



VISITATIONSRETNINGSLINJER

2.7.1 BEFORDRING

Hvem kan få hjælp?

Borgere der har behov for befordring til daghjem, træning, aktivitet eller frivillige netværksgrupper.

Visitation til befordring til træning, daghjem og dagcenter foretages decentralt på det enkelte center. Visitation til befordring til netværksgrupper foretages af kommunens kontaktperson vedr. netværksgrupper.

Tildeling sker på basis af følgende kriterier:

- Borgeren er over 18 år.
- Borgerens funktionsniveau medfører en af følgende begrænsninger:

Svære begrænsninger:

- Borgeren deltager og kan under forudsætning af omfattende personassistance udføre aktiviteten.
- Borgeren har vanskeligt ved at overkomme/overskue/tage initiativ til de fleste funktioner inden for vurderingsområdet med eller uden hjælpemidler.

Totale begrænsninger:

- Borgeren er ude af stand til at udføre aktiviteten og har behov for fuldstændig personassistance.
- Borgeren er ude af stand til at overkomme/overskue/tage initiativ til funktioner inden for vurderingsområdet på trods af hjælpemidler.
- Borgerens gangfunktion er så nedsat at han/hun ikke kan komme til og fra busstoppested, det være sig almindelig buskørsel eller servicebus *eller*
- Borgerens funktionsevne umuliggør brug af servicebussen *eller*
- Borgeren er ikke i stand til at komme ind og ud af boligen.

Øvrige tilbud og muligheder for befordring skal være undersøgt og udtømt.

Det er en forudsætning for tildeling af hjælp, at opgaven kan udføres i henhold til gældende regler om arbejdsmiljø. Der kan være særlige forhold ved borgerens totalsituation, som ikke kan afhjælpes ved hjælp af bevilgede tekniske hjælpemidler, og som betyder at borgeren ikke kan bevilges befordring efter denne standard.

Pris

- Borgerens egenbetaling for befordring reguleres i de af byrådets vedtagne takster
- Betalingen opkræves med hjemmel i Lov om Social Service.

Se særskilt takstbilag.

Hvordan får borgeren besked om afgørelse?

- Afgørelsen meddeles mundtligt til borgeren af leverandøren af træning, daghjem, dagcenter m.m.
- Den kommunale leverandør kontakter-busselskabet
-

Opstart af hjælp

- Den kommunale leverandør aftaler dato for opstart af hjælpen med busselskabet

Dokumentation

Leverandør dokumenterer den visiterede befordring.

Hvilket omfang har ydelsen?

Der tilbydes befordring til daghjem op til 5 gange pr. uge
Der tilbydes befordring til træning op til 3 gange pr. uge
Der tilbydes befordring til aktivitet op til 2 gange pr. uge
Der tilbydes befordring til frivillige netværksgrupper op til 1 gang pr. uge.
Der kan maksimalt bevilges befordring til dagcenter og frivillige netværksgrupper 2 gange ugentligt. Borgeren må i givet fald vælge mellem sine tilbud

Borgerne befordres på hverdage i tidsrummet mellem kl. 8.00 og 16.30

Behov for befordring observeres kontinuerligt. Hvis borgerens tilstand forbedres, så borgeren ikke længere opfylder visitationskriterierne, bortfalder tilbuddet om befordring.

Hjælpen ophører automatisk ved stop for den ydelse, som kørslen er tilknyttet, dvs. daghjem, træning, dagcenter eller frivillige netværksgrupper.

Der tilbydes kun befordring til det nærmest beliggende tilbud i kommunen.

Hvilket indhold har ydelsen?

Tilbuddet omfatter befordring mellem borgerens hjem og henholdsvis daghjem, træningssted, dagcenter eller tilholdssted for netværksgruppe.

Afhængig af borgerens og andre i husstandens ressourcer indeholder ydelsen:

- Afhentning af borgeren i dennes bolig
- Hjælp til at få overtøj/fodtøj på (i borgerens hjem)
- Støtte ved transport fra hjemmet til bilen, for eksempel på trapper og lignende, herunder støtte til benyttelse af bevilgede hjælpemidler.
- Støtte ved transport fra bilen til daghjem/Sundhedscenter/dagcenter, hvor borgeren modtages af personalet
- Afhentning af borgeren på Sundhedscenter/dagcenter/daghjem, hvor ansvaret for borgeren overdrages til chaufføren
- Aflevering af borgeren i dennes hjem, herunder evt. hjælp til at komme ind i boligen få overtøjet af og lign.

