



Vedtægter for brugerråd på SOLGÅRDEN

§ 1 Brugerrådets formål

Brugerrådets formål er at udgøre en lokal brugerorganisation, der:

- repræsenterer brugernes interesser på SOLGÅRDEN,
- er i løbende dialog med SOLGÅRDENs ledelse og medarbejdere om udvikling og tilrettelæggelse af aktiviteter på SOLGÅRDEN

§ 2 Brugerrådets målsætning

Målsætningen med brugerrådet er:

- a) at brugerne i samarbejde med ledere og medarbejdere, deltager aktivt og konstruktivt i at udvikle SOLGÅRDEN,
- b) at brugerne deltager aktivt i at fremme aktivitetsudvidelse på SOLGÅRDEN
- c) rådet skal bidrage til, at kommunikerer SOLGÅRDENs formål og arbejde, både internt og eksternt

§ 3 Brugerrådets sammensætning

Brugerrådet består af otte medlemmer, her af seks bruger som vælges blandt SOLGÅRDENs brugere, én leder- og én medarbejderrepræsentant. Der vælges også to suppleanter blandt SOLGÅRDENs brugere (jf. § 4).

Leder- og medarbejderrepræsentant deltager uden stemmeret i brugerrådets møder med det formål at sikre en umiddelbar dialog mellem brugerråd og ledelse. Suppleanter må deltage på møder, dog uden stemmeret.

Hvis leder og medarbejder deltager i møder, er deres opgave at støtte, udvikle og motivere brugerne til at gøre brug af deres mulighed for indflydelse, samt vejlede og give brugerne relevante oplysninger for at træffe beslutninger.

Hvis brugerne ønsker, eller har behov for det, kan leder eller medarbejder påtage sig at være ordstyrer og/eller referent.

§ 4 Valg af medlemmer til brugerråd

Der vælges ét brugerråd på SOLGÅRDEN. Valg af medlemmer til brugerrådet sker på et møde, der afholdes i tilbuddet hvert år inden den 1. november. Leder af tilbuddet er ansvarlig for at brugerne indkaldes til mødet. Mødeledelsen varetages af lederen første gang. Efterfølgende varetages mødeledelsen af den på mødet valgte dirigent.

Stk. 3. Valgmødets dagsorden skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent og referent
2. Orientering om brugerrådets formål, opgaver mv.
3. Formandens beretning for det foregående år
4. Indkomne forslag
5. Valg af 3 ud af 6 brugerrådsmedlemmer og to suppleanter
6. Eventuelt

Stk. 4. Valg til brugerråd skal annonceres ved opslag senest fire uger før valgets afholdelse med angivelse af tid, sted og dagsorden, samt en åben kandidatliste. Senest én uge før valgets afholdelse skal kandidaterne være påført kandidatlisten, som straks offentliggøres ved opslag på SOLGÅRDEN.

Stk. 5. Ordinære medlemmer vælges for en 2-årig periode, idet tre medlemmer vælges i lige årstal og tre medlemmer vælges i ulige årstal. Suppleanter vælges for 1 år. Valgbare er brugere, som er bruger af SOLGÅRDENs dagtilbud. Stemmeberettigede er brugere der deltager i valgmødet.

Stk. 6. Brugerrådets medlemmer vælges efter almindeligt flertalsvalg, idet kandidater med de højeste stemmetal indtræder på ordinære pladser og efterfølgende kandidater indtræder som suppleanter. Medlemmer af brugerrådet kan efter eget ønske udtræde i valgperioden.

Stk. 7. Valg til brugerrådet sker skriftligt på stemmesedler med kandidaternes navne i alfabetisk rækkefølge. Hver stemmeberettiget kan højst afgive det antal stemmer, som der skal vælges medlemmer det pågældende år. Der kan kun afgives én stemme på en kandidat.

Stk. 8. Der vælges en stemmeoptæller blandt de stemmeberettigede (eksklusive kandidater og brugerrådsmedlemmer) eller blandt tilstedeværende personale.

Stk. 9. Hvis det ikke er muligt for en bruger at deltage i valg til brugerrådet, kan der afgives stemme pr. brev. Stemmen skal da være ledelsen i hænde senest dagen før valget. Brevstemmer vil blive talt med som øvrige afgivende stemmer (jf. § 4, Stk. 7).

