

# **Funktionsbeskrivelse for forløbskoordinator i kræftrehabilitering**

## **Primære opgaver:**

### Borgerrettede opgaver

- Afholde individuelle samtaler med borgere og pårørende henvist efter §119 eller selvhenvendelse
- Tilrettelægge og koordinere individuelle forløb i samarbejde med borger, pårørende og relevante fagpersoner uanset henvendelsestidspunkt i forløbet
- Være kontaktperson for sårbare borgere der indgår i kræftrehabilitering
- Afholde opstartssamtaler med borgere der er henvist til kræftrehabilitering
- Ansvarlig for planlægning af forløbsprogram for kræftrehabilitering
- Understøtte igangsættelse af relevante tilbud indenfor kommunen i samarbejde med foreninger, aftenskoler m.v.

### Kommunikation og formidling

- Varetage undervisning/oplæg i forbindelse med genoptræningsforløb, pårørende arrangementer, kræft cafeer m.v.
- Medansvarlig for afgivelse af høringsvar ved nye tiltag indenfor kræft

### Rådgivningsopgaver:

- Rådgive borgere med kræft samt pårørende
- Sikre viden om relevante tilbud i kommunen

### Samarbejdsrelaterede opgaver

- Vidensperson og sparringspartner for kolleger i kommunen samt sikre at ny viden implementeres
- Samarbejde med kolleger i andre afdelinger i kommunen, på hospitaler og almen praksis samt i andre kommuner
- Have fokus på at styrke det tværsektorielle samarbejde med hospitaler og almen praksis
- Samarbejde med patientforeninger

### Udvikling

- Sikre løbende udvikling af funktionen i et tværfagligt samarbejde
- Medvirke til beskrivelse og udvikling af snitflader, arbejdsgange med mere ift. kræftområdet.

### Andre opgaver

- Dokumentation af borgerrettede indsatser i omsorgssystemet
- Ajourføre viden indenfor aktuelle arbejdsområder

## **Kompetencer:**

- Autoriseret sygeplejerske
- Klinisk erfaring indenfor kræftområdet, gerne fra onkologisk afdeling
- Viden om livsstilsfaktorer i forbindelse med kræftbehandling
- Erfaring med sundhedspædagogiske værktøjer f.eks. "den motiverende samtale" eller lignende
- I besiddelse af personlige kompetencer til at indgå i et tværgående samarbejde omkring udvikling af kræftområdet.
- Kompetencer inden for både mundtlig og skriftlig formidling
- I stand til at arbejde selvstændigt og struktureret

### Ansættelsesnorm:

37 timer