

# **Regulativ**

**for**

# **Erhvervsaffald**

**Høje-Taastrup Kommune  
September 2002**

<b>1</b>	<b>FORMÅL</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>OPBYGNING</b> .....	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>LOVGRUNDLAG</b> .....	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>REGULATIVETS OMRÅDE</b> .....	<b>3</b>
<b>5</b>	<b>DEFINITIONER</b> .....	<b>4</b>
<b>6</b>	<b>AFFALDSPRODUCENTENS PLIGTER OG RETTIGHEDER</b> .....	<b>5</b>
6.1	ANMELDEPLIGT .....	5
6.2	BENYTTelsesPLIGT .....	6
6.3	OPLYSNINGSPLIGT .....	6
6.4	SORTERING .....	7
6.5	OPSAMLING OG OPBEVARING.....	7
6.6	FÆLLES OPSAMLING OG AFHENTNING FOR FLERE AFFALDSPRODUCENTER.....	7
6.7	ADGANGSFORHOLD.....	8
6.8	TRANSPORT .....	8
6.9	AFBRÆNDING AF AFFALD .....	8
6.10	AFFALD TIL LOSSEPLADS .....	8
6.11	HOMOGENE BIPRODUKTER.....	8
<b>7</b>	<b>TRANSPORTØRENS PLIGTER OG RETTIGHEDER</b> .....	<b>9</b>
7.1	REGISTRERING .....	9
7.2	AFHENTNING AF AFFALD .....	9
7.3	INDBERETNING.....	9
<b>8</b>	<b>IMPORT OG EKSPORT AF AFFALD</b> .....	<b>9</b>
<b>9</b>	<b>SÆRLIGE BESTEMMELSER FOR INDSAMLINGSORDNINGER</b> .....	<b>10</b>
<b>10</b>	<b>SÆRLIGE BESTEMMELSER FOR ANVISNINGSORDNINGER</b> .....	<b>10</b>
<b>11</b>	<b>ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER</b> .....	<b>11</b>
11.1	TILSYN OG HÅNDHÆVELSE .....	11
11.2	DISPENSATION .....	11
11.3	TAKSTER OG GEBYRER .....	11
11.4	KLAGE.....	12
11.5	STRAFFEBESTEMMELSER .....	12
11.6	BEMYNDIGELSE .....	12
<b>12</b>	<b>IKRAFTTRÆDELSE</b> .....	<b>12</b>
	<b>BILAG 1. GEBYR FOR VIRKSOMHEDER</b> .....	
	<b>REGULATIVTILLÆG 1. INDSAMLINGSORDNING FOR DAGRENOVATIONSLIGNENDE AFFALD</b> .....	
	<b>REGULATIVTILLÆG 2. ANVISNINGSORDNING FOR GENANVENDELIGT AFFALD</b> .....	
	<b>REGULATIVTILLÆG 3. INDSAMLINGSORDNING FOR ELEKTRISK OG ELEKTRONISK AFFALD</b> .....	
	<b>REGULATIVTILLÆG 4. INDSAMLINGSORDNING FOR FARLIGT AFFALD</b> .....	
	<b>REGULATIVTILLÆG 5. ANVISNINGSORDNING FOR KØLESKABE, FRYSERE OG KØLEMONTRE, HERUNDER OGSÅ KØLEMIDLER</b> .....	

**REGULATIVTILLÆG 6. ANVISNINGSORDNING FOR BYGGE- OG ANLÆGSAFFALD.....**

**REGULATIVTILLÆG 7. INDSAMLINGSORDNING FOR MADAFFALD FRA STORKØKKENER .....**

## **1 Formål**

- 1.1 Høje-Taastrup kommunes overordnede mål er, at affald fra enhver virksomhed, herunder offentlige og private institutioner, sikres størst mulig ressourceudnyttelse og miljømæssig forsvarlig håndtering.
- 1.2 Dette regulativ fastsætter de kommunale regler for anvisning og håndtering af affald fra virksomheder i Høje-Taastrup kommune, herunder hvordan affaldet skal sorteres til genanvendelse, særlig behandling, forbrænding og deponering. De overordnede mål for affaldshåndteringen er:
  - at fremme genanvendelsen,
  - at forbrænde ikke-genanvendeligt, forbrændingseget affald,
  - at mindst muligt affald deponeres.

## **2 Opbygning**

- 2.1 Regulativet består af en generel del med de overordnede regler for håndtering af affald fra virksomheder i Høje-Taastrup kommune og en række regulativtillæg med særlige regler for specifikke affaldsfraktioner og indsamlingsordninger.

## **3 Lovgrundlag**

- 3.1 Regulativet er udarbejdet med hjemmel i Miljø- og Energiministeriets:
  - miljøbeskyttelseslov (lovbekendtgørelse nr. 753 af 25. august 2001) med senere ændringer
  - affaldsbekendtgørelse (bekendtgørelse nr. 619 af 27. juni 2000 om affald) med senere ændringer

## **4 Regulativets område**

- 4.1 Regulativet gælder for virksomheder med adresse i Høje-Taastrup kommune, og virksomheder som frembringer affald i Høje-Taastrup kommune. Med regulativet fastsættes pligter og rettigheder for affaldsproducenter, transportører, modtageanlæg og Høje-Taastrup kommune.
- 4.2 Regulativets regler for håndtering omfatter ikke affald, som bortskaffes i henhold til anden lovgivning:
  - Restprodukter fra kulfyrede kraftværker, kraftvarmeværker og affaldsforbrændingsanlæg, der opfylder kravene til godkendelsesfri anvendelse efter Miljø- og Energiministeriets bekendtgørelse nr. 655 af 27. juni 2000 om genanvendelse af restprodukter og jord til bygge- og anlægsarbejder.

- Havnesediment, der opfylder kravene til klappning i havet, jf. Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 975 af 19. december 1986 om dumpning af optaget havbundsmateriale (klappning).
- Radioaktivt affald.
- Affaldsprodukter, der opfylder kravene til anvendelse til jordbrugsformål, jf. Miljø- og Energiministeriets bekendtgørelse nr. 49 af 20. januar 2000 om anvendelse af affaldsprodukter til jordbrugsformål.
- Biomasseaffald, der opfylder kravene i Miljø- og Energiministeriets bekendtgørelse nr. 638 af 3. juli 1997 om biomasseaffald.

4.3 I tvivlstilfælde afgør kommunalbestyrelsen, om det pågældende affald er omfattet af regulativet.

## 5 Definitioner

- 5.1 Affald er ethvert fast eller flydende stof og enhver genstand, som indehaveren skiller sig af med, agter at skille sig af med eller er forpligtet til at skille sig af med.
- 5.2 Affaldets art afgøres efter opdelingen i affaldsbekendtgørelsens bilag 2.
- 5.3 Affaldsbeholderen/holderen er den sæk, spand, minicontainer, vip-container m.v., som affaldsproducenten bruger på ejendommen til at opsamle affaldet, herunder de genanvendelige materialer i.
- 5.4 Affaldsfraktion er affald af samme materiale, fx er alt emballageglas og flasker en affaldsfraktion. Opdelingen sker af hensyn til den videre håndtering.
- 5.5 Affaldsproducenter er grundejere og virksomheder, herunder offentlige eller private institutioner, forretninger m.v. omfattet af Danmarks Statistiks branchekode (NACE), som ved sit virke frembringer affald. Ved bygge-, anlægs- og nedrivningsvirksomhed er affaldsproducenten bygherren eller den, der på bygherrens vegne har overtaget ansvaret efter en skriftlig aftale.
- 5.6 Affaldstype er en overordnet opdeling af affaldet efter, hvordan og hvor affaldet er opstået. Affaldstyper kan fx være dagrenovation, storskrald, emballageaffald m.m.
- 5.7 Anvisningsordninger er regulativfastsatte ordninger, hvor kommunalbestyrelsen anviser mulighed for håndtering af affaldet. Affaldsproducenten har ansvar for, at affaldet håndteres i overensstemmelse med regulativets bestemmelser.
- 5.8 Behandling er nyttiggørelse eller bortskaffelse af affald.
- 5.9 Bortskaffelse af affald sker ved de former og metoder, der er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 6A.
- 5.10 Forbrændingseget affald er affald med en positiv brændværdi, der ikke er omfattet af kravene om frasortering til genanvendelse, deponering eller særlig behandling. Forbrændings-

egnet affald omfatter ikke affald, der kan give miljømæssige problemer ved forbrænding, f.eks. olieforurenede jord, PVC-affald, imprægneret træ, tungmetalbelastet affald.

- 5.11 Genanvendeligt affald er affald, der teknisk set er egnet til genanvendelse.
- 5.12 Genanvendelse af affald sker ved nyttiggørelse bortset fra affald med hovedanvendelse som brændsel eller andre midler til energifremstilling.
- 5.13 Homogene biprodukter er større mængder af ensartet affald, der er opstået som led i en industriel produktion, som uden videre behandling eller sortering afsættes og transporteres direkte til anvendelse i anden produktion.
- 5.14 Håndtering omfatter indsamling og transport samt nyttiggørelse og bortskaffelse af affald.
- 5.15 Indsamlingsordninger er regulativfastsatte ordninger, som etableres af kommunalbestyrelsen, og hvor kommunalbestyrelsen er ansvarlig for, at beholdere til det omfattede affald tømmes, og at affaldet transporteres og håndteres i overensstemmelse med regulativets bestemmelser. Affaldsproducenten har pligt til at anvende indsamlingsordningen, med mindre Teknisk Forvaltning har givet affaldsproducenten dispensation fra ordningen. En indsamlingsordning kan være tilrettelagt som en bringeordning, hvor affaldsproducenten selv sørger for transport af affaldet til et givent modtageanlæg specifikt anvist af Teknisk Forvaltning. Alternativt kan indsamlingsordningen være en henteordning, hvor affaldet afhentes af Høje-Taastrup kommune hos affaldsproducenten.
- 5.16 Modtageanlæg er anlæg, der modtager affald til oplagring, sortering og/eller behandling ved genanvendelse, kompostering, forbrænding, deponering eller særlig behandling.
- 5.17 Nyttiggørelse af affald sker ved de former og metoder, der er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 6B.
- 5.18 Transportør er en virksomhed, der erhvervsmæssigt transporterer affald, eller en virksomhed der transporterer eget affald.
- 5.19 Virksomhed er den ansvarlige ledelse for aktiviteter omfattet af Danmarks Statistiks branchekode (NACE), herunder offentlige og private institutioner, forretninger, kontorer m.v.

## **6 Affaldsproducentens pligter og rettigheder**

### **6.1 Anmeldepligt**

- 6.1.1 Affaldsproducenter har pligt til at anmelde følgende affaldsfraktioner til Høje-Taastrup kommune:
- Farligt affald (særligt anmeldesskema fås ved henvendelse til kommunen)
  - Forurenede jord eller jord der må forventes at være forurenede
  - Bygge- og anlægsaffald (særligt anmeldesskema fås ved henvendelse til kommunen)

- Asbest
- Affald af elektriske og elektroniske produkter. Denne anmeldelsespligt gælder kun, hvis der håndteres mere end 1 tons elektrisk og elektronisk affald
- Homogene biprodukter (se afsnit 6.11)
- Import og eksport af affald (se afsnit 8.3)

## **6.2 Benyttelsespligt**

- 6.2.1 Affaldsproducenter skal benytte de indsamlings- og anvisningsordninger, der er fastsat i regulativet.

