

# Høje-Taastrup Kommune

## Job- og personprofil

*Tværgående koordinerende sagsbehandler  
til Ungeenheden i Høje-Taastrup Kommune*

# 1. Stillingen og organisationen

Høje-Taastrup Kommune søger en koordinerende sagsbehandler til Kommunens Ungeenhed.

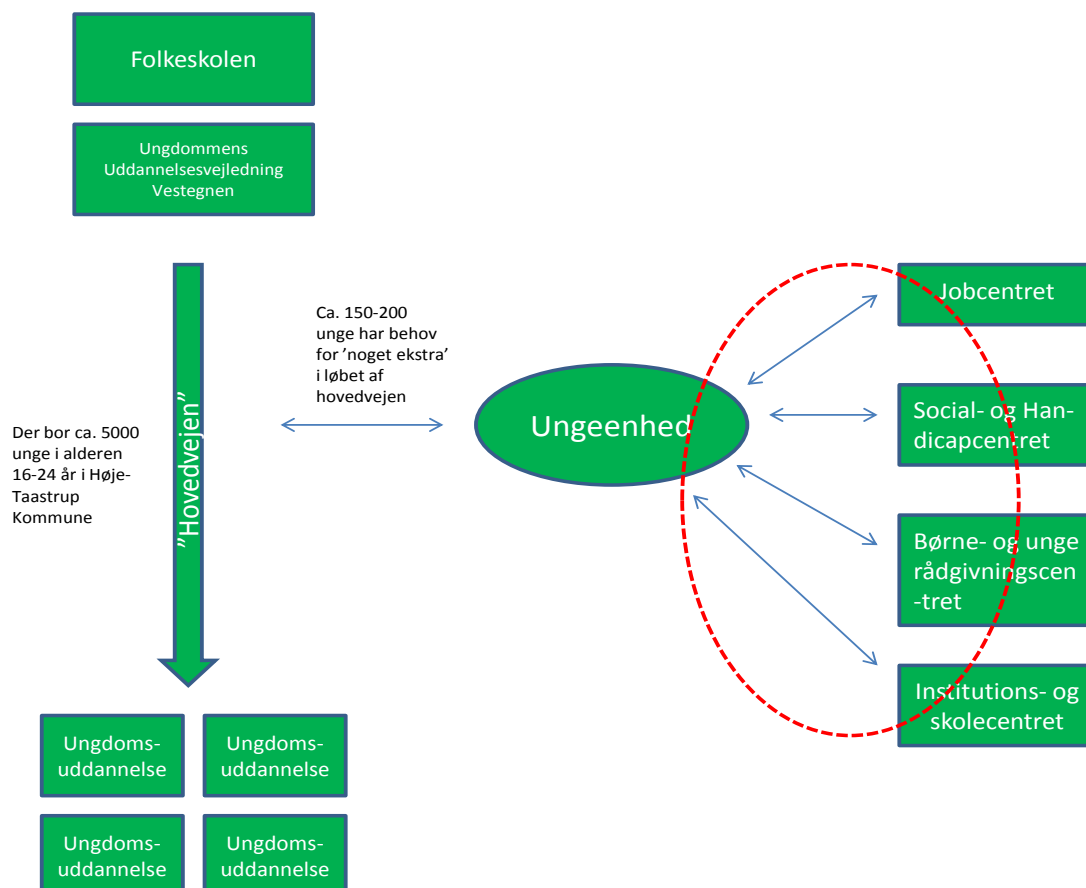
Ungeenheden er en tværgående kommunal enhed.

Ungeenheden har fokus på de unge, der har brug for støtte til at komme i gang med og gennemføre en ungdomsuddannelse. Det er enhedens opgave at varetage den indledende kontakt med den unge, afdække den unges udfordringer og sikre iværksættelse af relevante indsatser. Enhedens koordinerende funktioner består bl.a. i at facilitere møder i et koordinerende tværgående team, samt sørge for løbende koordinering imellem møderne. Det er ligeledes enhedens opgave at sikre, at der udarbejdes en plan for hver ung, som relevante fagcentre har ejerskab til og i fællesskab udmønter.

Enheden består af to medarbejdere, hvoraf den ene har søgt andre udfordringer i kommunen. Den primære opgave for de koordinerende sagsbehandlere er at sikre, at unge mellem 15-19 år får en koordineret og sammenhængende sagsbehandling på tværs af kommunale fagcentre, Ungdommens Uddannelsesvejledning samt omkringliggende ungdomsuddannelsesinstitutioner. Udover to koordinerende sagsbehandlere varetages opgaven med sagsbehandlingen i forbindelse med unge, som forventes at have særlige behov i voksenlivet. Der er tale om en spændende stilling, med mulighed for at udvikle indsatsen for de unge der har brug for ekstra støtte til at komme i gang med og gennemføre en ungdomsuddannelse.

