

Funktionsbeskrivelse

Demenskonsulent

Jobfunktionen kan overordnet inddeles i følgende områder.

Generelle opgaver ift. demens

- Telefonisk rådgivning overfor borgere, pårørende og medarbejdere
- Forløbskoordinator i forhold til forløbsprogram for demens for borgere med komplekse forløb og borgere uden tilknytning til hjemmeplejen
- Sikre forebyggelse af brug af magt samt administrere servicelovens §§ 125-159
- Sikre samarbejdet med eksterne samarbejdspartner
- Samarbejde med frivillige/frivillige organisationer

Borgerrettede opgaver

- Rådgivning om demensproblematikker overfor borgere, pårørende og netværk
- Ved behov medvirke til at koordinere udskrivning fra hospital og midlertidige boliger i samarbejde med de involverede personalegrupper
- Medvirke til at sikre, at borgeren bliver tilbudt de rigtige ydelser på de rigtige tidspunkter, herunder stillingtagen til evt. fuldmagt, magtanvendelse eller væрге
- Koordinere udredningsforløb
- Medvirke ved prioritering af ventelister til plejeboliger og midlertidige boliger i samarbejde med de koordinerende sygeplejersker i forhold til borgere med demens
- Medvirke ved prioritering af ventelister til daghjem i samarbejde med personalet i daghjemmet.
- Ansvarlig for netværksgrupperne i relation til demens

Personalerettede opgaver

- Rådgivning om demensproblematikker og støtte til analyse af komplekse problemstillinger i konkrete borgersager og generelt. Det gælder både kommunale og private leverandører
- Koordinere og sikre plan for udredning i samarbejde med plejegruppen
- Afholde møder i alle plejegrupper, visitation, sygepleje og træning med fokus på at formidle ny viden om demens, og ny viden om lovgivning,
- Ansvarlig for undervisning af personale, elever og nyansatte
- Understøtte de daglige ledere ift. udvikling af demensviden, herunder viden om magtanvendelse og værgemål via faglig sparring og supervision
- Medvirke til at sikre viden om magtanvendelse på tværs i organisationen.

Samarbejde med frivillige

- Koordinere arbejdet omkring netværksgrupper
- Ansvarlig for kompetenceudvikling og støtte af demens frivillige som er tilknyttet demensteamet
- Medansvarlig for økonomien i forhold til de frivillige der er tilknyttet demensteamet.

Udvikling

- Deltage i relevante netværk lokalt, regionalt og på landsplan
- Medansvarlig for udvikling af demensindsatsen i Høje-Taastrup Kommune
- Medvirke ved udarbejdelse af procedurer og standarder for demensarbejdet lokalt, regionalt og nationalt.
- Udarbejde redskaber til demensplejen
- Deltage i udviklingsopgaver på tværs af sektorer

Kommunikation og information

- Planlægge og afvikle borgermøder
- Ansvarlig for information på kommunens hjemmeside, pjecer og information til borgere, frivillige og medarbejdere
- Indlæg til lokalpressen

Samarbejdsrelaterede opgaver

- Deltagelse i tværgående netværksaktiviteter efter aftale med nærmeste leder.
- Deltage i høringsprocesser hvor dette er aktuelt.

Fysisk placering

Sundhedscenter Espens Vænge, **refererer** til leder af sundhedscenter Konny Riising