

Aktivitsnavn:
Trappen
Indhold (aktivitsbeskrivelse):
<p>Trappen er en fremskudt beskæftigelsesindsats, der løber i perioden 2016-2020. Aktiviteten er et samarbejde mellem Høje-Taastrup Kommunes Jobcenter og den Boligsociale Helhedsplan i Taastrupgaard. Trappen er lokalt forankret i det boligsociale kontor i Taastrupgaard.</p> <p>Trappens tværorganisatoriske virke betyder, at aktiviteten både indgår som del i opfyldelsen af Jobcenterets målsætning om nedbringelse af ledighed og den boligsociale helhedsplans målsætninger om at modvirke negativ social arv og bryde barrierer i forhold til beboernes samfundsmæssige inklusion.</p> <p>Trappens tilbud arbejder med beboerne i et individuelt frivilligt vejlederforløb, hvor Trappens medarbejdere i samspil med beboeren tilpasser og udvikler et forløb, der tager udgangspunkt i beboerens nuværende situation med henblik på at de kommer et step nærmere arbejdsmarkedet.</p> <p>Det er Trappens mål at:</p> <ul style="list-style-type: none"> - skabe en bro mellem beboeren og kommunen - skabe supplement til sagsbehandlingsarbejdet fra Jobcenteret - opnå en god en dialog med borgeren - gøre det lettere for borgeren at tilgå Jobcenteret. - skabe lettere brobygning og samarbejds muligheder med andre relevante aktører - skabe en koordineret og helhedsorienteret indsats, med henblik på at forebygge og koordinere til passenede forløb <p>Trappen arbejder i en helhedsorienteret indsats med beboerne, der indebærer, at Trappens medarbejdere tager højde for barrierer og eventuelle sociale og sundhedsmæssige problemer, der måtte knytte sig til den enkelte beboer. I stedet for en ren jobfokuseret tilgang er tanken bag en helhedsorienteret tilgang, at beboere bedst bevæger sig op af trappen og kommer trin nærmere</p>

arbejdsmarkedet, hvis man også tager hånd om barrierer som fx sprog og kulturelle og familiemæssige forhold.

Formål:

Formålet med Trappen er at nedbringe antallet af ledige på kontanthjælp eller uddannelseshjælp og øge antallet af beboere i beskæftigelse, uddannelse og praktik.

Målgruppe(r):

Alle beboere i Taasstrupgaard kan rette henvendelse til trappens medarbejdere med henblik på vejledning og støtte. Trappens medarbejdere vurderer efter en snak med beboeren, om vedkommende kan hjælpes af Trappen eller skal viderekoordineres til rette indsats.

Trappens nuværende målgruppe består af en primær og sekundær målgruppe. Beboeres sager i den primære målgruppe behandles som udgangspunkt først.

Primær målgruppe:

- 18-29 årige uddannelses- eller aktivitetsparate beboere i Taastrupgaard (2.12 og 2.13).

Sekundær målgruppe:

- Fra oktober 2017 udvides Trappens målgruppe til at gælde 30-65 årige beboere i Taastrupgaard på kontanthjælp (2.2 og 2.3)

Målgruppen indbefatter således ikke forsikrede ledige, sygedagpengemodtagere eller borgere berettiget til fleksjob.

Trappens målgruppe består af beboere, der enten har fået Trappen visiteret som tilbud i Jobcenteret eller selv har rettet henvendelse hos Trappen i Taastrupgaard. Således er det ikke Trappens rolle at være opsøgende i tilgangen af beboere i målgruppen.

