

Høje-Taastrup Kommune

**Velkommen som nyansat på
Henriksdal Plejecenter**



Kære

Du bydes hjertelig velkommen her på Henriksdal.

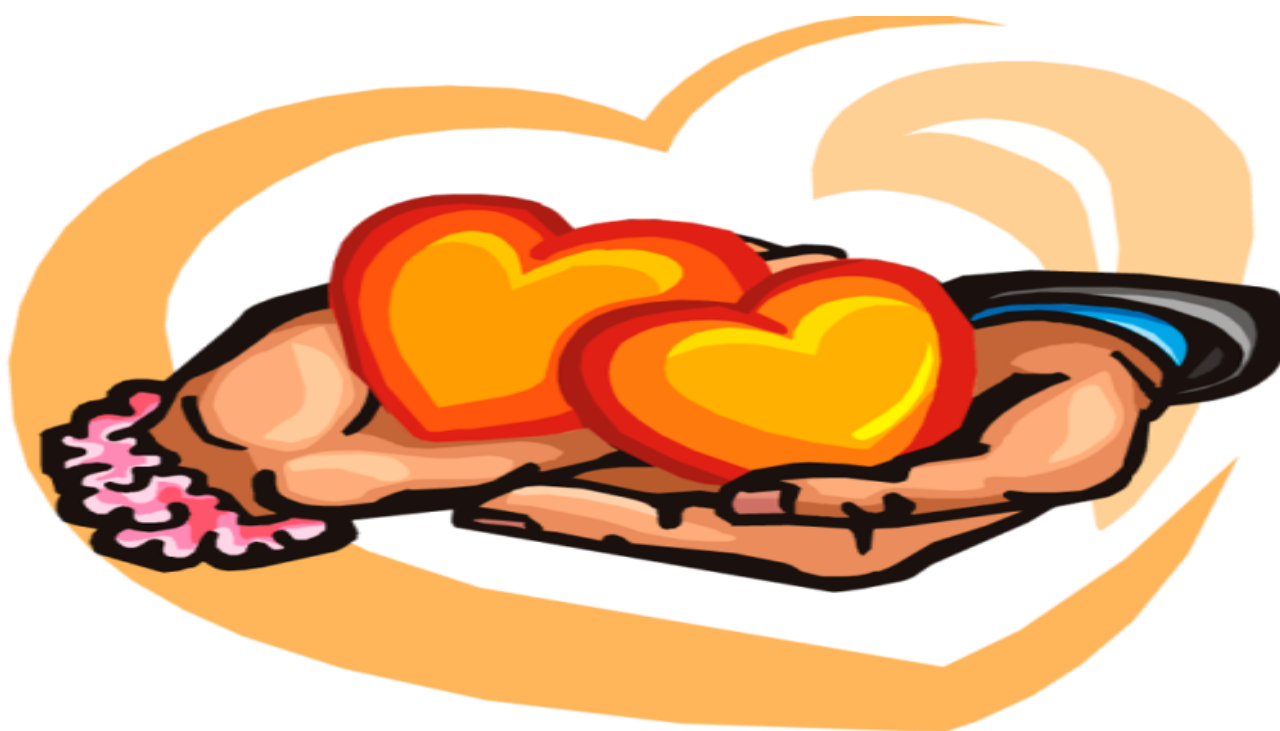
Den

Vi glæder os rigtig meget til at arbejde sammen med dig.

Du vil 1. dag være i intro ude i gruppen

Din Kontaktperson vil være :

Alle nyansatte skal deltage i introduktion på Høje Tåstrup kommune, dette vil foregå over 2 dage, du vil få nærmere besked om datoerne.



Med venlig hilsen

Daglig leder : kirsti Lauritzen

Samt dine nye kollegaer og borgere.

UNIFORMER.

Uniformen skal anvendes fra arbejdets begyndelse til arbejdets ophør.

Ved fuld uniform forstås underdel (bukser/lang nederdel) overdel (t-shirts eller kittel) . Bruges hovedtørklæde bæres Høje-Taastrup Kommunes hovedtørklæde.

Smykker, ure og ringe må ikke bæres og negle skal være kortklippede

Der skiftes til ren uniform dagligt.

Følgende medarbejdere har pligt til at bære fuld uniform i tjenesten:

Alle medarbejdere der har med vores borgere at gøre, dette gælder også vikarer internt og eksternt.

RYGEPOLITIK.

Det er forbudt at ryge i arbejdstiden og på Henriksdals matrikel

Henriksdals hovednummer

43 35 26 30

Ved opkald internt skal der kun trykkes de sidste fire cifre.

Centerleder	61 13 37 53
Daglig leder	43 35 42 26
Azaliehaven	43 35 42 00
Anemonehaven	43 35 42 05
Jasminhaven	43 35 42 15
Crocushaven	43 35 42 17
Kontoret	43 35 26 30
Aktiviteten	43 35 42 27
Køkkenet	43 35 26 33
Teknisk service	43 35 26 32 DAB

Tillidsrepræsentant: Britt Josephsen

Arbejds miljørepræsentant: Mette Schilling.

Mobiltelefoner skal være låst inde i arbejdstiden, medmindre du har en aftale med lederen.

Sygdoms-retningslinjer på Henriksdal

Sygemelding :

Der ringes senest ved arbejdstids begyndelse.

Raskmelding:

Skal ske senest kl. 12 af hensyn til bestilling af vikarer.

