

**Projektmandat**

<b>Projektstitel: Gennemførelse af pilotprojekt vedrørende Ipad i udkørende funktioner</b>	
<b>Den brændende platform:</b>	
<b>Indførelse af ipad i udkørende funktioner skal ses i sammenhæng med.</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pilotprojektet indgår i projektprogrammet Nye rammer – ny administration, under projektet velfærdsteknologi. Ipad projektet forventes, at realisere en årlig effektiviseringsgevinst på 1,2 mio. kr. netto. Pilotprojektet har til formål at verificere forventet gevinstrealisering.</li> <li>• At KMD har udviklet SmartCare, der erstatter nuværende mobilCare, som i dag anvendes af hjemmeplejen i HTK. MobilCare gør det muligt for den enkelte hjemmeplejer, til hver en tid, at tilgå kørelister og data i kommunens omsorgssystem via en PDA. MobilCare forventes at kunne anvendes i de kommende år, men fra udgangen af 2015, opdateres og supporteres systemet ikke.</li> <li>• At det fælles medicinkort (der er fuldt ud implementeret fra udgangen af 2015) ikke kan læses på en pda, men alene via SmartCare.</li> <li>• At gennemførelse af projektet Livskraft et fælles ansvar, samt de årlige kommunale tilsyn, har tydeliggjort udfordringer i forhold til sygeplejefaglig dokumentation. Udfordringerne kan skyldes, at dokumentation ikke sker når observationerne gøres, men først når medarbejderne er på kontoret, hvilket sker til frokost og sidst på eftermiddagen.</li> <li>• At der er igangsat et arbejde, der har til formål at fremme en ensartet og systematisk anvendelse af omsorgssystemet. Ved at implementere ipad i udkørende funktioner bliver det muligt at dokumentere når observationerne gøres hvorved det forventes at kvaliteten i den faglige dokumentation øges.</li> </ul>	
<b>Formål og forventede succeskriterier for projektet ipad i udkørende funktioner.</b>	
Formål	Forventede succeskriterier
<p><i>projektet gennemføres for at:</i></p> <p><i>effektivisere dokumentationsopgaven</i></p> <p><i>Øget kvalitet i den sundhedsfaglige dokumentation</i></p>	<p><i>Projektet forventes af have følgende effekt:</i></p> <p>At den enkelte medarbejder anvender mindre tid på at få adgang til en pc når de kommer på kontoret</p> <p>at den enkelte medarbejder anvender mindre tid på at logge ind på pc</p> <p>at den enkelte medarbejder ikke skal skrive noter og huskesedler i borgers hjem, for at kunne huske hvad der skal dokumenteres i eoj-systemet når medarbejder får adgang til pc tilbage på kontoret</p> <p>at dokumentationen sker, når observationen gøres</p> <p>at dokumentationen varetages af den sundhedsperson der gør observationerne</p> <p>At borgerne medinddrages i dokumentationen, når der fastsættes mål for hverdagsrehabilitering mv.</p>

<p><i>Sparet vej- og mødetid</i></p> <p><i>Effektivisering af planlægning</i></p>	<p>At medarbejderne har lettere adgang til faglig understøttelse via adgang til sundhedsfaglige opslagsværker/databaser mv.</p> <p>At anvende ipad/interaktiv skærm til vidensdeling og koordinationsopgaver på tværs af organisationen</p> <p>Anvende interaktiv skærm eller interaktive projektorer i hjemmeplejegruppen til planlægning mv.</p> <p>Opnåelse af bedre arbejdsmiljø og større tilfredshed gennem medinddragelse af medarbejder i daglig planlægning mv.</p>
<p><b>Projektejer:</b> <i>Charlotte Markussen</i></p>	
<p><b>Projekt ide:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etablere og gennemføre pilotprojekt om brug af ipad i udkørende funktioner i plejegruppen Vesterparken.</li> <li>• Verificere de økonomiske forudsætninger der ligger til grund for business case "brug af ipad i udkørende funktioner" (dok.nr. 126810-15)</li> </ul>	
<p><b>Leverancer:</b></p> <p><b>Pilotprojektet skal udover, at verificere business casen afprøve/afklare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Muligheder og begrænsninger for anvendelse af ipad i borgers hjem (f.eks. om det vil være hensigtsmæssigt med en VDI opkobling, så Acadre kan tilgås fra borgers hjem, og om det er hensigtsmæssigt / muligt at sende fra borgers hjem til print på rådhuset/ doc to mail).</li> <li>• Mulighed og begrænsning ved at lade ipad + "simpel telefon" erstatte pda'en. Herunder skal afklares om skærmene er læsbare/brugbare/holdbare i alt slags vejr.</li> <li>• Om ipad giver anledning til særlige hygiejnetiltag når de anvendes til dokumentation i borgers hjem (at ipad ikke bliver "bakterieformidler").</li> <li>• Muligheder og begrænsninger ved anvendelse af ipad til formidling og facilitering af særlige sundhedsfaglige indsatser, som f.eks. triagering (tidlig opsporing), e-learning (KvaliCare).</li> <li>• Om kombinationen af aktiv storskærm i grupperne, og ipad giver bedre overblik, medinddragelse og fælles ansvar for den daglige planlægning.</li> </ul> <p><b>Ligeledes skal pilotprojekt potentialeafklare/drøfte eventuelle effektiviseringer ved at:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ændre på de udkørende funktioners arbejdsorganisering f.eks. ved direkte kørsel fra medarbejders hjem til borgers hjem mv.</li> <li>• Minimere vejtid ved at anvende gps-ruteplanlægning ved kørsler til og fra borger.</li> <li>• Anvende talegenkendelse i forbindelse med dokumentationen.</li> <li>• Anvende facetime eller lignende til fagkonferencer i forbindelse med tværgående indsatser for borgerne.</li> </ul>	
<p><b>Relation til strategier, politikker og andre projekter:</b></p> <p>Indførelse af ipad i udkørende funktioner har sammenhæng til:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommunens it-strategi i forhold til effektiv anvendelse af fagsystemer og sammenhængende og effektive borgerforløb.</li> <li>• Projektsprogrammet Nye rammer – ny administration, under projektet velfærdsteknologi.</li> </ul>	
<p><b>Projektets målgruppe:</b></p> <p>Pilotprojektets målgruppe er hjemmeplejegruppen Vesterparken, samt relevante samarbejdsparter.</p>	
<p><b>Tidsplan:</b></p> <p>Arbejdsgruppen igangsættes i marts 2016.</p> <p><b>Pilotprojektet gennemføres i månederne maj - oktober 2016</b> således at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• erfaringerne fra pilotprojektet kan anvendes til implementering af ipad i samtlige udkørende funktioner</li> </ul>	