<p>Trappen kan som udgangspunkt rumme alle beboere inden for de pågældende målgrupper, der har behov for støtte eller rådgivning i forhold til at komme tættere på arbejdsmarkedet med henblik på at kunne gennemføre en uddannelse og/eller finde beskæftigelse.</p>	
<p>Succeskriterier og datakilde for aktiviteten: (OBS: Disse skal fremgå af aktivitetsskemaet)</p>	
<p>Succeskriterier:</p>	<p>Datakilde:</p>
<p>Fra start til slut på projektet skal ledigheden nedbringes med 50 % for den primære målgruppe</p>	<p>KMD Opus Lis</p>
<p>10 ledige mellem 30-64 årige beboere i Taastrupgaard går fra at være aktivitetsparate til at jobparate årligt.</p>	<p>Høje Taastrup Kommunes statistik over ledige i Tasstrupgaard.</p>
<p>80 % af beboere tilknyttet Trappen viser progression i forhold til individuelt fastsatte indikatorer</p>	<p>KMD Effekt & progression (eventuelt CFBU's måleredskab: Før arbejdsmarkedsprogressionsskema)</p>
<p>Praksis og metoder:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Trappen arbejder for at understøtte beboerens evne til at udvikle og gennemføre aktiviteter, der kan understøtte beboernes generelle mestring af hverdagsudfordringer og barrierer i forhold til at finde arbejde eller starte uddannelse. Der arbejdes derfor ikke kun direkte jobrelateret, men et succeskriterie kan også være at styrke beboerens aktive deltagelse i samfundslivet. Eksempelvis ved at understøtte beboeren til at deltage i de møder beboeren bliver indkaldt til, tage del i skole-hjem-samarbejde og klub- og foreningsliv. • Trappen fungerer som et metodeudviklingsprojekt, hvilket betyder at Trappens metoder og konkrete arbejdspraksis løbende justeres og tilpasses evalueringer og de omgivende behov. Det gør Trappens medarbejdere eksempelvis ved at holde sig ajour med erfaringer 	

fra andre fremskudte beskæftigelsesindsatser og ved at knytte an til aktiviteter i den bolig sociale helhedsplan.

- Trappen fungerer som et frivilligt tilbud for de pågældende målgrupper. I praksis betyder det, at beboeren skal have mulighed for at til vælge et andet tilbud, hvis der takkes nej til Trappen.
- Trappen har ikke myndighedsrolle til at sanktionere beboeren og trappens medarbejder skal drøfte sagen med en sagsbehandler fra Jobcenteret, hvis der skal træffes afgørende beslutninger i forhold til beboerens forløb. Det er trappens opgave at agere bindeled mellem den enkelte beboer og myndighedsudfoldelsen, der ligger hos medarbejderne i Jobcentret.
- Trappen har borgeren i fokus og fleksibilitet i måden borgerne bliver mødt på. Borgeren inddrages således i eget sagsforløb.
- Trappen arbejder relationsorienteret, med henblik på at få opbygget en tillidsfuld relation og øge borgerens tillid til systemet. Det gør Trappens medarbejdere blandt andet ved at facilitere netværk, workshops og undervisningsaktiviteter for beboerne og være synlige til arrangementer, aktiviteter og events, der knytter an til projekter og aktiviteter i den boligsociale helhedsplan (fx deltagelse i familieferier, Forældreinddragelse og Forebyggelse og Naboskaberne).
- Trappen deltager i en afdækning af ledige beboeres individuelle behov for støtte og vejledning, der kan bringe dem tættere på arbejdsmarkedet. Afdækningen kan også være med til at afklare, om beboeren oplever barrierer eller er bekymret for noget ift. at starte uddannelse eller beskæftigelse. Afdækningen tager afsæt i individuelle samtaler med beboeren og kan eventuelt tage udgangspunkt i sagsbehandlerens arbejdsmarkedetsparathedsvurdering af beboeren. Trappens medarbejder går i dialog med beboeren om forløbet og sikrer sig, at beboeren har forstået sin sag og de eventuelle eksterne aktører, der er med inde over beboerens sag.
- Trappen kan, hvis det vurderes hensigtsmæssigt, følge op på borgeren og det tilbud de er sendt ud i, med henblik på at afdække hvordan det går og om der er brug for, at noget justeres.
- Trappens medarbejdere har en brobyggende funktion og fungerer som en koordinerende tovholder i forhold til beboeren såvel som interne og eksterne samarbejdspartnere og

søger for videre koordinering til eksempelvis gældsrådgivning eller helbredsafklaring. Samarbejdspartnere i beboerens sag anskueliggøres via netværkskort¹.

1. I forhold til Trappens primære målgruppe er det især samarbejdspartnerne: fremskudt UU-vejledning, Familiens hus, Jobcenterets ungeteam og det fremskudte sundhedsteam
2. I forhold til trappens sekundære målgruppe er det især samarbejdspartnerne: det fremskudte sundhedsteam, jobcenterets job- og virksomhedskonsulenter, kommunale projekter som ”branchebroen”, ”Job og Fremtid” og ”Flere skal med”.

