

Landsdækkende positivliste for 6 ugers jobrettet uddannelse

Nummer	Navn på kursusforløb	Samlet varighed AMU	Kursusindhold	FKB-kode	AMU-kode	Titel	Varighed dage
1	På vej ind i anlægsbranchen	30	Deltageren kan komme i beskæftigelse som ufraglært anlægsarbejder/specialarbejder. Kombinationen af praktisk erfaring og flere kurser kan give merit til faglært struktør.	2666	40185	Etablering af indkørsler i belægningssten og fliser	5
				2270	40391	Arbejds miljø inden for faglærte og ufraglærte job	2
				2211	43748	Kommunikations- og samarbejds metoder på byggeplads	2
				2209	45141	Brandforanstaltninger v. gnistproducerende værktøj	1
				2211	45542	Anvendelse af bygge- og anlægstegninger	3
				2207	45775	Vejbygning - bygning af fortovsarealer	5
				2208	47136	Vejen som arbejdsplads - Certifikat	2
				2207	47665	Nivellering	5
				2270	47668	Grundlæggende faglig regning	2
				2270	47669	Grundlæggende faglig matematik	3
2	På vej til stilladsmontør	24	Jobrettet uddannelsesforløb for ufraglærte uden forudsætninger for branchen. Praktisk erfaring og flere kurser kan give merit til faglært tagdækker.	2615	45623	Systemstillads - opstilling mv.	15
				2615	46588	Evakuering og redning inden for byggeri og montage	2
				2715	47592	Gaffeltruck certifikatkursus B	7
3	På vej til tagdækker	27	Jobrettet uddannelsesforløb for ufraglærte uden forudsætninger fra branchen. Praktisk erfaring og flere kurser kan give merit til uddannelsen som faglært tagdækker.	2206	40487	Tagdækning - Vandrette og lodrette flader	5
				2206	45140	Brandforanstaltninger ved tagdækkerarbejde	1
				2211	45542	Anvendelse af bygge- og anlægstegninger	3
				2615	45566	Rulle- og bukkestillads - opstilling mv.	1
				2206	47200	Tagdækning - Sikkerhed ved bitumen og asfaltmat.	2
				2206	47221	Tagdækning - Lægning af APP-papper	2
				2217	47464	Affaldshåndtering og -sortering på byggepladsen	3
				2207	47665	Nivellering	5
				2270	47668	Grundlæggende faglig regning	2
				2270	47669	Grundlæggende faglig matematik	3
4	På vej til vejasfaltør	27	Jobrettet uddannelsesforløb for ufraglærte. Kursusdeltageren kan derfor komme i beskæftigelse som asfaltarbejder uden grunduddannelse efter uddannelsen, ligesom kombinationen af praktisk erfaring og flere kurser med tiden kan give merit til kontraktuddannelsen som vejasfaltør.	2208	44336	Vejasfaltarbejde - Arbejds metoder og udlægning	10
				2208	44424	Komprimering	5
				2208	45774	Asfalttøpning	5
				2208	47136	Vejen som arbejdsplads - certifikat	2
				2208	47183	Varetagelse af sundhed og sikkerhed - certifikat	5
5	Bygningsmaler - Indvendig Og Renovering	28.5	Jobrettet uddannelsesforløb for faglærte og ufraglærte bygningsmalere. For ufraglærte vil der med praktisk erhvervs erfaring og flere kurser kunne opnås merit til bygningsmaleruddannelsen.	2209	40356	Fuger - udførelse med acrylfugemasse	0,5
				2215	40547	Behandlingsopbygning og lakering af træværk	5
				2215	41761	Aktuelle malermaterialer og teknikker	5
				2215	42836	Malerbehandling af betonoverflader	2
				2215	43701	Spartling af gipsplader	2
				2215	44394	Spartling af vanskelige overflader	2
				2215	46680	Malerens håndtering af skimmelvækst og fugt	2
				2217	47338	Faglige stoffer i byggebranchen - fortidens synder	1
				2215	47889	Kvalitetssikring af malerarbejde	3
				2215	47898	Bygningsmaler - sprøjtespartling med Airless	2
				2215	47954	Bygningsmaler - anvendelse af airless sprøjte	2
				2215	47960	Bygningsmalerens arbejds- og aftaleforhold	2
							Jobrettet uddannelsesforløb for faglærte og ufraglærte bygningsmalere. For ufraglærte vil der med praktisk
2215	42836	Malerbehandling af betonoverflader	2				

6	Bygningsmaler - Udvendig renovering	28	erhvervsertaring og tiere kurser kunne opnas merit til bygningsmaleruddannelsen.	2215	46753	Malerbehandling af udvendigt træværk	2
				2217	47338	Faglige stoffer i byggebranchen – fortidens synder	1
				2217	47464	Affaldshåndtering og –sortering på byggepladsen	3
				2215	47633	Malerens håndtering af fugt i byggeriet	2
				2215	47802	Bygningsmaler – malerbehandling af facader	4
				2215	47889	Kvalitetssikring og planlægning af malerarbejde	3
				2211	47895	Tyndpudsede overflader – fabriksfremstillet mørtel	2
				2215	47899	Bygningsmaler – rensning af facader	2
				2215	47960	Bygningsmalerens arbejds- og aftaleforhold	2
				7	Autolakerer	17	For ufaglærte vil der med praktisk erhvervs erfaring og flere kurser kunne opnås merit til uddannelsen som autolakerer
2215	42892	Autolakering - Klargøring efter lakering	1				
2215	46751	Autolakering - Reparation og lakering af plastdele	3				
2215	46752	Autolakering - Reparation af flerlagslakering	3				
2215	46799	Autolakering - OEM – garantireparation	2				
2215	46801	Autolakering - Optimering af slibeprocesser	2				
2215	47267	Autolakering - Nye laksystemer og – teknikker	2				
2215	47608	Autolakering - Nye sprøjte- og påføringstekniker	2				
2215	47775	Autolakering - Anvendelse af farvescanner	1				
8	Skiltetekniker	13	For ufaglærte vil der med praktisk erhvervs erfaring og flere kurser kunne opnås merit til uddannelsen som skiltetekniker				
				2215	46663	Skilteteknik - Folie monteret på vanskelige emner	2
				2215	46664	Skilteteknik - Brug af udstillingsmaterialer	1
				2215	47233	Skilteteknik - Lys, skiltning og brug af LED	2
				2215	47234	Skilteteknik - Trend og design for skilteteknik	2
				2215	47769	Skilteteknikerens virkemidler i forbindelse med profilering	2
				2215	47958	Skilteteknikerens brug af typografi ved skiltning	2
9	Energirenovering - fortrinsvis Tømrer, Snedker	28.5	Kursusforløbet henvender sig til faglærte, der opkvalificeres til energirenoveringsopgaver.	2209	40354	Bæredygtigt byggeri - byggematerialers livscyklus	3
				2209	40542	Tagvinduer og solfanger – montering i tag	1
				2211	40611	Isolering – energirigtige løsninger ved isolering	3
				2211	40668	Bygningsreglementet – Brandforhold, Indeklima *)	1
				2209	40688	Bygningsreglementet – energiforbrug, fugt og holdbarhed *)	0.5
				2209	40991	Energi optimering af boliger	2
				2209	42806	Dampspærre – renovering af tagkonstruktion	2
				2209	42807	Dampspærre – renovering af ydervægge	1
				2209	42879	Termografering af bygninger	1
				2209	45858	Råd og svamp – udbedring af skimmelsvamp	1
				2211	45888	Radonsikring i byggeriet	1
				2209	47292	Praktisk energioptimering i bevaringsværdige huse	5
				2209	47534	Energi-/klimarenovering og drift i & ved ejendomme	2
				2209	47535	Kundefokus og valg af klimaløsninger	2
				2209	47639	Montering af solpaneler på tag	1
				2207	48001	Digital ansøgning i bygge- og miljøsager	1
				10	Energirenovering - Murer	29.5	Kursusforløbet henvender sig til faglærte, der opkvalificeres til energirenoveringsopgaver.
2211	40611	Isolering – energirigtige løsninger ved isolering	3				
2211	40614	Mursamlinger i.h.t. isoleringskrav	3				
2209	40688	Bygningsreglementet – energiforbrug, fugt og holdbarhed	0.5				
2209	40991	Energi optimering af boliger	2				
2209	42879	Termografering af bygninger	1				
2211	45888	Radonsikring i byggeriet	1				
2211	46670	Udvendig isolering – sokkel og tilslutninger	1				
2211	46671	Udvendig tillægsisolering på let underlag	1				
2211	46672	Udvendig isolering på tungt underlag	1				

				2211	46673	Udvendig isolering – kreativ udsmykning	1
				2211	46674	Armeret håndpuds	1
				2211	46676	Slut- og tyndpudser på armeret grundpuds	2
				2209	47292	Praktisk energioptimering i bevaringsværdige huse	5
				2209	47534	Energi-/klimareovering og drift i & ved ejendomme	2
				2209	47535	Kundefokus og valg af klimaløsninger	2
11	Jobskifte til betonarbejde for faglærte i bygge- & anlægsbranchen	30	Kursusforløbet henvender sig til faglærte med erfaring fra bygge- og anlægsbranchen, der skifter job, hvor der er jobåbninger, inden for betonområdet.	2209	45141	Brandforanstaltninger v. gnistproducerende værktøj	1
				2212	45159	Armering - udarbejdelse af klippe- og bukkelister	3
				2212	45160	Armering - anv. af elektriske klippe-/bukkemask.	2
				2212	45161	Slap armering - udførelse af enkle opgaver	3
				2212	45163	Forskalling - udførelse af enkle løsninger	5
				2212	45164	Forskalling - udførelse af specielle løsninger	5
				2212	45165	Systemforskalling - udfør. af specielle løsninger	3
				2212	45166	Systemforskalling - opstilling af vægforskalling	3
				2212	45167	Forskalling - opstilling til vibreringsfri beton	2
				2212	45739	Udstøbning af byggepladsbeton	3
12	På vej ind i bygningsbranchen	30	Deltageren kan komme i beskæftigelse som ufaglært anlægsarbejder/specialarbejder. Kombinationen af praktisk erfaring og flere kurser kan give merit til faglært stuktør.	2270	40391	Arbejds miljø inden for faglærte og ufaglærte job	2
				2212	43548	Mindre blandede anlæg - mørtel og beton	1
				2212	45159	Armering - udarbejdelse af klippe- og bukkelister	3
				2212	45161	Slap armering - udførelse af enkle løsninger	3
				2212	45163	Forskalling - udførelse af enkle løsninger	5
				2211	45542	Anvendelse af bygge- og anlægstegninger	3
				2615	45566	Rulle- bukkestillads- opstilling mv.	1
				2208	47136	Vejen som arbejdsplads - Certifikat	2
				2207	47665	Nivellering	5
				2270	47668	Grundlæggende faglig regning	2
13	På vej til betonmager	27	Deltageren kan komme i beskæftigelse som ufaglært/specialarbejder-beton. Kombinationen af praktisk erfaring og flere kurser kan give merit ift. faglært struktør.	2270	47669	Grundlæggende faglig matematik	3
				2214	40165	Beton - industriel produktion	4
				2214	43740	Tværfaglig udførelse af mindre betonkonstruktioner	4
				2209	45141	Brandforanstaltninger v. gnistproducerende værktøj	1
				2212	45163	Forskalling - enkle løsninger	5
				2211	45542	Anvendelse af bygge- og anlægstegninger	3
				2207	47665	Nivellering	5
				2270	47668	Grundlæggende faglig regning	2
				2270	47669	Grundlæggende faglig matematik	3
				14	Stillads- offshore	25	Kursusforløbet henvender sig til ufaglærte og faglærte som skal arbejde inden for Offshorebranchen
2615	43592	Industristillads	5				
2615	43600	Rør og kobling, hængestillads	5				
2615	43601	Rør og kobling, fritstående og facadestillads	5				
2615	43609	Trykrelte med stilladskonstruktioner	3				
2615	44465	Anvendelse af faldsikringsudstyr	1				
2615	46588	Evakuering og redning inden for Byggeri & Montage	2				
2644	41909	Sikkerhed ved udførelse af teknisk isolering	1				
2644	41912	Teknisk isolering, pap og lærred	2				
15	På vej til isolatør	25	Deltageren kan komme i beskæftigelse som ufaglært isolatør/specialarbejder vedr. isolering af tekniske anlæg. Kombinationen af praktisk erfaring og flere kurser kan give merit i forhold til faglærtstruktør.				
				2209	42905	PCB - Håndtering, fjernelse og bortskaffelse	1
				2211	45542	Anvendelse af bygge- og anlægstegninger	3
				2615	45566	Rulle- og bukkestillads - opstilling mv.	1
				2217	47464	Affaldshåndtering og -sortering på byggepladsen	3
				2207	47665	Nivellering	5
				2270	47668	Grundlæggende faglig regning	2

				2270	47669	Grundlæggende faglig matematik	3
16	På vej til kloakrør lægger	30	Deltageren kan arbejde som ufraglært kloakrør lægger og får merit til rør læggeruddannelsen. Med yderligere 7 dages AMU-kursus kan man blive kloakrør lægger. Kloakrør lægger kan med praktisk erfaring og flere kurser give merit til faglært struktør	2207	46967	Kloakering - Arbejdsmiljø	2
				2207	46968	Kloakering - Afløbssystemers formål og indretning	1
				2207	46970	Kloakering - Anvendelse af lægningsbest	2
				2207	46971	Kloakering - Beregn. af koter, fald og rumfang mv.	2
				2207	46972	Kloakering - KS af afløbsinstallationer	1
				2207	46973	Kloakering - Opmåling og valg af afløbsmaterialer	2
				2207	46976	Kloakering - Udførelse af afløbsinstallationer	16
				2208	47136	Vejen som arbejdsplads - certifikat	2
				2270	47668	Grundlæggende faglig regning	2
				17	På vej til kloakmester	30	Deltageren kan arbejde som kloakrør lægger og har påbegyndt forløbet på vej til kloakmester. Efter yderligere 40 dages AMU-kursus kan deltageren indstille sig til kloakmestereksamen. Praktisk erfaring og kloakmesterforløbet kan give merit til faglært struktør.
2735	45565	Brug af PC på arbejdspladsen	3				
2735	46491	Anvend informationer fra internettet til jobbrug	1				
2207	47144	Kloakering - KS i autoriseret virksomhed	2				
2207	47145	Kloakering - Udskilleranlæg	4				
2207	47146	Kloakering - I det åbne land	7				
2207	47147	Kloakering - Ved landbrugets driftsbygninger	2				
2207	47148	Kloakering - Pumpeanlæg mv.	3				
2735	47218	Anvendelse af regneark til enkle beregninger	2				
2207	47663	Kloakering - Anvendelse og afledning af regnvand	3				
18	På vej til maskinfører	28	Forløbet giver merit til maskinføreruddannelsens modul 1 i skoleophold 1 (Dvs. de første 3 uger ud af 6 uger i første skoleophold). Med praktisk erfaring og flere kurser kan der opnås merit til faglært struktør	2602	44489	Betjening af minidumpere og motorbører	1
				2602	44490	Betjening af minigravere og minilæssere	2
				2207	44496	Komprimering med entreprenørmaskiner	2
				2602	44501	Pasning og vedligeh. af entreprenørmaskiner	3
				2207	45501	Kabelarbejde - etablering af nyanlæg	5
				2211	45542	Anvendelse af bygge- og anlægstegninger	3
				2208	47136	Vejen som arbejdsplads - Certifikat	2
				2602	47572	Betjening af entreprenørmaskiner	5
19	På vej til murerarbejdsmand	30	Murerarbejdsmand er en kontraktuddannelse og dette forløb giver merit til murerarbejdsmandsuddannelsen. Praktisk erhvervs erfaring og flere kurser kan give merit til faglært murer.	2207	47665	Nivellering	5
				2602	40073	Teleskoplæsser med gaffler - betjening	5
				2602	40152	Teleskoplæsser m.kranfunkt.- betjening, B-cert.	3
				2270	40391	Arbejdsmiljø inden for faglærte og uaglærte job	2
				2602	43547	Anhugning på byggepladsen	3
				2212	43548	Mindre blandede anlæg - mørtel og beton	1
				2602	44489	Betjening af minidumpere og motorbører	1
				2615	45623	Systemstillads - opstilling mv.	15
20	På vej til nedriver	30	Ufaglærte til nedrivningsbranchen. Deltagere, der kommer i beskæftigelse kan få merit til kontraktuddannelsen og få uddannelsesbevis som nedriver	2602	40073	Teleskoplæsser med gaffler - betjening	5
				2218	41947	Affald - fraktioner	2.1
				2209	42905	PCB - Håndtering, fjernelse og bortskaffelse	1
				2209	45141	Brandforanstaltninger ved gnistproducerende arbejde	1
				2211	45542	Anvendelse af bygge- og anlægstegninger	3
				2217	45578	Nedrivning - anvendelse af love og regler	3
				2217	45727	Nedrivning - bygge- og anlægskonstruktioner	5
				2217	45804	Nedrivning - Anv. af skærebrænder og plasmaskæring	.
				2217	45816	Nedrivning - indvendig	3
				2217	45845	Sikkerhed ved arbejde med asbestholdige materialer	4
				2217	47338	Farlige stoffer i byggebranchen - Fortidens synder	1
21	Omsorg for borgere med demens	28	Forløbet retter sig mod social- og sundhedshjælpere, der ønsker at styrke deres kompetencer i arbejdet med borgere med demens i hjemmeplejen og på plejecentre. Forløbet indeholder viden om tidlig opsporing af demens, personer med demens, aktiviteter og livskvalitet, uhensigtsmæssig adfærd og udadreageren ved	2222	40821	Neurorehabilitering af senhjerneskade	3
				2222	42674	Personer med demens aktiviteter og livskvalitet	5
				2222	42900	Palliativ omsorg for mennesker med demens	4
				2222	42902	Uhensigtsmæssig adfærd og udadreageren ved demens	5

