



### **3.1.3 VISITATION TIL ÆLDREBOLIG**

#### **Ansøgning om bolig**

##### **Ansøgning**

- Henvendelse om ældrebolig sker til visitationsenheden. På basis af henvendelsen foretager visitator ud fra borgerens funktionsniveau en konkret, individuel behovsvurdering, der dokumenteres i vurderingsskema og ansøgningskema, som borgeren underskriver.
- Af ansøgningen skal det fremgå om ansøger søger bolig i hele Høje-Taastrup Kommune eller i en bestemt bebyggelse.
- Ansøgning om en ældrebolig i en anden kommune skal behandles af både fraflytnings- og tilflytningskommunen. Ansøgningen behandles først i hjemkommunen. Forudsat at borgeren kan visiteres til en ældrebolig i hjemkommunen sendes ansøgningen til den ønskede tilflytningskommune. Sundheds- og Omsorgscenteret formidler henvendelse til den ønskede tilflytningskommune.

##### **Kvalitetskrav**

- Ansøgningen skal være underskrevet af borgeren.

##### **Dokumentation**

- Ansøgninger og vurderinger vedr. borgere i Høje-Taastrup Kommune dokumenteres i omsorgssystemet og journaliseres.
- Ansøgning og vurderinger vedr. borgere fra andre kommuner journaliseres.

#### **Tildeling**

##### **Modtagerkategori**

- Borgere der har et særligt og varigt behov for en bolig der er ældre- og handicapvenligt indrettet.
- Borgere der allerede bor i en ældre- og handicapbolig.

##### **Kriterier for tildeling**

Tildeling af ældrebolig foretages ud fra en konkret, individuel vurdering af den enkelte borgers behov og forhold. Tildeling sker på basis af følgende kriterier:

- Borgeren er over 18 år
- Borgeren funktionsniveau set i relation til den aktuelle bolig:
- Borgeren har et handicap og/eller har en fremadskridende sygdom, og har har moderate, svære eller totale fysiske begrænsninger.
- Borgeren er ude af stand til at klare sig i egen bolig på grund af uhensigtsmæssig indretning og/eller adgangsforhold, og den kan ikke gøres egnet med enklere boligændringer.
- Generelt gælder, at borgeren trods alder og/eller handicap er rimelige åndsfrisk og besidder ressourcer til fortsat i stor udstrækning at kunne tage initiativer selv, f.eks. at kunne tilkalde hjælp ved behov, have gavn af de tilstedeværende tilbud i nærmiljøet m.v.
- Borgeren vil med indretningen af en ældrebolig blive selvhjulpnen med alle eller nogle af de daglige aktiviteter, eller

- Det vil være muligt, at udføre den nødvendige pleje, idet der vil være plads til både medarbejdere og de nødvendige hjælpemidler

### **Der kan ikke visiteres til ældrebolig med følgende begrundelser**

- Borgerens nuværende bolig og evt. udenomsarealer er for stor, uoverkommelig eller for dyr
- Borgeren er utryk ved at være alene
- Borgeren søger alene grundet høj alder
- Borgeren har solgt sit hus eller lejlighed og står uden bolig

Hvis borgeren bor i en egnet bolig, kan der ikke visiteres til en ældrebolig.

### **Frit valg af ældrebolig**

Ældre og personer med handicap har ret til frit valg af ældrebolig inden for og på tværs af kommunegrænserne. Retten til frit valg gælder både, hvor den pågældende bor i eget hjem, og hvor den pågældende allerede bor i en ældrebolig.

For at kunne få et botilbud i en anden kommune, skal den pågældende kunne visiteres af såvel fraflytnings- som tilflytningskommunen (dobbelvisitation). Udenbys ansøgere skal behandles på samme vilkår som kommunens egne borgere.

Hvis en person fra en anden kommune, der allerede bor i en ældrebolig, ønsker at flytte til Høje-Taastrup Kommune, kræves en aktuel vurdering af borgeren fra fraflytningskommunen.

