERVICE

Guide til kontanthjælp
og starthjælp



**Høje-Taastrup
Kommune**



INDHOLD

1. Hvilke former for økonomisk hjælp?	4
• Kontanthjælp eller starthjælp	4
• Særlig støtte til høje boligudgifter	4
• Anden hjælp	4
2. Sådan får du økonomisk hjælp	5
• Hvad skal du gøre?	5
• Udbetaling af hjælp	5
• Supplerende kontanthjælp	6
3. Det hjælper vi dig med i Ydelsesservice	7
4. Betingelser for at få økonomisk hjælp	8
• En ændring i dine forhold	8
• Ophold i Danmark	8
• Stå til rådighed for arbejdsmarkedet	8
• Ægtefællers gensidige forsørgelsespligt	8
• Formue, indtægter, værdier, opsparing	9
• Hvis din situation ændrer sig mens du får hjælp	9
• Hvis du får et job	9



5. Indstik: Satser per 1. januar

6. Skal hjælpen tilbagebetales? 10

7. Mistet ret til økonomisk hjælp 11

- Hvis du udebliver fra samtaler, afviser tilbud eller har ubegrundet fravær 11
- Når du ikke giver oplysninger om arbejdsindtægter 11
- Ægtefællers tilknytning til arbejdsmarkedet (300-timers reglen og 450-timers reglen) 12

8. Kan jeg klage? 13

9. Betydning i forhold til andre ydelser 14

- Boligstøtte/boligsikring 14
- Forældrebetaling til vuggestuer, dagpleje mm 14
- Børnebidrag 14

Kontaktoplysninger 15



1. Hvilke former for økonomisk hjælp?

I Ydelsesservice kan du søge om økonomisk hjælp til forsørgelse.

Hjælpen beregnes ud fra gældende lovgivning.

Kontanthjælp eller starthjælp

For at kunne modtage kontanthjælp skal du kunne dokumentere ophold i Danmark, på Færøerne eller i Grønland i 7 år ud af de seneste 8 år. Hvis du ikke kan det, er du ikke berettiget til kontanthjælp, men vil derimod kunne søge starthjælp.

Hjælpens størrelse, kan du se i den indlagte side med takster.

Særlig støtte til høje boligudgifter

Har du egne børn i hjemmet, eller er du over 25 år og har høje boligudgifter, beregner Ydelsesservice om du er berettiget til særlig støtte. Beregningen foregår altid, når du

søger kontanthjælp, men først når Ydelsesservice har modtaget den nødvendige dokumentation for dine boligudgifter. Det er derfor vigtigt, at du afleverer dokumentationen med det samme.

Anden hjælp

I Ydelsesservice administrerer vi desuden ydelser som enkelt-ydelser, introduktionsydelse, revalideringsydelse, sygedagpenge, ledighedsydelse, fleksydelse samt ydelser efter lov om delpension og lov om børne-pasningsorlov.



2. Sådan får du økonomisk hjælp

Du kan søge om økonomisk støtte, hvis du i en periode ikke kan forsørge dig selv og ikke har en ægtefælle, der kan forsørge dig.

Hvad skal du gøre?

For at få kontanthjælp eller starthjælp skal du først:

- Henvende dig i Jobcentret og melde dig ledig
- Stå til rådighed for arbejdsmarkedet

Hvis du ikke får et job med det samme, bliver du henvist til at søge økonomisk hjælp i Ydelsesservice. Her får du udleveret et ansøgningsskema til kontanthjælp, som du skal udfylde og aflevere i Ydelsesservice.

Det går nemmere i Ydelsesservice hvis du:

- Læser denne pjece
- Medbringer den relevante dokumentation til din ansøgning om kontanthjælp/starthjælp, se kapitel 3

- Spørger os, hvis du er i tvivl om noget, eller søger mere information på www.htk.dk/kontanthjaelp
- Holder dine aftaler med Ydelsesservice - og med Jobcentret

Udbetaling af hjælp

Der går max 10 hverdage fra vi har fået din ansøgning med den nødvendige dokumentation, til du får at vide, om du kan få hjælp.

Har du ret til hjælp, vil pengene blive udbetalt bagud og komme ind på din NemKonto den sidste hverdag i måneden. Din kontanthjælp vil typisk være til rådighed på din konto om eftermiddagen. Tal først med din bank for at undersøge om pengene er gået ind på kontoen, før du kontakter Ydelsesservice.

Vi har ikke mulighed for at give dig din hjælp på check eller kontant, men vil altid benytte din NemKonto.