			demens, neurorehabilitering af senhjerneskadede, borgere med misbrugsproblemer, palliativ omsorg for mennesker med demens samt samarbejde med pårørende.	2222	44783	Tidlig opsporing af demens	3
				2222	45602	Samarbejde med pårørende	3
				2223	47259	Borgere med misbrugsproblemer	5
22	Rehabilitering og det gode hverdagsliv	29	Uddannelsesforløbet retter sig mod social- og sundhedshjælpere, der ønsker at styrke deres kompetencer inden for arbejdet med rehabilitering og det gode hverdagsliv i hjemmeplejen og på plejecentre. Forløbet indeholder en række kompetencer inden for rehabilitering og hverdagslivet i omsorgsarbejdet. Forløbet indeholder ligeledes viden om sundhedspædagogik, velfærdsteknologi og dokumentation i omsorgssystemer samt et fokus på samarbejde med pårørende og frivillige.	2222	40125	Rehabilitering som arbejdsform	2
				2222	40126	Medvirken til rehabilitering	3
				2222	40596	Hverdagslivet i omsorgsarbejdet	4
				2222	40821	Neurorehabilitering af senhjerneskadede	3
				2222	45602	Samarbejde med pårørende	3
				2222	47260	Velfærdsteknologi i det daglige omsorgsarbejde	3
				2222	47262	Træning i eget hjem	3
				2222	47266	Sundhedspædagogik i omsorgsarbejdet	3
				2222	47473	Dokumentation i omsorgssystemer i hjemmeplejen	3
				2222	47749	Samarbejde med frivillige i velfærdsarbejdet	2
23	Dokumentation og kvalitet i omsorgsarbejdet	28	Forløbet retter sig mod social- og sundhedshjælpere, der ønsker at styrke deres kompetencer inden for dokumentation og kvalitet i omsorgsarbejdet i hjemmeplejen og på plejecentre. Forløbet sætter fokus på dokumentationsopgaven, skrivefærdigheder, arbejdet med handleplaner og anvendte omsorgssystemer samt færdigheder i brug af It. Forløbet fokuserer endvidere på anvendelsen af dokumentation inden for en række anvendelsesområder eksempelvis patientsikkerhed, ernæringscreening og tidlig opsporing af sygdomstegn.	2223	40138	Implementering af handleplaner ifølge serviceloven	2
				2629	40142	Dokumentation og evaluering af pæd./sosuarbejde	3
				2272	40823	Patientsikkerhed og utilsigtede hændelser	1
				2222	42930	Innovation - gennemførelse og formidling	2
				2222	42952	Ernæringscreening i ældreplejen mm.	3
				2735	45565	Brug af pc på arbejdspladsen	3
				2735	46489	Informationssøgning på internettet til jobbrug	1
				2735	46491	Anvend informationer fra internettet til jobbrug	1
				2222	46874	Tidlig opsporing af sygdomstegn	5
				2222	47260	Velfærdsteknologi i det daglige omsorgsarbejde	3
				2222	47473	Dokumentation i omsorgssystemer i hjemmeplejen	3
				2222	47474	Omsorgssystemer på PDA i hjemmeplejen	1
				24	Rehabilitering og det sammenhængende borgerforløb	30	Forløbet retter sig mod social- og sundhedsassistenter, der ønsker at styrke deres kompetencer i arbejdet med rehabilitering og det sammenhængende borgerforløb i hjemmeplejen og på plejecentre. Forløbet indeholder en række kompetencer inden for rehabilitering, sundhedspædagogik, velfærdsteknologi samt dokumentation i omsorgssystemer. Derudover sætter forløbet fokus på social- og sundhedsassistentens rolle som nøgleperson og social- og sundhedsassistentens rolle i det tværgående samarbejde.
2222	40127	Selvstændigt arbejde med rehabilitering	3				
2222	40128	Tværsæktorielt arbejde med rehabilitering	4				
2222	40821	Neurorehabilitering af senhjerneskadede	3				
2222	45668	Assistenten i det tværgående samarbejde	4				
2222	47260	Velfærdsteknologi i det daglige omsorgsarbejde	3				
2222	47266	Sundhedspædagogik i omsorgsarbejdet	3				
2222	47473	Dokumentation i omsorgssystemer i hjemmeplejen	3				
2272	47748	Assistenten som nøgleperson	5				
25	Social- og sundhedsassistenten som nøgleperson i omsorgen for demente borgere.	25	Uddannelsesforløbet retter sig mod social- og sundhedsassistenter, der ønsker at styrke deres rolle og kompetencer inden for omsorgen af demente borgere. Forløbet indeholder viden om rollen som nøgleperson, tidlig opsporing af demens, uhensigtsmæssig adfærd og udadreageren ved demens, neurorehabilitering af senhjerneskadede, borgere med misbrugsproblemer samt palliativ omsorg for mennesker med demens.				
				2222	42900	Palliativ omsorg for mennesker med demens	4
				2222	42902	Uhensigtsmæssig adfærd og udadreageren ved demens	5
				2222	44783	Tidlig opsporing af demens	3
				2223	47259	Borgere med misbrugsproblemer	5
				2272	47748	Assistenten som nøgleperson	5
26	Social- og sundhedsassistenten på det psykiatriske sygehusområde.	29	Uddannelsesforløbet retter sig mod social- og sundhedsassistenter, der ønsker at styrke deres kompetencer i forhold til at arbejde inden for den regionale psykiatri. Forløbet indeholder et 20 dages supplerende uddannelsesforløb, der fokuserer på psykiatrisk sygepleje. Derudover indeholder forløbet viden om borgere med misbrugsproblemer og viden om støtte til borgere med selvskadende adfærd samt færdigheder i injektion af medicin.	2223	40599	Arbejde med sindslidende med misbrug	5
				2272	42684	Psykiatrisk suppleringsuddannelse	20
				2223	42901	Støtte ved selvskadende adfærd	3
				2222	47968	Injektion af medicin	1
			Uddannelsesforløbet retter sig mod social- og sundhedsassistenter, der ønsker at styrke deres kompetencer i forhold til at arbejde inden for socialpsykiatrien. Forløbet	2223	40138	Handleplaner ifølge serviceloven	2
				2223	40599	Arbejde med sindslidende med misbrug	5

27	Social- og sundhedsassistenten i socialpsykiatrien.	30	indeholder et 10 dages uddannelsesforløb om fagligt samarbejde i socialpsykiatrien. Derudover indeholder forløbet viden om medicinadministration og farmakologi, samt arbejdet med handleplaner. Forløbet giver ligeledes et øget kendskab til arbejdet med borgere med sindslidelser, misbrug eller kognitive funktionsnedsættelser.	2222	40821	Neurorehabilitering af senhjerneskadede	3
				2223	40939	Fagligt samarbejde i socialpsykiatrien	10
				2222	42680	Medicinadministration	5
				2272	45673	Farmakologi	5
28	Social- og sundhedsassistenten på det somatiske sygehus.	29	Uddannelsesforløbet retter sig mod social- og sundhedsassistenter, der ønsker at styrke deres kompetencer i forhold til at arbejde på somatisk sygehus. Forløbet indeholder et 20 dages uddannelsesforløb, der fokuserer på klinisk observation, refleksion og handling. Derudover indeholder forløbet viden om pleje og omsorg for indlagte patienter med demens, indlagte patienter med psykiske lidelser og/eller misbrugslidelser.	2272	47733	Klinisk observation, refleksion og handling	20
				2272	47970	Pt. med psyk. og/eller misbrug på somatisk sygehus	5
				2272	47971	Pt. med demens på somatisk sygehus	4
29	Den rehabiliterende tilgang i det praktiske arbejde på ældreområdet.	29.9	Uddannelsesforløbet retter sig mod ufaglærte medarbejdere, der ønsker en introduktion til social- og sundhedsområdet samt til ufaglærte medarbejdere inden for social- og sundhedsområdet, der ønsker et uddannelsesmæssigt supplement til den praktiske erfaring. Forløbet indeholder viden om praktisk hjælp og rehabiliterende arbejde med ældre, samt en bred introduktion til arbejdet på området.	2222	40125	Rehabilitering som arbejdsform	2
				2222	42677	De almindeligst forekommende sygdomme hos ældre	5
				2222	42690	Praktisk hjælp til ældre	15
				2735	42730	Introduktion til 1. hjælp på jobbet	0.4
				2222	42834	Anerkendende kommunikation i omsorgsarbejdet	3
				2223	42922	Akut nødhjælp	1.5
				2689	45780	Almen fødevarerhygiejne	3
30	Familieplejer 1.	30	Kurset retter sig mod jobfunktionen som familieplejer. Kursisten får indsigt i betydningen af omsorgs- og relationsarbejde ift. plejebørn, herunder trivsel, læring og udvikling, betydning af børns livshistorie, samt inddragelse og deltagelse i hverdagslivet. Der er fokus på samarbejdet med forældre/pårørende og øvrige netværk, samt gældende lovgivning på området. Der vil desuden blive sat fokus på særlige forhold som at arbejde med plejebørn i puberteten, udsatte og sårbare børn, samt sorg- og krisearbejde. Endelig er der medtænkt redskaber til at agere som plejefamilie, herunder relationer til plejefamiliens børn og metoder til konflikthåndtering.	2629	40157	Arbejde med plejebørn i puberteten	2
				2629	40624	Arbejdet med anbragte børns livshistorie	2
				2629	40736	Arbejdet med udsatte og sårbare børn og unge	5
				2629	44274	Konflikthåndtering i pædagogisk arbejde	5
				2223	44312	Sorg -og krisearbejde i omsorgs - og pæd.område	5
				2629	45315	Anbragte børns udvikling	2
				2629	45746	Plejebarnets relation til plejefamiliens børn	2
				2629	47468	Samarbejde med plejebarnets forældre/netværk	2
				2629	47873	Arbejdet som familieplejer	5
31	Familieplejer 2.	29	Kurset retter sig mod ledige, der har haft jobfunktion som familieplejer og derfor har det obligatoriske grundmodul. Modulet tilbyder en samling af supplerende viden, hvor kursisten får indsigt i betydningen af omsorgs- og relationsarbejde ift. plejebørn; herunder trivsel, læring og udvikling, betydning af børns livshistorie, samt inddragelse og deltagelse i hverdagslivet. Der arbejdes derudover med betydningen af samarbejdet med forældre/pårørende og øvrige netværk, samt gældende lovgivning på området. Der vil blive sat særligt fokus på sociale mediers betydning ift. børn og unge og ligeledes emnet, der omhandler børn og unge med adfærds- og kontaktforstyrrelser.	2629	40624	Arbejdet med anbragte børns livshistorie	2
				2629	40630	Børn og unge med adfærds -og kontaktforstyrrelser	3
				2629	40736	Arbejdet med udsatte og sårbare børn og unge	5
				2629	44274	Konflikthåndtering i pædagogisk arbejde	5
				2223	44312	Sorg -og krisearbejde i omsorgs - og pæd.område	5
				2629	44864	Sociale medier i børne -og ungdomskulturen	3
				2629	45315	Anbragte børns udvikling	2
				2629	45746	Plejebarnets relation til plejefamiliens børn	2
				2629	47468	Samarbejde med plejebarnets forældre/netværk	2
32	Dagplejer 1.	30	Kurset retter sig mod jobfunktionen som dagplejer, og er for deltagere, der ikke tidligere har arbejdet på området. Kursisten får indsigt i basal viden om børn, pædagogik og hvordan man tilrettelægger rammer og pædagogiske aktiviteter. Dette suppleres med viden om lovgivning, læreplaner, dokumentation og evaluering. Der vil desuden blive arbejdet specielt med inklusion, inkluderende pædagogiske miljøer og stimulering af barnets sproglige udvikling gennem leg.	2629	40142	Dokumentation og evaluering af pæd./sosuarbejde	3
				2629	40625	Leg med sprog	5
				2629	40955	Inkluderende pædagogiske miljøer i dagtilbud og SFO	5
				2629	42918	Arbejdet som dagplejer	15
				2629	43691	Pædagogiske læreplaner i dagtilbud	2
			Kurset retter sig mod jobfunktionen som dagplejer, og er for ledige dagplejere, der har grundkurset. Kursisten får supplerende viden om børns motorik, sansning og bevægelse, pædagogik og hvordan man tilrettelægger rammer og pædagogiske aktiviteter.	2629	40142	Dokumentation og evaluering af pæd./sosuarbejde	3
				2629	40625	Leg med sprog	5
				2629	40955	Inkluderende pædagogiske miljøer i dagtilbud og SFO	5

33	Dagplejer 2.	30	Derudover er der særligt fokus på barnets sproglige udvikling gennem leg, samspil og relationer i det pædagogiske arbejde, samt leg og læring med digitale medier i dagtilbud. Endelig indgår viden om lovgivning og dokumentation.	2629	42665	Samspil og relationer i pædagogisk arbejde	5
				2629	43691	Pædagogiske læreplaner i dagtilbud	2
				2629	44262	Børns motorik, sansning og bevægelse	5
				2629	47732	leg og læring med digitale medier i dagtilbud	5
34	Pædagogmedhjælper 1.	30	Kurset retter sig mod jobfunktionen som pædagogmedhjælper i daginstitutioner og skolefritidsordninger. Kursisten får indsigt i pædagogisk arbejde, samt pædagogiske aktiviteter og samspilsprocesser i forhold til børn, forældre og kollegaer. Der sættes iøvrigt fokus på inklusion, inkluderende pædagogiske miljøer og leg og læring med digitale medier i dagtilbud.	2629	40955	Inkluderende pædagogiske miljøer i dagtilbud og SFO	5
				2629	42666	Pædagogmedhjælpere i daginstitutioner	15
				2629	44431	Planlægning af pædagogiske aktiviteter	5
				2629	47732	Leg og læring med digitale medier i dagtilbud	5
35	Pædagogmedhjælper 2.	30	Kurset retter sig mod jobfunktionen som pædagogmedhjælper i daginstitutioner og skolefritidsordninger, og er for ledige pædagogmedhjælpere, der har grundmodulet. Kursisten får yderligere viden om pædagogisk arbejde, herunder pædagogiske aktiviteter og samspilsprocesser ift. børn, forældre og kollegaer. Der arbejdes særligt med inklusion og inkluderende pædagogiske miljøer, og der sættes særligt fokus på leg, dels ift. stimulering af barnets sproglige udvikling og leg og læring med digitale medier.	2629	40625	Leg og sprog	5
				2629	40955	Inkluderende pædagogiske miljøer i dagtilbud og SFO	5
				2629	42660	Børns leg	5
				2629	42665	Samspil og relationer i pædagogisk arbejde	5
				2629	44431	Planlægning af pædagogiske aktiviteter	5
				2629	47732	Leg og læring med digitale medier i dagtilbud	5
36	Omsorgsmedhjælper	29	Kurset retter sig mod jobfunktionen som omsorgsmedhjælper indenfor specialområdet. Målgruppen er personer, der ikke har kendskab til området eller personer, der har arbejdet indenfor området, og som enten ikke har grundmodulet, eller evt. har et ældre grundmodul. Kursisten får derfor en bred introduktion til lovgivning, samfundssyn, pædagogiske begreber og metoder ift. brugergruppen, samt kommunikationsteori. Derudover er der specielt fokus på begreber som magt og omsorg, neuropædagogik som redskab i det pædagogiske arbejde, dokumentation og handleplaner, samt hvordan man skal arbejde professionelt i medvirken ved lægemiddelbrug.	2223	40138	Implementering af handleplaner ifølge serviceloven	2
				2223	42669	Omsorgsmedhjælper -arbejde med udviklingshæmmede	14
				2222	42834	Anerkendende kommunikation i omsorgsarbejdet	3
				2223	44627	Magt og Omsorg	4
				2629	44859	Neuropædagogik som redskab i det pædagogiske arbejde	3
				2223	47258	Medvirken ved lægemiddelbrug i omsorgsarbejdet	3
37	Klubmedarbejder	30	Kurset retter sig mod jobfunktionen som klubmedarbejder. Kursisten får indsigt i unges udvikling, ungdomskulturer og klubarbejdets formål, som primært har fokus på aktiviteter, der kan medvirke til udvikling, inklusion og samspilsformer og processer hos unge. Der vil desuden blive set på klubarbejdets bidrag til forebyggende arbejde og hvordan der kan arbejdes kritisk med sociale medier. Endelig er der medtænkt redskaber for klubmedarbejderen; metoder til konflikthåndtering og ideer til at indgå i forandringsprocesser på arbejdspladsen.	2726	41973	Ungdomspædagogik og ungdomskultur i klubarbejdet	10
				2726	42171	Inkluderende aktiviteter og fællesskaber i klubber	5
				2726	42172	Forebyggende arbejde for og med udsatte unge	5
				2629	44274	Konflikthåndtering i pædagogisk arbejde	5
				2735	44383	Medarbejderen som deltager i forandringsprocesser	2
				2629	44864	Sociale medier i børne -og ungdomskulturen	3
38	Værkstedsassistent	30	Kurset retter sig mod jobfunktionen som værkstedsassistent indenfor specialområdet. Dvs. ledige, der ikke har kendskab til området, eller ledige, der har arbejdet indenfor området, men enten ikke har grundmodulet, eller evt. et ældre grundmodul. Mangler at blive beskrevet færdigt ift. kursusindhold.	2223	40138	Implementering af handleplaner ifølge serviceloven	2
				2629	44431	Planlægning af pædagogiske aktiviteter	5
				2223	44855	Arbejdet som værkstedsassistent	15
				2629	44859	Neuropædagogik som redskab i pædagogisk arbejde	3
				2223	44886	Voldsforebyggelse, konfliktløsning og udvikling	5
39	Bygningsinstallation	30	Kursusforløbet gennemgår de vigtigste elementer af el-installationsarbejde vedrørende belysning, IBI, CTS og relevant lovgivning, og forbedrer deltagerens kompetencer ift. at søge arbejde i el-installationsvirksomheder.	2655	44153	Belysning, energioptimering af belysningsanlæg	2
				2657	44166	IBI/CTS, rådgivning om BMS	1
				2655	44170	Belysning, dimensionering af anlæg	1
				2655	44171	Belysning valg af lysætning	1
				2655	44173	Belysning, installation af nød og panikanlæg	1
				2657	44177	IBI/CTS, systemopbygning af decentrale anlæg	1
				2657	44178	IBI/CTS, programmering af decentrale IBI anlæg	2
				2655	44755	L-AUS, tavle- og installationsarbejde	1
				2655	45882	Installationer udført efter Bygningsreglementet	1

