



VISITATIONSRETNINGSLINJER

2.5.1 DAGHJEM

Hvem kan få hjælp?

- Hjælpen ydes efter principperne for hverdagsrehabilitering, der har til formål at understøtte borgeren i at blive så uafhængig af hjælp som muligt
- Borgeren bor i bolig, uden tilknytning til et plejecenter
- Borgere, der har brug for tilpassede aktiviteter i et omsorgsgivende miljø sammen med lignende borgere
- Borgere, der er fysisk og/ eller psykisk svækkede og har brug for pleje i dagtimerne for at kunne blive boende i nuværende bolig
- Plejekrævende borgere, hvor familien har behov for aflastning for fortsat at kunne passe borgeren i nuværende bolig
- Borgeren skal kunne klare transport samt deltagelse i sociale aktiviteter uden for egen bolig

Henvendelse om daghjem sker til visitationsenheden.

Myndighedsteamet foretager en konkret, individuel vurdering af den enkelte borgers og dennes families behov for hjælp under en visitationssamtale.

Tildeling sker på basis af følgende kriterier:

- Borgeren er over 18 år
- Borgeren har folkeregisteradresse i Høje-Taastrup Kommune

Borgerens funktionsniveau medfører:

Svære begrænsninger:

Borgeren deltager og kan under forudsætning af omfattende personassistance udføre aktiviteten.

Borgeren har vanskeligt ved at overkomme/overskue/tage initiativ til de fleste funktioner inden for vurderingsområdet med eller uden hjælpemidler.

Totale begrænsninger:

Borgeren er ude af stand til at udføre aktiviteten og har behov for fuldstændig personassistance.

Borgeren er ude af stand til at overkomme/overskue/tage initiativ til funktioner inden for vurderingsområdet på trods af hjælpemidler.

Specialiserede dagophold for demente

For at komme i betragtning til et specialiseret daghjem for demente, skal borgeren ud over at opfylde ovenstående kriterier også opfylde nedenstående :

- Borgeren skal så vidt muligt være diagnosticeret og udredt for demens og/ eller
- Borgerens primære problemstilling skal være demens
- Borgeren har ud over den grundlæggende pleje brug for støtte fra medarbejdere med evidensbaseret specialviden indenfor demens.
- Borgeren har brug for særlige aktiviteter tilrettelagt til borgere med demensproblematik

Myndighedsteamet orienterer borgeren/pårørende om befordringsmuligheder.

Pris

Der opkræves egenbetaling for udgifter til befordring og mad i forbindelse med ophold på daghjem. Betalingen opkræves pr. dag. Taksten fastsættes af Byrådet. Materialer afregnes efter forbrug og betales kontant

Se særskilt takstbilag.

Hvordan får borgeren besked om afgørelse?

- Der kan anmodes om daghjemsophold hos visitationsenheden
- Afgørelsen inkl. begrundelse og klagevejledning meddeles skriftligt til borgeren af visitator senest 5 hverdage efter anmodning om daghjemsophold

Formålet med daghjemstilbuddet beskrives.

Ved ledig plads:

Tilbydes daghjemsopholdet skriftligt til borgeren/pårørende. Der aftales tidspunkt for borgerens første dag, samt hvilke ugedage borgeren skal komme.

Efter senest 12 måneder foretager Myndighedsteamet revurdering af borgerens behov for en daghemplads. Der kan foretages revisitation, hvis borgeren/de pårørende fortsat vurderes, at have behov for aflastning, og der ikke findes alternative muligheder.

Opstart af hjælp

- En medarbejder fra daghjemmet kontakter borgeren/pårørende om daghemplads senest 10 hverdage fra visitationen.
- Daghjemmet udleverer en serviceinformation til borgeren, der indeholder praktiske oplysninger om opholdet.

Dokumentation

Visitator beskriver bevilget daghjemsophold i omsorgssystemet.

Hvilket omfang har plejen?

Borgerne kan visiteres til ophold på daghjem i tidsrummet mellem kl. 8 og 15.30 på hverdage.

Tilbuddet til borgeren om ophold på daghjem er 2-3 hele eller halve dage om ugen.

Tilbud om daghemplads skal altid afpasses ud fra et fagligt skøn og en hensigtsmæssig almindelig rimelighedsbetragtning.

Hvilket indhold har plejen?

Ydelsens indhold

Daghjemmene er fysisk placeret i tilknytning til et plejecenter.

