



13.12.2016

VISITATIONSRETNINGSLINJER

2.1.3 SPECIALRENGØRING, R3-pakke

Personlig og praktisk hjælp ydes altid med det formål, at borgeren bliver så selvhjulpnen som muligt. Alle borgere, der er visiteret til personlig og/eller praktisk hjælp skal derfor i samarbejde med hjemmehjælperen fastsætte mål for indsatsen.

Borgeren vil modtage en rehabiliterende indsats, så der skabes tryghed for borgeren

Første gang en borger søger om hjemmehjælp, vil borgeren blive visiteret til et rehabiliteringsforløb, hvis der vurderes at være et rehabiliteringspotentiale. Formålet er, at borgeren bliver så selvstændig og uafhængig af hjemmehjælp som muligt. Dette rehabiliteringsforløb kan vare i op til 8 uger. Ved afslutning af rehabiliteringsforløbet vurderes, om borgeren har behov for hjemmehjælp på det givne tidspunkt, er dette tilfældet, visiteres borgeren til hjælpen og vælger mellem de godkendte leverandører af hjemmehjælp.

Tilbagemeldingspligt

Borgere, der modtager hjemmehjælp, og leverandøren har pligt til at meddele det til Myndighedsteamet, når der er væsentlig ændringer i borgerens funktionsevne. Det gælder både, når borgeren har behov for mere såvel som mindre hjælp. Dette er absolut nødvendigt for, at det kan sikres, at borgeren er visiteret til den rette hjælp.

Hvem kan få hjælp?

Borgere, der på grund af varige svære fysiske, psykiske og/eller sociale problemer, ofte i en kombination, har brug for en særlig og udvidet indsats i hjemmet i form af specialrengøring for fortsat at kunne bo i boligen. Hjælpen ydes efter principperne for hverdagsrehabilitering, som har til formål at understøtte borgerne i at blive så uafhængige af hjælp som muligt.

Myndighedsteamet foretager en konkret, individuel vurdering af den enkelte borgers behov for hjælp på baggrund af fyldestgørende og relevante indhentede data.

Tildeling sker på basis af følgende kriterier:

- Borgeren er over 18 år
- Borgeren bor ikke på plejecenter
- Borgerens funktionsniveau medfører:

Totale begrænsninger:

- Borgeren er ude af stand til at udføre aktiviteten og har behov for fuldstændig personassistance.
- Borgeren er ude af stand til at overkomme/overskue/tage initiativ til funktioner inden for vurderingsområdet på trods af hjælpemidler.
- Borgernes behov for hjælp til specialrengøringen skal være varigt og ikke kunne tilgodeses indenfor det serviceniveau, der er beskrevet i kvalitetsstandarderne for rengøring i R1 og R2 pakkerne.
- Husstandens samlede ressourcer. Der ydes kun hjælp til den del af de praktiske opgaver i hjemmet, som borgeren og andre personer i husstanden ikke kan udføre.

Raske hjemmeboende børn over 13 år forudsættes at varetage oprydning og støvsugning på eget værelse.

Vejledende tid: Individuel vurdering.

Antal gange: Individuel vurdering
Ydelsen leveres på hverdage i dagtimerne

Det er en forudsætning for tildeling af hjælp, at borgerens hjem kan godkendes som arbejdsplads if. arbejdsmiljøreglerne.

Andre lignende tilbud skal være undersøgt og udtømt, herunder om behovet kan tilgodeses med en enkeltstående hovedrengøring.

Pris Ingen brugerbetaling.

Hvordan får borgeren besked om afgørelse?

Afgørelsen meddeles skriftligt til borgeren. Ved afslag informeres om klagemulighed.

Ved bevilling af ydelse sendes besked til leverandøren.

Nye borgere og borgere, hvor der er udsigt til væsentligt forbedret funktionsniveau, revurderes.

Øvrige borgere revurderes ved ændringer i funktionsniveau.

Opstart af hjælp

Specialrengøring startes op hurtigst muligt og senest 10 hverdage efter visitation af hjælp

Dokumentation

- Myndighedsteamet beskriver bevilget specialrengøring i omsorgssystemet
- Formålet med bevillingen skal klart fremgå af beskrivelsen
- Visitator sætter det retningsgivende mål

Hvilket omfang har ydelsen?

Hyppigheden og omfanget af de opgaver, der ydes hjælp til, bevilges ud fra en konkret, individuel helhedsvurdering af den enkelte borgers aktuelle situation.

Specialrengøring gives i det nødvendige omfang, typisk 1 gang månedligt i 3-8 timer pr. gang.

Specialrengøring ydes typisk som supplement til en R1 eller R2-pakke.

Det forudsættes, at borgeren kan samarbejde om udførelse, såfremt borgeren er til stede i hjemmet.

Hvilket indhold har ydelsen?

Afhængig af borgerens og andre i husstandens ressourcer kan der eksempelvis ydes hjælp til:

- Oprydning, herunder bortskaffelse af affald, ubrugeligt inventar mv.
- Oprensning af gulv
- Afvaskning af vaskbare flader, døre, inventar mv.
- Affejning af loft og vægge
- Afkalkning af sanitet og fliser
- Desinfektion og sprøjtning mod utøj
- Afvaskning af hjælpemidler (plejeseng, lift, kørestol, rollator m.v.)

Specialrengøringen udføres kun i nødvendigt omfang i beboelsesrum i boligen.

