

Privat børnepasning (frit-valgsordning)

1. Hvad er en privat børnepasning

Ifølge dagtilbudslovens bestemmelser (§ 78-79) kan der etableres og drives private pasningsordninger, som kommunen skal godkende og føre tilsyn med.

En privat pasningsordning ligger udenfor den vifte af pasningsmuligheder, der kaldes dagtilbud i dagtilbudsloven. En privat pasningsordning er derfor ikke et tilbud, kommunen anviser plads til. En privat pasningsordning etableres med forældrene som aktører, der ansætter en børnepasser eller køber en pasningsydelse hos en tredjepart.

Rammerne for en privat pasningsordning omfatter ikke:

- En ansættelse af en au pair
- En ordning, hvor forældrene selv passer deres eget barn/børn

Kommunen skal yde tilskud til en privat pasning, hvis forældrene til barnet/børnene ansøger om tilskud og hvis de fremlægger dokumentation for udgiften til pasningen.

2. Hvem kan passes i en privat børnepasning?

Høje-Taastrup Kommune har besluttet, at ordningen omfatter børn fra 0-2 år.

Forældrene kan vælge enten at benytte et kommunalt pasningstilbud eller benytte en privat pasningsordning.

3. To modeller for privat børnepasning

Pasningsaftalen mellem forældre og privat børnepasser kan etableres efter to modeller:

3.1 Arbejdsgiver/lønmodtager-modellen

Forældrene ansætter en person som børnepasser enten i forældrenes eller børnepasserens hjem. Forældrene er så forpligtet til at oprette sig som arbejdsgiver med SE-nummer eller CVR-nummer, indbetaling af ATP-bidrag, feriepenge og tegning af lovpligtig arbejdsskadeforsikring. Der skal laves et ansættelsesbevis i henhold til lov om arbejdsgiverens pligt til at underrette lønmodtager m.m.

Hvis den ansatte skal passe barnet/børnene i forældrenes hjem, kan der desuden være tale om, at forældrene skal sørge for kost og evt. logi.

Forældrenes forpligtelser som arbejdsgiver er nærmere beskrevet under afsnit 10 "Når forældrene er arbejdsgiver"

3.2 Selvstændig erhvervsdrivende-modellen

Børnepasseren er registreret hos SKAT som selvstændig erhvervsdrivende.

Forældrene køber en børnepasningsydelse hos den selvstændig erhvervsdrivende børnepasser, og betaler en bruttoydelse til den selvstændige erhvervsdrivende. Forældrene kan ansøge og få udbetalt kommunalt tilskud til denne bruttoydelse mod fremvisning af dokumentation for den månedlige betaling. I denne form har forældrene ingen arbejdsgiverforpligtelser.

4. Flere forældre kan gå sammen

Flere forældre kan gå sammen om at etablere en privat pasningsordning, eller de kan vælge at købe en plads i en privat pasningsordning, der allerede er etableret af andre.

Hvis pasningsordningen er et arbejdsgiver/lønmodtagerforhold, vil det være praktisk at gå sammen om en ansættelseskontrakt, hvor forældrene til det ene barn har de administrative forpligtelser (se afsnit 10).

Hvis pasningsordningen er en selvstændig erhvervsdrivende model, er der blot flere forældre, der kan købe en pasningsydelse hos den selvstændige børnepasser.

En selvstændig erhvervsdrivende børnepasser kan passe op til 5 børn i et privat hjem. Hvis vedkommende selvstændige erhvervsdrivende ansætter yderligere flere personer til at passe børn, kan der passes op til 10 børn.

5. Forældrenes forpligtelser og ret til pasningstilskud

Skriftlig pasningsaftale

Uanset hvilken model, der er tale om, skal der indgås en skriftlig pasningsaftale mellem forældre og børnepasser. Kommunen (repræsenteret af Dagplejen) skal godkende aftalen.

En pasningsaftale skal indeholde:

- Forældrebetalingens størrelse - enten i form af løn (model 3.1) eller en månedlig pasningsydelse (model 3.2)
- Arbejdstid/åbningstid
- Rettigheder i forhold til ferie, sygdom
- Opsigelsesvarsel for aftalen

Forældrene har pligt til at orientere kommunen (v. Dagplejen) om ændringer i aftalen, og kommunen skal godkende den ændrede aftale, inden den sættes i værk.

Ansøgning om tilskud til privat pasning

Hvis forældrene vil have det pasningstilskud fra kommunen, som de er berettigede til, skal de forud for aftalens indgåelse ansøge om tilskuddet i Pladsanvisningen.

Dokumentation for og udbetaling af tilskud til privat pasning

Hvilken dokumentation?

- Hvis der er tale om et arbejdsgiverforhold skal der fremvises dokumentation for lønudbetaling
- Hvis der er tale om et køb af pasningsydelse hos en selvstændig erhvervsdrivende (børnepasser) skal der fremvises dokumentation ved bank- eller postkvittering

Hvornår skal forældrene dokumentere udgifter?

De første tre måneder skal forældrene indsende dokumentation månedsvist, hvorefter tilskuddet udbetales.

Fra den fjerde måned udbetales tilskuddet forud. Forældrene skal stadig dokumentere udgifterne ved at sende dokumentation for udgifterne hvert halve år for det halve år, der er gået.

Hvis ikke der dokumenteres

Hvis forældrene ikke indsender den påkrævede dokumentation indenfor de fastsatte frister, stoppes udbetalingen, indtil den ønskede dokumentation foreligger.

