

# Velkommen til



## **BALDERSBO** Plejecenter

**Charlotteager 7  
2640 Hedehusene**

**[plejecentretbaldersbo@htk.dk](mailto:plejecentretbaldersbo@htk.dk)**

Kære \_\_\_\_\_

## Velkommen til Baldersbo Plejecenter

Med denne velkomstfolder byder vi dig velkommen og giver dig samtidig en række praktiske oplysninger om Baldersbo.

### Vigtige kontaktoplysninger

Du og dine pårørende er velkommen til at kontakte:

**Leder:** \_\_\_\_\_

**på telefon:** \_\_\_\_\_ **eller**

**mail:** \_\_\_\_\_

#### Kontaktpersoner:

Når du flytter ind, vil du få tilknyttet to kontaktpersoner. Inden for kort tid efter indflytningen, vil din kontaktperson holde et møde med dig og dine pårørende, hvor I sammen taler om din livshistorie og andre vigtige oplysninger.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Direkte telefonnummer til din afdeling: **43 35** \_\_\_\_\_

Man kan også sende en mail, efter aftale med kontaktpersonen. Alternativt kan man sende en mail på følgende mailadresse:

**[plejecentretbaldersbo@htk.dk](mailto:plejecentretbaldersbo@htk.dk)**

Skriv venligst afdelingsnavn og evt. bolignummer i starten af emnefeltet.

Plejecenteret ledes af:

Plejecenterleder Ulla Dedenroth,  
**telefon: 43 35 25 73, mail: ulladed@htk.dk**

## Om boligen og bygningerne

**Bogligselskab:** Bygningerne administreres af boligselskabet KAB, som du skriver lejekontrakt med. Det er derfor også dem du betaler indskud og husleje til, ligesom det er derfra du modtager el- og varmekonsums- opgørelser.

**Ejendomsmester:** Der er en ejendomsmester fast tilknyttet Baldersbo, som står for udlevering af nøgler, syn af bolig.

**Nøgler:** For at få udleveret nøglerne til boligen, skal du kontakte DABs ejendomsmester Flemming Flindt på:

telefon: **43 35 25 87** eller mail: **flemming@htk.dk**

Til boligen hører 3 nøgler. Du vil få udleveret 2 nøgler og 1 nøgle opbevares af sikkerhedshensyn på plejecentret. Nøglerne passer også til din postkasse.

**Huslejen** opkræves forud af udlejer "DAB", der også opkræver for varme, Yousee Grundpakke. Der kan søges om boligtilskud efter de gældende regler. Henvendelse til den kommunale sagsbehandler. Huslejen betales over PBS direkte til DAB.

**Husdyr** er ikke tilladt.

**Boligindretning:** Alle boliger har eget toilet/bad, tekøkken og køle-/fryseskab. En plantegning over boligen kan downloades fra vores hjemmeside.

**Tæpper:** Tæpper er tilladt, men vi anbefaler at man undlader brug af tæppe på gulvet i boligen, af hensyn til sikkerhed (bl.a. ved brug af hjælpemidler, visse hjælpemidler kan slet ikke bruges, hvis der er tæpper) samt af hensyn til rengøringen.

Har du valgt at lægge tæpper på, skal du være opmærksom på at Kommunens Arbejdsmiljøkonsulent kan forlange tæpperne permanent fjernet, hvis man anser tæpperne for en sikkerhedsrisiko. Skal der fjernes tæpper er dig selv eller dine pårørende, der skal sørge for det.

**TV, radio og telefon:** Der er antenne- og telefonstik. Du får automatisk Yousee's grundpakke som en del af huslejen. Ønsker du flere TV-kanaler, skal du selv rette henvendelse til Yousee.

Åbning af telefon skal du også selv sørge for.

**Licens:** Du kan søge tilskud til licens. Hvis du har ægtefælle bosiddende uden for Baldersbo Plejecenter, kan du søge om fritagelse for licens. Ved ansøgning om nedsættelse/fritagelse skal man henvende sig til borgerservice.

**Indflytning:** Du og dine pårørende varetager selv indflytningen. Denne planlægges og aftales med daglig leder og ejendomsmesteren.

**Adresseændring:** Husk at melde adresseændring til folkeregisteret.

**Adgang:** Hoveddøren låses hver dag kl. 16.00. Benyt dørtelefonen ved indgang A eller B.

## Ved indflytningen skal du selv medbringe

**Seng:** Din seng, evt. plejeseng, hvis du har fået sådan en bevilget. Skal du have en plejeseng i forbindelse med indflytningen, så kontakt visitatoren.