Medarbejdere, der er i borgerens hjem, forventes altid at handle på uopsættelige situationer efter fald, ved sygdom m.v.

Opgaver der ikke må varetages ifølge kvalitetsstandarden kan f. eks. være:

- Almindelige rengøringsopgaver
- Opgaver der ikke må varetages ifølge arbejdsmiljøreglerne
- Renovering/genetablering af ødelagt inventar
- Gravning af have, snerydning og havepasning

Krav til leverandøren

Der er frit valg af opgaveløser til praktisk hjælp i Høje-Taastrup Kommune. Borgeren kan vælge mellem godkendte private leverandører.

Leverandøren har pligt til at afmelde visiteret hjælp via omsorgssystemet, hvis:

- Borgeren ikke har behov for den visiterede hjælp, som følge af hospitalsindlæggelse m.v.
- Borgeren i en periode ikke ønsker at modtage hjælpen. Hjælpen genoptages ved henvendelse til bestiller
- Leverandøren og borgeren har pligt at give besked til myndighedsteamet ved ændringer i borgerens funktionsniveau

Tidspunkt for og tilrettelæggelsen af specialrengøringen aftales mellem borger og leverandør.

Dokumentation

- Leverandør afmelder visiteret hjælp i omsorgssystemet
- Leverandør sender udspecificeret elektronisk faktura til kommunen

Personale

Der stilles ikke krav om, at fastansat personale skal besidde en specifik sundhedsfaglig uddannelse, men de skal som minimum have viden og sundhedsfaglige kompetencer, svarende til social- og sundhedshjælperuddannelsen. Derudover skal den enkelte medarbejder have den nødvendige erfaring til at løse opgaven og skal anvende sin sundhedsfaglige viden i mødet med borgeren.

Personale der leverer praktisk hjælp skal besidde kompetencer der gør, at hjælpen i relation til borgeren:

- Leveres med udgangspunkt i en rehabiliterende tilgang
- Udføres så borgeren bevarer ansvar og bestemmelse for eget liv
- Ydes, så borgeren har størst mulig indflydelse på tilrettelæggelse af hjælpen

Derudover skal medarbejderen besidde kompetence til:

- At observere borgerens funktionsniveau, vurdere borgerens helbredstilstand, og handle ved ændringer i borgerens helbredstilstand
- I samarbejde med borgeren, at målsætte, tilrettelægge og følge op på borgerens mål
- At kende egne faglige kompetencer, muligheder og begrænsninger(formelle som uformelle)
- Deltage i og bidrage til det tværfaglige og tværorganisatoriske samarbejde
- Arbejde efter Høje – Taastrup Kommunes gældende kvalitetsstandarder og gældende retningslinjer, serviceinformationer og relevante politikker

Mødet med borgeren

Der arbejdes ud fra hverdagsrehabilitering og hjælp til selvhjælp

- At personalet til enhver tid inddrager borgeren i tilrettelæggelsen af hjælpen
- At personalet til enhver tid medinddrager borgeren i opgaveløsningen for at fastholde borgerens evne til at varetage almen daglig livsførelse. Borgeren guides, motiveres og mobiliseres efter behov i forbindelse med opgaveudførelsen
- At leverandøren tilstræber, at der kommer så få personer i borgerens hjem som muligt.
- Personalet skal bære synligt ID

Udsættelse og erstatning af hjælp

- Hjælp til specialrengøring kan ikke aflyses
- Hjælp til specialrengøring kan udsættes og erstattes af en tilsvarende ydelse senest 5 hverdage før/efter at ydelsen
- At hjælpen hos den enkelte borger ikke må udsættes flere på hinanden følgende gange
- Udsættelse af hjælp til specialrengøring meddeles borger senest samme dag som ydelsen, og der aftales i denne forbindelse dato for erstatningsrengøring
- Borgeren skal aflyse visiteret specialrengøring hos udfører senest dagen før hjælpen, hvis borgeren ikke ønsker den visiterede hjælp. Senere aflysning betragtes som uanmeldt afbud
- Aflyser borgeren selv et besøg senest 5 hverdage inden det aftalte tidspunkt, ydes der i videst muligt omfang erstatningsbesøg

Aftalt mødetidspunkt

Leverandøren aftaler leveringstidspunkt for ydelsen med borgeren. Tidspunktet kan afvige med +/- 1 time. Hvis tidspunktet afviger med mere end 1 time fra aftalt tid, kontaktes borgeren, og besøget betragtes som udsat.

Kvalitetskrav til den leverede hjælp

- At 80% af borgerne der modtager hjælp til specialrengøring er tilfredse med hjælpen
- At den leverede rengøring matcher borgerens behov og livsstil bedst muligt inden for rammerne af kommunens serviceniveau
- Byrådet skal i forbindelse med afgørelsen af hjælpen efter § 83 i Serviceloven oplyse om, hvilken person der kan kontaktes på myndighedens vegne, hvis modtageren af hjælpen har spørgsmål vedrørende den personlige og praktiske hjælp, eller hvis den tildelte hjælp ikke leveres i overensstemmelse med den afgørelse der er truffet i, og inden for den aftalte tid

Relaterede kvalitetsstandarder

3.1.1 Visitation til personlig og praktisk hjælp m.v.

Lovhenvisninger

Praktisk hjælp er reguleret i Lov om Social Service § 83, og 83a.