Supplerende kontanthjælp

Hvis du modtager supplerende kontanthjælp, skal du hver måned aflevere en kopi af din, eller din ægtefælles lønseddel, dagpengespecifikation el. lign. til Ydelsesservice. Der kan gå op til 5 hverdage før din kontanthjælp er til rådighed på din konto, så det er vigtigt, at vi får dokumentation for dine indtægter hurtigt, så vi kan udbetale pengene til dig.

NemKonto

Alle i Danmark skal have en NemKonto. En NemKonto er en helt almindelig bankkonto, man har i forvejen, og som det offentlige bruger til at udbetale penge til.

Har du ingen NemKonto, skal du kontakte din bank. Når du har oprettet kontoen, kan vi overføre penge til NemKontoen i løbet af nogle dage.

3. Det hjælper vi dig med i Ydelsesservice

Ydelsesservice sikrer, at du får den rigtige ydelse til rette tid, så du kan fokusere på din arbejdssituation.

Ydelsesservice:

- Viser dig, hvordan du søger kontanthjælp eller starthjælp
- Fortæller, hvad du skal have med af dokumentation
- Sender dig en udbetalingsmeddelelse, hvis du er bevilget hjælp
- Giver dig råd og vejledning om de regler og krav der er, når du søger og modtager hjælp
- Skaffer tolkebistand, hvis du har brug for det i vores samarbejde

Dokumentation omfatter

Dokumentation på, at du er blevet opsagt fra dit job. Hvis du fik dagpenge fra A-kassen, medbringes afgørelse om, at dagpengene er ophørt.

Lønseddel for dig og din evt. ægtefælle for de sidste 3 måneder.

Dokumentation for udgifter, herunder husleje, el, varme, telefon, licens mv.

Dokumentation for formue, se kapitel 4. Eksisterer formuen ikke længere medbringes kontoudskrift fra banken.

Er du selvstændig og har du afmeldt dit SE nr. skal du medbringe dokumentation for afmelding samt regnskaber.

Andre forhold som har betydning for din ansøgning dokumenteres.

4. Betingelser for at få økonomisk hjælp

En ændring i dine forhold

For at få kontanthjælp eller starthjælp skal dine forhold have ændret sig, så du eller din ægtefælle ikke længere kan forsørge dig selv/ jer selv eller din/jeres familie.

Ændringen kan være:

- Arbejdsløshed
- Sygdom
- Barsel
- Separation
- Skilsmisse

Ophold i Danmark

Du skal opholde dig i Danmark.

Kun i særlige tilfælde kan du under kortvarige ophold i udlandet få udbetalt hjælp. Har du planer om at rejse, skal du straks give besked først til Jobcentret og så til Ydelses-service, så du kan få information, om hjælpen vil blive stoppet, eller om du er omfattet af de særlige tilfælde.

Stå til rådighed for arbejdsmarkedet

Du skal stå til rådighed for arbejdsmarkedet og være aktivt arbejdssøgende, medmindre det i samarbejde med Jobcentret vurderes, at du ikke kan arbejde på grund af sygdom, barsel, manglende børnepasning etc.

Jobcentret vurderer, om du er til rådighed for arbejdsmarkedet, og du skal henvende dig til dem, hvis du ikke kan arbejde.

Ægtefællers gensidige forsørgelsespligt

Ægtefæller har gensidig forsørgelsespligt overfor hinanden. Betingelsen for at få hjælp er, at I samlet set ikke kan forsørge jer selv. Dette gælder uanset, om I har fælles bopæl.



Formue, indtægter, værdier, opsparing

Du har ikke ret til kontanthjælp/ starthjælp hvis

- Din ægtefælle har en indtægt, som kan forsørge jer begge
- Du eller din ægtefælle har formue, som kan dække jeres økonomiske behov. Din formue må således ikke overstige 10.000 kr. For du og din ægtefælle tilsammen må formuen ikke overstige 20.000 kr. Undtagelsesbestemmelser er knyttet til friværddi i helårsbolig

Formue er f.eks. indestående i bank, aktier, obligationer og andre værdipapirer, friværddi i bolig samt motorkøretøjer.

Formue kan også være kapitalpension, ratepension eller anden opsparing til fratræden fra arbejdsmarkedet. Formue af den type ser vi bort fra i de første 6 måneder på kontanthjælp. Herefter afgør størrelsen på pensionen eller opsparingen om du kan få hjælp. Spørg os i Ydelsesservice, hvis du har den slags opsparing eller pension.