## **6.3 Oplysningspligt**

- 6.3.1 Affaldsproducenten har pligt til at oplyse transportøren om mængder, affaldsfraktion og -type, affaldsproducent og afleveringssted. Oplysninger om mængder kan angives efter skøn.
- 6.3.2 Affaldsproducenten skal efter anmodning oplyse Teknisk Forvaltning om mængder, affaldsfraktion og -type, art af det producerede affald, benyttede transportører, modtageanlæg, anvendelse af tilbagetagingsordninger m.v., herunder oplysninger om væsentlige ændringer i affaldsfraktioner og årlige mængder.
- 6.3.3 Affaldsproducenten har ligeledes pligt til efter anmodning fra Teknisk Forvaltning uden beregning at afgive prøver af materialer, affald m.v. og lade alle nødvendige analyser af affaldet udføre med henblik på at vælge en miljømæssig forsvarlig håndtering.
- 6.3.4 Hvis affaldsproducenten ønsker at bortskaffe asbestaffald (alle typer) eller forurenede jord, skal dette anmeldes til Høje-Taastrup kommune. Kommunens svar og anvisning skal foreligge, inden affaldet bortskaffes.
- 6.3.5 Det gælder særligt for virksomheder, der er optaget på bilag 1 i bekendtgørelse nr. 367 af 10. maj 1992, vedrørende anden virksomhed end listevirksomhed, samt virksomheder, der er optaget på bilag 1 i bekendtgørelse nr. 646 af 29. juni 2001 om godkendelse af listevirksomhed, at disse skal føre register over deres affaldsproduktion. Registret skal første gang føres for året 2001.

Registrets oplysninger og dokumentation for disse oplysninger skal opbevares i 5 år og på begæring indberettes til Høje-Taastrup kommune, Københavns Amt eller Miljøstyrelsen. Registret skal føres efter forskrifter fastlagt i affaldsbekendtgørelsens §§ 18-19 med tilhørende bilag.

## **6.4 Sortering**

- 6.4.1 Affaldsproducenten har pligt til at sortere affald som angivet i regulativtillæggene. Affaldet skal desuden være sorteret, så det opfylder modtageanlæggenes modtageregler.
- 6.4.2 Affaldsproducenten har pligt til at frasortere genanvendeligt affald, hvis mængden overstiger de bagatelgrænser, der er angivet i regulativtillæggene. Affaldsproducenter, som undlader at frasortere genanvendeligt affald, skal over for kommunalbestyrelsen på forlangende dokumentere, at regulativtillæggenes bagatelgrænser er overholdt eller redegøre for årsagerne til den manglende sortering.
- 6.4.3 I tvivlstilfælde afgør byrådet, hvilke affaldsfraktioner affaldet skal sorteres i.
- 6.4.4 Byrådet kan i særlige tilfælde, hvor en affaldsproducents affald i mængde og karakter ikke er egnet til behandling på sædvanlige modtageanlæg, påbyde affaldsproducenten ved egen foranstaltning at forbehandle affaldet.

## **6.5 Opsamling og opbevaring**

- 6.5.1 Affaldsproducenten skal indrette faciliteter til opsamling af alle de affaldsfraktioner, der fremkommer på virksomheden.
- 6.5.2 Det skal tydeligt fremgå ved skiltning eller mærkning, hvilken affaldsfraktion der opsamles i de opstillede beholdere.
- 6.5.3 Beholdere skal opbevares på egen/privat grund. Der kan dog efter ansøgning til Høje-Taastrup kommune indhentes tilladelse til, at beholdere stilles frem til afhentning.
- 6.5.4 Opbevaring af affald må ikke give anledning til forurening eller uhygiejniske forhold på ejendommen eller naboejendomme, øge risikoen for brand eller tiltrække skadedyr. Affald, der kan fjernes med vinden, skal opbevares i lukkede beholdere eller indendørs. Spildt affald skal straks opsamles.
- 6.5.5 Affaldsproducenten skal sikre, at affaldsfraktionerne ikke blandes sammen, og at kvaliteten af affaldet ikke forringes under opbevaring.
- 6.5.6 Byrådet kan fastsætte særlige krav til beholdere til opsamling af affald omfattet af en kommunal indsamlingsordning.

## **6.6 Fælles opsamling og afhentning for flere affaldsproducenter**

- 6.6.1 Affaldsproducenter på tætliggende ejendomme kan indgå aftale om fælles opsamling og afhentning af affald på en af ejendommene. Denne bestemmelse omfatter ikke farligt affald.



- 6.6.2 Indgår flere affaldsproducenter aftale om en fælles opsamling og afhentning, skal der være en skriftlig aftale mellem affaldsproducenterne, der dokumenterer, hvem der er ansvarlig for ordningen i forhold til myndigheder og transportører. Teknisk Forvaltning skal orienteres om aftalen.
- 6.6.3 Teknisk Forvaltning skal orienteres om ændringer i indgåede aftaler om fælles opsamling og afhentning.
- 6.6.4 Indgås en aftale om fælles opsamling og afhentning, opfattes affaldsproducenterne som 1 samlet affaldsproducent, og bagatelgrænserne for sortering gælder således den samlede mængde.

## **6.7 Adgangsforhold**

- 6.7.1 Byrådet kan fastsætte særlige krav til adgangsforholdene.

## **6.8 Transport**

- 6.8.1 Alt affald skal transporteres af en registreret transportør. Denne bestemmelse gælder dog ikke, hvis affaldsproducenten transporterer eget affald i eget køretøj.

## **6.9 Afbrænding af affald**

- 6.9.1 Forbrændingseget affald skal afleveres til VEGA.

## **6.10 Affald til losseplads**

- 6.10.1 Ikke-forbrændingseget affald til deponering på losseplads skal afleveres til VEGA.

## **6.11 Homogene biprodukter**

- 6.11.1 Affaldsproducenter kan umiddelbart afsætte større partier af homogene biprodukter til anvendelse i anden produktion.
- 6.11.2 Affaldsproducenter, der afsætter homogene biprodukter til anvendelse i anden produktion, skal 1 gang årligt og senest den 31. januar det følgende år oplyse Høje-Taastrup kommune om :
- mængder og affaldsfraktioner afsat til modtageanlæg samt benyttet transportør
  - modtageanlæggets navn, adresse, postnummer, CVR-nummer, p-nummer, telefonnummer og navn på kontaktperson

Denne forpligtelse anses for opfyldt, hvis der benyttes anviste modtageanlæg, jf. listen over godkendte modtageanlæg og når indsamling og transport alene sker med registrerede transportører, som har pligt til at indberette disse oplysninger til VEGA.

## **7 Transportørens pligter og rettigheder**

### **7.1 Registrering**

7.1.1 Transportører, der erhvervsmæssigt indsamler og/eller transporterer affald fra affaldsproducenter i Høje-Taastrup kommune, skal lade sig registrere hos VEGA, inden transporten udføres.

### **7.2 Afhentning af affald**

7.2.1 Affald, der er omfattet af en kommunal indsamlingsordning, må kun afhentes af transportører, som har indgået aftale med Høje-Taastrup kommune om dette.

7.2.2 Transportører må kun afhente affald, der er korrekt sorteret og emballeret ifølge dette regulativ. Affaldet skal kontrolleres visuelt inden afhentningen. Afviser transportøren at afhente affaldet, skal Høje-Taastrup kommune straks kontaktes.

7.2.3 Transportøren skal sikre, at der ikke sker materialeflugt eller spild under transport af affald.

7.2.4 Transportøren skal sikre, at affaldsfraktioner ikke blandes sammen, og at kvaliteten af affaldet ikke forringes under transporten.

### **7.3 Indberetning**

7.3.1 Affaldstransportører, der er registreringspligtige efter afsnit 7.1, skal 1 gang årligt og senest den 31. januar det følgende år oplyse transportererede affaldsmængder i tons, affaldsfraktioner, modtageanlæg, CVR-nummer, p-nummer, adresse og telefonnummer på hver enkelt affaldsproducent, som har fået afhentet affald i det pågældende kalenderår.

7.3.2 Oplysningerne skal registreres efter retningslinierne i ISAG (Informationssystem for Affald og Genanvendelse) og sendes i elektronisk format til VEGA. Transportørindberetning skal ske i STANDAT-format. For oplysninger vedrørende STANDAT-format henvises til VEGA's vejledning, som kan rekvireres hos VEGA.

7.3.3 Oplysningerne og dokumentation skal opbevares i 5 år.

## **8 Import og eksport af affald**

- 8.1 Uanset om der er etableret en kommunal indsamlings- eller anvisningsordning har en affaldsproducent som alt overvejende hovedregel ret til at eksportere affaldet til nyttiggørelse i et andet EU-medlemsland, jf. Rådets forordning (EØF) nr. 259 af 1. februar 1993 om overvågning af og kontrol med overførsel af affald inden for, til og fra Det Europæiske Fællesskab og bekendtgørelse nr. 971 af 19. november 1996 om import og eksport af affald som ændret ved bekendtgørelse nr. 264 af 3. april 2000.

Høje-Taastrup kommune skal inden eksporten igangsættes informeres herom og skal i denne forbindelse have oplysninger om affaldets art, den forventede årlige mængde samt nyttiggørelsesformen.

- 8.2 Miljøstyrelsen skal godkende import og eksport af affald optaget på bilag 2 (orange liste) eller bilag 3 (rød liste) i Rådets forordning (det gælder også affald, der hverken er nævnt i bilag 1 (grøn liste), 2 eller 3) jf. Miljø- og Energiministeriets bekendtgørelse nr. 971 af 19. november 1996 om import og eksport af affald med senere ændringer.
- 8.3 Virksomheder, der importerer eller eksporterer affald omfattet af EU-forordningens bilag 2 (grøn affaldsliste) til nyttiggørelse, skal anmelde transporten til Høje-Taastrup kommune inden en import eller eksport finder sted. Anmeldelse skal ske senest 14 dage inden transporten, derefter 1 gang årligt og senest den 31. januar det følgende år. I anmeldelsen skal angives:
- Mængde, affaldsfraktion og tidspunkt for importen eller eksporten.
  - Behandlingsform og afleveringssted.

## **9 Særlige bestemmelser for indsamlingsordninger**

- 9.1 Affaldsproducenter med affald omfattet af en indsamlingsordning skal tilslutte sig indsamlingsordningen gennem anmeldelse til Høje-Taastrup kommune og har pligt til at benytte ordningen.
- 9.2 Indsamling af affald omfattet af en kommunal indsamlingsordning må kun ske ved Høje-Taastrup kommunes foranstaltning eller bemyndigelse, f.eks. gennem privatretslige aftaler med transportører.
- 9.3 Særlige bestemmelser for de enkelte indsamlingsordninger fremgår af regulativtillæggene.

