

	Høje-Taastrup Kommune Henriksdal	Referat
Møde:	Ordinært Integreret med og sikkerhedsudvalg	
Dato:	12. marts 2015	12.00-14.30 St e d: Pia's kontor
Til:	Grethe Jensen, Suzette Poulsen, Brith Josephsen, Irene Sørensen, Pia Luciw. Kirsti Lauritzen, Anni King, Lone Kraiberg Sekretær Lene Green	
Afbud	Lone Kraiberg, Kirsti Lauritzen, Anni King	

Dagsorden:

Godkendelse af referat

Referat godkendt

Prioritering af dagsorden

Dagsorden følges

Information fra ledelsen

Tilsynsrapport fra embedslægen er meget fin. Næste tilsyn bliver først i 2016 – stor ros fra ledelsen.

Der har været opfølgingsmøde på livskraft med repræsentant fra type2dialog. Stor ros til alle derfra. Aftenvagter vil gerne inddrages mere i livskraft forløbet / målene.

Frisør er opsagt med udgangen af maj måned. Der er modtaget en borgmesterklage fra en udefrakommende borger, over lukningen af frisør salonen. Lokal Med drøftede hvordan Henriksdal fremover skal tilbyde frisør til beboerne. Enighed om at alle mobile frisører vil kunne henvende sig, og reklamere på pårørendetavlen. Det er op til beboeren hvem man vil benytte. Der kommer allerede mobile frisører i huset.

Ældresagen tilbyder 2 cykelpiloter.

Regnskab 2014

Regnskab 2014 viste et overskud på 218.000 vedrørende køkkenet. Der er søgt om overførsel af beløbet.

Budget 2015

Budgettet fra Torstorp og Henriksdal køkken er endnu ikke lagt sammen. Pia skal til et budgetmøde hvor sammenlægning af budgettet skal afklares. Forventer at dette sker inden 1.4. 15, således at vi får et retvisende budget / forbrug.

Opfølgning på røgfri arbejdstid

Der er i store træk taget godt imod den røgfrie arbejdstid. Køkkenmedarbejdere der arbejder på Torstorp, følger Torstorp rygepolitik.

Der må ikke ryges på kurser eller andre aktiviteter udenfor Henriksdal i arbejdstiden, ligesom der ikke må ryges når man er omklædt. Vikarer skal have besked om, at der er indført røgfri arbejdstid. Pia beder Jytte om at orientere vikarerne. Pia har henvendt sig til hjemmeplejen og bedt dem gøre personalet

bekendt med den røgfri arbejdstid. Døre til beboere der ryger holdes lukket. Der opsættes skilte om røgfrit område udenfor.

Opfølgning på organisationsændring

Ændringen har nu fungeret i 14 dage. Der aftales en hurtig opfølgning. Medarbejdere synes aktiviteter starter for tidligt.

Opfølgning på køkkenfusion

Vedr. kold mad til frokost – der er mange beboere der ikke selv kan smøre deres mad, så spisesituationen opleves ikke så hyggelig som tidligere. Der er usikkerhed omkring bestillinger i køkkensystemet – Køkkenet tror på at det løser sig hen af vejen.

Vigtigt at logge sig rigtig ud af pc'en efter køkkenbestilling – ellers kan systemet ikke opdateres.

Udkast til frivillighed på arbejdspladsen drøftes. Bilag vedlagt

HU har udarbejdet overordnede retningslinjer for frivillighed på arbejdspladsen, der blev forelagt lokal Med. Lokal Med foreslår at der udarbejdes en fælles pjece om forventningsafstemninger til frivillige ude på de lokale steder. Det opleves at der bruges mange ressourcer på de frivillige, på grund af deres forventninger til os.

Medindflydelse vedr. indkøb til afdelingerne

Medarbejdere udtrykker utilfredshed over, ikke at være blevet inddraget i hvilke møbler og farver der er indkøbt til afdelingerne. Det har været kotume at hver afdeling selv har kunnet indrette sig, som man synes det er hyggeligt. Det har resulteret i meget forskelligt udseende og kvalitet.

På grund af ubrugte midler lige inden jul, skulle der handles hurtigt. Pia var forinden rundt i huset og spørge om ønsker til møbler, samt orienterede sig i ønske bogen, og mener at medarbejderne er blevet inddraget. Pia ønsker, at det sikres, at der indkøbes møbler af en vis kvalitet og at der er en sammenhæng i farver og udseende. Indkøb af diverse møbler skal fremover forelægges ledelsen.

Det blev besluttet at hver afdeling i fællesskab med beboerne kan indkøbe for max. 5000 kr. årligt, lys, servietter, blomster, højtidsting, puder, plaider og lign.

Valg til nyt MED – udvalg

Der afholdes AMR valg den 18.3. 15.

Nyt fra Sektor MED

Retningslinje godkendt vedrørende husdyr. I retningslinjen om vold og trusler indarbejdes vold og trusler udenfor arbejdstiden.

Sektor MED besluttede, at der skal udarbejdes en vejledning om, hvordan den kolde mad skal behandles.

Valg til AMR i sektor MED afholdes den 14.4. 15.

Nyt fra Hoved MED

Flere punkter udgik. Opsigelse af forhånds aftaler blev drøftet.

Information fra TR

Brith undrer sig over at der ikke har været noget nævneværdigt beløb at forhandle ny løn for i forhold til på de andre plejecentre. Pia oplyser at beløbet tager udgangspunkt i afgåede medarbejderses tilbageløbsmidler. Pia oplyser endvidere at

de midler der forhandles om ikke kun er til FOA området, men også bruges til forhandling på øvrige områder.

Information fra AMR

Suzette skal i gang med APV på beboerstuerne.

Har været på netværksmøde sammen med øvrige AMR. Næste møde skal afholdes på HD, hvor Pia skal deltage som ledelsesrepræsentant.

Pia og Suzette har været på APV værksted og har færdiggjort APVén på baggrund af vores fælles arbejde med trivselsundersøgelsen.

Køkkenets APV er næsten færdig.

sygefravær statistik – bilag eftersendes

Til efterretning – der holdes fortsat fokus på sygefraværet idet der fortsat er området der har et højt fravær.

Arbejdsskader siden sidst – bilag eftersendes

Der har ingen skader været.

Orientering om Plan Tour de Taastrup

I forbindelse med vores rygestop i arbejdstiden, planlægges i samarbejde med Birkehøj en cykeltur i kommunen sammen med beboere og personale på Duocyklerne. Evt. i stedet for OL/idrætsdag.

Eventuelt

Uniformer må ikke tages på hjemmefra, og må heller ikke tages med hjem.



Pia Luciw



Brith Josephsen