§ 5 Konstituering

Brugerrådet konstituerer sig med formand og næstformand umiddelbart efter afholdelse af valg.

Stk. 2. Brugerrådet kan nedsætte udvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af afgrænsede funktioner.

Stk. 3. Udvalgenes kommissorium skal, såfremt opgaven inddrager medarbejdere, godkendes af ledelsen og kan ikke indeholde videre rammer, end hvad der er gældende for brugerrådet. Disse udvalg og arbejdsgrupper er ansvarlig over for brugerrådet.

§ 6 Brugerrådets møder

Brugerrådet skal umiddelbart efter valget fastsætte en forretningsorden, hvori der bl.a. fastsættes regler for indkaldelse til møder, afholdelse af disse og fastsættelse af dagsorden.

Stk. 1. Brugerrådet er beslutningsdygtigt når mindst halvdelen af medlemmerne samt formanden eller næstformanden er til stede.

Stk. 2. Brugerrådet skal tilstræbe at nå til enighed gennem dialog. Hvis afstemning er nødvendig, sker afgørelsen med almindeligt stemmeflertal blandt de tilstedeværende. I tilfælde af stemmelighed er formandens og i dennes fravær næstformandens stemme udslagsgivende.

Stk. 3. Der skrives referat fra samtlige møder i rådet. Disse offentliggøres ved ophængning på opslagstavle på SOLGÅRDEN. Sekretærbistand aftales med ledelsen på SOLGÅRDEN.

Stk. 4. Forretningsordenen kan ændres med 2/3 flertal af brugerrådet.

Stk. 5. Brugerrådet mødes fire gange årligt. Der kan dog indkaldes til ekstraordinære møder, eksempelvis i forbindelse med høringer.

§ 7 Brugerrådets medlemmer

Brugerrådets medlemmer og suppleanter er omfattet af gældende regler for tavshedspligt.

Stk. 2. Hvis et brugerrådsmedlem ikke kan varetage sit hverv som brugernes repræsentant, eller gentagne gange misligholder aftaler, kan pågældende anmodes om at forlade rådet, når de øvrige brugerrådsmedlemmer stemmer herfor.

§ 8 Brugerrådets opgaver

Brugerrådet formidler brugernes interesser, ønsker, ideer og holdninger over for ledelsen, således at de i videst mulig omfang kan tilgodeses i tilrettelæggelsen af SOLGÅRDEN aktiviteter.

Stk. 2. Brugerrådet medvirker i formidling af beslutninger og informationer fra SOLGÅRDEN, bl.a. vedrørende rammer og vilkår for driften af SOLGÅRDEN aktiviteter.

Stk.3. Brugerrådet skal på brugernes vegne fremsætte ønsker til nyanskaffelser og nye aktiviteter til ledelsen, således at de så vidt muligt kan inddrages i prioriteringen af aktiviteter.

Stk. 4. Brugerrådet har medindflydelse på større nyanskaffelser og lokaleforandringer.

Stk. 5. Brugerrådet informeres af lederen om det vedtagne budget og den vedtagne virksomhedsplan med henblik på en fælles formidling af perspektiver og konsekvenser til brugerne.

Stk. 6. Brugerrådet informeres endvidere på brugerrådsmøderne om økonomiens aktuelle stade.

Stk. 7. Brugerrådet har medindflydelse på anvendelsen af det beløb, som stilles til rådighed for SOLGÅRDENs arrangementer og prisfastsættelse i forbindelse med disse.

Stk. 8. Brugerrådet kan udpege medlem til ansættelsesudvalget ved alle rekrutteringer.

Stk. 9. Brugerrådet er ansvarlig for at planlægge og gennemføre en sommerfest og en julefest.

§ 10 - Tegning og Hæftelse

Brugerne eller rådsmedlemmerne hæfter ikke personligt.

§ 11 Opløsning af brugerrådet

Hvis et brugerråd opløses, indkaldes til to på hinanden følgende møder. Et ordinært og et ekstraordinært møde.

§ 12 Vedtægtsændringer

Disse vedtægter kan revideres i det omfang det er nødvendigt.

Stk. 2. Forslag til vedtægtsændringer skal drøftes mellem SOLGÅRDEN brugerråd og SOLGÅRDEN ledelse samt SHCs ledelse.

§ 13 - Diæter m.v.

Medlemskab af brugerrådet er et frivilligt og ulønnet hverv.