## **10 Særlige bestemmelser for anvisningsordninger**

- 10.1 Affald, der ikke er omfattet af en indsamlingsordning, skal affaldsproducenten aflevere til anviste modtageanlæg eller anlæg, der har miljøgodkendelse til at modtage affaldet.
- 10.2 Kommunen anviser affald til modtageanlæg. Kommunen vil altid have en offentlig tilgængelig liste over anlæg, som kan modtage forskellige affaldsfraktioner.

- 10.3 Affaldsproducenten har ansvaret for, at affald håndteres ifølge regulativets bestemmelser. Affaldsproducenten har pligt til at få nødvendig dokumentation fra transportøren om affaldsmængde og -fraktion samt benyttede modtageanlæg.
- 10.4 Affaldsproducenter, der benytter andre anlæg end de anviste, skal 1 gang årligt og senest den 31. januar det følgende år oplyse kommunen om mængder fordelt på affaldsfraktioner samt navn, CVR-nummer og p-nummer på det/de benyttede modtageanlæg.
- 10.5 Særlige bestemmelser for håndtering af udvalgte affaldsfraktioner fremgår af regulativtil læggene.

## **11 Administrative bestemmelser**

### ***11.1 Tilsyn og håndhævelse***

- 11.1.2 Kommunen fører tilsyn med, at affaldet registreres og håndteres i overensstemmelse med lovgivningen og bestemmelserne i dette regulativ.
- 11.1.3 Konstateres forhold, som er i strid med dette regulativ eller øvrig lovgivningsbestemmelser, kan kommunen indskærpe, at forholdene bringes i orden inden en nærmere angivet frist.
- 11.1.4 Kommunen kan påbyde regelmæssig afhentning af enkelte affaldsfraktioner for at undgå en ophobning på den enkelte virksomhed.

### ***11.2 Dispensation***

- 11.2.1 Kommunen kan inden for rammerne af lovgivningen dispensere fra bestemmelserne i dette regulativ. Ansøgning om dispensation sendes til Teknisk Forvaltning.
- 11.2.2 Affaldsproducenter, der har dispensation fra bestemmelserne i dette regulativ, skal underrette Teknisk Forvaltning, hvis oplysninger afgivet i forbindelse med dispensationen bliver væsentligt ændret.

### ***11.3 Takster og gebyrer***

- 11.3.1 Takster for afhentning af affald, der ikke er omfattet af en kommunal indsamlingsordning, aftales direkte mellem affaldsproducent, transportør og modtageanlæg og er kommunen uvedkommende.
- 11.3.2 Kommunen opkræver et gebyr til dækning af kommunens udgifter ved administration af dette regulativ samt til kommunens andel af kapacitetsomkostningerne på de kommunalejede behandlingsanlæg og tilsvarende. Det fremgår af bilag 1, hvilke virksomheder der er omfattet af gebyret.

- 11.3.3 Kommunen, transportører og modtageanlæg har ret til at opkræve særlige gebyrer, hvis affaldet skal gennem en særlig håndtering som følge af forkert sortering, emballering, deklarering eller opbevaring hos affaldsproducenten.

#### **11.4 Klage**

- 11.4.1 Kommunens afgørelser efter dette regulativ kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed. Indbringelse af kommunens afgørelser for domstolene skal ske inden 6 måneder efter, at afgørelsen eller beslutningen er meddelt.

#### **11.5 Straffebestemmelser**

- 11.5.1 Overtrædelse af reglerne i dette regulativ eller undladelse af at efterkomme påbud eller forbud, som kommunalbestyrelsen giver i henhold til dette regulativ, kan straffes med bøde eller hæfte jf. affaldsbekendtgørelsen § 64 og miljøbeskyttelsesloven § 110 eller efter anden lovgivning, som angivet i miljøbeskyttelsesloven § 113 og § 114.

#### **11.6 Bemyndigelse**

- 11.6.1 Byrådet har bemyndiget Teknisk Forvaltning til at træffe afgørelser efter dette regulativ.
- 11.6.2 Byrådet har desuden bemyndiget Teknisk Forvaltning til at ændre bilag.
- 11.6.3 Byrådet har bemyndiget VEGA til at indgå anvisningsaftaler med modtageanlæg, ajourføre listen over godkendte modtageanlæg, foretage registrering af transportører samt indhente og bearbejde transportørindberetninger.

### **12 Ikrafttrædelse**

- 12.1 Samtidig med vedtagelsen af dette regulativ ophæves følgende regulativer for:
- erhvervsaffald, herunder genanvendelige materialer
  - genanvendeligt erhvervsaffald
  - bygge- og anlægsaffald
  - madaffald fra storkøkkener
  - specielt sygehusaffald
  - olie- og kemikalieaffald
- 12.2 Regulativet træder i kraft den 1. september 2002.
- 12.3 Således vedtaget af byrådet i Høje-Taastrup kommune 27. august 2002.

## **Bilag 1. Gebyr for virksomheder**

Der opkræves et gebyr fra virksomheder i henhold til regulativets afsnit 11.3.2.

Gebyret opkræves hos ejendomme, der er registreret i ESR (Ejendoms Stam Register) med anvendelseskode:

- 02 Beboelse og forretning
- 03 Forretning
- 04 Fabrik og lager
- 10 Statsejendom
- 13 Andre vurderede ejendomme
- 22 Ejerlejlighed til beboelse og forretning
- 23 Ejerlejlighed til ren forretning
- 24 Ejerlejlighed til fabrik og lager
- 25 Andre ejerlejligheder
- 34 Vise erhvervsejendomme
- 42 Beboelse og forretning på fremmed grund
- 43 Ren forretning på fremmed grund
- 44 Fabrik og lager på fremmed grund

Gebyret opkræves som en andel af ejendommens dækningsafgiftspligtige forskelsværdi. Gebyrets størrelse fastsættes hvert år af kommunalbestyrelsen i forbindelse med vedtagelsen af renovationsafgiften. Gebyret opkræves en gang årligt hos ejendommens ejer over ejendomsskatten.

Virksomheder herunder offentlige og private institutioner, hvor der ikke opgøres en dækningsafgiftspligtig forskelsværdi, betaler et kapacitetsgebyr pr. renovationsenhed.

## **Regulativtillæg 1. Indsamlingsordning for dagrenovationslignende affald**

I dette regulativtillæg fastsættes bestemmelser for håndtering af dagrenovationslignende affald fra virksomheder i Høje-Taastrup kommune.

### **1.1 Beskrivelse af affaldsfraktion**

Ved dagrenovationslignende affald forstås blandt andet:

- Fordærveligt affald.
- Emballage og lignende tilsmudset med mad eller andet fordærveligt affald.
- Køkkenaffald, herunder madaffald fra forbrug i kantiner, institutioner, restauranter, handel og kontor samt industri.

Dagrenovationslignende affald opstår ved fremstilling, distribution, salg af mad eller andet fordærveligt affald.

### **1.2 Sortering**

Affaldsproducenten er ansvarlig for, at dagrenovationslignende affald holdes adskilt fra virksomhedens øvrige affald. Det er dog tilladt at blande dagrenovationslignende affald med småt forbrændingseget affald. Ved sammenblanding skal affaldet klassificeres som dagrenovationslignende affald.

### **2.1 Beskrivelse af henteordning**

Ordningen er en del af den kommunale indsamlingsordning for dagrenovation fra husstande. Bestemmelser vedr. beholdere, adgangsforhold, afhentning og afregning er fastlagt i regulativ for husholdningsaffald.

### **2.2 Benyttelsespligt**

Ordningen omfatter alle virksomheder herunder offentlige og private institutioner, som har dagrenovationslignende affald, og som ikke betaler erhvervsaffaldsafgift.

### **3.1 Beskrivelse af bringeordning**

For virksomheder, som ikke har pligt til at benytte den kommunale dagrenovationsordning, gælder, at indsamlingen skal ske ved en registreret transportør eller ved affaldsproducentens egen transport.

Dagrenovationslignende affald skal afleveres til forbrænding på VEGA, Lervangen 1, 2630 Taastrup.

### **3.2 Opbevaring**

Opbevaring må ikke give anledning til uhygiejniske forhold.

Affaldsproducenten skal sørge for tilstrækkelig beholdervolumen, så beholderen ikke overfyldes, og således at låg/låger kan lukkes tæt.

Affaldsproducenten er ansvarlig for renholdelse af beholdere.

Kommunen kan beslutte, at en grundejer/virksomhed i særlige tilfælde skal tilmeldes den kommunale indsamlingsordning, bl.a. hvis affaldet giver anledning til hygiejnemæssige problemer.

### **3.3 Afhentning**

Dagrenovationslignende affald skal indsamles mindst 1 gang om ugen.

### **4.1 Ikrafttrædelse**

Regulativtillægget træder i kraft den 1. september 2002



## **Regulativtillæg 2. Anvisningsordning for genanvendeligt affald**

I dette regulativtillæg fastsættes supplerende bestemmelser for håndtering af genanvendeligt affald fra virksomheder i Høje-Taastrup kommune.

Affaldsproducenter med genanvendeligt affald skal sørge for, at affaldet transporteres til anviste, godkendte anlæg eller anlæg, der har miljøgodkendelse til at modtage affaldet.

### **2.1 Beskrivelse af affaldsfraktioner**

Genanvendeligt affald er affaldsfraktioner, der teknisk set er egnet til genanvendelse. Eksempler på genanvendeligt affald er:

- Papir \*
- Pap \*
- Glas \*
- Plast
- Jern og metal
- Haveaffald
- Bygge- og anlægsaffald (se regulativtillæg om bygge- og anlægsaffald)

\* Affaldet må ikke være vådt eller forurenset med madrester.

### **2.2 Beskrivelse af ordning**

Genanvendeligt affald er omfattet af en kommunal anvisningsordning (se afsnit 2.7). Det betyder, at affaldsproducenten har ansvaret for, at affald håndteres efter reglerne i Regulativ for erhvervsaffald.

Gebyr for afhentning og behandling af affald omfattet af en kommunal anvisningsordning aftales direkte mellem affaldsproducent, transportør og modtageanlæg og er kommunen uvedkommende.

### **2.3 Sortering**

Affaldet skal kildesorteres, hvor affaldet opstår og udnyttes til genanvendelse, hvis affaldsmængderne overstiger de vejledende grænser i bilag 2A. Sorteringen skal sikre, at mest muligt affald genanvendes.

Andet genanvendeligt affald som ikke er nævnt i afsnit 2.1, skal håndteres, så affaldshierarkiet så vidt muligt følges. Det vil sige efter følgende prioritering: 1) Genanvendelse, 2) forbrænding og 3) deponering.

### **2.4 Beholdere**

Affaldsproducenten skal selv sørge for at anskaffe beholdere. Der er ikke særlige krav til beholder-type.

## **2.5 Afhentning**

Alt affald skal transporteres af en registreret transportør. Denne bestemmelse gælder dog ikke, hvis affaldsproducenten transporterer eget affald i eget køretøj.

Afhentning og transport af affald skal ske efter behov. Dog mindst 1 gang om året.

## **2.6 Registrering og kvittering**

Ved afhentning af affald registrerer transportøren affaldsfraktion og mængde.

