

Forretningsgang i forhold til Lokal-MED udvalg på Henriksdal

Udvalgets sammensætning:

For ledelsen:

Formand, Centerleder
Dagligleder
Køkkenschef
TR-Køkkenet

Medarbejdersiden:

Næstformand, pt. TR for plejen
AMR
medarbejderrepræsentant

Referent:

Administrativ medarbejder

Møde hyppighed:

Afholdelse af ordinære møder følger så vidt muligt, Sektor-MED – pt. 6 gange om året. Derudover kan der indkaldes til akutte/ekstraordinære møder.

På årets første møde besluttet datoer for årets kommende 6 ordinære møder. Datoerne lægges så de er placeret tæt på datoerne for Sektor-MED og/eller HU.

Referent indkalder til diverse møder i Outlook.

Faste punkter på dagsorden:

1. Godkendelse af referat
2. Godkendelse og prioritering af dagsorden
3. Information fra ledelsen (herunder, budget og sygefravær)
4. Information fra TR
5. Information fra AMR (herunder, sikkerhed, arbejdsskader, opfølgning på APV.)
6. information fra SektorMED/HU
7. Eventuelt
8. Næste møde inkl. dagsordenspunkter som videreføres

Dagsorden udsendes gerne 2 uger, dog senest 1 uge før mødet.

Udsendelse af referat:

Referatet skrives under mødet og gerne læses op og godkendes inden mødet afsluttes.