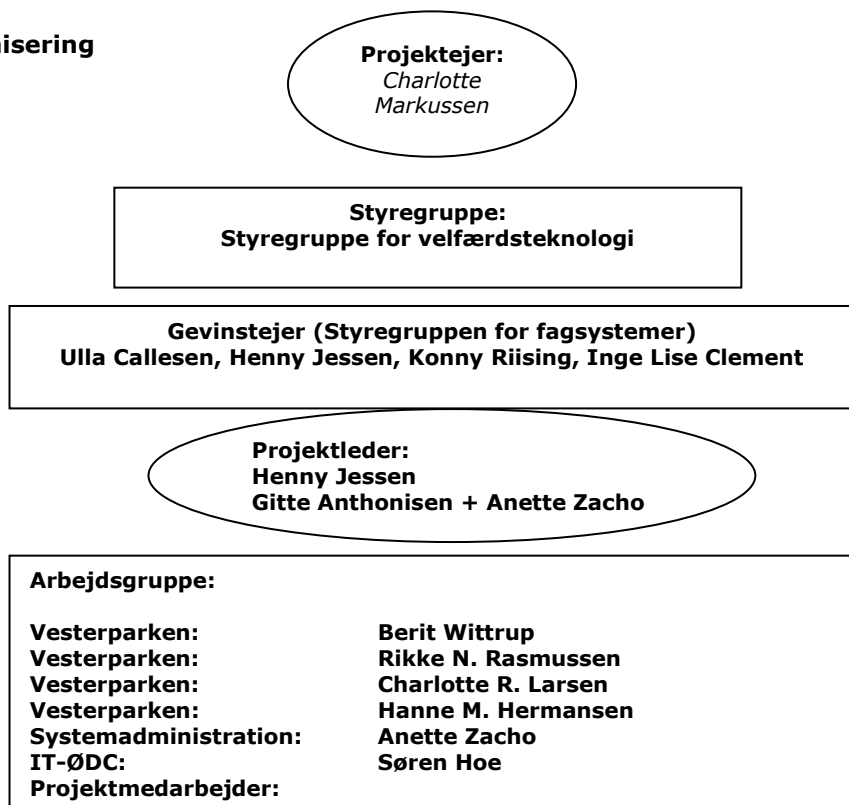
primo 2017.

- effektiviseringspotentialer kan indgå med helårsvirkning i budget 2017/2018 og fremover.

### Overvejelser om projektets implementering/overgang til drift

I hvilke centre/enheder skal implementeringen foregå?	Sundheds- og Omsorgscentret
Hvem i styregruppen er hovedansvarlige for implementeringsdelen?	Ulla Callesen
Hvad kræver implementeringen af basisorganisationen?	Når pilotprojekt er gennemført udarbejdes forslag til implementering af ipad i hele organisationen
Hvordan kan implementeringen/kobling til driften tænkes ind løbende i projektet?	Samarbejdsparter (f.eks. Sygeplejen, Træning, Rehab Team og Myndighed) involveres løbende i projektet.

### Projektets organisering



Arbejdsgruppen skal som opstart til pilotprojektet:

- Udarbejde en tidsplan for projektet, der sikrer gennemførelse af pilotprojekt, og verificering af business case senest 1. november 2016
- Etablere en før måling, inden smartCare og ipad tages i anvendelse
- Beslutte hvilket teknisk udstyr mv. der skal indgå i projektet
- Udarbejde en plan for hvordan arbejdsgruppen får involveret relevante samarbejdsparter i pilottesten.

### Økonomi

Projektet finansieres af direktionens investeringspulje samt pulje til værdig ældrepleje.

I projektøkonomien indgår ansættelse af projektmedarbejder:

Projektmedarbejder søges ansat pr. 1. april /1.maj 2016. Stillingen placeres organisatorisk i systemadministrationen (administrativt team).

Der søges en person med:  
Pædagogisk viden og erfaring  
Undervisningserfaring  
Nysgerrighed på driften  
Personen skal kunne nå den enkelte medarbejder.

**Behandlet af Momentum /lokal-Med for hjemmeplejen / Styregruppe for velfærdsteknologi**  
19-02-2016