Affaldsproducenter skal opbevare kvitteringer for afhentet eller afleveret affald som dokumentation overfor tilsynsmyndigheden. Kvitteringer skal opbevares i 5 år.

## **2.7 Modtageanlæg**

Genanvendeligt affald skal afleveres til anviste modtageanlæg eller anlæg, der har miljøgodkendelse til at modtage affaldet.

VEGA har på vegne af Høje-Taastrup kommune indgået aftaler med modtageanlæg, der er optaget på anvisningslisten. Aftalerne forpligter modtageanlæggene til at modtage alt affald, der er omfattet af aftalen, fra virksomheder i kommunen. Anvisningslisten kan fås ved henvendelse til kommunen eller VEGA.

Optagelse på listen over anviste anlæg sker ud fra en samlet miljømæssig vurdering af modtageanlægget.

Anviste modtageanlæg skal overholde kravene i bilag 2B. Modtageanlæg uden anvisningsaftale med kommunen kan modtage affald til genanvendelse, forudsat at kravene i bilag 2B overholdes.

## **2.8 Ikrafttrædelse**

Regulativtillægget træder i kraft den 1. september 2002

## Bilag 2A Vejledende grænser for sortering af affald til genanvendelse

I skemaet herunder fremgår det, at de nævnte affaldsfraktioner skal frasorteres og afleveres til genanvendelse, hvis den gennemsnitlige mængde pr. uge gennem 1 år er større end grænsen.

Bemærk at for pap og papir er grænsen 0. Det betyder, at netop disse affaldsfraktioner som hovedregel altid skal frasorteres til genanvendelse. Forvaltningen kan dog fravige sorteringskravet ud fra en vurdering af de konkrete forhold.

Affaldsfraktion	Grænse	Bemærkninger
Papir	0 kg	
Pap	0 kg	
Emballageglas	2 kg pr. uge eller 50 kg pr. år	Mindre mængder afleveres til deponering.
Plast	5 kg pr. uge eller 100 kg pr. år	Mindre mængder afleveres til forbrænding.
PVC	0 kg	Omfatter kun hård PVC.
Jern og metal, herunder stål-tromler	5 kg pr. uge eller 100 kg pr. år	Mindre mængder afleveres til deponering.
Dæk	0 kg	
Andet genanvendeligt	10 kg pr uge eller 100 kg pr år	

## **Bilag 2B Krav til modtageanlæg**

### ***Modtageanlæg, der modtager og behandler affald skal opfylde følgende:***

Modtageanlægget skal være miljøgodkendt efter miljøbeskyttelsesloven og/eller opfylde hjemkommunens/amtets miljøkrav. Miljøgodkendelse skal sendes til VEGA. Alternativt skal VEGA have dokumentation for lovlig etablering og drift.

Modtageanlægget skal registrere modtaget og fraført mængde, erhvervsmæssig kilde, affaldstype og -fraktion, behandlingsform, transportør og oprindelseskommune i overensstemmelse med ISAG (Informationssystem for Affald og Genanvendelse).

Modtageanlægget skal henvise transportører af ureglementerede læs (herunder afviste læs der ikke overholder anlæggets regler for modtagelse) til VEGA, som herefter oplyser om korrekt afleveringsmulighed.

Modtageanlægget skal sikre en genanvendelse, der efter kommunalbestyrelsens vurdering er på samme niveau eller højere end på de øvrige anviste modtageanlæg. Høje-Taastrup kommune eller VEGA foretager en samlet miljømæssig vurdering i forhold til kommunens affaldsplan. Vurderingen kan omfatte genanvendelsesprocent, om der er tale om materialegenvinding eller genbrug uden forudgående behandling, modtageanlæggets afledte miljøeffekter m.v.

### ***Modtageanlæg, der har indgået anvisningsaftale med VEGA***

Modtageanlægget skal 1 gang årligt og senest den 31. januar det følgende år oplyse VEGA om modtagne mængder fra Høje-Taastrup kommune opdelt på affaldsfraktioner. Oplysningerne registreres efter ISAG-systemets standard og sendes til VEGA.

### ***Modtageanlæg, der ikke er indgået anvisningsaftale med***

Der skal foreligge en aftale mellem affaldsproducenten og modtageanlægget om afsætning af de genanvendelige materialer, der sikrer, at håndtering sker miljømæssigt forsvarligt.

Affaldsproducenter, der benytter modtageanlæg uden anvisningsaftale, skal 1 gang årligt og senest den 31. januar det følgende år oplyse Høje-Taastrup kommune om afleverede mængder opdelt på affaldsfraktioner. Oplysningerne registreres efter ISAG-systemets standard og sendes til VEGA.

## **Regulativtillæg 3. Indsamlingsordning for elektrisk og elektronisk affald**

I dette regulativtillæg fastsættes supplerende bestemmelser for håndtering af elektrisk og elektronisk affald fra virksomheder i Høje-Taastrup kommune.

Affaldsproducenter med elektrisk og elektronisk affald skal tilmelde sig og benytte den kommunale indsamlingsordning.

### **3.1 Beskrivelse af affaldsfraktion**

Elektrisk og elektronisk affald, som er nævnt i bilag 3A, er omfattet af den kommunale indsamlingsordning.

I tvivlstilfælde afgør Teknisk Forvaltning, om affaldet er omfattet af ordningen.

### **3.2 Beskrivelse af ordning**

Indsamlingsordningen trådte i kraft den 1.9.1999.

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en kombineret hente- og bringeordning.

Indsamlingen skal ske ved en transportør, der er registreret ved VEGA eller ved affaldsproducentens egen transport.

Elektrisk og elektronisk affald, der er omfattet af indsamlingsordningen, skal afleveres på Erhvervsugenbrugspladsen, Lervangen 1, 2630 Taastrup.

Affaldsproducenter med elektrisk og elektronisk affald omfattet af indsamlingsordningen kan vælge selv at transportere affaldet til Erhvervsugenbrugspladsen (bringeordning), eller få VEGA til at afhente virksomhedens elektriske og elektroniske affald (efter bestilling og mod betaling). Affaldet afhentes efter behov.

Elektrisk og elektronisk affald, som ikke er nævnt i bilag 3A, er ikke omfattet af indsamlingsordningen, men skal i videst muligt omfang afleveres til genanvendelse, eventuelt via indsamlingsordningen. Affaldet skal afleveres til anviste modtageanlæg eller anlæg, der har miljøgodkendelse til at modtage affaldet. En liste over anviste anlæg fås ved henvendelse til Høje-Taastrup kommune eller VEGA.

Det er affaldsproducentens ansvar, at sikre fortrolige oplysninger i elektrisk og elektronisk affald der afleveres til behandling. Kommunen har intet ansvar for, at fortrolige oplysninger kommer uvedkommende i hænde.

### **3.3 Dispensation**

Det er muligt at få dispensation fra benyttelsespligten til den kommunale indsamlingsordning. Ansøgning om dispensation sendes til Teknisk Forvaltning.

Affaldsproducenter kan få dispensation, hvis det kan dokumenteres:

- at virksomheden, senest den 1.9.1999 har indgået aftale om, at elektrisk og elektronisk affald, der er omfattet af indsamlingsordningen, afleveres til anden side til genanvendelse.
- at virksomheden er nyetableret og godtgør, at den på etableringstidspunktet har indgået aftale om, at elektrisk og elektronisk affald, der er omfattet af indsamlingsordningen, afleveres til anden side til genanvendelse.

Samtidig med ansøgning om dispensation skal affaldsproducenten skriftligt erklære, at:

- håndtering, særskilt behandling, oparbejdning til genanvendelse og bortskaffelse i alle tilfælde vil ske i overensstemmelse med § 9 i bekendtgørelse nr. 1067 af 22. december 1998 om håndtering af elektriske og elektroniske produkter (elektronikbekendtgørelsen).

Affaldsproducenter med dispensation skal 1 gang årligt over for kommunalbestyrelsen dokumentere, at virksomhedens elektriske og elektroniske affald er håndteret og afsat til anden side til genanvendelse efter reglerne i ovennævnte bekendtgørelse.

Dokumentationen skal omfatte et kalenderår og være Teknisk Forvaltning i hænde senest den 1. maj det efterfølgende år.

### **3.4 Beholdere**

Følgende beholdere er godkendt til opsamling af elektrisk og elektronisk affald omfattet af henteordningen:

- Europaller med 1-6 rammer. Pallen må ikke fyldes over rammens kant.

### **3.5 Adgangsforhold**

Mellem beholderens opstillingssted og renovationsbil skal adgangsvejen, transportvejen og forholdene i øvrigt være af en sådan karakter, at afhentning kan ske uden risiko for ulykker eller sundhedsskadelige belastninger.

### **3.6 Anmeldelse**

Affaldsproducenter, der agter at håndtere mere end 1 tons elektrisk og elektronisk affald som led i en bygningsnedrivning eller anden nedrivnings-, demonterings- eller udskiftningsaktivitet, skal inden håndtering anmelde affaldet til Teknisk Forvaltning.

Anmeldelsen, der skal foretages senest 14 dage før håndtering, skal indeholde oplysninger om, hvilke typer og komponenter af elektrisk og elektronisk affald (for eksempel TV eller computere) der skal håndteres samt mængden heraf.

Teknisk Forvaltning meddeler affaldsproducenten, om affaldet skal håndteres i den kommunale indsamlingsordning. Hvis dette ikke er tilfældet, anviser forvaltningen affaldet til korrekt behandling.

### **3.7 Tilbagetagning af egne produkter**

Byrådet giver efter skriftlig ansøgning producenter og importører, eller sammenslutninger heraf, tilladelse til for egen regning tager at egne og tilsvarende elektriske og elektroniske produkter tilbage med henblik på håndtering, herunder særskilt behandling og oparbejdning til genanvendelse.

Ansøgningen skal indeholde:

- oplysning om indhold og omfanget af tilbageagningsordningen, herunder forventede mængder,
- oplysning om håndteringsaktiviteterne, herunder indsamlings-, sorterings-, behandlings-, oparbejdnings- og bortskaffelsesaktiviteterne i hvert enkelt led samt om midlertidig opbevaring og oplagring,
- navn, adresse, telefon- og telefaxnummer, CVR-nummer og p-nummer på de ansvarlige for de nævnte aktiviteter, og
- dokumentation for, at virksomheder, der skal stå for behandling og oparbejdning til genanvendelse, lovligt kan udføre behandlingen og har de fornødne tilladelser hertil.

Ændringer skal meddeles skriftligt til kommunen senest 1 måned efter, ændringen er trådt i kraft.

Virksomheder, der har tilladelse til at tilbagetage elektriske og elektroniske produkter, skal årligt overfor kommunen dokumentere, at behandling og oparbejdning til genanvendelse er sket i overensstemmelse med reglerne i regulativ for erhvervsaffald og elektronikbekendtgørelsen.