**Øvrige møbler** som f.eks. stuemøbler, eventuelt radio og TV, bøger, billeder og nips. Af hensyn til eventuelle hjælpemidler bør lejligheden ikke overfyldes.

**Hjælpemidler:** Du skal også medbringe alle de øvrige hjælpemidler du anvender til hverdag.

Ud over møbler skal du medbringe følgende:

- ✗ Mindst 5 sæt sengetøj inkl. lagener.
- ✗ Mindst 5 store badehåndklæder.
- ✗ Mindst 15 må håndklæder (50x100).
- ✗ Mindst 15 sæt undertøj.
- ✗ Mindst 2 dyner og 2 puder (vaskbare).
- ✗ Mindst 14 stof vaskeklude.
- ✗ Termometer.
- ✗ Badeværelsessvaber med skaft.
- ✗ Vasketøjskurv.
- ✗ Gardiner
- ✗

Vi gør opmærksom på, at det **ikke** er muligt at opmagasinere yderligere indbo på Baldersbo.

Vedlagt denne mappe, modtager du en blanket "Aftale om køb af Serviceydelser", som du bedes udfylde og aflevere i underskrevet stand, ved afhentning af nøgler.

Hvis du vælger toiletartikler i Servicepakken, får du udleveret følgende:

- ✗ Hårshampoo
- ✗ Bodyshampoo
- ✗ Intimvask
- ✗ Flydende Håndsæbe
- ✗ Tandpasta
- ✗ Toilettepapir
- ✗ Plastposer
- ✗ Bodycreme
- ✗ Engangsvaskeklude

Hvis du **fravælger** toiletartikler i Servicepakken skal du selv sørge for ovenstående.

## Maden

**Kost:** På vedlagte blanket "Aftale om køb af serviceydelser" kan du bestille kost, enten fuld kostforplejning eller en del af den, alt efter dit behov.

**Afbestilling:** Hvis du ikke spiser med til et måltid, skal personalet have besked og vil afmelde måltidet i køkkenet. Du vil få reguleret betaling for madservice ved fravær i minimum 5 sammenhængende dage, på efterfølgende måneds opkrævning.

**Fødselsdag:** Når du har fødselsdag giver køkkenet en lagkage. Der er mulighed for at bestille ekstra lagkager mod betaling.

Ønsker du og dine pårørende at benytte fællesarealer (f.eks. Caféen, opholdsstuen m.m.) i forbindelse med f.eks. fødselsdage, kan det aftales med personalet.

**Gæster:** Pårørende er velkommen til at spise med, dette aftales med køkkenet senest dagen før.

**Køkken:** Al mad leveres fra plejecentret Henriksdal.

**Kostplan:** Køkkenet udarbejder en kostplan til en måned af gangen. Kostplanen udleveres til grupperne og hænges op på opslagstavler. Ligeledes vil menuplanen kunne ses på Henriksdal hjemmesider.

[http://www.henriksdalplejecenter.htk.dk/Cafe\\_for\\_pensionister.aspx](http://www.henriksdalplejecenter.htk.dk/Cafe_for_pensionister.aspx)

**Kostvejledning:** Hvis du har brug for kostvejledning - især omkring diæter - vil køkkenet være behjælpelige. Se telefonnummer i listen over "Andre vigtige telefonnumre".

## Personlig pleje

**Pleje og omsorg:** På Baldersbo Plejecenter søger vi at skabe et samarbejde mellem beboeren, personalet og de pårørende, baseret på tillid og individuelle aftaler. Vi arbejder for at flytte fokus fra passiv til aktiv, og for hjælp til selvhjælp.

**Døgnplejeplan:** I løbet af den 1. måned, efter du er flyttet ind, udarbejdes en døgnplejeplan, i samarbejde med dig og evt. dine pårørende. Denne plan vil være skriftlig og vurderes løbende, så du får den hjælp, du aktuelt har brug for.

**Personlig pleje:** Du får to kontaktpersoner, som kan hjælpe dig med den daglige pleje/omsorg.

Plejepersonalet hjælper med de ydelser, som du er visiteret til via kvalitetsstandarderne på samme måde som før indflytningen på Baldersbo

Plejen/omsorgen tager udgangspunkt i egenomsorgsprincippet, hvilket vil sige, at du motiveres til at klare det, som du selv kan. I samarbejde med kontaktpersonerne får du hjælp til det, du ikke selv kan klare.

