



### 3.3.1 TILSYN MED PLEJECENTRE

#### Kommunale tilsyn

#### Planlægning

##### Tilsynsgruppen

Centerchefen udpeger medlemmer af tilsynsgruppen, der består af en sundhedsfaglig myndighedsperson samt en administrativ person.

Det er tilsynsgruppens opgave at gennemføre tilsynsbesøgene.

##### Planlægning af tilsynsbesøg

- Det kommunale tilsyn gennemføres ud fra et stikprøveprincip, hvor der vilkårligt udvælges 10 % af beboerne på det enkelte plejecenter, som er omfattet af tilsynet.
- Omsorgsjournalen på de borgere, der er omfattet af tilsynet gennemgås, og relevante notater medbringes til brug under tilsynet.
- Plejecentrets personale og ledelse er *ikke* orienteret om tilsynsbesøget på forhånd.

##### Kvalitetsmål

- At kvalitetsstandarden for tilsyn med plejecentrene godkendes politisk én gang årligt, når der er ændringer i forhold til tidligere år.
- At der udarbejdes en årlig tidsplan for tilsyn med plejecentrene.

#### Indhold og gennemførelse

##### Tilsynet omfatter

###### **Tilsynsbesøg**

Der aflægges et årligt tilsyn på alle Høje-Taastrup Kommunes plejecentre. Tilsynet er uanmeldt og føres i forhold til 10 % af beboerne på plejecentrene.

Tilsynet omfatter alene borgere der modtager kommunale serviceydelser, og som bor og opholder sig på kommunens plejecentre, og hvor der til den pågældende bolig er knyttet omfattende plejefunktioner.

###### **Opfølgende møde**

Efter at tilsynet er gennemført, aftales et obligatorisk dialogmøde med Bruger – og pårørenderåd, ledelses- og medarbejderrepræsentanter. På mødet præsenteres resultatet af tilsynet, og alle får mulighed for at kommentere disse.

##### Tilsynets indhold

Det kommunale tilsyn indeholder både en vurdering af borgerens situation og af de organisatoriske og proceduremæssige forhold på plejecentret

Tilsynet gennemføres som besøg.

Det understreges, at tilsynet med den enkelte borgers situation ikke indebærer, at der samtidig sker en formel revisitation af borgerens hjælp.

## Kvalitetsmål

At der årligt aflægges et uanmeldt kommunalt tilsyn på alle Høje-Taastrup Kommunes plejecentre.

## Dokumentation

Efter tilsynet udarbejder tilsynsgruppen en skriftlig opsummering af resultatet fra tilsynet.

En gang årligt udarbejdes en samlet redegørelse for kommunens og embedslægens tilsyn på plejecentrene.

Når der er behov derfor, efterlader tilsynsgruppen en oversigt over uopsættelige forhold.

## Dokumentation og opfølgning

### Uopsættelige forhold

- Ved det kommunale tilsyn efterlader tilsynsgruppen en oversigt over uopsættelige forhold, der kan medføre alvorlige problemer i forhold til borgerens sikkerhed, til plejecenterlederen eller dennes stedfortræder. Centerchefen får ligeledes denne oversigt fra tilsynsgruppen.
- Plejecenterlederen er ansvarlig for, at der inden for 5 hverdage afleveres en skriftlig redegørelse til tilsynsgruppen om de tiltag, der er iværksat for at imødegå de påpegede uopsættelige forhold.
- I den årlige redegørelse beskrives de uopsættelige forhold, der er opdaget ved de uanmeldte tilsynsbesøg, samt de tiltag, der er iværksat for at imødegå forholdene.
- Ved næste tilsynsbesøg følges der op på, om forholdene hos den pågældende borger lever op til den skriftlige aftale.