Dokumentationen skal indeholde:

- Angivelse af de af tilbageagningsordningen omfattede produkter og mængderne heraf.
- Angivelse af de anvendte behandlingsformer.
- Kopi af indgåede aftaler med virksomheder der forpligter disse til at håndtere, herunder særskilt behandle, oparbejde til genanvendelse og/eller bortskaffe det elektriske og elektroniske affald i overensstemmelse med reglerne i elektronikbekendtgørelsen.
- Erklæring fra alle involverede virksomheder om hvorvidt håndtering, herunder særskilt behandling og oparbejdning til genanvendelse, faktisk er sket i overensstemmelse med reglerne i elektronikbekendtgørelsen med angivelse af indholdet af behandlingsopgaverne.

Dokumentationen skal omfatte et kalenderår og være kommunen i hænde senest 1. maj det efterfølgende år. Hvis en tilbageagningsordning iværksættes i perioden mellem 1. september til 30. november, skal dokumentation for denne periode først fremsendes sammen med dokumentationen for det efterfølgende år. Kommunen kan forlænge de nævnte frister med op til 4 måneder.

Hvis dokumentationen ikke er kommunen i hænde inden for fristen, eller dokumentationen er mangelfuld, inddrager kommunen tilladelsen til tilbagetagning. En ny tilladelse meddeles først, når kommunen har modtaget fyldestgørende dokumentation.

### **3.8 Ikrafttrædelse**

Regulativtillægget træder i kraft den 1. september 2002



### **Bilag 3A. Elektrisk og elektronisk affald**

Affald af elektriske og elektroniske produkter, jf. Miljø- og Energiministeriets bekendtgørelse nr. 1067 af 22. december 1998, § 8, stk. 2:

#### **Audio- og videoapparater, såvel stationære som transportable:**

- TV-apparater
- Videobåndmaskiner
- Camcordere (videokamera)
- Radioer med kombinationer
- Radioer uden kombinationer
- Clockradioer
- Tunere
- Forstærkere
- Lydbåndsoptagere og -afspillere
- Compact-disc afspillere
- Højtalere i kabinet
- Antenneforstærkere
- Satellittunere

#### **Informationsteknologisk udstyr, såvel stationært som transportabelt:**

- Skrive- og tekstbehandlingsmaskiner
- Regne- og bogholderimaskiner
- Edb-udstyrmaskiner, herunder mainframes, pc'ere, monitors og spillemaskiner
- Printere
- Kopieringsmaskiner

#### **Radio- og telekommunikationsudstyr, såvel stationært som transportabelt:**

- Telefonanlæg, inklusiv telefoner
- Mobiltelefoner
- Telefax- og telegrafiapparater
- Personsøgeanlæg
- Sende- og modtageudstyr til radiofoni, fjernsyn og telefon
- Navigationsudstyr, herunder radarudstyr

#### **Apparater og udstyr til styring, regulering og overvågning, såvel stationære som transportable:**

- Elektroniske apparater og elektronisk udstyr til styring, regulering og overvågning
- Regulerings- og styringstavler
- Tyveri- og brandalarmer

#### **Apparater og udstyr til medicinsk brug samt laboratorieudstyr, såvel stationært som transportabelt:**

- Elektroniske apparater til medicinsk, kirurgisk, dental og veterinær brug
- Elektroniske måle-, analyse- og kontrolapparater
- Elektroniske apparater til geodæsi
- Elektronisk udstyr til optisk brug

**Kondensatorer.**

**Transformatorer.**

## **Regulativtillæg 4. Indsamlingsordning for farligt affald**

I dette regulativtillæg fastsættes supplerende bestemmelser for håndtering af farligt affald fra virksomheder i Høje-Taastrup kommune.

Affaldsproducenter med farligt affald skal tilmelde sig og benytte denne kommunale indsamlingsordning.

### **4.1 Beskrivelse af affaldsfraktioner**

Ved farligt affald forstås affald, der er opført i affaldsbekendtgørelsen bilag 2 på Listen over affald, markeret som farligt affald, og som opfylder kriterierne i affaldsbekendtgørelsens bilag 3 og bilag 4, eller affald der alene opfylder kriterierne i affaldsbekendtgørelsens bilag 3 og 4.

Farligt affald i form af klinisk risikoaffald omfatter affald, som ved direkte kontakt kan indebære en smitterisiko ved håndtering.

Affald fra genteknologiske processer kan ofte henføres under affaldsbekendtgørelsens bilag 3 og 4 og er dermed farligt affald. For denne type affald anviser kommunen håndteringen og behandlingen i de enkelte tilfælde.

Eksplodivt affald er ikke omfattet af indsamlingsordningen. Virksomheder, som frembringer eksplosivt affald, skal sikre, at affaldet håndteres miljømæssigt forsvarligt på et dertil godkendt anlæg eller på områder udpeget og godkendt af miljømyndighederne.

Radioaktivt affald håndteres i overensstemmelse med Miljøstyrelsens vejledning nr. 4, 1998 om klinisk risikoaffald, afsnit 3.3.

### **4.2 Beskrivelse af ordning**

Affald, der ikke er opført på bilag 4A, er omfattet af en kommunal indsamlingsordning i form af en henteordning. Indsamlingsordningen omfatter:

- indsamling af emballeret farligt affald, herunder klinisk risikoaffald
- indsamling af uemballeret, pumpbart farligt affald
- kontrol og tømning af olie- og benzinudskillere med tilhørende sandfang

Indsamlingsordningen administreres af VEGA.

### **4.3 Dispensation**

Byrådet kan under særlige omstændigheder dispensere fra bestemmelserne i dette regulativtillæg. Ansøgning om dispensation sendes til Teknisk Forvaltning.

Ved ansøgning om dispensation fra afleveringspligten skal affaldsproducenten redegøre for de særlige omstændigheder, der begrundet behovet for dispensation, og vedlægge dokumentation for, at transport og behandling vil ske på en miljømæssig forsvarlig måde.

Kommunen har ikke pligt til at give dispensation for afleveringspligten, uanset om håndteringen sker på en miljømæssig forsvarlig måde.

Tømmingshyppigheden for olie- og benzinudskillere med tilhørende sandfang kan i særlige tilfælde nedsættes efter en miljøvurdering. Hvis udskilleren ikke er i brug, kan man nøjes med 1 årlig inspektion. Ansøgning om dette sendes til Teknisk Forvaltning.

#### **4.4 Akut opstået affald**

Affald, der opstår ved uheld og skal afhentes øjeblikkeligt af hensyn til risiko for miljø og sundhed, er ikke omfattet af pligten til at benytte den kommunale indsamlingsordning. Regulativets øvrige bestemmelser skal dog opfyldes. Akut opstået affald skal anmeldes på anmeldesskemaet i bilag 4B og afleveres til Teknisk Forvaltning senest 2 uger efter hændelsen.

Uheld skal straks anmeldes til alarmcentralen på telefon 112. Dette gælder både spild til kloak og på jord.

#### **4.5 Affaldsproducentens pligter og rettigheder**

##### **4.5.1 Klassificering af affaldet**

Det er affaldsproducentens ansvar, at affald er korrekt klassificeret, hvad angår affaldets art og egenskaber. Affaldsproducenten skal efter anmodning fra kommunen dokumentere, at affaldet er korrekt klassificeret.

I tvivlstilfælde afgør Teknisk Forvaltning affaldets klassificering.

##### **4.5.2 Anmeldelse af affaldet**

Affaldsproducenter, der producerer farligt affald, skal anmelde affaldet til VEGA. Anmeldelsen fungerer som tilmelding til den kommunale indsamlingsordning.

Anmeldelsen skal omfatte oplysning om affaldets art (affaldskatalogkode - affaldsbekendtgørelsens bilag 2), mængde, emballering (se bilag 4C), sammensætning og egenskaber (affaldsbekendtgørelsens bilag 3), beskrivelse af affaldets opbevaring. Handels- og varenavne må ikke benyttes ved anmeldelsen.

Affald med asbest skal anmeldes til kommunen. Se bilag 4A.

Ved væsentlige ændringer i affaldets art, mængde, emballering, sammensætning eller egenskaber skal affaldsproducenten straks underrette VEGA om dette.

#### **4.5.3 Register over farligt affald og dets håndtering**

Affaldsproducenter skal føre register over mængde og art (affaldskatalogkoden) af farligt affald og dets håndtering. Registerets oplysninger og dokumentation for oplysningerne skal opbevares i 5 år. Affaldsproducenter skal efter anmodning fra Miljøforvaltningen/Teknisk Forvaltning afgive oplysningerne i registeret og dokumentation for oplysningerne.

#### **4.5.4 Sortering af affaldet**

Det er affaldsproducentens ansvar, at affaldet er korrekt sorteret.

Farligt affald skal sorteres i overensstemmelse med modtageanlæggets sorteringsregler og må ikke fortyndes eller blandes med andet affald uden kommunalbestyrelsens godkendelse.

Farligt affald i form af klinisk risikoaffald skal sorteres i overensstemmelse med bilag 4D.

#### **4.5.5 Opbevaring af affaldet**

Farligt affald skal opbevares så der ikke opstår risiko for forurening. Kommunen kan f.eks. påbyde, at der etableres fast og tæt underlag med opkant og overdækning.

Opbevaringen af farligt affald i form af klinisk risikoaffald skal ske i overensstemmelse med bilag 4D.

#### **4.5.6 Emballering og mærkning**

Affaldsproducenten er ansvarlig for, at farligt affald er forsvarligt emballeret og mærket med tydelig angivelse af indhold. Emballagen skal være i overensstemmelse med modtageanlæggets regler for emballering.

Farligt affald skal emballeres og mærkes i overensstemmelse med kravene i bilag 4C.

Farligt affald i form af klinisk risikoaffald skal emballeres og mærkes i overensstemmelse med bilag 4D.

Affald, der er klassificeret som farligt gods, skal emballeres og mærkes i overensstemmelse med Trafikministeriets bekendtgørelse nr. 729 af 15. august 2001 om vejtransport af farligt gods med senere ændringer.

Affald, der ikke er emballeret korrekt, vil blive afvist i indsamlingsordningen og skal omemballeres af affaldsproducenten og på affaldsproducentens regning.

### **4.6 Indsamling**

Kun VEGA må hente farligt affald omfattet af indsamlingsordningen.

Farligt affald skal afleveres mindst 1 gang om året.

Affaldsproducenter, der årligt producerer mindre end 50 kg farligt affald i alt, kan selv transportere dette til VEGA's Modtagecenter for farligt affald, Lervangen 1, 2630 Taastrup.

#### **4.7 Afhentning**

Emballeret affald og uemballeret, pumpbart affald afhentes efter behov, dog mindst 1 gang om året.

Olie- og benzinudskillere med tilhørende sandfang tømmes efter behov, dog mindst 2 gange om året.

#### **4.8 Adgangsforhold**

Affaldsproducenten skal inden afhentningsdagen have klargjort affaldet i korrekt mærket emballage og med nødvendige transportdokumenter.

Farligt affald, der er klar til afhentning, skal være placeret således, at indsamlingsbilen kan køre direkte til den og foretage læsning. Er det ikke muligt, skal virksomheden selv bringe affaldsbeholdere til nærmeste sted, hvor indsamlingsbilen kan køre til.

Mellem beholderens opstillingssted og renovationsbil skal adgangsvejen, transportvejen og forholdene i øvrigt være af en sådan karakter, at afhentning kan ske uden risiko for ulykker eller sundhedsskadelige belastninger.