**Frisør:** Du kan beholde din egen frisør, eller vælge at kontakte en mobilfrisør, som kan komme på Baldersbo og ordne håret.

**Fodterapeut:** Du kan beholde din egen fodterapeut.

**Læge:** Du kan beholde din egen læge eller du har mulighed for at vælge at skifte til fast læge på plejecentret. Det er Læge Bo Gerdes der er fast tilknyttet på Baldersbo Plejecenter

**Medicin:** Hvis du får medicin fra apoteket, vil det blive leveret til Baldersbo. Medicin bliver som udgangspunkt pakket i doser. Ellers skal du selv hente din medicin på apoteket. Du skal selv betale din medicin, men du kan stadig søge offentlige tilskud efter gældende regler. Der er små medicinbokse i alle boligerne som evt. kan aflåses efter behov.

**Tandlæge:** Du kan beholde sin egen tandlæge. Alternativt er der mulighed for at blive tilmeldt til Omsorgstandplejen, som løbende kommer i huset. Ved større reparationer vurderes tilskuddet.

**Tøjvask:** Du har mulighed for at benytte plejecentrets vaskeordning som varetages af De forenede dampvaskerier, alternativt må de pårørende gerne stå for tøjvask.

## Aktiviteter

**Aktiviteter:** Der er løbende aktiviteter i og udenfor huset. Hold øje med opslagstavlerne i afdelingerne. Du og dine pårørende er også meget velkomne til at komme med forslag til aktiviteter.

**Besøgsven:** Du kan få en besøgsven gennem de frivillige organisationer Dansk Røde Kors eller Ældre mobiliseringen.

Besøgsvennerne kan udover selskab være ledsager til arrangementer, småindkøb, højtlesning m.m. Personalet på Baldersbo hjælper gerne med at skabe kontakten.

**Bibliotek:** Bibliotekaren kommer på Baldersbo en gang om måneden.

**Side by side cykel:** Baldersbo har to såkaldt "side by side" cykler. Det er topersoners cykler med to pedalsæt, som kører uafhængigt af hinanden. Alle kan bruge cyklerne, idet brugeren bl.a. kan liftes over på sædet.

Brugeren behøver ikke at træde i pedalerne, det kan klares alene af føreren. Alle husets beboere og pårørende er velkommen til at benytte cyklen.

## Transport

**Fribefordring:** Hvis du ikke kan tage offentlige transportmidler, er du, alt efter indkomst, berettiget til fribefordring til egen læge, speciallæge og tandlæge.

For at få fribefordring skal du kontakt din sagsbehandler i kommunen.

**Flextrafik ordningen (Movias Handikapservice):** Hvis man ikke kan tage offentlige transportmidler, kan man blive optaget i Flextrafik ordningen. Man skal igennem visitationen i kommunen.

**Offentlig transport til centeret:** Bus 123 har stoppested få 100 m fra Baldersbo. Stoppestedet hedder "Storager". I myldretiden har bussen 10 min. drift ellers kører den hvert 20 min. Bussen køre i den ene retning mod Roskilde og i den anden retning mod Valby. Busser har forbindelse til både Taastrup og Høje-Taastrup stationer. Derudover er der bus 116, som er en lokal bus, der mod Hedehusene Station holder ved stoppestedet "Storager" og mod Høje Taastrup Station holder på Charlotteager. Bussen køre 1 gang i timen og i myldretiden 2 gange i timen.

## Økonomi

**Pension:** Pensionister på plejecenter får udbetalt hele deres pension, i lighed med pensionister i eget hjem. Pensionen indsættes som hidtil på din konto.

**Økonomi:** Du kan tale med din sagsbehandler om bl.a. boligydelse m.m. Vi anbefaler, at det er de pårørende, der hjælper med økonomien.

Har du ingen pårørende og derfor har brug for hjælp til den daglige økonomi, kan du lave en skriftlig administrationsaftale med personalet. Du kan også søge om en økonomisk værge via statsamtet. Det kan din sagsbehandler eller personalet også hjælpe med.

**Værdier:** Vi opfordrer til, at du ikke har mere end 400 kr. i din pung. Personalet kan ikke opbevare penge for beboere.

## Hverdagen

**Forsikring:** Baldersbo erstatter genstande der bliver ødelagt af personalet, for eksempel ved rengøringen, men ikke ved tyveri, indbrud og så videre. Derudover skal du selv sørge for at tegne en indbo- og ansvarsforsikring.