### **Ret til fælles bolig med ægtefælle, samlever m.v.**

Retten til frit valg omfatter ret til, at en ægtefælle, samlever eller registreret partner fortsat kan indgå i husstanden, hvis borgeren med behov for en ældrebolig ønsker dette. Tilbudet der gives den visiterede part skal i givet fald være egnet til to personer. Hvis den visiterede part dør, har den efterlevende ægtefælle m.v. ret til at blive boende i ældreboligen, så længe pågældende måtte ønske dette.

## **Vurderingssamtale**

Visitor foretager på baggrund af henvendelse/ansøgning en konkret, individuel behovsvurdering, omfattende den enkelte persons:

- Sociale forhold
- Fysiske/helbredsmæssige forhold
- Psykiske forhold
- Faglig vurdering af boligbehov, herunder om ansøgeren opfylder lovens krav for at få en bolig
- Der indhentes om muligt oplysninger fra personer, som har kendskab til ansøgeren. Indhentning af oplysninger fra pårørende og læge kræver tilsagn fra borgeren.

Ansøgeren bør i videst muligt omfang medvirke til tilvejebringelsen af beslutningsgrundlaget for afgørelsen.

På baggrund af vurderingssamtalen og evt. yderligere indhentede oplysninger f. eks. fra læge, speciallæge, hospital, træningscenter eller lignende, træffer visitor afgørelse.

## Afgørelse

Visitor sendt den skriftlig afgørelse til borgeren, indeholdende:

- Skriftlig begrundelse for afgørelsen
- Hvilken person, der kan kontaktes vedrørende afgørelsen
- Klagevejledning ved afslag

## Anvisning af bolig

- Sundheds- og Omsorgscenteret administrerer de ledige boliger. Anvisning af ældreboliger sker løbende, efterhånden som der bliver ledige boliger. Anvisningen sker efter de kriterier der er beskrevet under ventelistesystemet nedenfor.
- Borgere der er blevet anvist en ældrebolig, skal svare Sundheds- og Omsorgscenteret om de ønsker boligen indenfor 6 hverdage.

## Opfølgning

Sundheds- og Omsorgscenteret orienterer relevante samarbejdspartnere, når en borger har sagt ja til en anvist ældrebolig.

## Pris for ydelsen

Ældreboliger er omfattet af almenboligloven, dvs. beboerne er lejere og omfattet af lejelovgivningens regler.

### Kautionsforsikring til/fra andre kommuner

Tilflytningskommunens udgifter betales af fraflytningskommunen:

- Sundheds- og Omsorgscenteret indhenter kautionsforsikring fra borgerens hjemkommune, når denne ønsker at ansøge om ældrebolig i Høje-Taastrup Kommune.
- Sundheds- og Omsorgscenteret giver kautionsforsikring til tilflytningskommunen for borgere fra Høje-Taastrup Kommune der ønsker ældrebolig i en anden kommune.

## Kvalitetskrav

- For enklere sager, har ansøgeren modtaget en afgørelse indenfor 2 uger fra ansøgningstidspunktet.
- For komplekse sager har ansøgeren modtaget en afgørelse indenfor 2 måneder fra ansøgningstidspunktet

## Dokumentation

- Visitor dokumenterer den konkrete, individuelle vurdering af borgerens behov for en ældrebolig i vurderingsskemaet.
- Skriftlig afgørelse

## Venteliste

### Ventelistesystem

Ventelisten er en oversigt over de borgere, der er visiteret til en ældrebolig i Høje-Taastrup Kommune, men endnu ikke har fået anvist en bolig. Reglerne for administrationen af ventelistesystemet træder i kraft, når efterspørgslen efter ældreboliger er større end udbuddet af boliger.

### **Anvisning af boliger**

Anvisning af boliger til personer optaget på ventelisten sker efter følgende kriterier i prioriteret rækkefølge:

1. Personer, der på det aktuelle tidspunkt, ud fra en faglig vurdering af funktionsniveauet, vurderes at have størst behov for en ældrebolig.
2. Hvis der ellers ikke skønnes at være væsentlige forskelle i de ventendes behov, vil tildeling af bolig ske efter anciennitet på ventelisten.
3. Borgere, der har solgt deres bolig, og derfor er uden bolig, har ikke fortrinsret.