Ved afhentning af uemballeret, pumpbart farligt affald samt tømning af olie- og benzinudskillere med tilhørende sandfang skal tømningsstedet altid kunne tilkøres, så afhentning kan ske med 10 meter sugeslange. Er der behov for en længere slange eller andet ekstra udstyr, skal VEGA orienteres om dette ved bestilling af afhentning.

#### **4.9 Særlige regler for olie- og benzinudskillere**

##### ***4.9.1 Tømning af olie- og benzinudskillere***

Udskillere, som ikke længere bruges til sit oprindelige formål og derfor ikke tilføres processpildvand indeholdende olieprodukter, skal inspiceres mindst 1 gang årligt af VEGA og tømmes efter behov.

Affaldsproducenten skal kunne dokumentere tømninger og inspektion af olie- og benzinudskillere i form af kvitteringer eller lignende. Dokumentation skal opbevares i 5 år.

##### ***4.9.2 Affaldsproducentens pligter***

Affaldsproducenten har inden for normal arbejdstid pligt til at give VEGA adgang til at pejle, inspicere og/eller tømme olie- og benzinudskillerne med tilhørende sandfang.

Affaldsproducenten har pligt til at anvise/anlægge de nødvendige adgangsveje.

#### **4.10 Ikrafttrædelse**

Regulativtillægget træder i kraft den 1. september 2002

## **Bilag 4A. Særligt affald. Affald, der ikke er omfattet af den kommunale indsamlingsordning for farligt affald**

Følgende affaldstyper er ikke omfattet af indsamlingsordningen for farligt affald, selvom de har en eller flere af farligt affalds egenskaber eller beslægtede egenskaber.

- *Asbestaffald.* Arbejde, der medfører asbestaffald, skal altid anmeldes til kommunen. Kommunen anviser en afleveringsmulighed (se regulativtillæg om bygge- og anlægsaffald).
- *Mineraluld.* Mineraluld administreres efter bestemmelserne i regulativtillæg om bygge- og anlægsaffald. Ny mineraluld, det vil sige fraskær og lignende rester, skal håndteres som ”genanvendeligt affald”. Andet mineraluld skal håndteres som ”øvrigt ikke-forbrændingseget affald” og bortskaffes til deponering.
- *Nikkelkadmium batterier.* Indsamlingen af nikkelkadmium batterier reguleres i henhold til Miljø- og Energiministeriets bekendtgørelse nr. 1062 af 4. december 2000 om godtgørelse i forbindelse med indsamling og genanvendelse af hermetisk forseglede nikkelkadmium akkumulatorer (lukkede nikkelkadmium batterier) med senere ændringer. Nikkelkadmium batterier kan enten afleveres hos VEGA’s Modtagecenter for farligt affald eller hos en af de indsamlere, der er registreret hos Miljøstyrelsen.
- *Blyakkumulatorer.* Indsamlingen af blyakkumulatorer reguleres i henhold til Miljø- og Energiministeriets bekendtgørelse nr. 1044 af 16. december 1999 om visse batterier og akkumulatorer, der indeholder farlige stoffer med senere ændringer. Blyakkumulatorer kan enten afleveres hos VEGA’s Modtagecenter for farligt affald eller hos en af de indsamlere, der er registreret hos Foreningen til indsamling af blyakkumulatorer i Danmark (ReturBat).
- *Radioaktivt affald.* Radioaktivt affald reguleres i henhold til Sundhedsstyrelsens retningslinier, for eksempel Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 954 af 23. oktober 2000 om anvendelse af åbne radioaktive kilder på sygehuse, laboratorier m.v. med senere ændringer.
- *Affald fra forsøgsdyr.* Affald fra forsøgsdyr reguleres i henhold til Veterinærdirktoratets bekendtgørelse nr. 1387 af 28. december 2000 om bortskaffelse og forarbejdning af animalsk affald og om fremstilling af dyrefoder med animalsk indhold med senere ændringer.
- *Eksplosivt og selvantændeligt affald bl.a. fyrværkeri og sprængstof.* Virksomheder, der frembringer eksplosivt affald, er ansvarlige for, at affaldet håndteres miljømæssigt forsvarligt på et godkendt anlæg eller på områder udpeget og godkendt af miljømyndighederne, jf. § 55 i Miljø- og Energiministeriets bekendtgørelse nr. 619 af 27. juni 2000 med senere ændringer. Der henvises til politimyndigheden for nærmere foranstaltning.



- *CFC kølemidler.* CFC-holdige køleskabe og frydere, herunder også CFC kølemidler, administreres efter bestemmelser i regulativtillæg om køleskabe, frydere og kølemontre, herunder også kølemidler.

#### Bilag 4B. Anmeldelse af farligt affald, afleveret uden om indsamlingsordningen

Ved uheld eller lignende, hvor det er nødvendigt at afhente farligt affald øjeblikkeligt uden om indsamlingsordningen, skal Teknisk Forvaltning senest to uger efter have oplysninger om:

<b>Virksomhedens:</b>	
- Navn	
- Hovedadresse	
- Afhentningsadresse	
- CVR-nummer	
- p-nummer	
- Kontaktperson	
<b>Transportørens:</b>	
- Navn	
- Adresse	
- CVR-nummer	
- Kontaktperson	
<b>Modtageanlæggets:</b>	
- Navn	
- Adresse	
- Evt. kontaktperson	
<b>Affaldets:</b>	
- Mængde	
- Art (affaldskatalogkode)	
- Emballering	
Dato og tidspunkt for afhentningen	
Årsagen til, at affaldet ikke er indsamlet i den kommunale indsamlingsordning	

Yderligere anmeldesskemaer kan fås hos Teknisk Forvaltning, eller denne side kan kopieres.

Dato:

Underskrift:

\_\_\_\_\_

## Bilag 4C. Krav til emballering af farligt affald

For affald, der hentes emballeret gælder, at beholderen:

- skal være tæt, så spild og fordampning undgås.
- skal være egnet til den pågældende affaldstype,
- skal kunne tåle transport,
- maksimalt må indeholde 200 liter (gælder kun fade og tromler). Kommunen kan i særlige tilfælde give tilladelse til benyttelse af større beholdere,
- maksimalt må veje 200 kg,
- skal være mærket med de nødvendige faresymboler,
- så vidt muligt skal være i originalemballagen,
- skal være mærket med affaldsgruppe (på top og side af beholderen), når affaldet afhentes. Mærkningen skal være vandfast,
- skal være udformet, så tømning kan ske forsvarligt,
- ikke må være et spændelågsfad, hvis affaldet er flydende,
- kun må bruges til uorganisk affald, hvis det er en 700 liters godkendt KK-palletank,
- skal være med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for gasudvikling,
- skal udbores med minimum 4 huller placeret 10 cm under spændelågsfadets kant inden opfyldning med spraydåser,
- skal være af godkendt type eller godkendes af VEGA.

For affald, der er pumpbart og hentes uemballeret gælder:

- at det skal kunne suges op med slamsuger eller kunne pumpes direkte til slamsuger/tankvogn, hvis affaldet opbevares i tankanlæg,
- at tankanlæg til mineralolieprodukter skal være af godkendt type. Øvrige tankanlæg skal godkendes af kommunen i hvert enkelt tilfælde,
- at beholderen skal være tæt, så spild og fordampning undgås,
- at beholderen skal være egnet til den pågældende affaldstype,
- at beholderen skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt.

## **Bilag 4D. Intern håndtering af klinisk risikoaffald**

Producenter af klinisk risikoaffald, omfattet af dette regulativtillæg, har pligt til at kildesortere affaldet. Opsamling, sortering og intern transport af klinisk risikoaffald skal tilrettelægges, så patient- og behandlingsafsnit berøres mindst muligt. Endvidere bør offentlig adgang til affaldet begrænses.

### **Sortering, opsamling og emballering hos affaldsproducenten**

Efter kildesortering skal klinisk risikoaffald samles i beholdere, der er egnede til det pågældende affald. Opsamlingen af affald skal ske i følgende fraktioner:

- Skærende og stikkende genstande, for eksempel kanyler, lægges straks efter brugen i en egnet brudsikker beholder, for eksempel kanyleboks eller skårspand, der lukkes forsvarligt. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde for eksempel desinfektionsvæske.
- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende, der lukkes forsvarligt.
- Vævsaffald, som alene indsamles med henblik på en tilstrækkelig forbrænding, skal opsamles i plastposer, plastspande eller lignende.
- Andet farligt affald, som håndteres i henhold til reglerne i dette regulativtillæg, skal så vidt muligt samles i de originale emballager eller i emballager af tilsvarende kvalitet.

Hvis en affaldsproducent af særlig uæstetisk eller uhygiejnisk affald er blevet pålagt eller selv ønsker at håndtere affaldet efter regulativets bestemmelser, skal affaldet håndteres i overensstemmelse med reglerne vedrørende smitteførende affald.

Affald, der ikke er forsvarligt emballeret, kan afvises eller omemballeres for affaldsproducentens regning. Kan affaldet ikke snarest derefter afhentes forsvarligt emballeret, vil tilsynsmyndigheden behandle problemet efter de gældende regler.

### **Indretning af opsamlingssted**

Opsamlingsstedet for færdigemballeret klinisk risikoaffald og de andre affaldstyper omfattet af dette regulativtillæg skal være indrettet, således at emballagen ikke beskadiges.

Opsamlingsstedet bør være adskilt fra almindelige opholds- og gangarealer og aflåst i tilfælde, hvor forholdene ellers tillader det. Befinder afhentningsstedet sig udendørs, skal dette være tørt og aflåst.

Adgangsvejen til opsamlingsstedet skal være befæstet, sådan at transporten kan foregå uden gener for transportøren.

Klinisk risikoaffald må ikke komprimeres.

### **Emballering og mærkning**

Affaldet skal så vidt muligt emballeres i den endelige emballage og herefter føres til et egnet opbevaringssted før afhentning til behandling.

Ved intern transport hos affaldsproducenten skal affaldet være emballeret forsvarligt i en egnet, tæt emballage for at sikre de hygiejniske forhold.

Alt affald skal emballeres drypfrit. Gennemvædede eller beskadigede emballager skal udskiftes inden transport.

Den ydre emballage skal opfylde ADR-forskrifterne og i øvrigt være godkendt af modtageanlægget. Derudover skal den ydre emballage:

- bestå af plastforede papkasser eller 3-lags sække (hvoraf mindst ét lag skal være af plast) eller en anden emballage med tilsvarende sikkerhed,
- være gul eller forsynet med markering i form af gule striber,
- bære påskriften ”klinisk risikoaffald”.

Yderemballager indeholdende andet farligt affald, for eksempel vævsaffald, skal være mærket på ydersiden med synlig gul markering og mærket med affaldsarten.

Affaldsproducenten har pligt til at sikre korrekt klassifikation i forhold til den efterfølgende indsamling og transport.

Alle emballagetyper skal være godkendt af kommunen og skal i øvrigt følge modtagereglerne på det anviste forbrændingsanlæg.

