



Tilskud til borgerstyret personlig assistance efter Lov om social service § 96 (BPA)

Godkendt af Byrådet 16.03.2010

Rev.nr. 0
Udgivelsesdato: 16.03.2010

Tilskud til borgerstyret personlig assistance

| | |
|-------------------------|---|
| Værdiformulering | <ul style="list-style-type: none">• At borgeren mødes med <i>respekt</i> og <i>professionalisme</i>.• At der ydes hjælp og service i <i>dialog</i> og <i>samarbejde</i> med borgeren.• At der ydes hjælp og service ud fra den enkelte borgers <i>ressourcer</i>.• At der er <i>fleksibilitet</i> i leveringen af ydelserne.• At der er <i>helhed</i> og <i>omsorg</i> i opgaveløsningen og dermed sammenhæng mellem ydelserne, der leveres til den enkelte borger.• At hjælpen udføres, så borgeren bevarer ansvar og selvbestemmelse for eget liv. |
| Formål | <ul style="list-style-type: none">• At borgere med betydeligt og varig nedsat funktionsevne bliver i stand til at leve et så almindeligt liv som muligt, og kunne deltage i aktiviteter på linje med andre borgere.• At borgeren får mulighed for at opbygge eller fastholde et selvstændigt liv.• At give borgere med et omfattende hjælpebehov mulighed for at antage fleksibel hjælp ud fra en vurdering af borgerens personlige ønsker og behov. |
| Grundlag | <ul style="list-style-type: none">• Lov om Social Service § 96.• Bekendtgørelse om udmåling af tilskud til borgerstyret personlig assistance efter servicelovens §§ 95 og 96• Vejledning om Borgerstyret personlig assistance |
| Henvisninger | <ul style="list-style-type: none">• Kvalitetsstandard vedr. tilskud til ansættelse af hjælper efter § 95 |

Tildeling

| | |
|-------------------------|--|
| Modtagerkategori | Borgerstyret personlig assistance ydes som tilskud til dækning af udgifter ved ansættelse af hjælpere til pleje, overvågning og ledsagelse til borgere med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har et behov, som gør det nødvendigt at yde denne ganske særlige støtte. |
|-------------------------|--|



Tilskud til borgerstyret personlig assistance efter Lov om social service § 96 (BPA)

Godkendt af Byrådet 16.03.2010

Rev.nr. 0
Udgivelsesdato: 16.03.2010

| | |
|--------------------------------|--|
| Kriterier for tildeling | <p>Sagsbehandler foretager en konkret, individuel vurdering af den enkelte borgers behov for hjælp til pleje, overvågning og ledsagelse under en visitationssamtale. Tildeling sker på basis af følgende kriterier:</p> <ul style="list-style-type: none">• Borgeren er over 18 år og har bopæl i Høje-Taastrup Kommune.• Borgeren har et hjælpebehov der er så massivt og sammensat at behovet ikke kan dækkes ved almindelig praktisk og personlig hjælp.• Borgeren skal kunne varetage arbejdslederansvaret• Borgeren skal kunne varetage arbejdsgiveransvaret med mindre dette overdrages til nærtstående, forening eller privat virksomhed. <p>Som arbejdsleder skal borgeren typisk selv stå for følgende:</p> <ul style="list-style-type: none">• Udarbejde jobbeskrivelse og jobopslag/annonce.• Udvalge hjælpere, herunder at varetage ansættelsessamtaler.• Varetage oplæring og daglig instruktion af hjælperne.• Varetage arbejdsplanlægning sammen med og for hjælperne• Afholde medarbejderudviklingssamtaler (MUS). <p>Som arbejdsgiver skal borgeren typisk stå for følgende:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ansættelse og afskedigelse af hjælpere• Udarbejdelse af ansættelsesbeviser til hjælperne.• Udbetaling af løn (opgaven kan varetages af kommunen eller af en privat virksomhed).• Indberetning af skat, tegning af lovpligtige forsikringer, indbetaling til ferie og barselsfond og ATP (opgaven kan varetages af kommunen eller af en privat virksomhed)• Gennemførelse af nødvendige arbejdsmiljøforanstaltninger. <p>Borger kan vælge selv at ansætte hjælpere eller overgive arbejdsgiveransvaret til en nærtstående, en forening eller en privat virksomhed. Hvis borgeren eller den nærtstående selv påtager sig arbejdsgiveransvaret skal kommunen tilbyde at varetage lønadministrationen.</p> <p>Der ydes råd og vejledning om arbejdsgiver- og arbejdslederforpligtelsen.</p> |
| Pris for ydelsen | <ul style="list-style-type: none">• Hjælpen er et gratis tilbud fra Høje-Taastrup Kommune.• Såfremt borgeren modtager pensions- eller bistandstillæg tildelt før 2003 kan tillægget reduceres hvis man overgår til en BPA-ordning.• Tilskuddets størrelse er besluttet af Byrådet. Se takster på kommunens hjemmeside http://www.htk.dk/ |
| Kvalitetskrav | <ul style="list-style-type: none">• Borgeren kontaktes indenfor 8 arbejdsdage med henblik på at |



Tilskud til borgerstyret personlig assistance efter Lov om social service § 96 (BPA)