				2655	47101	LED-belysning, dimensionering, inst. og vedl.	2
				2655	47102	Det digitale byggeri	2
				2657	47242	CTS-anlæg, systemkendskab	2
				2657	47504	Energioptimering af HVAC anlæg	3
				2657	47509	CTS-anlæg, programmering og visualisering	2
				2655	47825	SB Større Installationer, industri og andet byggeri	3
				2655	47826	SB Mindre install., bolig m. særlige områder	3
				2655	47827	SB/KLS Kvalitetssikring, eftersyn og afprøvning	2
40	Sikrings- og alarmteknik	28	Kurset retter sig mod elektrikere, der skal arbejde med ADK, TV-overvågning, AIA og brandsikring i sikringsbranchen inden for brand-, tyveri- og TV-sikring af bygninger o.l. Kursusrækken forbedrer deltagerens kompetencer ift. at søge arbejde i el-branchens virksomheder.	2658	40567	Brand, enkle installationer	4
				2658	40569	ADK, Installation	5
				2658	40747	Brand, tætning af installationsgennemføringer	1
				2658	44038	AIA, installation	5
				2658	44039	AIA, design af anlæg	5
				2658	46988	TV-overvågning, grundlæggende	4
				2658	46989	TV-overvågning, netværksbaseret	4
				2659	44072	Dataanlæg, fejlfinding på fiberinstallationer	3
41	Netværk og fiber	28	Kurset retter sig mod elektrikere, der skal arbejde med udførelsen af kommunikations- og dataanlæg inden for kablings- og opsætningsopgaver. Kursusrækken forbedrer deltagerens kompetencer ift. at søge arbejde i el-branchens virksomheder.	2659	44111	Dataanlæg, opsætning af TCP/IP	3
				2659	44112	Dataanlæg, dimensionering af netværkskomponenter	2
				2659	44758	Dataanlæg, kabling med kobber	3
				2659	44763	Dataanlæg, kabling af fiber	3
				2659	44764	Dataanlæg, opsætning af lokalnetværk	5
				2659	47812	WLAN-opsætning og konfiguration	3
				2659	47813	Switch i netværk	4
				2652	40151	PLC Grundlæggende	3
42	Automatik	30	Kurset retter sig mod elektrikere, der skal arbejde med opsætning af automatisk styrede anlæg i industrivirksomheder hvor maskinanlæg er en central del af opgaverne. Kursusrækken forbedrer deltagerens kompetencer ift. Maskinanlæg, robotteknik og PLC og forbedrer dermed deltagerens kompetencer ift. at søge arbejde i el-branchens virksomheder.	2652	40494	Maskinanlæg og sikkerhedsforanstaltninger	5
				2652	40743	Robotteknik, off-line programmering	3
				2652	44016	PLC Industrielle bussystemer	3
				2652	44017	Grundlæggende styringsteknik	2
				2652	44018	PLC Implementering af operatorpanel	3
				2652	47406	Robot, idriftsættelse	3
				2652	47407	Innovativ anvendelse af robotteknik	5
				2652	44082	Maskinanlæg, installation af AC-generatorer	2
43	Installationsteknik - service/anlæg	30	Kursusforløbet gennemgår de vigtigste elementer af vvs-installationsarbejde og forbedrer deltagerens kompetencer i forhold til at søge arbejde i VVS-installationsvirksomheder.	2655	40633	Energiservice, tekniske installationer	1
				2773	42031	Installation af varmeproducerende anlæg	2.1
				2773	42032	Installation af varmefordelende anlæg	3.2
				2773	42035	El-teknik i VVS-installationer	3.2
				2773	42036	Fejlfinding på el-tekniske komponenter i vvs installationer	2.1
				2773	42038	Styring og regulering af varmefordelende anlæg	3.2
				2773	44977	Eftersyn og service af fjernvarmeanlæg	7
				2655	46266	Salg af energibesparende installationer	2
				2773	47288	Tjek på vandinstallationer	2
				2773	47576	Ændring af eksisterende varmeanlæg	2
				2773	47821	Egentlig beregning af vandinstallationer	3
				2774	42069	Måleteknik og tæthedsprøvning af ventilationskanaler	3.2
				2774	42070	Vedligeholdelse af ventilationsanlæg	3.2
				2774	42071	Brugervejledning ved montage og indregulering af ventilations-automatik	3.2
				2708	44555	Klimateknik – drift af klima- og ventilationsanlæg	5
44	Ventilation – industri/ejendomme - installation og optimering	29.6	Alle former for ventilationsopgaver, f.eks. ifm. større bygge- og anlægsprojekter såsom Femern Bælt og hospitaler.	2708	44988	Klimatekniske målinger og komponenter	5
				2708	44990	Klimateknik, service og drift	5
				2708	44997	Indregulering af klima- og ventilationsanlæg	5
				2602	40073	Teleskoplæsser med gaffel – betjening	5
			Retter sig mod VVS'ere, der skal arbejde med svejsning af				

45	Svejsning i bygninger og på distributionsledninger - gas/filt	23	varmeinstallationer inden for større byggeri- og infrastrukturprojekter, f.eks. Femern Bælt, superhospitaller og alment boligbyggeri.	2755	43996	personlig sikkerhed ved arbejde med epoxy og isocyanater	2
				2650	44530	Arbejdsmiljø og sikkerhed, svejsning/termisk - §26	1
				2650	44725	Gassvejsning af stumpsømme – rør, proces 311	5
				2650	44726	Gassvejsning af stumpsømme – rør	10
46	Svejsning i bygninger og på distributionsledninger - elektrode	28	Retter sig mod vvs'ere, der skal arbejde med svejsning af varmeinstallationer inden for større byggeri- og infrastrukturprojekter, f.eks. Femern Bælt, superhospitaller, alment boligbyggeri . De vil med kurset kunne udføre svejsning i forbindelse med rørinstallations montage og forbedrer deltagerens kompetencer i forhold til at søge arbejde i vvs-branchens virksomheder.	2650	40087	Lys b svejsning kants plade/rør	10
				2650	40091	Lys b svejsning stumps rør alle pos	10
				2755	43996	personlig sikkerhed ved arbejde med epoxy og isocyanater	2
				2650	44154	Lys b svejsning adgang	5
				2650	44530	Arbejdsmiljø og sikkerhed, svejsning/termisk - §26	1
47	Blikkenslager - tagarbejde	30	Kurset retter sig mod traditionelt blikkenslagerarbejde, inden for tag-, facade- og skifferarbejde ifm. ny byggeri, reparation og vedligeholdelse på gamle bygninger.	2746	42002	Fremstilling af tagrender og nedløb	3.2
				2746	42003	Fremstilling af formstykker til tagrender og nedløb	3.2
				2746	42010	Falset tag og facade	3.2
				2746	42012	Afslutningsdetaljer ved falset tag- og facadearbejde	3.2
				2746	42013	Rededækning af tage og facader	3.2
				2746	42019	Inddækning af kvisttage	3.2
				2746	42020	Inddækning af flunker på kviste	3.2
				2746	42021	Inddækning af front/spejl på kviste	3.2
				2746	42022	Inddækning af skorstene og ovenlys	3.2
				2746	42072	Bånddækning af tage og facader	3.2
48	Installationsteknik - vedvarende energi	28.8	Kursusforløbet gennemgår de vigtigste elementer af VVS-installationsarbejde i relation til vedvarende energi-installationer og forbedrer deltagerens kompetencer ift. at søge arbejde i VVS-installationsvirksomheder.	2655	40633	Energiservice, tekniske installationer	1
				2773	42031	Installation af varmeproducerende anlæg	2.1
				2773	42032	Installations af varmefordelende anlæg	3.2
				2773	42035	El-teknik i vvs installationer	3.2
				2773	42036	Fejlfinding på el-tekniske komponenter i vvs installationer	2.1
				2773	42038	Styring og regulering af varmefordelende anlæg	3.2
				2655	46266	Salg af energibesparende installationer	2
				2773	47545	Varmepumpeinstallation	4
				2773	47546	Installation af solvarmeanlæg	3
				2773	47547	Installation af mindre biomassekedler og ovne	3
2773	47576	Ændring af eksisterende varmeanlæg	2				
49	Svejsning i bygninger og på distributionsledninger - TIG	28	Retter sig mod VVS'ere, der skal arbejde med svejsning af varmeinstallationer inden for større byggeri- og infrastrukturprojekter, f.eks. Femern Bælt, superhospitaller og alment boligbyggeri.	2650	40104	TIG-svejs-kants uleg plade/rør	5
				2650	40105	TIG-svejs-stumps uleg plade	5
				2650	40107	TIG-svejs-stumps uleg rør alle pos	10
				2755	43996	personlig sikkerhed ved arbejde med epoxy og isocyanater	2
				2650	44451	TIG-svejsning	5
				2650	44530	Arbejdsmiljø og sikkerhed, svejsning/termisk - §26	1
50	Projektleder	20	Formålet med forløbet er at lære, hvad god projektledelse er og træne i at kunne varetage projektlederrollen i gennemførelsen af projekter på operationelt niveau. Uddannelsen giver dig værktøjer til at planlægge, organisere og følge op på projektstatus samt ressourcestyling.	2250	40593	Lederens projektplanlægning	3
				2250	40594	Projektledelse	3
				2250	43575	Lederens forhandlingsteknik	3
				2798	45971	Resultatbudgettering (Projektets økonomistyring)	2
				2275	45987	Projektudvikling og gennemførelse	2
				2275	45988	Projektorienteret arbejde	2
				2275	45989	Udarbejdelse af projektrapporter	2
				2250	47753	Ledelse og samarbejde	3
			Dette kursusforløb er til dig som gerne vil arbejde som Accountmanager.	2265	40001	Markedsanalyse i detail- og handels erhvervet	3
				2265	40338	Anvendelse af forhandlingsteknik i detailhandlen	2
				2735	44373	Anvendelse af præsentationsprogrammer	2
				2265	45389	Konflikthåndtering for salgsmedarbejderen	1
				2275	45988	Projektorienteret arbejde	2
				2265	46472	Personligt salg – kundens behov og løsninger	3

51	Accountmanager	29		2256	46685	Rådgiverrollen indenfor B2B-handel	2				
				2256	47190	Opsøgende salgsarbejde på B2B markedet	2				
				2256	47193	Produkt- og kundevejledning i handelsvirksomheden	2				
				2735	47217	Indskrivning og formatering af mindre tekster	2				
				2735	47218	Anvendelse af regneark til enkle beregninger	2				
				2275	47295	Kulturfølelse kommunikation i salg og service	2				
				2275	47299	Skriftlig kommunikation – sprog og sprogbrug	2				
				2798	47560	Segmentering og målgruppevalg i markedsføring	2				
				52	Salgskonsulent	26	Forløbet vil klæde dig på i forhold til de mangfoldige kompetencer den attraktive salgskonsulent skal have.	2265	40337	Opbygning/anvendelse af kundedatabase i CRM-system	2
								2265	40338	Anvendelse af forhandlingsteknik i detailhandlen	2
2792	40477	Kreativitet i grafisk produktion - grafisk design	2								
2798	40995	Nye kunder via viral markedsføring	2								
2275	44396	Præsentationsteknik i administrative funktioner	3								
2265	44478	Reklamationshåndtering	1								
2265	45389	Konflikthåndtering for salgsmedarbejderen	1								
2265	45953	E-markedsføring og reklameindsats	2								
2265	46472	Personligt salg - kundens behov og løsninger	3								
2256	47189	Online kundeservice og -rådgivning	2								
2275	47249	Telefonisk problemløsning i kundekontaktfunktioner	2								
2275	47252	Telefonisk salg i kundekontaktfunktioner	2								
2275	47296	Kundeservice i administrative funktioner	1								
2265	47341	Sociale medier som kommunikationskanal i detail	1								
53	Salg og markedsføring	24	Har du tidligere arbejdet i salgs- og servicefaget og ønsker et brush-up på salgsteknikker? Er du iværksætter med manglende indsigt i salgsrelaterede aktiviteter?					2265	40001	Markedsanalyse i detail- og handelserhvervet	3
								2265	40002	Markedsføringsplanen i detail- og handelserhvervet	2
				2265	40003	Salgsteknik for salgs- og servicemedarbejdere	2				
				2798	40995	Nye kunder via viral markedsføring	2				
				2265	43179	Fastlæggelse af mål ved personligt salg	2				
				2265	45389	Konflikthåndtering for salgsmedarbejderen	1				
				2265	45924	Salgsstyring i detailhandlen	3				
				2265	45953	E-markedsføring og reklameindsats	2				
				2265	46472	Personligt salg - kundens behov og løsninger	3				
				2798	46684	Fastlæggelse af markedsføringsmål	2				
				2798	47560	Segmentering og målgruppevalg i markedsføring	2				
				54	Frontmedarbejder inden for salg, service og anden kundebetjening	30	Kurset for dig der er virksomhedens første møde med kunden. Er du i job som eller søger du job som f.eks. kundeservicemedarbejder, salgskonsulent, servicemedarbejder, kundeconsulent, receptionist.	2275	40749	Effektiv anvendelse af e-mail- og kalendersystemer	1
2735	44354	Fletning af dokumenter til masseproduktion	1								
2270	44979	Jobrelateret fremmedsprog med balsalt ordforråd	5								
2265	45389	Konflikthåndtering for salgsmedarbejderen	1								
2735	45983	Samarbejde i grupper i virksomheden	2								
2256	47189	Online kundeservice og -rådgivning	2								
2735	47215	Opstilling og layout i tekst	2								
2735	47217	Indskrivning og formatering af mindre tekster	2								
2735	47218	Anvendelse af regneark til enkle beregninger	2								
2275	47248	Samtaler og kundetyper i kundekontaktfunktioner	2								
2275	47250	Samtalestyring i kundekontaktfunktioner	2								
2275	47296	Kundeservice i administrative funktioner	1								
2275	47297	Kommunikation og feedback i administrativt arbejde	1								
2275	47299	Skriftlig kommunikation - sprog og sprogbrug	2								
2275	47300	Tekster på papir - formulering og opbygning	2								
2798	47381	Bilagsbehandling med efterfølgende kasserapport	2								
			Et grundlæggende must i alle jobfunktioner. Bliv fortrolig i arbejdet med en computer og få kendskab til de mest anvendte					2275	40750	Præsentation af tal i regneark	1
								2275	40752	Anvendelse af etb til administrative opgaver	1

55	Grundlæggende it	25	programmer.	2735	44371	Jobrelateret brug af styresystemer på pc	2				
				2735	44373	Anvendelse af præsentationsprogrammer	2				
				2735	45565	Brug af pc på arbejdspladsen	3				
				2275	45782	Integration af data mellem adm. it-systemer	2				
				2735	46489	Informationssøgning på internettet til jobbrug	1				
				2735	46491	Anvend informationer fra internettet til jobbrug	1				
				2275	47212	Brug af grafik i tekstbehandlingsprogram	1				
				2735	47215	Opstillinger og layout i tekst	2				
				2275	47216	Tastaturbetjening ved brug af 10-fingersystem	3				
				2735	47217	Indskrivning og formatering af mindre tekster	2				
				2735	47218	Anvendelse af regneark til enkle beregninger	2				
				2735	47293	E-mail til jobbrug	2				
				56	Finansiell rådgiver	24	Dette kursusforløb er til dig som gerne vil arbejde som finansiell rådgiver.	2265	40001	Markedsanalyse i detail- og handels erhvervet	3
								2265	40003	Salgsteknik for salgs- og service medarbejdere	2
2265	40338	Anvendelse af forhandlingsteknik i detailhandlen	2								
2735	44373	Anvendelse af præsentationsprogrammer	2								
2275	45988	Projektorienteret arbejde	2								
2265	46472	Personligt salg – kundens behov og løsninger	3								
2735	47217	Indskrivning og formatering af mindre tekster	2								
2735	47218	Anvendelse af regneark til enkle beregninger	2								
2275	47295	Kulturfæstet kommunikation i salg og service	2								
2275	47299	Skriftlig kommunikation – sprog og sprogbrug	2								
2798	47560	Segmentering og målgruppevalg i markedsføring	2								
57	Den vejledende kunderådgiver	12	Som kunderådgiver skal du hver dag kunne skifte kommunikationsform mange gange. Kursuspakken giver dig det bedst mulige grundlag for, på kortest mulige tid, at pejle dig ind på kundernes forventninger gennem en respektfuld og effektiv spørgeteknik. Og du vil lære, hvordan konflikter i vanskelige samtaler kan forebygges eller opløses.	2275	40749	Effektiv anvendelse af e-mail- og kalendersystemer	1				
				2275	47247	Kvalitet og kundeservice i kunde kontaktfunktioner	1				
				2275	47248	Samtaler og kundetyper i kunde kontaktfunktioner	2				
				2275	47249	Telefonisk problemløsning i kunde kontaktfunktioner	2				
				2275	47250	Samtalestyring i kunde kontaktfunktioner	2				
				2275	47252	Telefonisk salg i kunde kontaktfunktioner	2				
				2275	47255	Produktvejledning i kunde kontaktfunktioner	2				
58	Den Grundlæggende Lederuddannelse	13	Den Grundlæggende Lederuddannelse er for dig, der har brug for en praktisk uddannelse og en solid værktøjskasse, som du kan anvende i den daglige ledelse, selvom du ikke har en lang teoretisk uddannelsesbaggrund. Uddannelsen har til formål at udvikle dine faglige og personlige ledelseskompetencer og er baseret på læringsformer, som er aktivitets- og erfaringsbaserede. Du får derfor mulighed for hele tiden, at forholde det du lærer til din egen hverdag og erfaringer.	2250	47750	Medarbejderinvolvering i ledelse	3				
				2250	47751	Kommunikation som ledelsesværktøj	2				
				2250	47752	Lederens konflikthåndtering og vanskelige samtaler	2				
				2250	47753	Ledelse og samarbejde	3				
				2250	47754	Mødeledelse	1				
				2250	47755	Anvendelse af situationsbestemt ledelse	2				
59	Salgsmedarbejder	21	Forløbet henvender sig til dig, der arbejder eller vil arbejde i detailhandlen og yde en optimal kundeservice. Du vil lære om salg og den personlige kontakt til kunden, at kunne gennemføre og afslutte et salg samt at arbejde med forskellige kundetyper og kulturer. Måltrett job i supermarkeder og butikker.	2265	40003	Salgsteknik for salgs- og servicemedarbejdere	2				
				2265	40331	Salgsplanlægning i Detailhandlen	1				
				2275	40370	Lean i administrative funktioner	1				
				2275	40371	Optimering ved 5S af den administrative funktion	1				
				2275	40372	Lean-kortlægning af værdistrøm i administration	2				
				2250	40448	Salgsledelse	3				
				2265	43179	Fastlæggelse af mål ved personligt salg	2				
				2265	44478	Reklamationshåndtering	1				
				2265	45350	Kundeservice i detailhandlen	2				
				2265	45389	Konflikthåndtering for salgsmedarbejderen	1				
				2265	46128	Mersalg i butikken	2				
				2265	46472	Personligt salg – Kundens behov og løsninger	3				
				2798	40007	Regnskabsafstemninger ifm. årsafslutningen	2				
				2798	40008	Årsafslutning af bogholderiet	2				