Hvis din situation ændrer sig mens du får hjælp

Når du modtager økonomisk hjælp i Ydelsesservice, skal du oplyse os om alle ændringer, der kan have indflydelse på din økonomi. Det kan f.eks. være at:

- Du arver en sum penge
- Du vinder i lotto
- Du bliver gift (hjælpen beregnes ud fra din og din ægtefælles samlede indkomst)
- Du tjener penge
- Du søger ind på en uddannelse

Hvis du får job

I det øjeblik, du kan forsørge dig selv, kan du ikke længere modtage kontanthjælp eller starthjælp. Straks du får et job, skal du give Ydelsesservice besked, så vi hurtigt kan stoppe hjælpen. Det er vigtigt, så du slipper for at skulle betale hjælpen tilbage senere.



6. Skal hjælpen tilbagebetales?

Kommunen kan kræve, at du tilbagebetaler hjælpen, f.eks. hvis du:

- Har opsagt dit arbejde ubegrundet eller ubegrundet er stoppet i et aktiveringstilbud
- På grund af egne forhold har været årsag til, at du blev opsagt fra dit arbejde
- I løbet af kortere tid vil være i stand til at betale tilbage
- Har undladt at give oplysninger om ændringer i dine forhold, som har betydning for hjælpens størrelse
- Får en erstatning, et underholdsbidrag eller lignende, som dækker samme formål som hjælpen

Tilbagebetaling af hjælp

Når vi har beregnet, hvor meget du skal betale tilbage, sender vi en meddelelse til kommunens opkrævning om vores krav. Du vil herefter blive kontaktet af opkrævningen, som beder om, at du betaler det fulde beløb tilbage, og er du ikke i stand til det, skal du kontakte kommunen om en afdragsordning. Kommunens opkrævning vil så tage udgangspunkt i dine økonomiske forhold, så du afdrager løbende i stedet for at betale hele beløbet på én gang.

7. Mistet ret til økonomisk hjælp

Hvis du udebliver fra samtaler, afviser tilbud eller har ubegrundet fravær

Hvis du:

- Udebliver fra samtaler i Jobcentret, uden rimelig grund

ophører hjælpen i den periode, der går, fra du skulle være mødt til samtalen og indtil, du igen tager kontakt til Jobcentret.

Hvis du:

- Afviser et tilbud om arbejde eller aktivering
- Ikke giver rettidig meddelelse om sygdom og fravær
- Holder op i et tilbud uden rimelig grund

vil det få konsekvenser for din kontanthjælp/starthjælp, som kan blive nedsat.

Hvis du har ubegrundet fravær eller udebliver helt fra dit aktiveringstilbud, vil din hjælp blive reduceret.

Hjælpen kan ophøre helt, hvis du gentagne gange udebliver fra tilbud eller afviser tilbud om arbejde eller aktivering uden rimelig grund. Vær opmærksom på, at ophør af hjælp også får konsekvenser for din evt. ægtefælle.

Når du ikke giver oplysninger om arbejdsindtægter

Hvis du eller din evt. ægtefælle mod bedre vidende tilsidesætter jeres pligt til at oplyse om arbejdsindtægter, vil den kontanthjælp, du og din evt. ægtefælle uberettiget har modtaget, blive krævet tilbagebetalt. Derudover kan den fremtidige kontanthjælp blive enten krævet tilbagebetalt eller nedsat med 1/3 i 3 uger første gang, det sker. Sker det igen, nedsættes hjælpen herefter med 1/3 i 20 uger.

Hvis du modtager starthjælp og du eller din evt. ægtefælle mod bedre vidende tilsidesætter jeres pligt til at oplyse om arbejdsindtægter, vil 1/3 af starthjælpen i 3 uger blive krævet tilbagebetalt. Sker det igen vil 1/3 af starthjælpen i 20 uger blive krævet tilbagebetalt.

Ægtefællers tilknytning til arbejdsmarkedet

Ægtepar, som har fået kontanthjælp i sammenlagt 2 år skal kunne vise tilknytning til arbejdsmarkedet. Både du og din ægtefælle skal dokumentere mindst 300 timers ordinært og udstøttet arbejde indenfor de sidste 24 kalendermåneder. Kan en af jer ikke vise det krævede antal arbejdstimer, ophører hjælpen til denne. Hjælpen kan først genoptages, når der kan dokumenteres 300 nye arbejdstimer og de andre betingelser for at få kontanthjælp i øvrigt er opfyldt.