Et ophold på daghjemmet kan indeholde tilbud om assistance til eksempelvis:

- Indtagelse af mad og drikke
- ADL (almindelig daglig levevis)
- Toiletbesøg

- Personlig hygiejne
- Motion, gymnastik
- Aktiviteter som eksempel højtlesning, spil, håndarbejde, bading, gå- og køreture, sang, film og foredrag
- Socialt samvær
- Hvilemulighed

Tilbuddene sammensættes ud fra en samlet faglig, konkret individuel vurdering af den enkelte borgers ressourcer, motivation, interesser.

Borgeren er ansvarlig for at medbringe personlige hjælpemidler.

Opstilling af handleplan

- Kontaktpersonen gennemfører en samtale med borgeren, med udgangspunkt i det formål, visitator har sat for opholdet.
- Der lægges en handleplan for opholdet i samarbejde med borgeren.

Under opholdet

- Løbende observation af borgerens tilstand.
- Løbende dokumentation.
- Justering af mål i handleplan efter behov.

Opgaver der ikke må varetages ifølge kvalitetsstandard

- Personligt tøj
- Toiletsager
- Engangsvaskeklude
- Hjælpemidler (bleer, kørestol, rollator m.v.)
- Medicin
- Udgifter til ture og arrangementer mv.

Hvem leverer hjælpen?

Høje-Taastrup Kommunes plejecentre, der har daghjemsplasser.

Krav til leverandøren

- Tidspunkt for og tilrettelæggelsen af tilbuddet aftales mellem borger og daghjemmet og dokumenteres i omsorgssystemet.
- Alle afvigelser fra de visiterede ydelser, noteres i omsorgssystemet, af daghjemmet med begrundelse for afvigelsen.

Daghjemmet har pligt til at afmelde visiteret tilbud om daghjem hos bestiller, hvis:

- Borgeren ikke har behov for det visiterede daghjemstilbud, som følge af hospitalsindlæggelse m.v.
- Borgeren ikke ønsker at modtage tilbuddet, som følge af ferie m.v.

○ **Er der ikke en ledig daghjemsplasser:**

Meddeler daghjemmet skriftligt, borgeren/pårørende om at borgeren optages på ventelisten for en daghjemsplasser.

Ventelisten er en oversigt over de borgere, der er visiteret til en daghjemsplasser, men endnu ikke har fået anvist en plads. Reglerne for administrationen af ventelisten træder i kraft, når efterspørgslen efter daghjemsplasser er større end tilbuddet af pladser.

Anvisning af daghjemplads til personer optaget på ventelisten sker efter følgende kriterier i prioriteret rækkefølge:

1. Borgere/pårørende, der vurderes at have størst behov for aflastning
2. Hvis der i øvrigt ikke skønnes, at være væsentlige forskelle i de ventendes behov, tildeles daghjem efter anciennitet på ventelisten.

Hvis borgeren modtager hjemmehjælp, sygepleje, træning mv. giver en medarbejder på daghjemmet besked til den/de valgte leverandører.

Daghjemmet skal registrere antallet af borgere på daghjemspladserne dagligt.

Dokumentation

- Leverandøren afmelder visiteret hjælp via omsorgssystemet.
- Leverandøren indsender oplysninger om antal borgere på daghjempladserne til kommunen én gang om måneden.
- Kommunen afrapporterer belægningsprocenten på daghjempladserne.

Personale

- Personlig pleje udføres af uddannet sundhedspersonale, der som minimum har en uddannelse som SOSU-hjælper.
Uddannelseskravet gælder for leverandørens fastansatte personale.
- Det er et krav, at det udførende personale er bekendt med Høje-Taastrup Kommunes kvalitetsstandard for ydelsen og at ydelsen udføres i overensstemmelse med denne.

Mødet med borgeren

- Der arbejdes ud fra principperne i hverdagsdagsrehabilitering hjælp til selvhjælp
- At personalet til enhver tid inddrager borgeren i tilrettelæggelsen af ydelsen.
- At personalet til enhver tid inddrager borgeren i opgaveløsningen.

Kvalitetskrav til den leverede hjælp

- At 80 % af borgerne der opholder sig på en daghjemsplads er tilfredse med tilbuddet.
- At der foretages løbende dokumentation vedr. borgerens funktionsniveau under daghjemsopholdet i relation til det formål, visitator har fastsat for opholdet.

Relaterede kvalitetsstandarder

- | | |
|-------|---------------------------------|
| 2.1 | Praktisk bistand |
| 2.2 | Personlig pleje |
| 2.3 | Sygepleje |
| 2.4 | Træning |
| 2.7.1 | Befordring |
| 3.1.4 | Midlertidige aflastningspladser |

Lovhenvisninger

Lov om Social Service §§ 83, 84.

Kommunen er ikke forpligtet til at udarbejde kvalitetsstandarder for daghjem.