60	Grundlæggende regnskab	30	pa tai og økonomi.	2735	44346	Design og automatisering af regneark	2				
				2798	45958	Økonomiske styring af lageret	2				
				2798	45960	Kontering af køb, salg, drift af biler og ejendom	2				
				2798	45961	Kreditorstyring	1				
				2798	45962	Kontoplaner og virksomhedens rapporteringsbehov	2				
				2798	45963	Konteringsinstrukser	1				
				2798	45964	Debitorstyring	2				
				2798	45965	Placering af resultat- og balancekonti	2				
				2798	45967	Registreringsmetoder ved virksomhedens drift	2				
				2798	45969	Daglig registrering i et økonomisystem	2				
				2735	47218	Anvendelse af regneark til enkle beregninger	2				
				2798	47379	Udarbejdelse og afstemning af lønsedler	2				
				2798	47381	Bilagsbehandling med efterfølgende kasserapport	2				
				2798	47382	Anvendelse af periodisk beregning og registrering	2				
				61	Controllor	24	Et forløb for dig der har erfaring med arbejde i en regnskabsafdeling.	2798	40008	Årsafslutning af bogholderiet	2
								2798	45958	Økonomisk styring af lagret	2
								2798	45960	Kontering af køb, salg, drift af biler og ejendom	2
2798	45961	Kreditorstyring	1								
2798	45962	Kontoplaner og virksomhedens rapporteringsbehov	2								
2798	45963	Konteringsinstrukser	1								
2798	45964	Debitorstyring	2								
2798	45965	Placering af resultat- og balancekonti	2								
2798	45967	Registreringsmetoder ved virksomhedens drift	2								
2798	45969	Daglig registrering i et økonomistyringsprogram	2								
2798	47072	Controlling af kreditor, indkøb og lager	2								
2798	47073	Controlling af salgs- og debitorområdet	2								
2735	47218	Anvendelse af regneark til enkle beregninger	2								
62	Løn og personale	23	Stillingsbetegnelse: Lønmedarbejder, Kontomedarbejder med løn og personale som speciale. Jobfunktioner: lønberegning, udarbejdelse og afstemning af lønsedler, håndtere overenskomster ifm. løn, praktisk håndtering af personalejuridiske opgaver, personalesamtaler og administrativ behandling af afskedigelsessager.					2798	40012	Personalejura i lønberegning	2
								2798	40013	Lønberegning og lønrapportering	2
								2797	40388	De svære samtaler - procedurer og værktøjer	2
								2797	40406	Praktisk håndtering af personalejuridiske opgaver	1
				2797	40408	Formidling af information om personalejura	1				
				2250	40446	Gennemførelse af personalesamtaler	3				
				2797	42742	Administrativ anv. af tidsregistreringssystemer	1				
				2797	46798	Administrativ behandling af afskedigelsessager	2				
				2275	47299	Skriftlig kommunikation – sprog og sprogbrug	2				
				2798	47379	Udarbejdelse og afstemning af lønsedler	2				
				2798	47380	Overenskomster mm. i lønberegning	2				
				2798	47382	Anvendelse af periodisk beregning og registrering	2				
				2797	47647	Praktisk administrativ håndtering af sygefravær	1				
				63	Grundlæggende administration	30	Alle virksomheder har brug for medarbejdere med uddannelse og indsigt i administration, hvad enten de er store eller små. Hvis du gerne vil udvikle dig i et job i den branche, har vi et grundlæggende kursus til dig. Kurset består af lige dele administration-salg-udvikling, IT og regnskab. Du vil blive præsenteret for mål og strategier for administrative medarbejdere, skriftlig kommunikation og tekstformulering, elementær brug af regneark samt brug af internettets mange muligheder. På regnskabsdelen vil du kunne lære at behandle kontotyper og kasserapporter, du kan lære fakturahåndtering og andre vigtige funktioner inden for virksomhedens regnskab. Medarbejdere med uddannelse og indsigt i administration.	2275	40370	Lean i administrative funktioner	1
								2735	44373	Anvendelse af præsentationsprogrammer	2
								2798	45965	Placering af resultat- og balancekonti	2
								2798	45969	Daglig registrering i økonomistyringsprogram	2
2275	45985	Mål og strategier for administrative medarbejdere	2								
2275	45986	Arbejdsplanlægning i den administrative funktion	2								
2275	45990	Kvalitetsudvikling af den administrative funktion	2								
2735	46489	Informationssøgning på internettet til jobbrug	1								
2735	47217	Indskrivning og formatering af mindre tekster	2								
2735	47218	Anvendelse af regneark til enkle beregninger	2								
2735	47293	E-mail til jobbrug	2								

				2275	47297	Kommunikation og feedback i administrativt arbejde	1
				2275	47298	Referat- og notattekni	2
				2275	47299	Skriftlig kommunikation – sprog og sprogbrug	2
				2275	47300	Tekster på papir – formulering og opbygning	2
				2275	47302	Virksomhedens sprogpolitik i praksis	1
				2798	47381	Bilagsbehandling med efterfølgende kasserapport	2
64	Administrativ it	26	Opgradér dine kompetencer med det mål at blive virksomhedens professionelle bruger af relevante it- & kommunikationsværktøjer. Forløbet tilgodeser både dig, som ønsker et brush-up inden for dine nuværende administrative jobfunktioner og dig, som måske har et ønske om at skifte branche og derfor har brug for nye kompetencer inden for it og administration. Forløbet henvender sig til medarbejdere inden for sundhedssektoren, den offentlige eller den private sektor.	2275	40067	Anvendelse af ESDH til sagsbehandling	1
				2275	40748	Anvendelse af store datamængder i regneark	1
				2275	40749	Effektiv anvendelse af e-mail- og kalendersystemer	1
				2735	40754	Anvendelse af pivot-tabeller	1
				2275	40755	Effektiv anvendelse af teksthandling	1
				2275	40776	Samarbejde om dokumenter	1
				2275	40804	Elektronisk korrektur med PDF	1
				2275	41371	Anvendelse af regneark til statistik	1
				2735	41373	Forretningsforståelse og nøgletal i it-systemer	2
				2735	44337	Oprettelse af database til jobbrug	2
				2735	44340	Oprette brugerflader og udskrifter i database	2
				2735	44346	Design og automatisering af regneark	2
				2735	44350	Standardisering af virksomhedens dokumenter	1
				2735	44354	Fletning af dokumenter til masseproduktion	1
				2735	44373	Anvendelse af præsentationsprogrammer	2
				2275	45782	Integration af data mellem adm. it-systemer	2
				2275	46490	Anvendelse af elektronisk samarbejdsrum på job	1
				2275	47214	Håndtering og strukturering af længere tekster	1
				2735	47215	Opstillinger og layout i tekst	2
				65	Kommunikations- og administrationsmedarbejder	25	Lær at mestre de nyeste redskaber inden for kommunikation og administration. En moderne kommunikations- og administrationsmedarbejder skal kunne langt mere end for få år siden. Engelsk er blevet det dominerende, internationale handelssprog, og vi bruger elektroniske værktøjer til alt fra udarbejdelse af præsentationer til markedsføring via internettet. Virksomhedens moderne kommunikations- og administrationsmedarbejder. For alle, der arbejder med eller skal arbejde med kommunikation i bredeste forstand.
2275	44377	Møde- og konferencetilrettelæggelse	3				
2275	44396	Præsentationsteknik i administrative funktioner	3				
2270	44978	Jobrelateret fremmedsprog med nuanceret ordforråd	5				
2275	45987	Projektudvikling og gennemførelse	2				
2275	45988	Projektorienteret arbejde	2				
2275	47297	Kommunikation og feedback i administrativt arbejde	1				
2275	47298	Referat- og notattekni	2				
2275	47299	Skriftlig kommunikation - sprog og sprogbrug	2				
2275	47300	Tekster på papir - formulering og opbygning	2				
2275	47302	Virksomhedens sprogpolitik i praksis	1				
66	Administration med salgsfokus	30	Hvis du vil arbejde med administration, men også har flair for og lyst til at sælge, har vi et kursus i administration med fokus på salg. Du vil blive præsenteret for skriftlig kommunikation, notattekni og mødetilrettelæggelse, projektorienteret arbejde og kundeservice samt forskellige teknikker til brug ved kundekontakt i din virksomhed. Kurset vil sætte dig i stand til at få indsigt i organisationens strukturelle opbygning og at arbejde med kvalitetsudvikling, især på området kundeservice. Administration, men også flair for og lyst til at sælge.				
				2275	44377	Møde- og konferencetilrettelæggelse	3
				2275	45984	Organisationens strukturelle opbygning	1
				2275	45985	Mål og strategier for administrative medarbejdere	2
				2275	45988	Projektorienteret arbejde	2
				2275	45990	Kvalitetsudvikling af den administrative funktion	2
				2275	47235	Administrationens rolle i salg, indkøb og lager	1
				2275	47236	Administrative opgaver i salgsarbejdet	2
				2275	47248	Samtaler og kundetyper i kundekontaktfunktioner	2
				2275	47249	Telefonisk problemløsning i kundekontaktfunktioner	2
				2275	47250	Samtalestyring i kundekontaktfunktioner	2
				2275	47253	Mersalg i kundekontaktfunktioner	1
				2275	47296	Kundeservice i administrative systemer	1
				2275	47298	Referat- og notattekni	2
				2275	47299	Skriftlig kommunikation – sprog og sprogbrug	2

				2275	47300	Tekster på papir – formulering og opbygning	2				
				2275	47302	Virksomhedens sprogpolitik i praksis	1				
67	Godt i gang med webshop	15	3 ugers kursus for dig som gerne vil arbejde med hvordan man opretter en webshop og ønsker en grundig introduktion.	2268	40342	Design af hjemmesider med CMS	2				
				2268	45383	Grafik og tekster til virksomhedens webside	2				
				2735	45859	Billedredigering i medarbejderens jobfunktion	2				
				2256	45955	E-administration og betalingsystemer	2				
				2268	46503	Medvirken til virksomhedens webstrategi	1				
				2268	46504	Opbygning af virksomhedens website	2				
				2735	47301	Tekster til nettet - formulering og opbygning	2				
				2798	47562	Valg af markedsføringskanal	2				
				2265	40003	Salgsteknik for salgs- og servicemedarbejdere	2				
				2275	40749	Effektiv anvendelse af e-mail- og kalendersystemer	1				
68	Telemarketing og kundeservice	25	Stillingsbetegnelse: Call center medarbejder, kundeservicemedarbejder/konsulent, servicemedarbejder, telemarketingkonsulent, salgsmedarbejder/konsulent. Jobfunktioner: Salg og service, herunder bl.a. telefonsalg	2265	43179	Fastlæggelse af mål ved personligt salg	2				
				2735	45362	Personlig udvikling til arbejde og uddannelse	5				
				2265	45389	Konflikthåndtering for salgsmedarbejderen	1				
				2735	45983	Samarbejde i grupper i virksomheden	2				
				2275	47247	Kvalitet og kundeservice i kundekontaktfunktioner	1				
				2275	47248	Samtaler og kundetyper i kundekontaktfunktioner	2				
				2275	47249	Telefonisk problemløsning i kundekontaktfunktioner	2				
				2275	47252	Telefonisk salg i kundekontaktfunktioner	2				
				2275	47253	Mersalg i kundekontaktfunktioner	1				
				2275	47295	Kulturføstet kommunikation i salg og service	2				
				2275	47296	Kundeservice i administrative funktioner	1				
				2275	47297	Kommunikation og feedback i administrativt arbejde	1				
				2275	40067	Anvendelse af ESDH til sagsbehandling	1				
				69	Sekretær i sundhedssektoren	20	Få en bred indføring i jobbet som sekretær i sundhedssektoren. På dette kompetenceforløb lærer du at anvende den medicinske terminologi, du får kendskab til de typiske arbejdsområder og kommunikationsopgaver indenfor sundhedsområdet samt bliver klædt på til at håndtere de digitale opgaver. Sekretærer m.fl. i eller uden for sundhedssektoren, der ønsker en grundig indføring i jobbet som sundhedsfaglig sekretær.	2275	40749	Effektiv anvendelse af e-mail- og kalendersystemer	1
2275	40776	Samarbejde om dokumenter	1								
2237	40915	Grundlæggende diagnoselatin	5								
2237	45582	Kommunikation i patientforløbet	2								
2237	45583	Brug af DRG - diagnosereleterede grupper	1								
2237	45584	Beskrivelser af anatomi i medicinske journaler	2								
2237	45585	Arbejdet med recepter, attester og registre	1								
2237	45586	Anvendelse af diagnoselatin i journaler	2								
2237	45587	Medicinsk fagsprog – fordanskning	1								
2245	47976	Håndtering af personoplysninger	3								
70	HR- og personalemedarbejder	25	Kursusforløbet er for dig, der ønsker at blive rustet til at indgå i en personaleadministration og være med til at håndtere forandringsprocesser i organisationen. Vi arbejder med emner som rekruttering af personale, arbejdsplanlægning, organisationsopbygning og organisering af arbejdsgange og processer. Kurset indfører dig i grundlæggende kommunikations- og coachingprincipper, som kan bruges i dagligdagen ifm. coaching af kollegaer og kommunikationen i forskellige situationer – også de vanskelige.					2797	40359	HR-støtte til konfliktløsning	2
								2797	40366	Ansættelse af nye medarbejdere	1
								2797	40382	Forebyggelse af stress på arbejdspladsen	2
				2797	40383	Administrativ HR-støtte ved stress	1				
				2797	40386	Vejledning om personlig planlægning	2				
				2797	40388	De svære samtaler - procedurer og værktøjer	2				
				2797	40408	Formidling af information om personalejura	1				
				2250	40446	Gennemførelse af personalesamtaler	3				
				2735	44383	Medarbejdere som deltager i forandringsprocesser	2				
				2275	44396	Præsentationsteknik i administrative funktioner	3				
				2275	45984	Organisationens strukturelle opbygning	1				
				2275	45985	Mål og strategier for adm. medarbejdere	2				
				2797	46798	Administrativ behandling af afskedigelsessager	2				
				2275	47297	Kommunikation og feedback i administrativt arbejde	1				
			Vil du kunne oprette og redigere en hjemmeside? Og vil du gerne vide hvordan du bedst optimerer og vedligeholder en hjemmeside	2268	40342	Design af hjemmesider med CMS	2				
				2275	40347	Oprettelse af e-formularer	2				

71	Webmedarbejder	30	for en virksomhed? Ønsker du - kort sagt - at arbejde med hjemmesider og billedbehandling og planlægge webbaseret kommunikation? Så læs her! På Webredaktør får du mulighed for at opbygge en hjemmeside fra A til Z. Du lærer bl.a. at skrive tekster til nettet, at redigere billeder til web, at varetage virksomhedens søgemaskineoptimering og lave markedsføring på nettet.	2792	43872	Anvendelse af hyperlinkteknik	0,5				
				2735	44338	Databasevedligeholdelse til jobbrug	1,5				
				2735	44373	Anvendelse af præsentationsprogrammer	2				
				2268	45383	Grafik og tekster til virksomhedens webside	2				
				2735	45859	Billedredigering i medarbejderens jobfunktion	2				
				2735	45910	Billedfremstilling i medarbejderens jobfunktion	2				
				2268	46502	It-ressourcer til virksomhedens online profilering	1				
				2268	46504	Opbygning af virksomhedens website	2				
				2268	46505	Planlægning og valg af virksomhedens webløsning	3				
				2268	46506	Programmering i virksomhedens adm. it-systemer	3				
				2268	46508	Udvikling og vedligeholdelse af virksomhedens web	3				
				2275	47299	Skriftlig kommunikation - sprog og sprogbrug	2				
				2735	47301	Tekster til nettet - formulering og opbygning	2				
				72	Turisme og oplevelsesøkonomi	20.4	Forløbet henvender sig til administrative medarbejdere i turisme- og oplevelsesbranchen, der yder salg og kunderådgivning.	2735	42730	Introduktion til førstehjælp på jobbet	0,4
2270	44978	Jobrelateret fremmedsprog med nuanceret ordforråd	5								
2789	45676	Udvikling af oplevelsesprodukter	2								
2789	46495	Grundlæggende salg i turist- og rejsebranchen	3								
2789	46496	Rådgivning af turister i Danmark - Incoming	2								
2789	46497	Måltret mersalg i turist- og rejsebranchen	2								
2789	46498	Kunderådgivning i rejsebranchen - Outgoing	2								
2789	46499	Værdibaseret turisme	1								
2275	47295	Kulturafstemt kommunikation i salg og service	2								
2257	47313	Hygiejne for fødevarerhåndtering under bagatelgræns	1								
73	Turisme og service	12.4	Forløbet henvender sig til servicemedarbejdere i turisme- og oplevelsesbranchen, der skal have viden om sikkerhed, førstehjælp, hygiejne og grundlæggende salg og rengøring..					2735	42730	Introduktion til førstehjælp på jobbet	0,4
								2270	44979	Jobrelateret fremmedsprog med basalt ordforråd	5
				2789	46495	Grundlæggende salg i turist- og rejsebranchen	3				
				2257	47313	Hygiejne for fødevarerhåndtering under bagatelgræns	1				
				2679	47492	Periodisk rengøring	3				
				74	Kommunikation og service	30	Ingen beskrivelse	2265	47341	Sociale medier som kommunikationskanal i detail	1
2798	47560	Segmentering og målgruppevalg i markedsføring	2								
2735	44373	Anvendelse af præsentationsprogrammer	2								
2679	44853	Kommunikation og konflikthåndtering – service	3								
2275	47302	Virksomhedens sprogpolitik i praksis	1								
2275	47250	Samtalestyring i kundekontaktfunktioner	2								
2275	47248	Samtaler og kundetyper i kundekontaktfunktioner	2								
2275	47247	Kvalitet og kundeservice i kundekontaktfunktioner	1								
2256	47189	Online kundeservice og -rådgivning	2								
2275	47249	Telefonisk problemløsning i kundekontaktfunktioner	2								
2275	47297	Kommunikation og feedback i administrativt arbejde	1								
2275	47300	Tekster på papir – formulering og opbygning	2								
2275	47295	Kulturafstemt kommunikation i salg og service	2								
2275	47298	Referat- og notatteknik	2								
2735	45261	Kundeservice	3								
2275	47299	Skriftlig kommunikation – sprog og sprogbrug	2								
75	Svejsning proces 111 – Sort stål	30	Kursuspakken retter sig mod personer, der søger eller har beskæftigelse i metalindustrien inden for svejse/skære området og som skal beherske svejseprocessen 111 på højeste certifikatniveau.					2650	40086	Lys b. svejs-kants plade/plade	10
				2650	40088	Lys b svejs-stumps plade pos PA-PF	10				
				2650	40089	Lys b svejs-stumps plade alle pos	10				
76	Svejsning proces 135 – Sort stål	30	Kursuspakken retter sig mod personer der søger eller har beskæftigelse i metalindustrien inden for svejse/skære området og som skal beherske svejseprocessen 135 på højeste certifikatniveau.	2650	40092	MAG-svejs-kants plade/plade pr 135	5				
				2650	40093	MAG-svejs-kants plade/rør pr 135	10				
				2650	40094	MAG-svejs-stumps plade pos PA-PF pr 135	5				
				2650	40095	MAG-svejs-stumps plade alle pos pr 135	5				

