



Plejecentret Baldersbo (PBB)

Bruger og pårørenderåd

Mødeleder: Centerleder

Referat

9. februar 2015 kl. 15.30-17.

Punkter	
Deltagere <ul style="list-style-type: none">• afbud	Søren Bentsen Poul Pihl Mona Lisa Pihl Jens Tilsted
1. Godkendelse af dagsorden samt referat fra sidste møde den 8. december 2014	Referat godkendt
2. Referent	Connie Nielsen
3. Konstituering af nyt Bruger-pårørenderåd <ul style="list-style-type: none">• Valg af formand og næstformand	Velkommen til de 2 nye medlemmer Jane Pedersen og Lisbeth Le Fevre. Jeg må desværre samtidig meddele, at Søren Bentsen har meddelt mig, at han ønsker at udtræde af Bruger-pårørenderådet af helbredsmæssige årsager. Jane er blevet formand, og Dudi næstformand
4. Gensidig information <ul style="list-style-type: none">• Formanden• Centerleder	Vi har indgået en fratrædelsesaftale med teamleder Lene Tuxen, og Lene vender ikke tilbage til Baldersbo. Vi skal have ansat en ny teamleder og håber at dette kan ske senest 1. maj 2015. Det går rigtig godt med opgaveløsningen i hele huset og brugertilfredsheden er også høj pt – målt på antal klager, for dem er der ingen af! ☺ Vi har mange arrangementer i huset. Nytårskuren var et tilløbsstykke og vi fik også afholdt valg til bruger-pårørenderådet. Vi har desuden afholdt en temadag med Ældresagen mhp. at se om vi kunne skaffe flere frivillige. Mødet var meget hyggeligt, men det gav kun 2 nye frivillige. Vi kan blive bedre til at koordinere, hvem vi sætter sammen til diverse arrangementer; kunne måske noteres allerede ved tilmelding. Som noget nyt indfører vi ”nøglepersoner” i afdelingerne, som skal være med til at tilrettelægge aktiviteter i afdelingen

samt være med til at sikre deltagelse i aktivitetens arrangementer. Aktivitetsplaner fremsendes til de pårørende.

Projektet ”Livskraft” er nu inde i sin anden fase, og denne gang indgår 14 beboere! Vi skal huske, at hovedformålet er at give beboerne højere livskvalitet, og derfor hænger det tæt sammen med at have nogle aktivitetstilbud, som motiverer og tiltaler beboerne.

I de somatiske afdelinger træder nye vagtplaner i kraft i starten af marts. Fremover skal medarbejderne arbejde hver anden weekend.

Siden starten af januar har beboerne fået varm mad til aften. Ændringen har medført, at medarbejderne har fået lidt andre arbejdsgange, men tilbagemeldingerne har langt overvejende været positive.

Der er planlagt en masse kurser og anden aktivitet i foråret. Bl.a. Livskraft, dokumentation, magtanvendelse, nænsom nødværge, forflytning. Sideløbende hermed fortsætter den tætte dialog med sygeplejersker og demenskonsulenter. Vi er i den grad i gang med at udvikle kompetencer!

Vi er ved at være klar til at udlevere Ipads til alle assistenter nu. Formålet med at indføre Ipads er at forbedre SSA’ernes adgang til oplysninger samt at højne dokumentationen. Det er målet, at så vidt mulig AL dokumentation skal foregå ude i beboerens hjem!

Mandag den 26/1 havde vi brandsyn. Rapporten peger på at der er nogle forhold, som vi skal rette op på, hvilket vi allerede er i uld gang med.

Den 30/1 fik medarbejderne nye uniformer.

Vi er lige på trapperne med forbedrede standarder for ”den gode indflytning”, og i øjeblikket afprøves standard-plejeplan i Care vedr. Livskraft.

Der er såkaldt ”Markvandring” den 3. marts, hvor Dudi sammen med ejendomsmester Flemming Flindt og DAB besigtiger bygninger og udenomsarealer mhp at vurdere behovet for vedligeholdelse.

Heden og Engens vinduer skal der kigges på, da de åbner indad, og så er det svært at lukke dem, hvis der er vind.

Alle beboere er velkomne til at deltage i afdelingsmøde med DAB den 4. marts. Invitation omdeles til beboerne.

Inden så længe får vi opsat en senior-pc i cafeen. Pc’en vil

<ul style="list-style-type: none"> • Andre 	<p>være til fri afbenyttelse, og gæste-login til det trådløse netværk vil kunne fås ved henvendelse til Finn Sache Poulsen i receptionen eller på e-mail FinnPO@htk.dk</p> <p>Seniorrådet har fået orientering om at der er en del klager specielt fra Henriksdal over beboerens vasketøj, og vil høre om andre plejehjem har samme problem. Vi havde en del startvanskeligheder, men det er blevet bedre. Dudi undersøger om der stadig er problemer og giver Inge besked.</p>
<p>5. Indkomne forslag</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tilsynsrapport – vedhæftes som bilag • Status på istandsættelse 	<p>Vi har nu modtaget tilsynsrapporten fra embedslægens uanmeldte besøg. Rapporten peger på anbefalinger ift. instrukser, dokumentation, medicinhåndtering og patientrettigheder. Alt sammen noget som vi godt kan opfylde, hvis vi gør os umage med at huske det! Hvis vi skal gøre os forhåbninger om ikke at få tilsyn i 2016 (og det synes jeg da, vi skal), så skal vi have styr på de ting!</p> <p>Nye stole, hylder og lamper opsættes i nærmeste fremtid på alle gangarealer. Der er udnævnt ambassadører, som skal være med til at holde fast i den nye indretning. Udsmykning af vægge besluttet i samråd med ambassadørerne.</p> <p>Der er forslag fremme om at undersøge om der kunne være kunstnere, der vil udstille deres værker.</p>
<p>6. Økonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regnskab 2014 • Budget 2015 	<p>Vi kom ud af 2014 med et rigtig pænt overskud og har anmodet om at få overført midler til bl.a. implementering af Social kapital til efteråret.</p> <p>Indtjeningen fra aflastningspladserne kommer først sent på året og er ikke med i budgettet. Vi undersøger, om det kan ændres til næste år.</p> <p>Der er ikke nævneværdige budget-ændringer i 2015</p>
<p>7. Kommende møder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tirsdag den 12. maj 15 • Tirsdag den 18. august 15 • Tirsdag den 8. december? • Tirsdag den 9. februar '16? 	<p>Fremover afholdes møderne om tirsdagen.</p>
<p>8. Eventuelt</p>	<p>Ved indgang C åbner både ud og indgangsdøren samtidig, er det muligt at udgangsdøren lukkes før indgangsdøren åbnes, Dette tages op til markvandringen.</p> <p>Det kan ofte være svært at få kontakt til personales specielt eftermiddag/aften; oftest er det fordi personalet er inde hos en borger. Hvis det er akut / meget påkrævet, kan man benytte nødkaldet. Ellers vil vi opfordre til, at man via telefon eller mail aftaler tidspunkt for møde med personalet.</p>