Fravalg af tilbud om befordring

Efter midlertidigt stop for kørslen som følge af for eksempel hospitalsindlæggelse, ferie eller andet, genoptages kørslen ved at borgeren retter henvendelse til den kommunale leverandør.

Såfremt borgeren ikke har benyttet kørslen til træning i 4 på hinanden følgende gange, vurderes det, om der fortsat er behov for befordring.

Opgaver der ikke må varetages ifølge kvalitetsstandarden

- Befordring til aktiviteter som kan dækkes af Flextrafik.
- Der kan ikke bevilges befordring til borgere, som er bevilget invalidebil.
- Der kan ikke bevilges befordring til borgere, som er bevilget el-kørestol og bor i nærheden Sundhedscenter (dvs. inden for ca. 3 km.'s afstand).
- Der kan ikke bevilges befordring til borgere, der i andre sammenhænge transporterer sig selv.
- Der kan ikke bevilges befordring til frivillige netværksgrupper til borgere som bor i plejebolig, og hvor der er en aktivitetsmulighed på plejecentret.

Krav til leverandøren

Hjælpen udføres af privat busselskab som har indgået aftale med Høje-Taastrup Kommune herom.

Busselskabet har pligt til at afmelde visiteret hjælp hos bestiller, hvis borgeren ikke mere har behov for hjælp til befordring. Busselskabet formidler viden om disse forhold til den kommunale udfører. Vognmanden afleverer månedlige opgørelser af antal kørsler, afvigelser mm. jf. kontrakten.

Observationspligt af borgerens almene tilstand

Såfremt chaufføren observerer, at borgeren er svækket eller på anden måde reagerer anderledes end vanligt, skal chaufføren kontakte det trænings- eller aktivitetssted, som har bestilt kørslen, som vurderer, om der er behov for at kontakte leverandøren af personlig eller praktisk bistand.

Medarbejdere der er i borgerens hjem forventes altid at handle på uopsættelige situationer efter fald, ved sygdom m.v.

Dokumentation

- Tidspunkt for befordring aftales mellem borger og den kommunale udfører. Borgeren skal afhentes inden for +/- 15 min. If. tid det aftalte tidspunkt.
- Det er trænings- eller aktivitetssted, der koordinerer kørselstidspunkterne med busselskabet. Busselskabet afleverer hver måned kørselsstatistik til Høje-Taastrup Kommune efter nærmere aftale herom.

Personale

Det er et krav, at det udførende personale er bekendt med Høje-Taastrup Kommunes kvalitetsstandard for ydelsen og at ydelsen udføres i overensstemmelse med denne.

Mødet med borgeren

- At personalet til enhver tid inddrager borgeren i tilrettelæggelsen af hjælpen.
- At personalet til enhver tid medinddrager borgeren i opgaveløsningen for at fastholde borgerens evne til at varetage almen daglig livsførelse.
- At udfører tilstræber at der kommer så få personer i borgerens hjem som muligt

Udsættelse og erstatning af hjælp

- Hjælp til befordring kan ikke aflyses eller udsættes (dog undtaget vejrlig).
- At 90 % af kørslerne er udført rettidigt
- At borgeren afleveres/hentes på centret +/- 15 min. i forhold til det aftalte tidspunkt.
- Er borgeren ikke i hjemmet, når chaufføren ankommer med henblik på at afhente borgeren, betragtes hjælpen som aflyst af borgeren
- Borgeren skal aflyse visiteret hjælp hos den kommunale leverandør senest dagen før

Kvalitetskrav til den leverede hjælp

- At 90 % af borgerne der modtager hjælp til befordring er tilfredse med hjælpen.
- At borgeren oplever at få den nødvendige hjælp og støtte fra chaufføren og fra personalet if. med afhentning og aflevering.

Relaterede kvalitetsstandarder

- 2.4 Træning
- 2.5 Dagcenter

Lovhenvisninger

- Kommunen er ikke forpligtet til at yde befordring til daghjem, træning, dagcenter eller netværksgrupper
- Kommunen er ikke forpligtet til at udarbejde kvalitetsstandard på området
- Lov om Social Service