				2650	40097	MAG-svejs-stumps rør alle pos pr 135	5
77	Svejsning proces 141 – Sort stål og rustfast stål	30	Kursuspakken retter sig mod personer der søger, eller har beskæftigelse i metalindustrien inden for svejse/skære området og som skal beherske svejseprocessen 141 på højeste certifikatniveau.	2650	40104	TIG-svejs-kants uleg plade/rør	5
				2650	40105	TIG-svejs-stumps uleg plade	5
				2650	40107	TIG-svejs-stumps uleg rør alle pos	10
				2650	40109	TIG-svejs-stumps tynd rustfri plade	5
				2650	40110	TIG-svejs-stumps svær rustfri plade	5
78	Svejsning proces 141 – Aluminium	30	Kursuspakken retter sig mod personer der søger eller har beskæftigelse i metalindustrien inden for svejse/skære området og som skal beherske svejseprocessen 141 på højeste certifikatniveau.	2650	46513	TIG-svejsning, aluminium tynd plade, kantsømme	10
				2650	46514	TIG-svejsning, aluminium svær plade, kantsømme	10
				2650	46515	TIG-svejsning, aluminium tynd plade, stumpsømme	10
79	Svejsning proces 131 – Aluminium	30	Kursuspakken retter sig mod personer der søger eller har beskæftigelse i metalindustrien inden for svejse/skære området og som skal beherske svejseprocessen 131 på højeste certifikatniveau.	2650	45904	MIG-svejsning, aluminium tynd plade, kantsømme	10
				2650	45905	MIG-svejsning, aluminium svær plade, kantsømme	10
				2650	46511	MIG-svejsning, aluminium tynd plade, stumpsømme	10
80	Svejskoordinatør	28	Uddannelsesforløbet til svejsekoordinator er et tilbud der retter sig mod de virksomheder, som fremstiller blivende bygnings- og konstruktionskomponenter og skal CE-mærke deres produkter i henhold til DS/EN 1090-serien. Forløbet henvender sig til alle, der arbejder inden for stålbranchen i forhold til bygningsreglementet BR10 og ønsker at opkvalificere sig inden for svejsekoordination	2650	45117	Materialelære rustfri stål	3
				2650	45118	Materialelære stål	3
				2650	46483	Materialeforståelse aluminium	3
				2650	46978	Kvalitetsstyringssystem og svejsekoordination	3
				2650	46979	Skæreprcesser og fugeformer	3
				2650	46980	Svejseprocesser og kontrol af svejsearbejde	5
				2650	46981	Kvalitetsstyring af svejsearbejde	5
				2270	47669	Grundlæggende faglig matematik	3
81	Intro til pladebearbejdning i jern- og metal	27	Kursuspakken er til dig, som ønsker at arbejde med pladebearbejdning i jern og metalindustrien. Kursuspakken giver dig et grundlæggende kendskab til de materialer, værktøjer og maskiner, som bruges til bukning, skæring og anden pladebearbejdning.	2270	40391	Arbejds-miljø inden for faglærte og ufaglærte job	2
				2650	45875	Laserskæring for operatører	5
				2230	46526	Pladeudfoldning klippe-, bukke- og valsemaskiner	10
				2230	46527	Operatør ved CNC-styret revolverstanser	5
				2228	46936	Manuel Statistisk Proces Control (SPC)	3
				2228	46937	IT-baseret Statistisk Proces Control (SPC)	2
				82	Intro til CNC-bearbejdning i jern- og metal	26	Kursuspakken er til dig, der ønsker at arbejde med CNC spåntagende bearbejdning inden for jern- og metalindustrien. Kursuspakken giver dig et grundlæggende kendskab til de materialer, værktøjer og maskiner, som bruges i produktionen. Du lærer også at tegne enkle emner og bruge simple måleværktøjer.
2787	47411	CNC fræsning, overvågning og produktion	3				
2787	47412	CNC fræsning, produktion og emnemåling	2				
2787	47422	Emnetegning i retvinklet projektion	3				
2787	47423	Tegningsinformation og -fremstilling	3				
2228	47431	Kontrolmåling med fast og stilbart måleværktøj	3				
2787	47448	CNC drejning, overvågning og produktion	3				
2787	47449	CNC drejning, produktion og emnemåling	2				
2787	47450	CNC plan- og profildrejning, programmering	5				
83	Intro til fødevarerindustrien	29	Kursuspakken er til dig, som ønsker at arbejde i fødevarerindustrien. Kursuspakken giver dig viden om fremstilling og kvalitetskontrol af fødevarer. Du lærer også om Lean og effektivisering af produktionen i fødevarerindustrien.	2752	40658	Produktions optimering for operatører v.h.a. Lean	1
				2752	40659	Lean værktøjs anvendelse for operatører	5
				2229	43904	Sensoriske undersøgelser for operatører	3
				2752	43939	Systematisk problemløsning for operatører	2
				2229	44229	HACCP/egen kontrol - operatører i fødevarerindustri	3
				2689	45780	Almen fødevarer hygiejne - obligatorisk certifikat	3
				2786	46881	Styringsteknik for operatører, procesindustri	5
				2229	46883	Processer og råvarer i levnedsmiddelindustrien	5
2752	47085	Lean support i produktionen	2				
84	Rigger offshore/onshore	30	Kursusforløbet er målrettet til personer som ønsker arbejde med rigning on-/offshore	2749	43933	Komplekse løfteopgaver for riggere	10
				2615	44465	Faldsikring	1
				2615	46588	Evakuering og redning inden for Byggeri & Montage	2
				2732	47478	Lastbilmonteret kran, certifikat D	10
				2715	47592	Gaffeltruck certifikatkursus B	7
			Kursusforløbet er målrettet til personer som ønsker arbejde	2755	43996	Personlig sikkerhed ved arbejde med epoxy og isocyanater	2

85	Roustabout	30	indenfor olie- og gas installationen	2615	44465	Faldsikring	1
				2755	44875	Mekanisk forbehandling af stålkonstruktioner	5
				2602	44908	Tårn- & svingkraner m. integr. anhugning, A-cert.	20
				2615	46588	Evakuering og redning inden for Byggeri & Montage	2
86	Intro til medicinalindustrien - automatisk pakkeri og påfyldning	30	Kursuspakken er til dig, som ønsker at arbejde inden for automatisk pakkeri og påfyldning i medicinalindustrien. Kursuspakken giver dig grundlæggende færdigheder inden for betjening af automatiserede procesanlæg. Du lærer også om kvalitetskontrol i medicinalindustrien.	2786	44230	Instruktion og oplæring på procesanlæg	3
				2752	44672	Tavlemøder for selvstyrende produktionsgrupper	1
				2786	45417	Anvendelse af emballage for operatører	3
				2784	45418	Betjening af procesanlæg under GMP og ISOregler	10
				2784	45449	Medicinalindustriel produktion	5
				2786	46748	Anvendelse af lokalvisende procesmåleudstyr	2
				2786	46882	Anvendelse af fjernvisende procesmåleudstyr	3
				2786	47291	Effektivisering for operatører i procesindustrien	3
87	Intro til medicinalindustrien - basisproduktion	30	Kursuspakken er til dig, som ønsker at arbejde inden for medicinalindustriel produktion. Kursuspakken giver dig viden om betjening af procesanlæg, kemiske processer og anvendelse af måleudstyr.	2786	44217	Uorganisk kemi for operatører i procesindustrien	5
				2786	44219	Anvendelse af proceskemiske enhedsoperationer	5
				2784	45418	Betjening af procesanlæg under GMP og ISOregler	10
				2784	45449	Medicinalindustriel produktion	5
				2786	46748	Anvendelse af lokalvisende procesmåleudstyr	2
88	Intro til medicinalindustrien - færdigvareproduktion	28	Kursuspakken er til dig, som ønsker at arbejde inden for medicinalindustriel produktion. Kursuspakken giver dig viden om fremstilling og kvalitetskontrol af medicinale produkter.	2786	46882	Anvendelse af fjernvisende procesmåleudstyr	3
				2784	40919	Kvalitetskontrol for medicooperatører	5
				2784	44007	Fremstilling af steril batch	10
				2784	45449	Medicinalindustriel produktion	5
				2784	45451	Fremstilling af sterile lægemidler	5
89	Intro til procesindustri (f.eks. byggemateriale, emballage og andet kemisk industri)	30	Kursuspakken er til dig, der ønsker at arbejde med fremstilling af produkter i procesindustrien. f.eks. fremstilling af kemikalier, byggematerialer, ingredienser og enzymer, emballager samt føde- og drikkevarer.	2784	47487	GMP i praksis	3
				2786	40368	Inspektion for operatører i procesindustrien	2
				2786	40449	Operatør vedligehold, mekanisk intro	3
				2786	40488	Operatør vedligehold, automatik intro	5
				2752	40658	Produktionsoptimering for operatører v.h.a. Lean	1
				2752	43937	Anvendelse af 5-S modellen for operatører	2
				2786	44216	Produktionskemi for operatører	2
				2786	44384	Maskin- og el-sikkerhed, procesind.	2
				2752	44672	Tavlemøder for selvstyrende produktionsgrupper	1
				2735	45370	Kvalitetsbevidsthed ved industriel produktion	3
				2752	47075	Sikker adfærd i produktionsvirksomheder	1
				2786	47290	Produktion for operatører i procesindustrien	3
				2270	47668	Grundlæggende faglig regning	2
2270	47669	Grundlæggende faglig matematik	3				
90	Intro til sprøjtetøbning i plastindustrien	26	Kursuspakken er til dig, der ønsker at arbejde med sprøjtetøbning af plastemner. Du lærer at betjene maskiner til sprøjtetøbning. Herudover får du kendskab til forskellige termoplastmaterialer. Du får også et indblik i Lean.	2752	40658	Produktionsoptimering for operatører v.h.a. Lean	1
				2756	40727	Anvendelse af termoplast materialer	5
				2756	40728	Betjening af sprøjtetøbe maskiner	10
				2756	40730	Montage og indstilling af sprøjtetøbe forme	10
91	Intro til termoformning i plastindustrien	26	Kursuspakken er til dig, der ønsker at arbejde med termoformning. Du lærer at betjene og overvåge maskiner til opgaverne med termoformning. Du får et kendskab til forskellige termoplastmaterialer. Du får også et indblik i Lean.	2752	40658	Produktionsoptimering for operatører v.h.a. Lean	1
				2756	40727	Anvendelse af termoplast materialer	5
				2756	45447	Betjening af termoform maskiner	10
				2756	45448	Drift af termoform anlæg	10
92	Intro til ekstrudering i plastindustrien	26	Kursuspakken er til dig, der ønsker at arbejde med ekstrudering af plastemner og emballage. Du får et kendskab til forskellige plastmaterialer. Du får også et indblik i Lean.	2752	40658	Produktionsoptimering for operatører v.h.a. Lean	1
				2756	40727	Anvendelse af termoplast materialer	5
				2756	45425	Betjening af enkle ekstruderingsanlæg	10
				2756	45425	Drift af ekstruderingsanlæg	10
93	Intro til polyester- og epoxytøbning i plastindustrien	29	Kursuspakken er til dig, der ønsker at arbejde med fremstilling af epoxy- og polyesteremner i eksempelvis plastindustrien, vindmølleindustri og på værfter. Du får certifikat inden for epoxy- og isocyanater. Du får viden om reparation og færdiggørelse af	2756	40602	Sikkerhed ved polyester støbning	2
				2755	43996	Pers. sikkerhed v arbejde med epoxy og isocyanater	2
				2756	45400	RTM vakuumstøbning af glasfiberemner	10

			polyesteremner. Du lærer om sikkerhed ved polyesterstøbning.	2756	45432	Finish og reparation af polyesteremner	5
				2756	45436	Støbning af glasfiberarmeret polyesteremner	10
94	Intro til vindmølleindustrien	30	Kursuspakken er til dig, der ønsker at arbejde inden for vindmølleindustrien. Kursuspakken giver dig viden om indhold og opbygning af vindenergianlæg. Du lærer bl.a. om hydraulik, sikkerhed og montage.	2273	42409	Mekatronik, mekanisk demontage/montage-fejlfinding	5
				2273	44651	Automatiske anlæg, hydraulik og fejlfinding	5
				2263	46589	Momenttilspænd/efterspænd af bolte, Off Vindmøller	3
				2273	47056	Vindenergianlæg, sikkerhed	5
				2273	47057	Vindenergianlæg, fejlfinding og reparation	3
				2273	47058	Vindenergianlæg, hydraulik	5
				2273	47059	Vindenergianlæg, mekaniske komponenter/systemer	2
				2754	47289	Anvendelse og kontrol af olie og fedt produkter	2
95	Intro til automatisering og robot	30	Kursuspakken er til dig, der ønsker at arbejde med betjening af automatiske produktionsprocesser. Du lærer at betjene robotter. Du får en introduktion til PLC-programering.	2750	42838	Robotter i industrien for operatører	2
				2750	42839	Robotbetjening for operatører	3
				2273	44637	PLC introduktion, automatiske maskiner og anlæg	5
				2273	44648	El-introduktion for maskinreparatører, el-lære	5
				2273	44649	El-introduktion for maskinreparatører, relæteknik	5
				2750	46656	Robot, fejlfinding på periferudstyr - operatør	2
				2750	46657	Robot, montage/betjening periferudstyr – operatør	3
				2652	47501	Installation af pneumatiske komponenter	2
				2652	47502	Fejlfinding på pneumatiske anlæg	3
				96	Intro til elektronikindustrien	29	Kursuspakken er til dig, der ønsker at arbejde i elektronikindustrien. Kursuspakken giver dig viden om lodning og montage af elektronikkomponenter. Du lærer at arbejde under ESD-sikring. Du får ligeledes industriens Lean-kørekort.
2752	40659	Lean værktøjsanvendelse for operatører	5				
2233	43919	Identifikation af specielle elektronikkomponenter	3				
2233	43920	Identifikation af gængse elektronikkomponenter	2				
2233	43923	ESD-sikring af elektronikarbejdspladser	2				
2752	43939	Systematisk problemløsning for operatører	2				
2755	43996	Pers. sikkerhed v arbejde med epoxy og isocyanater	2				
2752	47085	Lean support i produktionen	2				
2233	47887	Grundlæggende montage- og loddeteknik på print	10				
97	Intro til EL-forsyning og tavlemontage	26	Kursuspakken er til dig, der ønsker at arbejde inden for el-forsyningsbranchen. Kursuspakken kan også bruges af dig, der ønsker at arbejde som tavlemontør. Du lærer om arbejdet på el-forsyningsanlæg med baggrund og viden om L-AUS. Du lærer om el- og relæteknik. Du får endvidere industriens Lean-kørekort. Du opnår certifikat inden for vejen som arbejdsplads. Dette er relevant for dig, som ønsker at arbejde inden for el-forsyning.	2752	40658	produktionsoptimering for operatører	1
				2752	40660	Lean værktøjsanvendelse for operatører	1
				2782	40895	Operatør arbejde på el-forsyningsanlæg	5
				2782	41389	El-komponent kendskab for operatører	2
				2752	43939	Systematisk problemløsning for operatører	2
				2273	44647	Automatiske anlæg, el-lære og relæteknik	5
				2655	44755	L-AUS, tavle- og installationsarbejde	1
				2782	45523	Montage af kabler	4
				2782	46897	Brandforanstaltninger ved el-forsynings arbejde	1
				2752	47085	Lean-support i produktionen	2
				2208	47136	Vejen som arbejdsplads – Certifikat	2
98	Intro til overfladebehandling - komponenter	27	Kursuspakken er til dig, som ønsker beskæftigelse inden for overfladebehandling med fokus på pulverlakering samt vådlakering af komponenter.	2755	43996	Pers. sikkerhed v arbejde med epoxy og isocyanater	2
				2755	44841	Kemisk forbehandling på industrianlæg	5
				2755	46576	Pulverlakering - materialer og processer	5
				2755	46885	1-komponent vådlakering – operatører	5
				2755	46887	2-komponent vådlakering – operatører	5
				2755	46889	Vandige malematerialer – operatører	5
99	Intro til overfladebehandling - konstruktioner	30	Kursuspakken er til dig, der ønsker at arbejde med overfladebehandling af store konstruktioner, eksempelvis offshore platforme og vindmøllekonstruktioner. Du lærer at overfladebehandle stålkonstruktioner. Kursuspakken giver dig et certifikat i sikkerhed ved arbejde med epoxy og isocyanater.	2755	43996	Pers. sikkerhed v arbejde med epoxy og isocyanater	2
				2755	44873	Metallisering af stålkonstruktioner	3
				2755	44874	Fristrøblæsning af stålkonstruktioner	5
				2755	44875	Mekanisk forbehandling af stålkonstruktioner	5
				2755	44876	Airless og pneumatisk malingspåføring	5
				2755	44877	Opbygning af malingsystemer efter specifikation	5

				2755	47055	Kvalitetskontrol overflade	5
100	Intro til CNC drejebænke	25	Kursuspakken er til dig, som ønsker at arbejde med produktion på CNC drejebænke i jern- og metalindustrien. Kursuspakken giver dig viden om betjening og overvågning af CNC drejebænke til produktion af emner i større serier. Du lærer også at tegne og måle emner, kontrollere produkternes kvalitet samt forebygge og håndtere fejl og afvigelser i produktionen.	2228	46937	IT-baseret Statistisk Proces Control (SPC)	2
				2787	47424	Emnetegning i CAD, introduktion	5
				2228	47432	Præcisionsmåling med stilbart kontrolværktøj	5
				2787	47448	CNC drejning, overvågning og produktion	3
				2787	47449	CNC drejning, produktion og emnemåling	2
				2787	47450	CNC plan- og profildrejning, programmering	5
				2244	47688	Antikollision på CNC drejebænk	3
101	Intro til CNC fræsemaskiner	25	Kursuspakken er til dig, som ønsker at arbejde med produktion på CNC fræsemaskiner i jern- og metalindustrien. Kursuspakken giver dig viden om betjening og overvågning af CNC fræsemaskiner til produktion af emner i større serier. Du lærer også at tegne og måle emner, kontrollere produkternes kvalitet samt forebygge og håndtere fejl og afvigelser i produktionen.	2228	46937	IT-baseret Statistisk Proces Control (SPC)	2
				2787	47411	CNC fræsning, overvågning og produktion	3
				2787	47412	CNC fræsning, produktion og emnemåling	2
				2787	47413	CNC fræsning, enkel programmering og bearbejdning	5
				2787	47423	Tegningsinformation og -fremstilling	3
				2787	47424	Emnetegning i CAD, introduktion	5
				2228	47432	Præcisionsmåling med stilbart kontrolværktøj	5
102	Intro til programmering af CNC drejebænke	25	Kursuspakken er til dig, som ønsker at arbejde med produktion på CNC drejebænke i jern- og metalindustrien. Kursuspakken giver dig viden om betjening og enkel programmering af CNC drejebænke, kontrolmåling, emnetegning, værktøjsskift samt lettere opstilling og indkøring.	2787	47425	Emnetegning i CAD, assembly med 2-4 parter	5
				2244	47426	GPS målsætning	3
				2244	47433	Måleteknisk kontroldokumentation i metalindustrien	2
				2787	47440	CAM drejning	5
				2787	47451	CNC drejning, programmering med cyklus/dialog	5
				2787	47451	CNC drejning, programmering og opstilling, 1-sidet	5
103	Intro programmering af CNC fræsemaskiner	30	Kursuspakken er til dig, som ønsker at arbejde med produktion på CNC fræsemaskiner i jern- og metalindustrien. Kursuspakken giver dig viden om betjening og enkel programmering af CNC fræsemaskiner, kontrolmåling, emnetegning, værktøjsskift samt lettere opstilling og indkøring.	2787	47413	CNC fræsning, enkel programmering og bearbejdning	5
				2787	47414	CNC fræsning, programmering og opstilling, 1-sidet	5
				2244	47415	CNC fræsning, programmering og opstilling, 2-sidet	5
				2787	47425	Emnetegning i CAD, assembly med 2-4 parter	5
				2244	47426	GPS målsætning	3
				2244	47433	Måleteknisk kontroldokumentation i metalindustrien	2
				2787	47443	CAM fræsning (2D)	5
104	Køkken	24	Ingen beskrivelse	2270	40391	Arbejdsmiljø inden for faglærte og ufaglærte job	2
				2689	43161	Gastronomi uden fødevarerallergi	1
				2689	45491	Grundtilberedning i restaurant og kantine	5
				2689	45492	Sammensætning af menu i restaurant og kantine	3
				2689	45780	Almen Fødevarerhygiejne	3
				2257	46816	Prisberegning i den daglige madproduktion	2
				2689	46945	Sundere retter med Nøglehulsmærke på spisesteder	2
				2257	47256	Værktøjer til risikoanalyse i madproduktionen	3
				2257	47350	Råvarer i køkkenet	2
				2777	47692	Salg og service i gæstebetjening	1
105	Café/restaurant	29	Ingen beskrivelse	2270	40391	Arbejdsmiljø i faglærte og ufaglærte job	2
				2777	40854	Servering ved a la carte	3
				2777	40906	Revenue management ved gæstebetjening	2
				2777	40914	Kalkulation ved gæstebetjening	1
				2777	42911	Servering og gæstebetjening ved selskaber	3
				2777	42912	Servering af vin	3
				2777	43696	Fremstilling og servering af kaffe, kakao og te	2
				2777	43733	Servering af øl og andre drikkevarer	2
				2777	43734	Menuvejledning i gæstebetjeningen	3
				2777	46691	Kommunikation i en serviceorienteret gæstebetjening	2
				2777	46862	Kulturforståelse anvendt i gæstebetjeningen	2
				2777	47520	Rundt om konflikter med gæsten	1
				2777	47692	Salg og service i gæstebetjeningen	1