Vær opmærksom på at fra den 1. juli 2011 skal du og din ægtefælle kunne

dokumentere 450 timers ordinært og udstøttet arbejde.

Søg derfor grundig vejledning i Jobcentret, hvis I har modtaget kontanthjælp i lang tid uden at have haft særlig meget tilknytning til arbejdsmarkedet.

Hvis I er i risiko for at miste hjælp på grund af manglende tilknytning til arbejdsmarkedet, skal Ydelsesservice sende jer et brev om denne risiko senest 6 måneder før, I vil miste hjælpen.

Ordinært, udstøttet arbejde

Ordinært, udstøttet arbejde omfatter ikke

- praktik
- jobtræning med løntilskud
- frivilligt arbejde



8. Kan jeg klage?

Du kan klage over kommunens afgørelser inden 4 uger efter, at du har modtaget afgørelsen. Du kan klage både mundtligt eller skriftligt.

Klager over afgørelser truffet i Ydelsesservice skal indgives til Ydelsesservice, som herefter vil vurdere afgørelsen igen.

Fastholder Ydelsesservice afgørelsen, sender vi din klage til afgørelse i Beskæftigelsesankenævnet.

Hvis Ydelsesservice ikke lever op til de almindelige retningslinjer om offentlig service og god sagsbehandling, kan du også klage til Ydelsesservice.

Du har også mulighed for at klage til Borgerrådgiveren i Høje-Taastrup Kommune. Det er ikke Borgerrådgiverens opgave at forholde sig til de afgørelser, vi træffer i Ydelsesservice. Men Borgerrådgiveren kan vurdere om vi lever op til almindelige retningslinier for offentlig service og god sagsbehandling.



9. Betydning i forhold til andre ydelser

På kontanthjælp og starthjælp er din indtægt normalt lavere end din hidtidige indtægt. Det kan have konsekvenser for andre ydelser.

Boligstøtte/boligsikring

Når du starter med at modtage kontanthjælp eller starthjælp bør du henvende dig til Borgerservice på Rådhuset og oplyse dette. En lavere indtægt kan betyde ret til boligstøtte. Hvis du allerede modtager boligstøtte, bør du undersøge hos Borgerservice på Rådhuset, om støtten skal reguleres.

Bor du sammen med andre afhænger boligstøtten af hele husstandens indkomst. Du bør derfor også kontakte Borgerservice på Rådhuset, hvis en anden person fra din husstand starter med at modtage kontanthjælp eller starthjælp.

Forældrebetaling til vuggestue, dagpleje, mm.

Har du børn i dagpleje, vuggestue,

fritidshjem eller SFO, bør du spørge Borgerservice om betalingen kan nedsættes, eller du kan få friplads. Borgerservice ligger på Rådhuset, Bygaden 2, 2630 Taastrup og har telefonnummer 43 59 15 00. Borgerservices åbningstider og telefontider kan ses på kommunens hjemmeside www.htk.dk.

Børnebidrag

Betaler du børnebidrag til kommunen og modtager du kontanthjælp eller starthjælp, bliver børnebidraget trukket direkte i din hjælp.

Betaler du børnebidrag, der ligger ud over normalbidraget, kan du spørge Statsforvaltningen om bidraget kan nedsættes pga. ændret indtægt. Statsforvaltningen ligger i København på Borups Allé 177, D – E, 2400 København NV og har telefonnummer 72 56 70 00. Statsforvaltningens åbningstider og telefontider kan ses på www.statsforvaltning.dk.

Kontaktoplysninger:

**Ydelsesservice
Høje-Taastrup Kommune**
<http://www.htk.dk/kontanthjaelp>

**Personlig og skriftlig
henvendelse**
Erik Husfeldts Vej 2C,
2630 Taastrup

**Telefonisk henvendelse og
henvendelse per mail**
Telefon: 43 59 10 00
Telefax: 43 35 39 11
Mail: kontanthjaelp@htk.dk

Åbningstider:

Mandag:	08.30 - 14.30
Tirsdag:	10.00 - 14.30
Onsdag:	08.30 - 14.30
Torsdag:	10.00 - 18.00
Fredag:	08.30 - 13.30

**Telefontiden er den
samme som åbningstiden**

Jobcenter Høje-Taastrup
<http://www.htk.dk/jobcenter>

Erik Husfeldts Vej 2A,
2630 Taastrup
Telefon: 43 35 39 00
Mail: Jobcenter@htk.dk



Høje-Taastrup Kommune

Ydelsesservice

Oktober 2009

01-030-40