6. Kommunens forpligtelse

Sikre en klar pasningsaftale mellem forældre og børnepasser

Kommunen skal sikre sig, at den skriftlige pasningsaftale mellem forældre og børnepasser er klar for parterne med hensyn til rettigheder og pligter parterne imellem.

Godkendelse af pasningsordning

Kommunen (ved Dagplejen) skal godkende den enkelte pasningsordning – både den person, der skal passe barnet/børnene og den skriftlige aftale, der indgås mellem forældre og den private børnepasser.

Dette foregår ud fra et standardiseret godkendelseskema. Dette indeholder oplysninger om:

- Fysiske forhold og sikkerhed
- Børnepasserens faglige kvalifikationer
- Børnepasserens straffe- og børneattest
- Passerens dansksproglige kompetencer (barnet skal kunne lære dansk i pasningsordningen)
- Om der er tale om et arbejdsgiver/lønmodtagerforhold eller om børnepasseren er selvstændig erhvervsdrivende registreret hos SKAT

Løbende tilsyn med pasningsordningen

Kommunen skal desuden løbende føre tilsyn med de pasningsordninger, der oprettes under fritvalgsordningen. Dette skal ske ved både anmeldte og uanmeldte besøg ca. hvert halve år. Hvis pasningen foregår i forældrenes hjem, kan tilsyn foregå uden at forældrene er hjemme.

Tilsynet skal tage udgangspunkt i godkendelseskemaet (beskrevet ovenfor), men også omfatte en pædagogisk vurdering af pasningsordningen, som omfatter en vurdering af barnets/børnenes trivsel og udvikling – socialt, motorisk og sprogligt.

Kommunen kan tilbagekalde en godkendelse af en pasningsordning, hvis kommunens retningslinjer for ordningen eller vejledning i forhold til den konkrete pasningsaftale ikke følges.

7. Udbetaling og standsning af pasningstilskud

Tilskuddet udbetales til forældrene - tidligst fra den måned, hvori pasningsaftalen træder i kraft og sidste gang i den måned, hvor retten til tilskud ophører.

Ordningen om privat pasning er omfattet af søskenderabat.

Hvis forældrene eller børnepasseren afbryder et pasningsforhold, og forældrene får udbetalt tilskud, uden at være berettiget til det, skal tilskuddet betales tilbage til kommunen.

Kommunen kan standse udbetaling af tilskud, hvis forældrene ikke overholder den indgåede skriftlige aftale.

Se i øvrigt afsnit om dokumentation under afsnit 5. "Forældrenes forpligtelser og ret til pasningstilskud".

Begrænsninger for udbetaling af tilskud

Der kan maksimalt udbetales tilskud til 3 børn pr. husstand.

Der kan ikke udbetales pasningstilskud til forældre, der modtager barseldagpenge eller orlovsydelse til det samme barn. Men der er ikke noget til hinder for, at forældre, der er på barselsorlov, fædreorlov eller forældreorlov modtager pasningstilskud til et eller flere andre børn, der er i målgruppen og opfylder betingelserne for at blive passet i en privat pasningsordning.

8. Beskatning af pasningstilskud

Pasningstilskuddet skal ikke medregnes i forældrenes skattepligtige indtægt.

8.1 Beskatning af indtægt som privat børnepasser

Kommunen oplyser SKAT om børnepasseren er ansat som lønmodtager eller er privat erhvervsdrivende børnepasser. Indkomsten for pasning af barn/børn er skattepligtig – hvad enten indkomsten udbetales til børnepasseren som løn eller som en pasningsydelse.

Hvis børnepasseren modtager løn for børnepasningen beskattes lønindtægten som B-indkomst. Børnepasseren, der modtager lønindkomsten, skal desuden betale arbejdsmarkedsbidrag af lønindkomsten.

9. Beregning af pasningstilbuddets størrelse

Tilskuddet skal *mindst* udgøre 75 % af den billigste budgetterede netto-driftsudgift pr. kommunal dagtilbudsplads for børn i samme aldersgruppe – eksklusiv udgift til støttepædagoger. Samtidigt må pasningstilskuddets størrelse *højest* udgøre 75 % af forældrenes dokumenterede udgifter til den private pasningsordning.

Den aktuelle størrelse på pasningstilskuddet kan Pladsanvisningen oplyse om.

10. Når forældrene er arbejdsgivere

I pasningsforhold, hvor forældrene er arbejdsgiver for en børnepasser skal lovgivning om skat, ATP, forsikring, feriegodtgørelse m.m. overholdes.

SE-nummer eller CVR-nummer

Forældre, der er arbejdsgivere for en børnepasser, skal have tildelt et SE-nummer eller CVR-nummer af den lokale afdeling af SKAT. SE-nummeret eller CVR-nummeret bruges ved indbetaling af ATP, feriegodtgørelse m.m.

Skatteregler for den ansatte børnepasser

Private pasningsordninger er ikke omfattet af loven om kildeskat. Derfor skal børnepasseren selv angive sin lønindkomst til SKAT.

Kommunen oplyser SKAT, om børnepasserer er ansat som lønmodtager eller er privat erhvervsdrivende børnepasser.

Flere oplysninger om "arbejdsgiverrollen"

- Skat (bl.a. SE-nummer eller CVR-nummer) Tlf. 72221818
- Arbejdstilsynet (bl.a. arbejdsmiljø) Tlf. 70121288
- Beskæftigelsesministeriet (ansættelses- og arbejdsgivervilkår) Tlf. 33925900
- Arbejdsmarkedets Tillægspension (ATP www.atp.dk) Tlf. 48204914
- Arbejdsskadestyrelsen (arbejdsskadeforsikring) Tlf. 39177700