106	Hotel	30	Ingen beskrivelse	2777	47693	Service og værtskab på hotel og restaurant	2
				2270	44978	Jobrelateret fremmedsprog med nuanceret ordforråd	5
				2735	45565	Brug af PC på arbejdspladsen	3
				2777	45899	I frontlinjen i receptionen	2
				2777	45900	Data- og bookingsystemer i receptionen	2
				2735	46491	Anvend informationer fra internettet til jobbrug	1
				2777	46538	Branchejura og erstatning i hotelbranchen	1
				2777	46691	Kommunikation i en serviceorienteret gæstebetjening	2
				2777	47520	Rundt om konflikter med gæsten	1
				2777	47675	Turisme i gæstebetjeningen	2
				2777	47692	Salg og service i gæstebetjeningen	1
				2777	47693	Service og værtskab på hotel og restaurant	2
				2777	47869	branchekorrespondance i receptionen	2
				2777	47870	Takt og tone i gæstebetjeningen	2
				2777	48009	Receptionens innovative serviceydelser	2
				2777	48010	Branding og afsætning i receptionen	2
107	Opvask	13	Ingen beskrivelse	2270	40391	Arbejds miljø indenfor faglærte og ufaglærte job	2
				2689	45780	Almen fødevarerhygiejne - Obligatorisk certifikat	3
				2679	46549	Grundlæggende rengøringshygiejne	1
				2679	47206	Rengøringsmidler og materialekendskab	3
				2679	47208	Service i rengøringsarbejdet	2
				2689	47483	Produktionskøkkens redskaber, maskiner og udstyr	2
108	Plejecentre	25	Ingen beskrivelse	2270	40392	Ergonomi inden for faglærte og ufaglærte job	2
				2257	42450	Tilberedningsmetoder i institutionskøkkener	10
				2257	42885	Mad og måltider til forskellige brugergrupper	3
				2257	47350	Råvarer i køkkenet	2
				2257	47397	Grundlæggende ernæring og måltidsplanlægning	3
				2257	47672	Grundlæggende madproduktion	3
				2257	47673	Grundlæggende kost- og menuplanlægning	2
109	Daginstitution	26	Ingen beskrivelse	2257	40764	Inspirationskøkkenet i daginstitutioner og SFO	3
				2257	42450	Tilberedningsmetoder i institutionskøkkener	10
				2257	42454	Kostplanlægning i forhold til småbørn	5
				2629	44800	Måltidet i pædagogisk arbejde	5
				2257	47672	Grundlæggende madproduktion	3
110	Ernæringsassistent - Mester i mad og sundhed	30	Opdateret på de nyeste trends indenfor kostområdet.	2257	42817	Sensorisk anretning med værtskab	3
				2679	44853	Kommunikation og konflikthåndtering - service	3
				2257	45652	Madlavningstekniske egenskaber i madfremstilling	3
				2257	45874	Smagen i centrum	2
				2257	46816	Prisberegning i den daglige madproduktion	2
				2257	47795	Økologi i den daglige madproduktion	3
				2257	47804	Omlægning til økologisk madproduktion	3
				2257	47819	Indførelse af økologi i storkøkkener	3
				2257	47988	Reducering af madspild	2
				2257	48006	Kød som råvare i madproduktionen	3
				2257	48007	Alt godt fra fisk i storkøkkener	3
111	Automatiske maskiner og anlæg, PLC-programmering, pneumatik, hydraulik og energioptimering	30	Kursusforløbet henvender sig primært til faglærte inden for metalområdet, f.eks. mekanikere, smede, industriteknikere/maskinarbejdere eller andre, som har en grundlæggende viden svarende til forløbet "Introduktion til automatiske maskiner og anlæg". Kursusforløbet giver dig mulighed for at opgradere din uddannelse, så du kan arbejde med reparation og opstilling på automatiske maskiner og anlæg.	2273	44638	PLC programmering af kombinatoriske styre	5
				2273	44639	PLC programmering af sekventielle styre	5
				2273	44652	Automatiske anlæg, fejl- relæstyre og motorer	5
				2273	44653	Automatiske anlæg, El-pneumatik fejlfinding	5
				2655	44755	L-AUS, tavle- og installationsarbejde	1

			De typiske arbejdsopgaver er at idriftsætte, indjustere, fejlsøge og fejlrrette på automatiske maskiner og anlæg.	2273	47768	Hydraulik, energioptimering af regulerede anlæg	5
				2273	47905	Sikkerhed på automatiske maskiner og anlæg	4
112	Automatiske maskiner og anlæg, PLC-styring, montage og fejlfinding	30	Kursusforløbet henvender sig primært til faglærte inden for metalområdet, f.eks. mekanikere, smede, industriteknikere/maskinarbejdere eller andre, som har en grundlæggende viden svarende til forløbet "Introduktion til automatiske maskiner og anlæg". Kursuspakken giver dig mulighed for at opgradere din uddannelse, så du kan arbejde med reparation og opstilling på automatiske maskiner og anlæg. De typiske arbejdsopgaver er med fokus på PLC-delen at idriftsætte og fejlrrette på automatiske maskiner og anlæg, der indeholder PLC-styringer.	2273	44654	Automatiske anlæg, PLC styring, følere og motorer	5
				2273	44655	Automatiske anlæg, PLC montage og fejlfinding	5
				2273	44656	Automatiske anlæg, idriftsætning PLC styringer	5
				2273	44657	Automatiske anlæg, PLC fejlfinding	5
				2273	44663	Tilstandsbaseret vedligehold automatiske maskiner	5
				2273	47906	Sikkerhed på komplekse automatiske maskiner	5
113	Programmeringsteknik	25	Kursusforløbet lærer dig om programmering af såvel større som mindre udviklingsopgaver, herunder vedligeholdelse af programmer, fejlfinding og test. Det er en fordel, hvis du på forhånd har et vist kendskab til og erfaring med programmering samt organisatoriske og projektledelemæssige aspekter ifm. udviklingsprocesser.	2259	44967	Programmering, programstrukturering og værktøjer	5
				2259	44968	Programmering i højniveausprog	5
				2259	44973	Programmering i scriptsprog	5
				2259	47974	Programmering, metodik og Agile metoder	5
				2259	47975	Programmering, Agile softwareudvikling	5
114	Web-programmering og mobile apps	25	Kursusforløbet lærer dig om web-programmering, strukturering af indhold, layout mv. Du lærer også at udvikle applikationer (apps) rettet mod mobile enheder og tablet-computere. Det er en fordel, hvis du har et vist forhåndskendskab og erfaring med programmering, samt organisatoriske og projektledelemæssige aspekter i forbindelse med udviklingsprocesser.	2259	44946	Database, design af web-løsning	5
				2259	44954	Database, design og programmering	5
				2259	44973	Programmering i scriptsprog	5
				2259	47682	Programmering, mobile applikationer	5
				2259	47980	Programmering, mobile Enterprise applikationer	5
115	Serveradministration/Serverteknik	30	Serveradministration er et jobområde i løbende teknologisk udvikling. Kursusforløbet styrker dine muligheder for at arbejde med installation, konfiguration, administration og løbende optimering af netværksservere samt serverapplikationer. Arbejdsopgaverne omfatter også fejlsøgning og fejlrretning. Det er en fordel, hvis du i forvejen har beskæftiget dig med enkle installationer og konfigurationer af netværksserversystemer og har en grundlæggende viden om netværk, netværksbegreber og serveradministrationen.	2259	44949	Netteknik, serversystemer, teknisk administration	5
				2259	44953	Netteknik, serversystemer, installation og konfig.	5
				2259	45700	Netteknik, serverapplikation, install. og konfig.	5
				2259	47679	Netteknik, server virtualisering	5
				2259	47680	Netteknik, opbygning af clustersystemer	5
				2259	47978	Netteknik, databaseserver, install. og konfig.	5
116	CNC drejning - opstilling og indkøring	28	På kurserne lærer du at stille op på og indkøre CNC-drejebænke (3-aksede) til produktion i virksomheder, hvor der ofte vil indgå en høj grad af industriel automation og anvendelse af robotter. Kursusforløbet henvender sig primært til industriteknikere eller maskinarbejdere, der har brug for at opdatere deres kompetencer inden for CNC drejning. Kursusforløbet kan også være relevant for andre faglærte, hvis du har meget erfaring med programmering, opstilling og betjening af CNC-drejebænke.	2244	47435	Mekanisk måleudstyr, kalibrering og målesikkerhed	3
				2787	47451	CNC-drejning, programmering og opstilling, 1-sidet	5
				2244	47452	CNC-drejning, programmering med cyklus/dialog	5
				2244	47453	CNC-drejning, programmering og opstilling, 2-sidet	5
				2244	47454	CNC-drejning med C-akse (2-sidet)	5
				2244	47455	CNC-drejning med C-akse, avanceret (2-sidet)	5
117	CNC fræsning - opstilling og indkøring	30	På kurserne lærer du at stille op og indkøre CNC-fræsemaskiner (3/4-aksede) til produktion i virksomheder, hvor der ofte vil indgå en høj grad af industriel automation og anvendelse af robotter. Kursusforløbet henvender sig primært til industriteknikere eller maskinarbejdere, der har brug for at opdatere deres kompetencer inden for CNC-fræsning. Kursusforløbet kan også være relevant for andre faglærte, hvis man har meget erfaring med programmering, opstilling og betjening af CNC-fræsemaskiner.	2244	47415	CNC-fræsning, programmering og opstilling, 2-sidet	5
				2244	47416	CNC-fræsning, opspænding og flersidet bearbejdning	5
				2244	47417	CNC-fræsning, 4-akset bearbejdning/programmering	5
				2244	47445	CAM-fræsning (3D)	5
				2244	47446	CAM-fræsning med dobbeltkrumme overflader	5
				2244	47447	CAM-fræsning, flerakset bearbejdning	5
118	Smede- og svejseteknik	30	Kursusforløbet henvender sig til faglærte inden for metalområdet, f.eks. mekanikere, skibsmontører og industriteknikere/maskinarbejdere. Kursusforløbet kvalificerer til at arbejde med pladebearbejdning, herunder skæring, klipning og bukning/valsning af plader. Endvidere kvalificeres der til at	2650	40092	MAG-svejs-kants plade/plade pr 135	5
				2650	40095	MAG-svejs-stumps plade alle pos pr 135	5
				2610	43802	High Precision plasmabrænding	4
				2650	44530	Arbejds miljø og sikkerhed, svejsning/termisk	1

118	Smede- og svejseteknik	30	Dukning/valning af plader. Endvidere kvalificeres del af at arbejde med enkle svejseprocesser.	2610	45017	Betjening og indstilling af CNC-kantpresse	5
				2610	45072	Betjening af CNC-styret plasmaskæremaskine	4
				2209	45141	Brandforanstaltninger v. gnistproducerende værktøj	1
				2610	47579	Manuel og 3D CAD baseret pladeudfoldning	5
119	Offshore installationer	30	Kursusforløbet henvender sig til både ufaglærte og faglærte og kvalificerer til at løse montage- og svejseopgaver i off-shoreindustrien. Kompetencepakken kvalificerer ikke i forhold til sikkerhedsstandarder for off-shoreindustrien	2650	40086	Lys b. svejs-kants plade/plade	10
				2650	40088	Lys b svejs-stumps plade pos PA-PF	10
				2263	45712	Indregulering af hydrauliktekn. systemer, offshore	5
				2263	45716	Hydraulikteknik offshore kraner, drift/vedligeh	5
120	Skibsmontørområdet	30	Kursusforløbet henvender sig til faglærte indenfor metalområdet, f.eks., mekanikere, smede, industriteknikere/maskinarbejdere. Kursusforløbet kvalificerer til at arbejde med installation og vedligeholdelse af skibs-el, pumper og lejer.	2263	40651	Maritim-el, dokumentation og måleinstrumenter	5
				2652	44765	Skibsteknik, installation af el i mindre skibe	5
				2652	44766	Skibsteknik, installation af el i større skibe	5
				2231	45064	Vedligeholdelsesteknik, vedligeholdelse af pumper	5
				2231	45065	Vedligeholdelsesteknik, lejereparation og smøring	5
				2231	45069	Vedligeholdelsesteknik, vibrationsmåling/ -analyse	5
121	Entreprenørmaskiner og andre tunge køretøjer	20	Du har en baggrund som mekaniker (personbil-/lastvogsmekaniker) og vil opgradere din viden om hydraulik. Kursusforløbet fokuserer på fejlfinding og servicering af hydraulikanlæg og tilhørende styringssystemer. Kursusforløbet giver dig dermed mulighed for at opgradere din uddannelse, så du kan arbejde inden for entreprenør- og landbrugsmaskinområdet.	2241	41693	LS-hydraulik på mobile maskiner	3
				2241	41697	Avanceret styring på mobile hydraulikanlæg	5
				2241	41953	Eftersyn, mobile løfte- og transportredskaber	4
				2241	45059	Opbygning og funktion af entreprenørmaskiner	5
122	Motorstyring, måleteknik og fejlfinding for mekanikere	30	Du har en baggrund som som mekaniker og ønsker en opdatering eller specialisering af dine kompetencer inden for motorstyring og måleteknik, servicering og fejlfinding af/på elektriske systemer. Kurset indeholder de nyeste systemer ift. benzinmotorstyring, Can-bus, dieselmotorstyring, Commonrail, sikkerheds- og komfort systemer mv..	2246	40636	Kontrol og fejlfinding på komfort systemer	3
				2246	40665	Måleteknisk fejlfinding på elektroniske systemer	3
				2246	40666	Fejlfinding på sikkerhedssystemer	3
				2246	40667	Måleteknik og avanceret fejlfinding	3
				2246	40669	Funktions kontrol af benzin motorstyring	3
				2246	40671	Kontrol og fejlfinding på CAN-bus systemer	3
				2246	40673	Funktions kontrol af emissionssys. og motorstyring	3
				2246	40674	Funktions kontrol af avancerede motorstyringer	3
				2246	40675	Kontrol og fejlfinding af CommonRail diesel	3
				2246	45691	Motorstyringssys., kontrol, fejlf., fejlfret.	3
123	Introduktion til automatiske maskiner og anlæg	24	Kursusforløbet henvender sig til nybegyndere inden for automatikområdet, som ikke har en forudgående viden. Det kan f.eks. være ufaglærte eller faglærte (smede, industriteknikere, elektronikfagteknikere eller andre), der har brug for mere viden om reparation, service og vedligehold på mindre automatiske maskiner og anlæg. Du får også viden om gældende sikkerhedsregler, såvel drifts- som personsikkerhed ved arbejde på automatiske produktionsanlæg ud fra Arbejdstilsynets bestemmelser og stærkstrømsbekendtgørelsen.	2755	43996	Pers. sikkerhed v arbejde med epoxy og isocyanater	2
				2650	44530	Arbejds miljø og sikkerhed, svejsning/termisk	1
				2273	44637	PLC introduktion, automatiske maskiner og anlæg	5
				2273	44648	El-introduktion for maskinreparatører, el-lære	5
				2273	44649	El-introduktion for maskinreparatører, relæteknik	5
				2209	45141	Brandforanstaltninger v. gnistproducerende værktøj	1
				2273	47766	Hydraulik og diagramlæsning, styring af tryk/flow	5
124	På vej ind i Anlægsgartnerbranchen med fokus på sten (anlægsteknik), maskiner og beskæring	30	Deltageren får en grundlæggende viden indenfor anlægsteknik, betjening og vedligeholdelse af maskiner samt beskæring.	2666	40842	Grundlæggende beskæring	5
				2666	42302	Betjening og vedligeholdelse af mindre gartnermaskiner	10
				2666	47803	Grundlæggende anlægsteknik	15
125	På vej ind i Anlægsgartnerbranchen med fokus på planter, maskiner og beskæring	30	Deltageren får en grundlæggende viden indenfor planteliv, økologi planter, maskiner og beskæring.	2666	40842	Grundlæggende beskæring	5
				2666	42302	Betjening og vedligeholdelse af mindre gartnermaskiner	10
				2269	45728	Planteliv, økologi og miljølære (PØM)	15
126	På vej ind i Anlægsgartnerbranchen med fokus på basisviden om faget og pleje af grønne områder	30	Deltageren får en grundlæggende og viden om faget, herunder pleje af grønne anlæg og planlægningsopgaver.	2666	42844	Grønne anlæg, planlægning af plejeplaner	10
				2666	47690	Basiskursus for anlægsgartneri	20
	Til den faglærte og ufaglærte anlægsgartner - med fokus på		Deltageren deltager i planlægningen af plejeplaner i grønne anlæg, ukrudtsbekæmpelse uden kemi, beskæring og betjening	2666	40842	Grundlæggende beskæring	5
				2666	40843	Udvidet beskæring	5

