



VISITATIONSRETNINGSLINJER

2.5.2 DAGCENTER

Hvem kan få hjælp?

- Borgere, der har behov for at øge og bevare deres muligheder for at klare sig selv.
- Borgere der har brug for fysiske og/eller sociale aktiviteter i et dagscenter, for at kunne forebygge ensomhed og manglende social trivsel samt bevare og forbedre funktionsniveau.
- Borgeren har folkeregisteradresse i Høje-Taastrup Kommune og skal være over 18 år.
- Borgeren skal være pensionist eller førtidspensionist
- Borgeren har behov for personlig assistance til fysiske og / eller sociale aktiviteter.

Borgerens funktionsniveau medfører:

Lette begrænsninger:

Borgeren er den aktive part og kan med let personassistance udføre aktiviteten. Borgeren kan overkomme/overskue/tage initiativ til de fleste elementer inden for funktionsområdet, men kan have et lille behov for støtte til funktionen.

Moderate begrænsninger:

Borgeren er den aktive part og kan under forudsætning af moderat personassistance udføre aktiviteten.

Borgeren klarer stort set at overkomme/overskue/tage initiativ til en eller flere funktioner inden for vurderingsområdet med eller uden hjælpemidler. Borgeren kan have behov for hjælp til enkelte vurderingsområder.

Dagcentret orienterer borgeren/pårørende om befordringsmuligheder og visiterer til kørsel, hvis borgeren er berettiget hertil.

Borgere der bor på plejecenter kan deltage i aktivitetstilbuddene på plejecentret uanset deres funktionsniveau.

Pris

- Tilbud om ophold i et dagcenter er gratis for borgeren.
- Der opkræves egenbetaling for udgifter til befordring, mad og materialer i forbindelse med ophold i et dagcenter.

Hvordan får borgeren besked om afgørelse?

Dagcentret er et åbent tilbud.

Opstart af hjælp

- Dagcentret kontakter borgeren indenfor 5 hverdage efter anmodning om en plads i aktiviteten.
- Dagcentret udleverer en information til borgeren, der indeholder praktiske oplysninger vedr. opholdet.

- Borgeren tilbydes en plads i dagcentret hurtigst muligt, senest 10 dage efter henvendelse.

Hvilket omfang har dagcentret?

Tilbud om ophold i et dagcenter skal være tilgængelig for hele den afgrænsede målgruppe, uden at der er foretaget en konkret og individuel vurdering af behovet for tilbuddet.

Borgere der bor på plejecenter kan komme i dagcentret alle ugens dage.

Borgere der ikke bor på plejecenter kan komme i dagcentret 2 hele eller 2 halve dage.

Hvilket indhold har dagcentret?

Et ophold i et dagcenter kan indeholde tilbud om fysiske og sociale aktiviteter, rådgivning, vejledning, kontakt, støtte og vejledning til pårørende og øvrige personer tæt forbundet til borgeren.

Tilbuddene gives med henblik på at sikre og opmuntre borgeren til forsat selv at være i stand til at klare sig.

Tilbuddene sammensættes i samråd med borgeren med hensyntagen til den enkelte borgers ressourcer, motivation, interesser.

Tilbuddet tilrettelægges så borgeren vedligeholder og om muligt forbedrer sit fysiske funktionsniveau.

Eventuelle observationer af væsentlige ændringer i relation til borgerens tilstand beskrives i omsorgssystemet.

Tilbuddet tilpasses den enkelte borgers fysiske og mentale funktionsniveau. Der er derfor differentieret service for borgerne i dagcentret.

Opgaver der ikke må varetages ifølge kvalitetsstandard

- Medicin
- Udgifter til materialer i forbindelse med aktiviteterne
- Udgifter til ture og arrangementer mv.
- Udgifter til forplejning
- Borgeren skal selv medbringe personlige hjælpemidler
- Genoptræning

Hvem leverer ydelsen?

Høje-Taastrup Kommunes plejecentre

Krav til leverandøren

- Aftaler om tidspunkter for opholdet aftales mellem borger og dagcentret og dokumenteres i omsorgssystemet.

Dokumentation

- Dagcentret udarbejder en plejeplan vedr. aktivitet for borgeren i omsorgssystemet.
- Borgere der ikke i forvejen er oprettet i omsorgssystemet, skal oprettes.
- Borgerne registres under øvrige ydelser i omsorgssystemet
- Aktuelt fremmøde registres på kørsels- og registreringskemaet på G-drevet, og sendes månedsvis til administrationen
- Dagcentret afmelder tilbuddet om aktivitet via omsorgssystemet.
- Dagcentret skal registrere antallet af borgere i dagcentret hver dag.
- Ved opstart og ændret tilstand giver en medarbejder i dagcentret besked til øvrige leverandører.

Personale

- Faglig koordinator/teamleder for dagcentret skal som minimum være uddannet SOSU- assistent / beskæftigelsesvejleder.
- Øvrige fastansatte medarbejdere i dagcentret skal som minimum have en uddannelse som SOSU – hjælper.
- Det er et krav, at personalet i dagcentret er bekendt med Høje-Taastrup Kommunes kvalitetsstandard for ydelsen og at ydelsen udføres i overensstemmelse med denne.

Mødet med borgeren

At personalet til enhver tid inddrager borgeren i tilrettelæggelsen af ydelsen og opgaveløsningen for at fastholde og om muligt forbedre borgerens evne til at varetage almen daglig livsførelse.

Kvalitetskrav til den leverede hjælp

At 80 % af brugerne er tilfredse med tilbuddet.

Relaterede kvalitetsstandarder

- 2.4 Træning
- 2.5.1 Daghjem
- 2.7.1 Befordring

Lovhenvvisninger

- Lov om Social Service § 79
- Kommunen er ikke forpligtet til at udarbejde kvalitetsstandarder for aktiverende og forebyggende tilbud