

Job- og Kompetenceprofil **– teamleder til døgnrehabiliteringsenhed på centret Torstorp**

Sundheds- og Omsorgscentret

Sundheds- og Omsorgscentret består af forskellige enheder i både drift og myndighed. Drift-enheder består af tandplejen, træning, sygeplejen, hjemmeplejen og 5 plejecentre. Sundheds- og Omsorgscentret ledes af en sundheds- og omsorgschef, der har det overordnede økonomiske, personalemæssige og faglige ansvar. Der er i alt ca. 500 ansatte i Sundheds- og Omsorgscentret.

Centrets organisation

Centerlederen har det fulde ansvar for driften af centret Torstorp, herunder for økonomi, personale og faglighed og refererer direkte til sundheds- og omsorgschefen. Centret har 50 boliger, hvor af de 14 boliger skal etableres til døgnrehabiliteringspladser.

Der er et produktionskøkken som producerer den kolde mad til plejecentre, caféer på øvrige plejecentre og til huset egen cafe og til træningscenterets cafe. Vi har et dagaktivitetstilbud som er åbent for beboere og borgere fra nærområdet. Der er i alt ca. 70 medarbejdere på centret Torstorp.

Rammer for jobbet

Centret er delt i 2 ledelsesområder.

Den ene teamleder har stedfortræderfunktion for centerlederen. Denne funktion ligger p.t. hos teamlederen for 1. sal. Aktivitetsområdet er medarbejdermæssigt integreret med plejen på 1. sal., som omfatter somatiske plejeboliger og midlertidige boliger.

Den anden teamleder for døgnrehabiliteringsenheden har ansvar for enhedens team samt det tværfaglige udekørende team – begge personaleteams skal etableres. Aktivitetsområdet skal på sigt koordineres med døgnrehabiliteringsenhedens funktioner.

Teamlederen for døgnrehabiliteringsenheden har en bred samarbejdsflade med øvrige aktører i sundheds- og omsorgscentret.

Teamlederen indgår i centerets ledelsesteam og i et tværorganisatorisk teamledernetværk.

Ansvar

Teamlederen har i det daglige ansvar for ressource og kompetence fordelingen i forhold til borgernes aktuelle situation. Gennem dialog sikres planlægning, faglig sparring, åbenhed og synlighed igennem døgnet.

En væsentlig del af jobbet er at sikre at fælles initiativer og visioner slår rod og at forløb med borgerne ydes i henhold til kommunens kvalitetsstandarder og gældende lovgivning.

Værdier

Høje-Taastrup kommunes 4 værdier er det fundament alle ledere og medarbejdere anerkender og lever op til i det daglige arbejde:

- Menneskelighed og det positive livssyn
- Engagement
- Professionalisme
- Helhed

Resultatkrav	Kerneopgaver	Kompetencer
<p><i>Borgeren i centrum</i>- sikre at pleje og omsorg lever op til kommunens kvalitetsstandarder og sikre helhed i pleje og omsorg.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sikre leverance af de aftalte ydelser. - Sikre det tværfaglige samarbejder med tværgående enheder. - Sikre koordination af ydelserne fordelt på døgnnet. - Bidrage til løbende kvalitetsudvikling - Ansvarlig for at dokumentation i Care sker i henhold til forskrifterne. 	<ul style="list-style-type: none"> - God indsigt i og gerne erfaring med det sundhedsfaglige felt - Helhedsorienteret - Resultatorienteret - Serviceminded
<p><i>Styr på styringen</i>- Sikre planlægningen ud fra ressourcer og styring i hverdagen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Med reference til centerlederen ansvarlig for ansættelser og afskedigelser. - Ansvarlig for den faglige opgave løsning og ressourceanvendelsen i det daglige arbejde - herunder ansvarlighed for at normering og budgetter overholdes - Medansvarlig for at opfylde målene for aftalestyring med fokus på rehabilitering, medarbejdertrivsel m.m. - Løn indberetning i Silkeborg Data - Ansvarlig for tjenestetidsplanlægning (vagtplanlægning), planlægning af ferie og afspadsering. 	<ul style="list-style-type: none"> - God til planlægning - Grundig - Systematisk - Resultatorienteret
<p><i>En attraktiv arbejdsplads</i> med god trivsel og et godt arbejdsmiljø</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Udøve en motiverende og tillidsskabende lederstil - Afdække og sikre behovet for kompetenceudvikling - Igangsætte udviklingsopgaver og projekter. - Afholdelse af årlige medarbejdersamtaler samt øvrige samtaler som en del af de forskellige ansættelsesforløb. - Afholdelse af personalemøder - Supervision, sidemandsoplæring, intro og oplæring af nye medarbejdere m.v. - Opfølgning på APV / Trivselsundersøgelser 	<ul style="list-style-type: none"> - God organisationsfortællelse. - Holde fast i egne grundværdier - God til at uddelegere opgaver og ansvar - Evnen til at motivere andre - Har fokus på udvikling af medarbejderne

Faglige kompetencer:

- Relevant sundhedsfaglig uddannelse
- Relevant lederuddannelse

Personlige kompetencer:

- Kan skabe sig overblik og arbejde struktureret
- Resultat orienteret
- Åben, motiverende og udviklingsorienteret
- Initiativrig og udadvendt
- Mod og robusthed
- Kan skabe netværk og kontakter
- God til at formidle mundtligt såvel som skriftligt

Erfaring

- Ledelseserfaring, herunder erfaringer med personaleledelse
- Erfaring med rehabiliterende og sundhedspædagogisk tilgang til borgerforløb

Løn og ansættelsesforhold

- Stillingen er en fuldtidsstilling med løn efter gældende overenskomst.