127	plejeplaner, beskæring, ukrudtsbekæmpelse og betjening af motorkædesav	25	af motorkædesav.	2666	40844	Maskinbetjening, jordarbejde, grønne anlæg	5
				2269	42383	Betjening og vedligeholdelse af motorkædesave	5
				2666	46661	Ukrudtsbekæmpelse uden kemi	5
128	På vej ind i Anlægsgartnerbranchen med fokus på planteliv, økologi og miljølære og interesse for at arbejde med kirkegårdsanlæg	30	Deltageren får en grundlæggende viden om faget med fokus på etablering og pleje af kirkegårdsanlæg.	2269	45728	Planteliv, økologi og miljølære (PØM)	15
				2666	47882	Kirkegårdsanlæg, etablering og pleje	15
129	På vej ind i Anlægsgartnerbranchen med fokus på planteliv, økologi, miljølære og anlægsteknik	30	Deltageren får en grundlæggende viden om anlægsteknik, planteliv, økologi og miljølære.	2269	45728	Planteliv, økologi og miljølære (PØM)	15
				2666	47803	Grundlæggende anlægsteknik	15
130	Til den faglærte og ufaglærte Anlægsgartner med fokus på anlægsteknik og betonsten i buede linjer	30	Deltageren får en grundlæggende viden om anlægsteknikker med fokus på anlæggelse af betonsten i buede linjer	2666	42307	Anlæg i betonsten, buede linjer	15
				2666	47803	Grundlæggende anlægsteknik	15
131	Til den faglærte og ufaglærte anlægsgartner med fokus på betjening og vedligeholdelse af mindre og større gartnermaskiner og motorkædesav	25	Deltageren bliver introduceret i betjening og vedligeholdelse af mindre og større gartnermaskiner samt motorkædesave.	2666	42302	Betjening og vedligeholdelse af mindre gartnermaskiner	10
				2666	42309	Betjening og vedligeholdelse af større gartnermaskiner	10
				2269	42383	Betjening og vedligeholdelse af motorkædesav	5
132	Til den faglærte og ufaglærte anlægsgartner med fokus på planteliv, økologi, miljølære, ukrudtsbekæmpelse uden kemi og gennemførelse af sprøjtecertifikatuddannelse	30	Deltageren får en grundlæggende viden om planteliv, økologi, miljølære herunder ukrudtsbekæmpelse uden kemi samt gennemførelse af sprøjtecertifikatuddannelsen.	2269	42389	Plantebeskyttelse i gartneri, sprøjtecertifikat	10
				2269	45728	Planteliv, økologi og miljølære (PØM)	15
				2666	46661	Ukrudtsbekæmpelse uden kemi	5
133	Til den faglærte og ufaglærte Anlægsgartner, Greenkeeper eller Groundsman - Fokus på græs, vækstforhold, gødning samt vedligeholdelse af grønne maskiner	30	Deltageren får en grundlæggende viden om faget med fokus på plænegræs, vækstforhold, gødning samt vedligeholdelse af grønne maskiner.	2666	44596	Plænegræs, vækstforhold og gødning	5
				2666	47690	Basiskursus for Anlægsgartneri	20
				2666	47736	Vedligeholdelse af "grønne" maskiner	5
134	Til den faglærte og ufaglærte Anlægsgartner - Fokus på blomsterbinding, dekorationer mv.	30	Deltageren får en grundlæggende viden om blomsterbinding, binding af buketter, dekorationer, begravelsesbinderi samt vareeksponering.	2269	45227	Begravelsesbinderi & vareeksponering	15
				2269	45228	Blomsterbinding, buketter & dekorationer	15
135	Dyrehold, mink, kvæg og svin	25	Kurset giver deltageren en viden omkring den daglige pasning, fodring og reproduktion af dyr. Deltageren vil kunne udføre alle praktiske elementer vedrørende hold af dyr på en miljø- og arbejdsmiljømæssig forsvarlig måde. Deltageren får kendskab til sundhed og sygdom ved et dyrehold og kan udføre praktiske elementer vedrørende smittebeskyttelse på en miljø- og arbejdsmiljømæssig forsvarlig måde. Deltageren får kendskab til dyreværnsloven.	2642	46553	Avl og genetik hos dyr	3
				2642	46555	Dyrevelfærd	3
				2642	46556	Dyreværnsloven	1
				2642	46557	Fodringslære ved hold af dyr	4
				2642	46558	Håndtering og transport af dyr	2
				2642	46560	Klima og teknik ved dyrehold	2
				2642	46561	Mikrobiologi ved dyrehold	2
				2642	46563	Smittekendskab	2
				2642	46564	Stress hos dyr	1
				2642	46565	Sundhed og sygdom ved dyrehold	5
136	Dyrehold, forsøgsdyr	25	Kurset giver deltageren en viden om de etiske aspekter omkring dyr. Deltageren får viden om forskellige løsningsmodeller ifm. rådgivningen om adfærdsproblemer og forebyggelse af disse. Deltageren får en viden om basal etologi i relation til udviklings- og læreprocesser samt "sprog" og social organisation.	2642	40499	FELASA kategori B kursus, i Dyreforsøgskundskab	5
				2642	42363	Klinisk etologi	15
				2735	45361	It og produktionsstyring for medarbejdere	5

137	Dyrehold, kvæg	9	Kurset giver deltageren en viden omkring hold af kvæg ift. dyrevelfærd, pasning, produktion, fodring og reproduktion. Deltageren får viden omkring drægtighed og betydningen heraf for økonomien. Deltageren får kendskab til medicinbehandling. Deltageren lærer at udføre små værkstedsopgaver og simple reparations- og vedligeholdelsesopgaver på landbrugsmaskiner, herunder være opmærksom på de sikkerhedsregler og anvisninger som er gældende for området.	2635	42308	Landbrugsteknik	5
				2641	45304	Drøvtyggers fysiologi, optimal fodring	3
				2641	47964	Reproduktion i dyrehold, ajourføring	1
138	Energi og forsyning, ejendomsservice	29	Du lærer at tage hensyn til miljø og indeklima gennem viden om energirigtig bygningsdrift. Desuden lærer du, hvordan du i den daglige drift af bl.a. varme- og ventilationsanlæg kan bidrage til også at sikre energiokonomisk drift til fordel for både miljø og brugere.	2636	40691	Drift og vedligeholdelse af ufyrede varmeanlæg	10
				2636	40904	Miljø i praksis, ejendomsservice	4
				2636	41719	Ventilation og indeklima - ejendomsservice,	5
				2260	45473	Bygningens installationer - ejendomsservice,	5
				2636	47475	Energioptimering i bygninger, daglig drift	3
				2209	47534	Energi-/klimareovering og drift i & ved Ejendomme,	2
139	Brugerforståelse, ejendomsservice	22	Du lærer, hvordan du omgås og kommunikerer hensigtsmæssigt med brugere og beboere inden for ejendomsservice - herunder mennesker med anden etnisk baggrund end dansk, mennesker med fysiske og/eller psykiske handicaps, unge og ældre dvs. alle de mennesker, du kan møde i hverdagen i jobbet.	2636	40133	Formidling til brugere og beboere	4
				2636	43531	institutions- og brugerservice,	3
				2735	43766	Interkulturel kompetence i jobudøvelsen,	3
				2679	44853	Kommunikation og konflikthåndtering, service,	3
				2636	46540	Beboerkommunikation i hverdagen, ejendomsservice,	3
				2223	47259	Borgere med misbrugsproblemer,	5
				2636	47877	Tryghedsskabende aktiviteter, ejendomsservice	1
				2636	40204	Indendørs tekniske hjælpemidler, ejendomsservice,	3
140	Bygningsvedligeholdelse, ejendomsservice	30	Du lærer om mindre reparationer og vedligeholdelse af forskellige tekniske hjælpemidler og installationer, der er i og ved bygninger. Du lærer også om økonomi og budgetter i forhold til bygningsdrift samt om, hvordan (mindre) byggesager forløber jf. reglerne på området.	2636	40204	Indendørs tekniske hjælpemidler, ejendomsservice,	3
				2636	41715	Ejendommens vedligeholdelse,	5
				2636	43534	Ejendommens tekniske installationer,	4
				2636	44666	Byggesagsforløb - ejendomsservice,	3
				2636	44667	Bygningsdrift og budgetlægning, ejendomsservice,	2
				2636	45471	Bygningens installationer, ejendomsservice,	5
				2636	45620	Service og betjening af maskiner, ejendomsservice,	5
				2636	46534	Service af el-låse og video, ejendomsservice	3
141	Tandteknik - CAD/CAM	10	Du lærer om materialer, metoder og teorien bag fremstilling af specielle kronetyper samt om det udstyr, der anvendes i produktionen. Du lærer efterfølgende at fremstille forskellige kronetyper og broer samt CAD/CAM-baserede kroner og broer.	2735	44350	Standardisering af virksomhedens dokumenter	1
				2698	47512	Specielle kronetyper, enkelt krone design,	2
				2735	45563	Håndtering af data i virksomhedens it-systemer	2
				2698	47511	Specielle kronetyper, teori og scanning	3
				2698	47513	Specielle kronetyper, indlæg og brodesign,	2
142	Tandteknik - implantater	13	Du lærer at kende forskel på forskellige implantatsystemer og vælge korrekte replicaer/analoger. Du lærer at fremstille individuelle abutments ved wax-up og/eller digitalt samt vælge og tilslibe præfabrikerede abutments. Du lærer at analysere løsningsmuligheder og udarbejde en behandlingsplan. Ifm. fremstillingen lærer du at arbejde hensigtsmæssigt ift. ergonomi og arbejdsmiljø.	2270	40391	Arbejds miljø i faglærte og ufaglærte job,	2
				2270	40392	Ergonomi inden for faglærte og ufaglærte job,	2
				2735	44350	Standardisering af virksomhedens dokumenter,	1
				2735	45563	Håndtering af data i virksomhedens it-systemer	2
				2698	47799	Modeller og abutments til implantater,	2
				2698	47800	Protetik på abutments eller fixturniveau,	2
				2698	47801	Hybrid løsninger og barrer, tandteknik,	2
143	Rengøring	30	Du lærer om mikroorganismer og smitteveje, så du kan tage de nødvendige hensyn i planlægningen og udførelsen af det daglige rengøringsarbejde. Du lærer at anvende egnede midler, redskaber og maskiner til rengøring af forskellige lokale- og materialetyper ud fra hygiejniske og rationelle metoder. Du lærer at måle og bedømme den udførte rengøringskvalitet ud fra f.eks. DS/INSTA 800 standarden og hygiejnestandarden. Du lærer om kommunikation og samtaleteknik, så du får bedre forståelse for andres situation og kan håndtere konflikter ift. kunder og kolleger på en god måde. Du lærer også hvordan du kan planlægge, prioritere og udføre en systematisk arbejdsgang. Desuden får du styrker og videreudvikler dine færdigheder i læsning af fagtekster. Du lærer at anvende et mailsystem samt formulere gode og	2679	43411	Sikkerhed og førstehjælp ved rengøringsarbejdet	4
				2679	44853	Kommunikation og konflikthåndtering - service	3
				2679	45382	God ergonomi i rengøringsarbejdet	2
				2679	46549	Grundlæggende rengøringshygiejne	1
				2679	46550	Hygiejne på skoler og institutioner	2
				2679	47171	Måling og vurdering af rengøringskvalitet	3
				2679	47182	Personlig planlægning af rengøringsarbejdet	2
				2679	47206	Rengøringsmidler og materialekendskab	3
				2679	47207	Rengøringsudstyr og- metoder	3
				2735	47293	E-mail til jobbrug	2
				2679	47493	Mikrofibrerengøring	1

			Du lærer at anvende et mailsystem samt formulere gode og læsevenlige mails.	2610	47583	Optimering af rengøringsmetoder og arbejds gange	2
				2270	47670	Faglig læsning	2
144	Rengøring og service - hospital	20	Du lærer om mikroorganismer og smitteveje, så du kan tage de nødvendige hensyn i planlægningen og udførelsen af det daglige rengøringsarbejde. Du lærer at anvende egnede midler, redskaber og maskiner til rengøring af forskellige lokale- og materialetyper ud fra hygiejniske og rationelle metoder. Du lærer at måle og bedømme den udførte rengøringskvalitet ud fra f.eks. DS/INSTA 800 standarden og Hygiejnestandarden. Du lærer om kommunikation og samtaleteknik, så du får bedre forståelse for andres situation og kan håndtere konflikter i forhold til kunder og kolleger på en god måde. Du lærer også hvordan du kan planlægge, prioritere og udføre en systematisk arbejds gang. Du lærer om ernæringsprincipper og almindelige diæter samt at anrette og servere mad og drikke for patienter. Du lærer at anvende løft og forflytningsteknik samt relevante hjælpemidler. Desuden lærer du elementær førstehjælp, og kan hjælpe aktivt ved behandling af hjertestop.	2688	44829	Tilberedning og servicering for patienter	2
				2679	44853	Kommunikation og konflikthåndtering - service	3
				2679	46549	Grundlæggende rengøringshygiejne	1
				2679	46551	Hospitalshygiejne	3
				2679	47171	Måling og vurdering af rengøringskvalitet	3
				2679	47182	Personlig planlægning af rengøringarbejdet	2
				2679	47206	Rengøringsmidler og materialekendskab	3
				2679	47207	Rengøringsudstyr og - metoder	3
145	Rengøring med fagunderstøttende dansk som andet sprog	30	Du lærer om mikroorganismer og smitteveje, så du kan tage de nødvendige hensyn i planlægningen og udførelsen af det daglige rengøringsarbejde. Du lærer at anvende egnede midler, redskaber og maskiner til rengøring af forskellige lokale- og materialetyper ud fra hygiejniske og rationelle metoder. Du lærer også hvordan du kan planlægge, prioritere og udføre en systematisk arbejds gang. Desuden lærer du at klargøre og afrikke almindeligt anvendte redskaber, rengøringsvogne og maskiner. Du lærer om kommunikation og samtaleteknik, så du får en bedre forståelse for andres situation og kan håndtere konflikter ift. kunder og kolleger på en god måde. Du lærer et alment og specifikt fagsprog. Du lærer at kommunikere om værktøj, udstyr, materialer, arbejdsprocesser ift. rengøring.	2270	40137	Fagunderstøttende dansk som andetsprog	10
				2679	44853	Kommunikation og konflikthåndtering - service	3
				2679	45382	God ergonomi i rengøringarbejdet	2
				2679	46549	Grundlæggende rengøringshygiejne	1
				2679	46550	Hygiejne på skoler og institutioner	2
				2679	47182	Personlig planlægning af rengøringsarbejdet	2
				2679	47494	Daglig erhvervs rengøring	10
146	Introforløb for ufaglærte på vej ind i træ- og møbelindustrien	27	Kursusforløb i grundlæggende brug af standardmaskiner, tegningsteknikker og materialelære. Derudover grundlæggende kendskab til Lean. Kurset er for personer uden eller mindre erfaring i træ - og møbelindustrien.	2780	40244	Maskinteknik, træ. Afkorter, plade- og rundsav	2
				2780	40245	Maskinteknik træ, Høvlmaskiner	1
				2780	40246	Maskinteknik, træ. Bore- og stemmemaskiner	2
				2780	40274	Måleteknik fra tegning til produkt i træindustrien	2
				2780	40275	Geometri og projektionstegning i træindustrien	2
				2780	40746	Maskinsikkerhed og arbejdsmiljø i træindustrien	2
				2752	43937	Anvendelse af 5-S modellen for operatører	2
				2752	43938	Lean-kortlægning af værdistrøm for operatører	3
				2780	44099	Træarter, svind og opskæringsformer	1
				2780	44194	Fremføring og overflade, træ	1
				2780	44399	Træbearbejdning på bordfræser	4
				2780	44899	Maskinelle møbelsamlinger på standardmaskiner	4
				2780	40278	Produktionsgrundlaget i træindustrien	1
				2780	44195	Skæredata, træ	1
147	Kompetencer i CNC til træ- og møbelindustrien	30	Kursusforløb for faglærte med en træfaglig uddannelse som ønsker yderligere kompetencer indenfor CNC.	2780	44257	CNC - programmering fra CAD til CAM 2D	3
				2780	44339	Parametrisk CNC programmering, træ	5
				2780	44341	PTP teknik, træ	5
				2780	44727	CNC - styret overfræser, maskinlære, træ	1
				2780	44776	CNC programmering i G-koder, træ	4
				2780	44852	Fixturer i plane emner på CNC – overfræser, træ	2
				2780	44896	Optimering af processer på CNC – overfræser, træ	3
				2780	44897	Tegningsfremstilling i CAD, træindustri	5
				2780	40236	Skafteværktøjer, træindustri	1
							Kursusforløb for industrisnedkere, møbelsnedkere og