Godkendt af Byrådet 16.03.2010

Rev.nr. 0
Udgivelsesdato: 16.03.2010

| | |
|-------------------------|---|
| | aftale dato for et visitationsbesøg. |
| Afgørelse | <ul style="list-style-type: none">• Bevillingskompetencen for bevilling af tilskud er tillagt bevillingsudvalget i Social- og Handicapcentret.• Afgørelse og klagevejledning meddeles skriftligt til borgeren af administrationen. Af afgørelsen skal fremgå hvilke funktioner hjælperne skal dække og i hvor mange timer. |
| Dokumentation | <ul style="list-style-type: none">• Sagsbehandler beskriver bevilget hjælp i borgerens journal. |
| Arbejdsredskaber | <ul style="list-style-type: none">• Skema til vurdering af behov• Afgørelse• Informationsfolder om arbejdsleder- og arbejdsgiverforpligtelsen, og væsentlige opmærksomhedspunkter.• Docs Open / DokAjour |

Indhold i ydelsen

| | |
|-------------------------|--|
| Ydelsens omfang | <ul style="list-style-type: none">• Ydelsens omfang vurderes individuelt i samarbejde med borgeren ud fra en helhedsorienteret behovsvurdering med udgangspunkt i hvad borgeren selv kan klare.• Tilskuddet dækker ansættelse af ikke-uddannede hjælpere, og kun hvor særlige kompetencer skønnes nødvendige dækkes udgiften til uddannede hjælpere.• Efter aftale kan der gives tilskud til en fritidsaktivitet om ugen i det omfang det kræver en ekstra hjælperindsats.• Efter aftale kan der gives tilskud til weekendophold svarende til 4 weekender årligt i det omfang det kræver en ekstra hjælperindsats.• Efter aftale kan der gives tilskud til hjælperes deltagelse ved udlandsrejser i maksimalt 14 dage årligt. Tilskuddet dækker opholds- og rejseudgifter til hjælperne, herunder løn i arbejdstiden.• Handicaphjælperen oppebærer sædvanlig løn under ophold udenfor hjemmet, når der udføres arbejde. Derudover kan der efter individuel vurdering udbetales et dagligt vederlag til hjælperne. |
| Ydelsens indhold | <ul style="list-style-type: none">• Ydelsernes indhold er individuelt sammensat, hvor eksempelvis pleje, overvågning og ledsagelse kan være vægtet forskelligt fra person til person.• Håndsrækninger. I det omfang hjælperen stadig kan varetage sine primære opgaver som hjælper, vil denne i begrænset omfang også kunne påtage sig mindre opgaver som fx snerydning/saltning.• Opfølgning/revurdering fra kommunens side foregår løbende men mindst en gang om året.• Sagsbehandler foretager tilsyn én gang årligt ved hjemmebesøg. |



Tilskud til borgerstyret personlig assistance efter Lov om social service § 96 (BPA)

Godkendt af Byrådet 16.03.2010

Rev.nr. 0
Udgivelsesdato: 16.03.2010

| | |
|--------------------------------|--|
| Ydelsen indeholder ikke | <ul style="list-style-type: none">• Større opgaver som hovedrengøring eller havearbejde er ikke omfattet, men skal vurderes efter SEL § 100 om merudgiftsydelser.• Hvis borgeren vælger at overføre sit tilskud til nærtstående, så aflønnes denne ikke for varetagelse af arbejdsgiveransvaret. |
| Kvalitetskrav | <ul style="list-style-type: none">• Borgeren tilrettelægger udførelsen af hjælpen i samarbejde med hjælperen |
| Dokumentation | <ul style="list-style-type: none">• Det påhviler modtageren af tilskuddet, at indsende et årligt regnskab til sagsbehandler i Social- og Handicapcentret. Regnskabet skal sammenholdes med det budget som danner baggrund for tilskuddet, og indeholde opgørelse over udmålte og forbrugte timer. Uforbrugte timer skal tilbagebetales, men kan efter nærmere aftale overføres til efterfølgende år.• Hvis Høje-Taastrup Kommune varetager lønudbetalingen for hjælperen udarbejdes regnskabet af kommunen. Regnskabet sammenholdes med det budget der ligger til grund for udmålingen. |
| Arbejdsredskaber | <ul style="list-style-type: none">• Doks Open/DokAjour• Web-betaling |

Udfører

| | |
|----------------------|---|
| Opgaveløser | Borgeren ansætter selv sin hjælp eller får nærtstående, forening eller virksomhed til det. |
| Personale | <ul style="list-style-type: none">• At personalet har den fornødne viden og erfaring i forhold til opgavens udførelse. Det er arbejdsgivers forpligtelse, at sørge for kurser og uddannelse af hjælperne. Ansøgning om bevilling af kurser og uddannelse rettes til Social- og Handicapcentret i Høje-Taastrup Kommune. |
| Kvalitetskrav | <ul style="list-style-type: none">• At borgeren i samarbejde med hjælperen tilrettelægger hjælpen. At hjælpen ydes med det formål at fastholde borgerens evne til at varetage almen daglig livsførelse. |
| Dokumentation | <ul style="list-style-type: none">• Dokumentation foregår mellem borger og hjælper |