## **Bilag 4E. Opbevaring af farligt affald**

Dette bilag omfatter generelle regler for opbevaring af farligt affald.

I tvivlstilfælde afgør kommunen, hvordan affaldet skal opbevares.

Opbevaring af farligt affald må ikke give anledning til:

- påvirkning af det eksterne miljø, herunder udslip til kloaksystem, jord, grundvand og atmosfære
- forøget brand- og eksplosionsrisiko

### **4E.1 Beholdere**

Farligt affald skal opbevares i tætte og holdbare beholdere med tætsluttende låg beregnet til formålet (se bilag 4C).

Beholdere skal være tydeligt mærket med angivelse af indholdet.

### **4E.2 Indendørs opbevaring**

Gulvet skal være tæt, for eksempel af beton, så flydende farligt affald ikke kan sive igennem. Der må ikke være mulighed for afløb til kloaksystemet. Gulvfladen skal kunne tilbageholde den opbevarede mængde vædske ved spild eller uheld.

Beholdere skal være løftet mindst 10 cm fra jorden, så spild eller utætheder kan ses med det samme, og spild ikke beskadiger andre beholdere.

### **4E.3 Udendørs opbevaring**

Ved opbevaring udendørs skal det altid sikres, at farligt affald ikke kan løbe til kloak og ikke kan forurene jord og grundvand ved spild eller uheld.

Der skal altid være spildbakke under alle beholderne, og alle beholderne skal have et regntæt og vejrbestandigt dække.

Ved opbevaring udendørs er der flere muligheder:

#### ***4E.3.1 Overdækket plads***

Opbevaringsstedets bund skal være tæt, for eksempel af beton, og uden afløb til kloak. Pladsen skal være overdækket og afskærmet mod regnvand. Dette kan gøres ved et tilstrækkeligt stort udhæng på taget.

Opbevaringsstedet skal være indrettet, så et spild svarende til indholdet af den største beholder kan tilbageholdes, dog mindst 200 liter. Det kan gøres på følgende måder:

- Med høj kant langs randen af opbevaringsstedet
- Med opsamlingsbeholder under stabil rist hvorpå tromlerne placeres på paller fra kommunekemi a/s.
- Med afløb fra opbevaringsstedet til tæt opsamlingssump.

Der skal være mulighed for, at affaldet kan afhentes med truck eller palleløfter.

#### **4E.3.2 Specialcontainer**

Affaldsproducenten kan bruge lukkede specialcontainere indrettet til opbevaring af farligt affald. Kravet er, at containeren skal have en opsamlingsbeholder til mindst 200 liter. Der bør også være registrering af væskehøjden i opsamlingsbeholderen og overløbsalarm.

#### **4E.3.3 Lukket skur**

Skure af træ eller metal kan anvendes. Bunden i skuret skal udformes på samme måde som bunden på en overdækket plads.

#### **4E.3.4 Tanke**

Etablering og anvendelse af tanke til opbevaring af farligt affald skal overholde en række regler fastlagt i miljø-, bygge- og brandlovgivningen. Der skal altid søges om tilladelse inden tankene benyttes.

Hvis der benyttes overjordiske tanke, skal de(n) være placeret på ben eller fundament, således at de(n) er løftet over jorden. Overjordiske tankanlæg skal godkendes af kommunen. Nedgravede tankanlæg skal godkendes af Københavns Amt.

### **4E.4 Andre bestemmelser**

*Brand:* Ved opbevaring af brandfarlige væsker skal brandmyndigheden godkende opbevaringssted ud fra de maksimale mængder og typer, der opbevares - herunder afstande til vinduer, porter, andre bygninger, skel o.lign.

*Bygninger:* Der skal altid søges om byggetilladelse inden etablering af skur, overdækket plads eller opstilling af specialcontainer. Der er krav til blandt andet bygningshøjden og afstand til naboer.

*Opbevaring af kemikalier i form af råvarer:* Bestemmelser er fastsat i kommunens "Forskrift for opbevaring af olier og kemikalier, råvarer og affald"

## **Regulativtillæg 5. Anvisningsordning for køleskabe, frydere og kølemontre, herunder også kølemidler**

I dette regulativtillæg fastsættes supplerende bestemmelser for håndtering af CFC-holdige køleskabe, frydere og kølemontre samt kølemidler fra virksomheder i Høje-Taastrup kommune.

Affaldsproducenter skal aflevere kasserede køleskabe, frydere og kølemontre på miljøgodkendt modtageanlæg anvist af kommunen.

### **5.1 Beskrivelse af affaldsfraktioner**

Ordningen omfatter kasserede CFC-holdige køleskabe, frydere og kølemontre samt kombinationer heraf. Ved CFC forstås CFC 11 i isoleringsmateriale og/eller CFC 12 i kølesystemer (jf. cirkulære nr. 132 af 13. juni 1996 om bortskaffelse af CFC-holdige kølemøbler, med senere ændringer).

Ved kølemidler forstås aftappet CFC fra køleskabe, frydere og kølemontre.

### **5.2 Beskrivelse af ordning**

Affaldet er omfattet af en kommunal anvisningsordning. Det betyder, at affaldsproducenten har ansvaret for, at affald håndteres efter reglerne i Regulativ for erhvervsaffald.

CFC-holdige køleskabe og frydere skal afleveres på Erhvervs-genbrugspladsen, Lervangen 1, 2630 Taastrup.

Kølemontre og kølemidler skal afleveres til anviste modtageanlæg eller anlæg, der har miljøgodkendelse til at modtage affaldet. Anvisningslisten kan fås ved henvendelse til kommunen eller VEGA.

### **5.3 Afregning**

CFC-holdige køleskabe og frydere i husholdningsstørrelse kan afleveres på Erhvervs-genbrugspladsen uden beregning. Behandlingen af dette affald er dækket af erhvervsaffaldsafgiften.

For større køleskabe og frydere samt kølemontre og kølemidler vil der kunne påregnes gebyr for håndtering og behandling, som afregnes direkte mellem affaldsproducent, transportør og modtageanlæg.

### **5.4 Ikrafttrædelse**

Regulativtillæget træder i kraft den 1. september 2002



## **Regulativtillæg 6. Anvisningsordning for bygge- og anlægsaffald**

I dette regulativtillæg fastsættes supplerende bestemmelser for bygge- og anlægsaffald fra virksomheder i Høje-Taastrup kommune.

Affaldsproducenter med bygge- og anlægsaffald skal sørge for, at affaldet transporteres til anviste, godkendte anlæg eller anlæg, der har miljøgodkendelse til at modtage affaldet.

### **6.1 Anmeldelse**

Bygge- og anlægsaffald produceret i kommunen skal anmeldes til Teknisk Forvaltning. Anmeldelsen sendes samtidig med ansøgning om en anlægs-, bygge- eller nedrivningstilladelse. Anmeldelsen skal indeholde oplysninger om forventede affaldsfraktioner og mængder, samt hvilke modtageanlæg affaldsproducenten vil benytte.

Affaldsproducenten har pligt til straks at underrette Teknisk Forvaltning om væsentlige ændringer af betydning for affaldshåndteringen, herunder væsentlige ændringer i affaldsfraktioner og mængder.

Asbestaffald (alle typer) og forurenede jord skal altid anmeldes Teknisk Forvaltning. Disse typer affald må ikke afhentes eller afleveres, før forvaltningen har svaret på anmeldelsen.

### **6.2 Beskrivelse af affaldsfraktioner**

Bygge- og anlægsaffald er affald, der er opstået i forbindelse med nybyggeri, renovering/ombygning, nedrivning eller anlægsarbejder.

### **6.3 Beskrivelse af ordning**

Bygge- og anlægsaffald er omfattet af en kommunal anvisningsordning (se afsnit 6.7). Det betyder, at affaldsproducenten har ansvaret for, at affald håndteres efter reglerne i Regulativ for erhvervsaffald.

Gebyr for afhentning og behandling af affald omfattet af en kommunal anvisningsordning aftales direkte mellem affaldsproducent, transportør og modtageanlæg og er kommunen uvedkommende.

### **6.4 Sortering**

Bygge- og anlægsaffald skal kildesorteres, hvor affaldet opstår. Sorteringen skal sikre, at mest muligt affald genanvendes.

Bygge- og anlægsaffald skal altid sorteres i en forbrændingseget og en ikke-forbrændingseget fraktion. Indeholder affaldet jord, elektrisk og elektronisk affald, genanvendeligt PVC-affald, asbest, mineraluld og imprægneret træ, skal disse affaldsfraktioner holdes adskilt fra det øvrige affald.

Hvis den samlede mængde bygge- og anlægsaffald ved den aktuelle aktivitet udgør mindre end 5 ton, er det tilladt at blande det genanvendelige bygge- og anlægsaffald. Betingelsen herfor er dog, at affaldet afleveres til et anvist modtageanlæg, der modtager bygge- og anlægsaffald til sortering og efterfølgende genanvendelse.

Hvis den samlede mængde bygge- og anlægsaffald ved den aktuelle aktivitet er større end 5 ton, skal affaldet sorteres som angivet i bilag 6A.

## **6.5 Beholder**

Affaldsproducenten skal selv sørge for at anskaffe beholdere. Der er ikke særlige krav til beholder-type.

## **6.6 Afhentning**

Alt affald skal transporteres af en registreret transportør. Denne bestemmelse gælder dog ikke, hvis affaldsproducenten transporterer eget affald i eget køretøj.

Afhentning og transport af affald skal ske efter behov.

## **6.7 Modtageanlæg**

Forbrændingseget affald skal afleveres til VEGA.

Ikke-forbrændingseget affald til deponering på losseplads skal afleveres til VEGA.

Andet affald skal afleveres til anviste modtageanlæg eller anlæg, der har miljøgodkendelse til at modtage affaldet.

VEGA har på vegne af kommunen indgået aftaler med modtageanlæg, der er optaget på anvisningslisten. Aftalerne forpligter modtageanlæggene til at modtage alt affald, der er omfattet af aftalen, fra virksomheder i kommunen. Anvisningslisten kan fås ved henvendelse til kommunen eller VEGA.

Optagelse på listen over anviste anlæg sker ud fra en samlet miljømæssig vurdering af modtageanlægget.

Anviste modtageanlæg skal overholde kravene i bilag 6B. Modtageanlæg uden anvisningsaftale med kommunen kan modtage affald til genanvendelse, forudsat at kravene i bilag 6B overholdes.