### **Ved ønske om bestemt bebyggelse**

Har borgeren ansøgt om en ældrebolig i en bestemt bebyggelse, men der først bliver en ledig bolig et andet sted, kan borgeren blive anvist en bolig i en anden bebyggelse end det ansøgte. Ansøger kan sige nej til tilbuddet og forblive på ventelisten med ønske om bolig i en bestemt bebyggelse.

### **Placering på ventelisten**

Efter anmodning kan boligsøgende, der er optaget på ventelisten få oplyst deres aktuelle placering på ventelisten. Placeringen på ventelisten vil kunne forrykke sig løbende, da listen er behovsbestemt og ikke udelukkende anciennitetsbestemt.

### **Sletning fra ventelisten**

- Ansøgere der er opført på ventelisten kontaktes skriftligt en gang om året, for at afklare om de fortsat ønsker at stå på ventelisten. Borgere, der ikke reagerer på henvendelsen, slettes af ventelisten
- Ansøges der om ældrebolig til ægtefæller, samlevende m.v., og den visiterede part dør inden indflytning i ældreboligen, slettes den visiterede part af ventelisten og dermed den efterlevende ægtefælle, samlever m.v.
- Manglende betaling af gebyr for optagelse på ventelister medfører sletning fra ventelisten
- Hvis en borger 2 gange siger nej til en anvist bolig (af dem, borgeren har ønsket), vil der blive foretaget en ny vurdering af berettigelsen

### **Pris for ydelsen**

Visitationsenheden opkræver et gebyr pr. år fra borgere, der ønsker optagelse på flere ventelister. Beløbet dækker omkostningerne ved administration af ventelisten.

Se takstblad.

### **Kvalitetskrav**

Det skal fremgå af ventelisten, hvorvidt den enkelte boligsøgende har bopæl inden for eller uden for kommunegrænsen.

### **Dokumentation**

Borgere, der opfylder betingelserne for at blive visiteret til en ældrebolig, opføres på Høje-Taastrup Kommunes venteliste til ældreboliger, når efterspørgslen efter ældreboliger er større end udbuddet af boliger.

### **Informationsmateriale**

Visitationsenheden udarbejder informationsmateriale om kommunens ældre- og plejeboliger. Informationsmaterialet skal indeholde oplysninger om:

### **Ansøgning**

- Hvordan ansøges der om ældrebolig
- Vurderingskriterier der ligger til grund for tildeling af ældrebolig
- Hvordan behandles ansøgningen
- Mulighederne for at vælge, herunder mulighederne for at vælge en bolig i en anden kommune
- Sædvanlig ekspeditionstid for en afgørelse

### **Ældreboliger** (oplysninger om boligerne):

- En oversigt over Høje-Taastrup Kommunes ældreboliger, herunder boliger egnet til 2 personer
- Boligernes størrelse og indretning
- Fællesfaciliteter i tilknytning til den enkelte boligtype
- Tilknyttet hjælp
- Resultater af eventuelle undersøgelser af kvaliteten

### **Venteliste**

- Antal personer på ventelisten
- Den gennemsnitlige ventetid på ventelisten
- Fordeling på borgere fra hjemkommunen og fordeling af borgere fra andre kommuner
- Antal fordelte ventelistepladser i det foregående kvartal
- Hvilke konsekvenser det kan få, hvis et botilbud afvises
- Hvis der opkræves gebyr, størrelsen heraf
- Om Byrådet har truffet beslutning om, at afstå udefra kommende optagelse på ventelisten.

## **Offentliggørelse af brugerinformation**

Informationsmaterialet gøres tilgængeligt for borgere i og uden for Høje-Taastrup Kommune gennem:

- Offentliggørelse på Høje-Taastrup Kommunes hjemmeside [www.htk.dk](http://www.htk.dk)
- Informationsmaterialet kan rekvireres ved henvendelse til visitationsenheden.

## **Kvalitetskrav**

Der udarbejdes og offentliggøres informationsmateriale om Høje-Taastrup Kommunes ældreboliger.

## **Dokumentation**

Sundheds- og Omsorgscenteret udarbejder og ajourfører informationsmaterialet.

## **Relaterede kvalitetsstandarder**

2.2 Personlig hjælp

## **Lovhenvisninger**

- Lov om almene boliger samt støttede private andelsboliger m.v.
- Lov om boliger for ældre og personer med handicap