### Afrapportering

#### Tilsynsrapporter

- Tilsynsgruppen udarbejder efter tilsynet en skriftlig opsummering af resultatet af tilsynet. Strukturen i rapporten følger strukturen i den udarbejdede checkliste. Personlige oplysninger og udtalelser gengives i rapporten i anonymiseret form.
- Efter tilsynet og det opfølgende møde fremsendes opsummering og bemærkninger til plejecenterlederen.
- Når den skriftlige opsummering med bemærkninger foreligger, kan der afholdes et møde mellem centerchefen og plejecenterlederen med fokus på indsatsområder og udviklingsmuligheder. Problemer som afdækkes under tilsynet forventes løst med konkret angivelse af tiltag og frist for implementering af disse. Plejecenterlederen er ansvarlig for, at der iværksættes konstruktive løsninger på de påpegede problemstillinger.
- Centerchefen tager initiativ til et møde med plejecenterlederen, hvis den skriftlige opsummering med bemærkninger fra tilsynet har givet anledning til spørgsmål. Der udarbejdes et notat med de handleplaner og tiltag, der aftales.

#### Årlig redegørelse

- En gang årligt udarbejdes en redegørelse over Høje-Taastrup Kommunes samlede tilsynsindsats, dvs. både det kommunale og embedslægeinstitutionens tilsyn.
- Redegørelsen drøftes både i Ældreudvalget og Byrådet med henblik på kommunens opsamling på tilsynsindsatsen.
- Fristen for færdiggørelsen af redegørelsen er 2 måneder inden politisk behandling.

- Den årlige redegørelse skal indeholde en opgørelse over, hvad tilsynet har vist om forholdet mellem de ydelser, der er truffet afgørelse om, og de ydelser, der faktisk er leveret.
- Den årlige samlede redegørelse inddrages i den årlige opfølgning på Høje-Taastrup Kommunes kvalitetsstandarder.

### **Kvalitetskrav**

- Den årlige redegørelse sendes til høring i Bruger- og pårørenderåd samt i Seniorrådet. Svarfrist 4 uger.
- Den årlige redegørelse forelægges til politisk behandling.

### **Formidling**

- I den politiske mødesag beskrives tilsynsindsatsen.
- Efter den politiske behandling af tilsynsindsatsen samt kvalitetsmålingerne udarbejdes en fælles pressemeddelelse.

### **Opfølgning**

- Tilsynsgruppen undersøger ved efterfølgende tilsynsbesøg, om der er blevet rettet op på opmærksomhedspunkter af generel karakter.
- Centerchefen kan tage initiativ til, at der foretages en yderligere opfølgning på konkrete forhold.

## **Embedslægeinstitutionens tilsyn**

### **Tilsynsrapport og opfølgning**

Embedslægeinstitutionen udarbejder en tilsynsrapport efter hvert tilsynsbesøg. Denne sendes til plejecenterlederen, den kommunale myndighed, plejecentrets Bruger- og pårørenderåd samt Seniorrådet.

- Plejecenterlederen er ansvarlig for, at der senest 4 uger efter tilsynsrapporten er modtaget sendes en redegørelse til centerchefen over, hvordan der er handlet på embedslægeinstitutionens tilsynsrapport.
- Centerchefen kan anmode om at få en redegørelse over konkrete forhold indenfor maksimalt 5 hverdage.
- Centerchefen kan tage initiativ til, at der på baggrund af embedslægeinstitutionens tilsynsrapport skal foretages en yderligere opfølgning på konkrete forhold.

## **Det politiske tilsyn**

### **Tilsynet omfatter**

Ældreudvalgets politikere aflægger tilsynsbesøg på kommunens plejecentre. Hvert plejecenter har 2 politikere tilknyttet.

Der aflægges et årligt, uanmeldt besøg på alle Høje-Taastrup Kommunes plejecentre. Det omfatter alene borgere, der modtager kommunale serviceydelser, og som bor og opholder sig på kommunens plejecentre, hvor der, til den pågældende bolig er tilknyttet omfattende plejefunktioner.

### **Tilsynets indhold**

Tilsynet foregår som et besøg, hvor politikerne taler med tilfældigt udvalgte borgere.

## **Dokumentation**

Det udarbejdes et kort referat fra det politiske tilsynsbesøg.

## **Opfølgning**

Referatet fremsendes til politikerne samt centerchefen.

## **Relaterede kvalitetsstandarder**

3.3.2 Tidsplan

## **Lovhenvisninger**

- Lov om Social Service §151
- Sundhedsloven
- Retssikkerhedsloven
- Den Kommunale Styrelseslov