## **6.8 Ikrafttrædelse**

Regulativtillægget træder i kraft den 1.september 2002

## Bilag 6A. Sorteringsvejledning for bygge- og anlægsaffald

Affaldsproducenten skal sortere affaldet i de affaldsfraktioner, som er nævnt herunder:

### 6A.1 Genanvendeligt affald

Affaldsfraktion	Anmeldelse	Beskrivelse
Pap		Emballagepap, bølgepap
Glas		Planglas
Plast		Transportemballage fx polyethylen (transportfolie). Hård PVC, som fx drænrør, tagrender, trapezplader m.m. skal afleveres til genanvendelse. PVC skal altid holdes adskilt fra det øvrige affald.
Beton	Ja. Se afsnit 6.1	Rent beton
Tegl	Ja. Se afsnit 6.1	Ren, uglaseret tegl (mur- og tagsten)
Asfalt	Ja. Se afsnit 6.1	
Jord og sten	Ja. Se afsnit 6.1	Rene stenmaterialer (fx natursten, granit og flint)
Andet bygge- og anlægsaffald <sup>1)</sup>	Ja. Se afsnit 6.1	Affaldet skal sorteres i følgende grupper af affald: <ul style="list-style-type: none"><li>- Blandinger af rene stenmaterialer, rent uglaseret tegl og rent beton <sup>1)</sup></li><li>- Blandinger af beton og asfalt fra veje, anlæg m.v. <sup>1+2)</sup></li></ul>

1) På byggepladser skal bygge- og anlægsaffald sorteres, når den samlede affaldsmængde fra projektet er mere end 5 ton, eller hvis en enkelt affaldsfraktion overstiger 500 kg.

2) Affaldet må kun blandes, hvis der er givet tilladelse til det fra kommunen.

### 6A.2 Affald til specialbehandling

Affaldsfraktion	Anmeldelse	Sorteringskrav
CFC-holdige køleskabe, frydere og kølemotrer <sup>1)</sup>		Skal altid frasorteres
Forurenede jord	Ja	Skal altid frasorteres. Jord fra forskellige matrikler må ikke blandes sammen.
Farligt affald	Ja	Se regulativtillæg om farligt affald
Elektrisk og elektronisk affald <sup>2)</sup>	Kun i særlige tilfælde <sup>3)</sup>	Se regulativtillæg om elektrisk og elektronisk affald

1) Køleskabe, frydere, kølemotrer skal være tomme.

Ved køleskabe og frydere forstås: Køleskabe, frydere og kombinationer heraf der indeholder CFC

11 i isoleringsmateriale og/eller CFC 12 i kølesystem. Som hovedregel er alle køleskabe og frydere, der er produceret før 1. januar 1995, CFC-holdige.

Ved kølemotrer forstås: Læskedrikautomater og mindre frysemotrer fra forretninger, restauranter m.v. der indeholder CFC 11 i isoleringsmateriale og/eller CFC 12 i kølesystemer, i det omfang disse kan behandles på anlæg beregnet for husholdningsapparater. Som hovedregel er alle kølemotrer, der er produceret før 1. januar 1995, CFC-holdige.

2) Ved elektrisk og elektronisk affald omfattet af indsamlingsordningen i regulativtillæg om elektrisk og elektronisk affald forstås for eksempel: Audio- og videoapparater, informationsteknologisk udstyr, radio- og telekommunikationsudstyr, apparater og udstyr til styring, regulering og overvågning, apparater og udstyr til medicinsk brug samt laboratorieudstyr, kondensatorer og transformatorer.

3) Affaldsproducenter, der som led i en bygningsnedrivning eller anden nedrivnings-, demontierungs- og udskiftningsaktivitet agter at håndtere mere end 1 tons affald af elektriske og elektroniske produkter, skal inden håndteringen anmelde affaldet til Teknisk Forvaltning.

### 6A.3 Affald til forbrænding

Småt og stort forbrændingseget erhvervsaffald må ikke indeholde let fordærveligt affald.

Affaldsfraktion	Sorteringskrav
Forbrændingseget affald	<p>Affaldet skal opdeles i:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Småt forbrændingseget affald (mindre end 0,5 x 0,5 x 1 m). Affaldet afleveres til forbrænding på VEGA.</li> <li>- Stort forbrændingseget affald (større end 0,5 x 0,5 x 1 m). Affaldet afleveres til knusning på Sorteringscenter Sengeløse.</li> </ul>

### 6A.4 Affald til deponering

Ved affald til deponering forstås alt andet affald end det, der er nævnt i skemaerne 6A.1 - 6A.3. Genanvendeligt affald, affald til særlig behandling og affald til forbrænding skal således være sorteret fra.

Affaldsfraktion	Anmeldelse	Sorteringskrav
Bygge- og anlægsaffald til fyldplads		Må ikke indeholde forurenende stoffer, der kan give anledning til forurenende nedsivning til jord eller grundvand, for eksempel træ og andet organisk materiale, PCB-fugemasse, tjære, sod rester af maling eller lak. Se modtageregler for de enkelte fyldplad-

		ser.
Ikke-forbrændingseget affald til kontrolleret losseplads, herunder: - Imprægneret træ - Kreosotbehandlet træ - Blød PVC		Må ikke indeholde farligt affald og let fordærveligt affald.  Blød PVC er som fx vinylgulve, tagfolier, ventilationslanger m.m.
Asbestaffald	Ja	Skal altid frasorteres og holdes adskilt i ikke-støvende, støvende og stærkt støvende asbest.

## **6B. Krav til modtageanlæg**

### ***Modtageanlæg, der modtager og behandler affald skal opfylde følgende:***

Modtageanlægget skal være miljøgodkendt efter miljøbeskyttelsesloven og/eller opfylde hjemkommunens/amtets miljøkrav. Miljøgodkendelse skal sendes til VEGA. Alternativt skal VEGA have dokumentation for lovlig etablering og drift.

Modtageanlægget skal registrere modtaget og fraført mængde, erhvervsmæssig kilde, affaldstype og -fraktion, behandlingsform, transportør og oprindelseskommune i overensstemmelse med ISAG (Informationssystem for Affald og Genanvendelse).

Modtageanlægget skal henvise transportører af ureglementerede læs (herunder afviste læs der ikke overholder anlæggets regler for modtagelse) til VEGA, som herefter oplyser om korrekt afleveringsmulighed.

Modtageanlægget skal sikre en genanvendelse, der efter kommunalbestyrelsens vurdering er på samme niveau eller højere end på de øvrige anviste modtageanlæg. X Kommune eller VEGA foretager en samlet miljømæssig vurdering i forhold til kommunens affaldsplan. Vurderingen kan omfatte genanvendelsesprocent, om der er tale om materialegenvinding eller genbrug uden forudgående behandling, modtageanlæggets afledte miljøeffekter m.v.

### ***Modtageanlæg, der har indgået anvisningsaftale med VEGA***

Modtageanlægget skal 1 gang årligt og senest den 31. januar det følgende år oplyse VEGA om modtagne mængder fra Høje-Taastrup kommune opdelt på affaldsfraktioner. Oplysningerne registreres efter ISAG-systemets standard og sendes til VEGA.

### ***Modtageanlæg, der ikke er indgået anvisningsaftale med***

Der skal foreligge en aftale mellem affaldsproducenten og modtageanlægget om afsætning af de genanvendelige materialer, der sikrer, at håndtering sker miljømæssigt forsvarligt.

Affaldsproducenter, der benytter modtageanlæg uden anvisningsaftale, skal 1 gang årligt og senest den 31. januar det følgende år oplyse kommunen om afleverede mængder opdelt på affaldsfraktioner. Oplysningerne registreres efter ISAG-systemets standard og sendes til VEGA.

## **Regulativtillæg 7. Indsamlingsordning for madaffald fra storkøkkener**

I dette regulativtillæg fastsættes supplerende bestemmelser for håndtering af madaffald fra storkøkkener i Høje-Taastrup kommune.

Affaldsproducenter med mere end 100 kg madaffald om ugen skal tilmelde sig og benytte denne kommunale indsamlingsordning.

### **7.1 Beskrivelse af affaldsfraktioner**

Ved madaffald forstås rester og levninger fra storkøkkener og restauranter opstået i forbindelse med tilberedning, salg og servering af levnedsmidler for eksempel:

- Kasserede kødvarer, pålæg og mælkeprodukter
- Kasseret fisk
- Kasserede frugter og grøntsager
- Grøntsagsafskæringer og skræller
- Brød- og kagerester
- Æggeskaller
- Kaffegrums
- Supper
- Kødben
- Sovs, saucer, dips, dressinger, marinader m.m.

Madaffaldet udnyttes til foder og må derfor ikke indeholde plastfilm, alufolie, mælkekartoner, emballage, service og lignende.

Friturefedt er ikke omfattet af denne ordning. Friturefedt afleveres i henhold til listen over anviste modtageanlæg, som kan rekvireres ved henvendelse til kommunen.

### **7.2 Beskrivelse af ordning**

Indsamlingsordningen administreres af VEGA. Alle henvendelser vedrørende indsamlingsordningen, herunder bestilling af afhentning samt klager og spørgsmål, rettes til VEGA.

Storkøkkener, som producerer mere end 100 kg madaffald pr. uge, for eksempel institutions- og hotelkøkkener, restauranter, kantiner, cateringsfirmaer og eventuelt detailhandlere, som efter kommunalbestyrelsens vurdering hører under området, skal tilmelde sig indsamlingsordningen.

Storkøkkener med mindre end 100 kg madaffald pr. uge samt engros- og detailforretninger i levnedsmiddelsektoren kan efter eget ønske tilmelde sig ordningen.

### **7.3 Dispensation**



Det er muligt at få dispensation fra benyttelsespligten til den kommunale indsamlingsordning. Ansøgning om dispensation sendes til Teknisk Forvaltning.

Affaldsproducenter kan få dispensation, hvis det kan dokumenteres:

- at virksomheden, senest den 1.juli1990 har indgået aftale om, at madaffald afleveres til anden side til genanvendelse
- at virksomheden er nyetableret og godtgør, at den på etableringstidspunktet har indgået aftale om, at madaffald afleveres til anden side til genanvendelse

## **7.4 Affaldsproducentens pligter og rettigheder**

### **7.4.1 Sortering af affaldet**

Madaffald må ikke blandes med affaldsproducentens øvrige affald, og det skal opbevares køligt, så det bagefter egner sig til oparbejdning til dyrefoder.

### **7.4.2 Beholdere**

Affaldsproducenten skal samle madaffaldet i de beholdere, transportøren udleverer. Godkendte beholdertyper er 50 og 90 liters beholdere med låg og håndtag.

Beholdernes antal og størrelse aftales mellem affaldsproducent og transportør.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt. Indholdet må ikke presses så fast sammen, så tømningen vanskeliggøres.

Transportøren rengør og desinficerer beholderne, med mindre andet fremgår af vejledningen.

## **7.5 Afhentning**

Kun den transportør, som kommunen har en aftale med, må indsamle madaffald.

For at undgå uhygiejniske forhold og forringelse af madaffaldets foderværdi skal affaldet hentes mindst 3 gange om ugen. Affaldsproducenten kan dog søge kommunen om at nøjes med færre afhentninger. Det forudsætter, at der er etableret nedkølingsfaciliteter til opbevaring af affaldet.

## **7.6 Adgangsforhold**

Mellem beholderens opstillingssted og renovationsbil skal adgangsvejen, transportvejen og forholdene i øvrigt være af en sådan karakter, at afhentning kan ske uden risiko for ulykker eller sundhedsskadelige belastninger.

## **7.7 Afregning**

Afhentning og behandling af madaffald i den kommunale indsamlingsordning betales over de takster, som kommunen har fastsat gennem aftaler med transportøren. Transportøren opkræver beløbet hos affaldsproducenten.

## **7.8 Ikrafttrædelse**

Regulativtillægget træder i kraft den 1.september 2002