148	Introforløb for faglærte til vindue - og døreproduktion	28	bygningsnedkere, som ønsker kompetencer ift. produktion af døre og vinduer med fokus på kegle-, dobbeltapper standarmaskiner.	2780	40274	Måleteknik fra tegning til produkt i træindustrien	2
				2780	40277	Pris- og spildberegning af produkt i træindustri	1
				2780	40746	Maskinsikkerhed og arbejdsmiljø i træindustrien	2
				2780	40992	Træ og Aluminium - Døre/vinduer i træindustrien	4
				2780	44194	Fremføring og overflade, træ	1
				2780	44204	Bearbejning på keglemaskiner, Træ	5
				2780	44897	Tegningsfremstilling i CAD, træindustri	5
				2780	40250	Maskinelle bygningsamlinger på standarmaskiner	4
				2780	44903	Produktionsgrundlaget i træindustrien	1
				149	Lean-kørekort og produktionsplanlægning	19	Kursusforløb for faglærte med en træfaglig uddannelses som ønsker kompetencer inden for produktplanlægning og Lean.
2752	40658	Produktionsoptimering for operatører	1				
2752	40659	Lean værktøjsanvendelse for operatører	5				
2752	43937	Anvendelse af 5 – S modellen for operatører	2				
2752	43938	Lean – kortlægning af værdistrøm for operatører	3				
2752	43939	Systematisk problemløsning for operatører	2				
2752	46541	Forretningsforståelse for produktionsmedarbejdere.	2				
2752	47085	Lean support i produktionen	2				
150	Introforløb for industrioperatører uden erfaring fra træ - og møbelindustrien	27	Kursusforløb i grundlæggende brug af standardmaskiner, tegningsteknikker og materialelære. For personer med uddannelse som industrioperatør eller lignende uddannelse uden erfaring fra træ- og møbelindustrien.	2780	40232	Værktøjer i træindustri	1
				2780	40244	Maskinteknik, træ. Afkorter, plade- og rundsav	2
				2780	40245	Maskinteknik træ, Høvlmaskiner	1
				2780	40746	Maskinsikkerhed og arbejdsmiljø i træindustrien	2
				2780	44099	Træarter,svind og opskæringsformer	1
				2780	44228	Pladematerialer, lim og finer	2
				2780	44399	Træbearbejdning på bordfræser	4
				2652	44766	CNC programmering i G-koder,træ	5
				2780	44897	Tegningsfremstilling i CAD, træindustri	5
				2780	40250	Maskinelle bygningsamling på standardmaskiner	4
151	Kompetener i overfladebehandling i træ- og møbel	19.5	Kursusforløbet indeholder mulighed for at få de grundlæggende kompetencer indenfor vejgodstransport. Kursusforløbet henvender sig til personer der er nye inden for vejgodstransportbranchen, og som er i besiddelse af gyldigt kørekort til almindelig personbil (kategori B).	2780	40746	Maskinsikkerhed og arbejdsmiljø i træindustrien	2
				2752	43937	Anvendelse af 5 – S modellen for operatører	2
				2752	43938	Lean – kortlægning af værdistrøm for	3
				2659	40278	Produktionsgrundlaget i træindustrien	3
				2780	44099	Træarter,svind og opskæringsformer	1
				2780	46864	Overfladebehandling af træ og pladematerialer	0.5
				2780	46865	Forceret tørring	0.5
				2780	46866	Manuel overfladebehandling i træindustrien	2
				2780	46867	Maskinel pudning	2
				2780	46868	Produkter til overfladebeh. af møbler/inventar	0.5
				2780	46869	Produkter til overfladebeh. af vinduer/døre	1
				2780	46870	Overfladebehandling. Automatiske sprøjteanlæg	1
2780	46871	Overfladebehandling ved valsepåføring	1				
152	Ny i branchen - vejgodstransport	30	Kursusforløbet indeholder mulighed for at få de grundlæggende kompetencer indenfor vejgodstransport. Kursusforløbet henvender sig til personer der er nye inden for vejgodstransportbranchen, og som er i besiddelse af gyldigt kørekort til almindelig personbil (kategori B).	2728	47854	Godstransport med lastbil	30
153	Vogntog, lovpligtig efteruddannelse og ADR	30	Kursusforløbet indeholder mulighed for at erhverve sig ret til at køre lastbil med påhængskøretøj. Endvidere kan deltagerne erhverve bevis for gennemført lovpligtig efteruddannelse. Der bliver undervist i de nyeste regler inden for køre-, hviletider og transportdokumenter. Der bliver ligeledes undervist i de regler, der er for afmærkning af adgangsveje ifm. arbejde ved veje. Der er mulighed for at opnå certifikat til kørsel med farligt gods. Kursusforløbet henvender sig til personer, der er i besiddelse af	2224	44722	Køre- og hviletidsregler	1
				2224	45079	Transportpapirer inden for vejtransport	1
				2728	45114	Kørsel med vogntog, kategori C/E	20
				2728	46905	ADR Grundkursus - Vejtransp. af farl. gods i emb.	3
				2208	47136	Vejen som arbejdsplads - Certifikat	2

			gyldigt kørekort til lastbil over 3.500 kg (kategori C).	2728	47848	EU-Efteruddannelse for godschauffører - oblig. del	3
154	Lastbilmonterede kraner D og E samt lovpålagt efteruddannelse	30	Kursusforløbet indeholder mulighed for at erhverve krancertifikat til lastbilmonterede kraner D og E. Desuden bliver der undervist i køreteknik på glatbane, vejen som arbejdsplads, kørehviletidsregler og flakkøretøjer. Kursusforløbet henvender sig til personer der er i besiddelse af kørekort til lastbil over 3.500 kg. (kategori C).	2718	42845	Grundlæggende flakkøretøjer	2
				2224	44722	Køre- og hviletidsregler	1
				2728	45122	Køreteknik	2
				2208	47136	Vejen som arbejdsplads - Certifikat	2
				2732	47478	Lastbilmonteret kran, certifikat D	10
				2732	47479	Lastbilmonteret kran, certifikat E	10
				2728	47848	EU-Efteruddannelse for godschauffører - oblig. del	3
155	Lovpligtig efteruddannelse samt truck og ADR og andre relevante kompetencer for chauffører	28	Kursusforløbet giver kompetencer til at køre gaffeltruck, arbejde med lastsikring og stuvning af gods. Endvidere kan deltageren erhverve bevis for gennemført lovpålagt efteruddannelse. Kurset indeholder mulighed for at erhverve certifikat til kørsel med farligt gods. Der bliver undervist i de nyeste regler inden for kørehviletider samt brug af diagrammark og kontrolapparat. Der undervises i kundeservice samt natdistribution, sundhed, service og logistik. Kursusforløbet henvender sig til personer, der er i besiddelse af gyldigt kørekort til lastbil over 3.500 kg (kategori C).	2224	44722	Køre- og hviletidsregler	1
				2224	45075	Brug af diagrammark og kontrolapparat	1
				2224	45107	Sundhed, sikkerhed, service og logistik	3
				2728	45122	Køreteknik	2
				2735	45261	Kundeservice	3
				2224	45310	Lastsikring og stuvning af gods	3
				2728	46905	ADR Grundkursus - Vejtransp. af farl. gods i emb.	3
				2715	47592	Gaffeltruck certifikatkursus B	7
				2224	47677	Natdistribution for godschauffører i byområder	2
				2728	47848	EU-Efteruddannelse for godschauffører - oblig. Del	3
156	Grunduddannelses for nye buschauffører	30	"Grunduddannelse for nye buschauffører " indeholder erhvervsmæssigt kørekort til bus D-ep samt lovpålagt kvalifikationsuddannelse, som giver deltageren kompetence som buschauffør.	2221	40531	Personbefordring med bus	30
157	Opkvalificering af buschauffører med kørekort D-ep	24	"Opkvalificering af buschauffører med kørekort D-ep", er et kursusforløb til jobsøgende buschauffører, som allerede har erhvervskørekort til bus. Uddannelsespakken opkvalificerer deltageren i efterspurgte kompetencer som køreteknik, konflikthåndtering, kommunikation, kundeservice, køre- og hviletidsregler samt brug af diagrammark og kontrolapparat. Derdover opnår deltageren de nødvendige branchecertifikater til at kunne udføre offentlig servicetrafik; herunder befordring af handicappede og sygdoms- og alderssvækkede passagerer. Deltageren gennemfører endvidere den obligatoriske efteruddannelse, som alle chauffører skal gennemgå hvert femte år.	2221	40530	EU-Efteruddannelse for buschauffører - obl. Del	3
				2224	42903	Køreteknik ajourføring	1
				2221	44436	Rutebuskørsel	5
				2224	44722	Køre- og hviletidsregler	1
				2224	45075	Brug af diagrammark og kontrolapparat	1
				2221	45288	Billettering og kundeservice	3
				2221	45644	Kommunikation og kulturforståelse	2
				2735	46493	Konflikthåndtering	3
				2221	46803	Introduktion til offentlig servicetrafik	1
				2722	46941	Befordring af sygdoms- og alderssvækkede passagerer	2
				2722	46943	Befordring af fysisk handicappede passagerer	2
				2221	46803	Introduktion til offentlig servicetrafik	1
				158	Grundpakke for nye taxichauffører	30	Deltageren får kørekort til erhvervsmæssig personbefordring B og herunder den lovpålagte kvalifikationsuddannelse. Derdover opnår deltageren de nødvendige branchecertifikater til at kunne udføre offentlig servicetrafik; herunder befordring af handicappede og sygdoms- og alderssvækkede passagerer.
2722	46941	Befordring af sygdoms- og alderssvækkede passagerer	2				
2722	46943	Befordring af fysisk handicappede passagerer	2				
2722	46943	Befordring af fysisk handicappede passagerer	2				
159	Ny på lageret	28	Kurset vedrører praktisk lagerarbejde, lagerstyring og lagerindretning. Kurset indeholder blandt andet gaffeltruckførercertifikat B.	2715	45074	Lagerindretning og lagerarbejde	3
				2715	45077	Enhedslast	5
				2715	45078	Kundebetjening - lager	3
				2715	46894	Manuel lagerstyring	2
				2716	46939	Lagerstyring med it.	3
				2715	46946	Opbevaring og forsendelse af farligt gods	5
				2715	47592	Gaffeltruckcertifikatkursus B	7
160	Lagerstyring og logistik	27	Kurset indeholder de mere overordnede og teoretiske aspekter ved lagerarbejde. Kurset omfatter emner vedrørende logistik og betydningen af kommunikation og samarbejde, om it- lagerstyring samt om lagerøkonomi.	2716	40967	Lagerøkonomi	5
				2716	44759	Lagerstyring med it - udvidede funktioner	5
				2715	45078	Kundebetjening - lager	3
				2716	45097	Logistik og samarbejde	5
				2716	45647	Udvikling og teknologi i transporterhvervene	2
				2716	46893	Efteruddannelse for erfarne truckførere	2
2716	47894	Lagerstyring med it - grundlæggende funktioner	5				

161	Jobrettet grundpakke for transportarbejdere i danske lufthavne.	29	Jobrettet grundpakke for ledige, som ønsker ansættelse som transportarbejdere i danske lufthavne. Efter endt uddannelse har deltagerne væsentligt øget deres chance for job i de forskellige lufthavne/firmaer i lufthavne, ud fra deres kendskab til lufthavnssikkerhed og logistik, gods- og bagagebehandling til og fra fly, flytyper, opbevaring og forsendelse af farligt gods samt GT certifikat.	2270	40392	Ergonomi for faglærte og ufaglærte	2
				2794	45222	Sikkerhed ved arbejde på forplads og ved flyside	5
				2794	45235	Gods- og bagagebehandling til og fra fly	3
				2794	46892	Arbejds miljø ved handling og servicering af fly	2
				2715	46946	Opbevaring og forsendelse af farligt gods	5
				2794	47282	Flykendskab for transportarbejdere i lufthavne	3
				2715	47592	Gaffeltruck certifikatkursus B	7
				2794	47922	Lufthavnsløstik, proces og samarbejde.	2
162	Jobrettet grundpakke for transportarbejdere i danske lufthavne	29	Jobrettet grundpakke for ledige, som ønsker ansættelse som transportarbejdere i danske lufthavne. Efter endt uddannelse har deltagerne væsentligt øget deres chance for job i de forskellige lufthavne/firmaer i lufthavne ud fra deres kendskab til lufthavnssikkerhed og logistik, gods- og bagagebehandling til og fra fly, flytyper, opbevaring og forsendelse af farligt gods samt GT certifikat	2270	40392	Ergonomi for faglærte og ufaglærte	2
				2794	45222	Sikkerhed ved arbejde på forplads og ved flyside	5
				2794	45235	Gods- og bagagebehandling til og fra fly	3
				2794	46892	Arbejds miljø ved handling og servicering af fly	2
				2715	46946	Opbevaring og forsendelse af farligt gods	5
				2794	47282	Flykendskab for transportarbejdere i lufthavne	3
				2715	47592	Gaffeltruck certifikatkursus B	7
				2794	47922	Lufthavnsløstik, proces og samarbejde	2
163	Service, produktion, it, bygge og anlæg mv.	30	Akademiuddannelse i energiteknologi		37689	Energiteknik, traditionelle og nye energiformer	30
164	Service, produktion, it, bygge og anlæg mv.	15	Akademiuddannelse i energiteknologi		37690	Energianalyser, energiforbrugsberegning	15
165	Service, produktion, it, bygge og anlæg mv.	15	Akademiuddannelse i energiteknologi		37691	Byggeteknik	15
166	Service, produktion, it, bygge og anlæg mv.	30	Akademiuddannelse i energiteknologi		37692	Varmeteknik, indeklima, bygningsautomatik	30
167	Service, produktion, it, bygge og anlæg mv.	15	Akademiuddannelse i energiteknologi		37693	Energiøkonomiske og miljømæssige vurderingsmetoder	15
168	Service, produktion, it, bygge og anlæg mv.	15	Akademiuddannelse i energiteknologi		37694	Planlægning af energirigtig projektering	15
169	Service, produktion, it, bygge og anlæg mv.	30	Akademiuddannelse i energiteknologi		37695	Procesanlæg, dataopsamling og energiteknisk automation	30
170	Service, produktion, it, bygge og anlæg mv.	15	Akademiuddannelse i innovation, produkt og produktion		37589	Organisering	15
171	Service, produktion, it, bygge og anlæg mv.	30	Akademiuddannelse i innovation, produkt og produktion		37591	Kvalitet/miljø/sikkerhed (HSE)	30
172	Service, produktion, it, bygge og anlæg mv.	30	Akademiuddannelse i innovation, produkt og produktion		37592	Innovationsledelse	30
173	Service, produktion, it, bygge og anlæg mv.	15	Akademiuddannelse i innovation, produkt og produktion		37593	Konceptudvikling	15
174	Service, produktion, it, bygge og anlæg mv.	30	Akademiuddannelse i laboratorie- og bioteknologi		37416	Mikrobiologi og hygiejne	30
175	Service, produktion, it, bygge og anlæg mv.	30	Akademiuddannelse i laboratorie- og bioteknologi		37417	Fødevareteknologi	30
176	Service, produktion, it, bygge og anlæg mv.	30	Akademiuddannelse i laboratorie- og bioteknologi		37419	Procesteknik	30
177	Service, produktion, it, bygge og anlæg mv.	30	Akademiuddannelse i laboratorie- og bioteknologi		37420	Måleteknik	30
178	Administration og forvaltning	30	Akademiuddannelse i offentlig forvaltning og administration (statonom)		37550	Økonomi og styring	30
179	Administration og forvaltning	30	Akademiuddannelse i offentlig forvaltning og administration (statonom)		37548	Organisation og psykologi	30
180	Ledelse	30	Akademiuddannelse i human ressource		37059	Samtale som redskab	30
181	Ledelse	30	Akademiuddannelse i ledelse		37518	Projektstyring i praksis	30
182	Ledelse	30	Akademiuddannelse i ledelse		37587	Human Ressource Management	30
183	Ledelse	30	Akademiuddannelse i ledelse		37454	Ledelse i praksis	30
184	Ledelse	30	Akademiuddannelse i ledelse		37485	Lean-ledelse i praksis	30
185	Merkantilt fagområde	30	Akademiuddannelse i international handel og markedsføring		37610	Salgspsykologi og grundlæggende salg	30
186	Merkantilt fagområde	30	Akademiuddannelse i international handel og markedsføring		37607	Digital markedsføring	30

187	Merkantilt fagområde	30	Akademiuddannelse i international handel og markedsføring	37609	International markedsføring og analyse	30
188	Merkantilt fagområde	30	Akademiuddannelse i international transport og logistik	37013	Logistik	30
189	Merkantilt fagområde	30	Akademiuddannelse i kommunikation og formidling	37477	Kommunikation i praksis	30
190	Merkantilt fagområde	30	Akademiuddannelse i oplevelsesøkonomi	5928	Oplevelsesøkonomi	30
191	Merkantilt fagområde	30	Akademiuddannelse i retail	37472	Det personlige lederskab i detailhandlen	30
192	Merkantilt fagområde	30	Akademiuddannelse i retail	37482	Salgsledelse i detailhandelen	30
193	Merkantilt fagområde	30	Akademiuddannelse i økonomi- og ressourcestyring	37606	Årsrapport og regnskabsanalyse	30
194	Merkantilt fagområde	30	Akademiuddannelse i økonomi- og ressourcestyring	37396	Økonomistyring i praksis	30
195	Merkantilt fagområde	30	Akademiuddannelse i økonomi- og ressourcestyring	37394	Statistik	30
196	Merkantilt fagområde	30	Akademiuddannelse i økonomi- og ressourcestyring	37606	Årsrapport og regnskabsanalyse	30
197	Merkantilt fagområde	30	Akademiuddannelse i økonomi- og ressourcestyring	37385	Erhvervsøkonomi	30
198	Service, produktion, it, bygge og anlæg mv.	15	Akademiuddannelse i energiteknologi	37674	Biomassekedler og -ovne	15
199	Service, produktion, it, bygge og anlæg mv.	15	Akademiuddannelse i energiteknologi	37675	Solcelleanlæg	15
200	Service, produktion, it, bygge og anlæg mv.	15	Akademiuddannelse i energiteknologi	37676	Solvarmeanlæg	15
201	Service, produktion, it, bygge og anlæg mv.	15	Akademiuddannelse i energiteknologi	37677	Varmepumper og systemer til overfladenær udnyttelse af termisk energi	15
202	Service, produktion, it, bygge og anlæg mv.	15	Akademiuddannelse i informationsteknologi	37708	Netværk og operativsystemer	15
203	Service, produktion, it, bygge og anlæg mv.	15	Akademiuddannelse i informationsteknologi	37620	Videregående database	15
204	Service, produktion, it, bygge og anlæg mv.	15	Akademiuddannelse i informationsteknologi	37708	Netværk og operativsystemer	15
205	Service, produktion, it, bygge og anlæg mv.	15	Akademiuddannelse i informationsteknologi	37543	Grundlæggende it-sikkerhed	15
206	Service, produktion, it, bygge og anlæg mv.	15	Akademiuddannelse i informationsteknologi	37713	Grundlæggende systemudvikling	15
207	Service, produktion, it, bygge og anlæg mv.	15	Akademiuddannelse i informationsteknologi	37622	Web-programmering, server-side	15
208	Service, produktion, it, bygge og anlæg mv.	15	Akademiuddannelse i informationsteknologi	37714	Videregående systemudvikling	15
209	Service, produktion, it, bygge og anlæg mv.	15	Akademiuddannelse i informationsteknologi	37711	Infrastrukturarkitektur	15
210	Service, produktion, it, bygge og anlæg mv.	15	Akademiuddannelse i informationsteknologi	37715	Modellering	15
211	Service, produktion, it, bygge og anlæg mv.	30	Akademiuddannelse i informationsteknologi	37542	Brugervenlighed og grafisk design	30
212	Service, produktion, it, bygge og anlæg mv.	30	Akademiuddannelse i innovation, produkt og produktion	37486	Kvalitetsoptimering med Six Sigma	30
213	Service, produktion, it, bygge og anlæg mv.	30	Akademiuddannelse i innovation, produkt og produktion	37427	Projektledelse	30
214	Service, produktion, it, bygge og anlæg mv.	30	Akademiuddannelse i innovation, produkt og produktion	37436	Produktionsoptimering	30
215	Service, produktion, it, bygge og anlæg mv.	30	Akademiuddannelse i laboratorie- og bioteknologi	37415	Bioteknologi	30
216	Velfærd, undervisning og sundhed	30	Akademiuddannelse i socialpædagogik	37604	Psykiatri	30
217	Velfærd, undervisning og sundhed	30	Akademiuddannelse i socialpædagogik	37601	Lovgivning og organisation	30
218	Velfærd, undervisning og sundhed	30	Akademiuddannelse i sundhedspraksis	37527	Kvalitetsudvikling og dokumentation	30
219	Velfærd, undervisning og sundhed	30	Akademiuddannelse i sundhedspraksis	3262	Sammenhængende patientforløb	30
220	Velfærd, undervisning og sundhed	15	Akademiuddannelse i sundhedspraksis	37529	Socialpædagogik og psykiatri	15
221	Velfærd, undervisning og sundhed	30	Akademiuddannelse i velfærdsteknologi	9788	Velfærdsteknologi i praksis	30

222	Kurser i taxikørsel godkendt af Trafikstyrelsen efter bekendtgørelse om taxikørsel m.v.	20	Private kursusudbydere			Chauffør til taxa – Taxakørekort	20
-----	---	----	------------------------	--	--	----------------------------------	----

Der tages forbehold for AMU-kurser, der i perioden, ændrer nummer nedlægges mv.