Ungeenheden er placeret i Jobcentret og de to medarbejdere er underlagt Jobcentrets daglige ledelse samt en tværfaglig styregruppe, der skal sikre fremdrift og udvikling i enhedens indsats. Etableringen af Ungeenheden er en del af kommunens "Handleplan for uddannelse til alle 2013 – 2017", som skal evalueres i 2016.

Ungeenhedens organisatoriske placering er illustreret i nedenstående diagram:



Ungeenheden har til opgave at:

- Skabe en entydig indgang til kommunen for de unge der har brug for særlig indsats på vejen mod uddannelse
- Skabe en sammenhængende og koordineret ungeindsats for Ungeenhedens målgruppe
- Bidrage til etableringen af et smidigt og effektivt samarbejde på tværs af fagcentre, Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU Vestegnen) og andre eksterne samarbejdspartnere
- Indsamle viden om målgruppen, iværksatte tiltag for målgruppen samt effekten af disse
- Samle op på de fastsatte resultatmål for Ungeenheden
- Løbende afdækning af hvilke tilbud der er i kommunen, og hvilke der evt. mangler med henblik på en hensigtsmæssig brug af og udvikling af tilbudsviften.
- Styrke samarbejdet med eksterne samarbejdspartnere (særligt uddannelsesinstitutioner)
- Varetage Jobcentrets sagsbehandling af de unge, som forventes at have særlige behov i voksenlivet

Som koordinerende sagsbehandler får du mulighed for at yde en håndholdt indsats for unge, der er i fare for ikke at få en uddannelse, og samtidig bidrage til udviklingen af denne indsats. Vi kan tilbyde dig et godt samspil med erfarne kollegaer, som har fokus på tværgående samarbejde og sammentænkt indsats.

Kommunen har et værdigrundlag, du som medarbejder forventes at arbejde efter. De centrale værdier er:

- Menneskelighed og positivt livssyn
- Engagement
- Professionalisme
- Helhed

Det forventes, at alle medarbejdere er interesserede i at udvikle sig, og der vil i den forbindelse være mulighed for at deltage i en række interne kurser. Jobcentret lægger desuden vægt på følgende kompetencer hos alle medarbejdere:

- Borger- og brugerfokus
- Forandring og udvikling
- Kommunikation
- Samarbejde
- Serviceorientering
- Forståelse af regelgrundlag
- Organisatorisk forståelse
- IT-kompetencer

## 2. Tværgående koordinerende sagsbehandlers faglige og personlige kompetencer

Det forventes, at den koordinerende sagsbehandler:

- Kan indgå i tæt dialog med de unge og udarbejde konkrete planer i fællesskab
- Har gode samarbejdsevner og mestrer tværfaglig dialog
- Personlig gennemslagskraft og formår at skabe løsninger, når der er behov for det
- Kommunikerer målrettet og effektivt – såvel mundtligt som skriftligt
- Struktureret kan indsamle viden om målgruppen, herunder medvirke til udvikling af relevante tilbud
- Kan koordinere sagsbehandling på tværs af centre og forestå mødeledelse
- Er systematisk og vedholdende i sit arbejde med stort overblik
- Har god organisatorisk forståelse
- Er fleksible og evner løbende at tilpasse sig nye opgaver, samarbejdspartnere, procedurer m.m.

Vi forventer desuden, at de nye sagsbehandlere

- Har erfaring med at arbejde med udsatte unge
- Har bredt kendskab til uddannelsesmulighederne for unge
- Har indgående kendskab til lovgivningens muligheder for støtte til målgruppen
- Har erfaring med tværfagligt samarbejde
- Relevant uddannelsesbaggrund, ex. UU-vejleder, lærer med UTA-erfaring, socialrådgiver med erfaring fra ungeområdet eller lignende
- Gerne har erfaring med at arbejde i en politisk styret organisation

### 3. Ansættelsesbetingelser

Ansættelse sker efter overenskomst mellem KL og den relevante faglige organisation. Stillingen besættes på overenskomstvilkår. Lønnen aftales konkret ud fra din baggrund og tidligere erfaringer.

### 4. Ansættelsesprocessen

Ansøgningsfristen udløber den 7. december 2015. Ansøgninger bilagt CV og relevante eksamenspapirer sendes elektronisk via kommunens e-rekrutteringssystem.

Ansættelsesudvalget tager umiddelbart efter ansøgningsfristen stilling til, hvem der indkaldes til samtale, som finder sted den 10. december 2015. Der vil blive indhentet referencer inden endelig beslutning om valg af kandidat. Dette sker efter konkret aftale med kandidaterne.

Beslutning om valg af kandidat træffes umiddelbart efter ansættelsessamtalerne er gennemført.

Forventet tiltrædelse er 1. januar 2016.

Eventuelle spørgsmål til stillingen kan rettes til fagkonsulent Tove Højlund Olsen på 51290648.