**Pårørenderåd:** Der er et Bruger- / pårørenderåd på Baldersbo. Se vedlagte deltagerliste.

**Rengøring:** Der er rengøring i boligen en gang om ugen

**Kaldeanlæg:** Din bolig er forsynet med et internt kaldeanlæg. Hvis du skulle få behov for hjælp, kan du tilkalde hjælp hele døgnet.

Den dag du flytter ind, viser personalet dig, hvordan kaldeanlægget fungerer.

**Skader i boligen:** Hvis der opstår skader af forskellig art på de faste installationer, såsom utætte vandhaner eller cisterner, skal du give personalet besked med det samme.

**Affald:** Dit daglige affald fjernes af personalet. Storaffald som f.eks. møbler skal du selv sørge for kommer væk.

**Ferie og fravær:** Hvis du er væk fra din bolig, bedes du orientere personalet. Er personalet ikke orienteret vil de lukke sig ind i din bolig.

**Kontaktbog:** En kontaktbog kan anbefales, hvis du som pårørende gerne vil kommunikere med det personale, du ikke møder, når du kommer på besøg. Kontaktbogen køber du selv og aftaler med personalet, hvor den skal ligge i boligen.

Der skrives kun i en kontaktbog, når beboeren har givet sit samtykke.

**Information:** Der er opslagstavler på fællesarealerne.

**Post:** Posten bliver lagt i postkassen ved indgangen i hver boliggruppe. Husk at tilføje bolignr. På evt. abonnementer på aviser/ugeblade.

**Præst og gudstjenester:** På Baldersbo holder vi gudstjeneste en gang om måneden med Baldersbos tilknyttede præster. Udover gudstjenesten er der mulighed for individuelle samtaler.

**Rygepolitik:** Du må ryge i egen bolig. De øvrige indendørs områder er røgfri.

**Andre vigtige telefonnumre**

<b>Administration</b>	<b>43 35 25 80</b>
<b>Plejecenterleder</b>	<b>43 35 25 73</b>
<b>Daglig leder - plejen</b>	<b>43 35 25 88</b>
<b>Daglig leder - demens</b>	<b>43 35 25 91</b>
<b>Heden og Engen</b>	<b>43 35 25 96</b>
<b>Marken og Lunden</b>	<b>43 35 25 77</b>
<b>Valmuen</b>	<b>43 35 26 03</b>
<b>Oasen B</b>	<b>43 35 26 00</b>
<b>Oasen C</b>	<b>43 35 25 98</b>
<b>Daghjemmet Anemonen</b>	<b>43 35 25 79</b>
<b>Aktiviteten</b>	<b>43 35 25 82</b>
<b>Ejendomsmester KAB</b>	<b>43 35 25 87</b>
<b>Henriksdal – Køkken</b>	<b>43 35 26 33</b>



## Indhentning af kontaktoplysninger

Skriv tydeligt, brug evt. blokbogstaver

Pårørende til: \_\_\_\_\_

Bolig og afdeling: \_\_\_\_\_

Skrives ind i den rækkefølge der ønskes kontakt (vi kontakter først den øverste)

Navn og relation:	E-mail:		
	Telefon 1:	Kontaktes kun om dagen:	
		Kontaktes kun om aften:	
		Kontaktes dag og aften:	
		Ønsker kun kontakt via e-mail:	
	Telefon 2:	Kontaktes kun om dagen:	
		Kontaktes kun om aften:	
		Kontaktes dag og aften:	
Ønsker kun kontakt via e-mail:			
Navn og relation:	E-mail:		
	Telefon 1:	Kontaktes kun om dagen:	
		Kontaktes kun om aften:	
		Kontaktes dag og aften:	
		Ønsker kun kontakt via e-mail:	
	Telefon 2:	Kontaktes kun om dagen:	
		Kontaktes kun om aften:	
		Kontaktes dag og aften:	
Ønsker kun kontakt via e-mail:			
Navn og relation:	E-mail:		
	Telefon 1:	Kontaktes kun om dagen:	
		Kontaktes kun om aften:	
		Kontaktes dag og aften:	
		Ønsker kun kontakt via e-mail:	
	Telefon 2:	Kontaktes kun om dagen:	
		Kontaktes kun om aften:	
		Kontaktes dag og aften:	
Ønsker kun kontakt via e-mail:			