Trappens mentortilbud

Hvis det i samspil med sagsbehandlerne vurderes, at der er behov for en mere organiseret indsats i Trappens forløb med beboeren, kan Trappens medarbejder også fungere som registret mentor. Som udgangspunkt gælder dette tilbud den primære målgruppe men kan, hvis nødvendigt, også indbefatte den sekundære målgruppe. Aftalen om mentorforløb kan indgås ved, at trappens medarbejder deltager i et møde mellem beboer og Jobcenterets sagsbehandler, hvor mentorforløbet drøftes.

Trappens mentortilbud indbefatter blandt andet:

- Støtte eller fastholde en borger i uddannelse, arbejde eller beskæftigelsesrettet tilbud mv.
- At bisidde til samtaler i Jobcenteret eller anden kommunal indsats.
- At kontakte egen læge eller møde til behandling på f.eks. misbrugscenter/sygehus
- Motiverende samtaler med henblik på uddannelse/job
- Sammen med beboeren afdækkes barrierer, der gør det vanskeligt for beboeren at fastholde sig selv i at komme ud af offentlig forsørgelse, i samarbejde med Jobcenteret.

Det skal understreges at trappens medarbejdere både kan fungere som mentor under en aktiv sag og hvis behovet er der, kan mentorforløbet fortsætte som en fastholdelsesmentor under opstart af

¹ Et netværkskort er et redskab, hvor beboerens forløb med forskellige samarbejdspartnere noteres i et skema, med henblik på at tydeliggøre, hvad der er brug for hjælp til i beboerens sag, hvem beboeren er og har været i kontakt med og hvem beboeren fremadrettet skal i kontakt med. Det kan være et redskab til at sikre, at beboeren har forstået sit sagsforløb og desuden anskueliggøre for sagsbehandlerne, hvem der er inde over beboerens sag.

uddannelse, praktik eller beskæftigelse. Sammen med sagsbehandleren vurderes det om der skal sættes en fastholdelsesmentor på.

Organisering, ansvar og rollefordeling:

Trappens samarbejdsforløb med Jobcenteret:

1. Jobcenteret henviser til trappen som et frivilligt tilbud. Inden sagen overdrages til Trappen bør sagsbehandleren være i dialog med trappen om den pågældende borger.

Mulige sager drøftes med Trappens medarbejdere løbende på de teammøder, som Trappens medarbejdere deltager i.

2. Trappens forløb med beboeren kan indledes med, at Trappens medarbejder inviteres til visitationssamtalen, når Jobcenterets sagsbehandler kan se, at det er en beboer fra Taastrupgaard. Trappens medarbejder er således, så vidt muligt, med til første møde på Jobcenteret med den pågældende beboer, så en tidlig og koordineret indsats kan sikres for begge målgrupper.

3. Trappen vil efter overdragelse fra Jobcenteret inddrage beboeren i forløbet og sammen med beboeren udvikles og tilpasses det rette forløb.

4. Ved behov for en virksomhedsrettet indsats, tager Trappens medarbejdere kontakt til en virksomhedskonsulent på Jobcenteret, som vil stå for det videre arbejde med at finde praktikplads, job eller andet. Trappen står for opfølgningen af beboerens virksomhedsforløb, der vil blive noteret i KMD-opera i "samtaler" under "andet". I tilfælde af behov for justering eller ændringer i beboerens praktikforløb, kontakter Trappens medarbejder virksomhedskonsulenten direkte og orienterer om sagen.

Sagsbehandling fungerer kun i mindre grad i Trappens indsats og består for eksempel af:

1. at registrere informationer i forhold til beboerens dag i KMD-opera under 2. Samtale med beboeren.
2. én gang om måneden registreres der status i forløbet med beboeren i KMD Opera

3. løbende registrering i KMD Opera, hvis der er noget, som er relevant for sagsbehandleren i Jobcenteret at vide i forhold beboerens status med job og uddannelse.

Trappens medarbejdere deltager for så vidt muligt i Jobcenterets teammøder med henblik på at sikre god sagsoverdragelse og at sikre, at de medarbejdere der er involveret i samarbejdet om beboeren opnår tilstrækkelig støtte fra kommunale og lokale samarbejdspartnere i deres arbejde med målgrupperne, således af fremdriften i projektet sikres.