

## Hedeland Naturpark søger erfaren traktor/maskinfører/anlægsgartner



### 1. Baggrund

Vi søger en erfaren traktor/maskinfører/anlægsgartner til pleje, drift og udvikling af Hedeland Naturpark. Området er på ca. 1.000 ha.

Dine opgaver vil omfatte alle faste drifts- og vedligeholdelsesopgaver samt mindre anlægsopgaver herunder: vedligeholdelse af veje, stier, ridestier, slåning af græsarealer og rabatter, udtynding af træer og buske, flis-hugning, bekæmpelse af bjørneklo og andre invasive arter, generel oprydning, mindre snerydning, vedligeholdelse og mindre reparationer af maskinpark samt indkøb af materialer, der er nødvendige for udførelse af det pågældende arbejde.

Vi er en lille arbejdsplads, der sætter pris på et ligefremt, naturligt og afslappet arbejdsmiljø. Vi har en uformel og humoristisk omgangstone og er ikke større, end at medarbejderes gode ideer hurtigt kan blive til virkelighed. Hver medarbejder er engageret og brænder for det, de laver.

Medarbejderne har stor indflydelse på egen tilrettelæggelse af arbejdet.

I Hedeland Naturpark er ansat en direktør, en kontoruddannet administrativ medarbejder samt tre medarbejdere, der driver området.

Bag Hedeland Naturpark står I/S Hedeland, som er et offentligt interessentskab ejet af Greve, Høje-Taastrup og Roskilde Kommuner. Bestyrelsen for I/S Hedeland består af politikere fra hver af de tre kommuner.

Hedeland Naturpark er beliggende ved Roskilde, Hedehusene og Tune. Sekretariatets adresse er Maglehøjgårdsvej 6A, 2640 Hedehusene.

### 2. Dine arbejdsopgaver vil blandt andet omfatte

- Pasning af stier og ridestier herunder udlægning af materialer
- Slåning af diverse arealer herunder hundefolde, vejrabatter m.m.
- Pasning af græsmarker
- Afpudsning af blomsterenge
- Fældning og beskæring af træer og buske
- Flis-hugning og samkørsel af flis
- Kørsel med slagleklipper
- Gravearbejde ved ændringer og nye anlæg
- Vedligeholdelse og anlæg af grøfter og dræn
- Afgravning af rabatter

- Opsætning af bomme, skilte m.m.
- Bekæmpelse af invasive arter
- Kørsel med indlejede maskiner
- Tilsyn, reparation og vedligeholdelse af folde
- Udfører service på traktorer og maskiner
- Reparation af traktorer og maskiner
- Indkøb af diverse

### 3. Dine faglige og personlige kompetencer

Hedeland Naturpark er en lille arbejdsplads. Det betyder naturligt, at der lægges vægt på stor fleksibilitet, og der er forståelse for omstillingsparathed i hverdagens løsning af opgaverne.

Vi forventer, at du:

- Er uddannet anlægsgartner/landmand eller lign.
  - Har erfaring med at kører traktor og andre maskiner
  - Har erfaring med markdrift/drift af grønne områder eller lign. – gerne økologisk
  - Har erfaring med vedligeholdelse af maskiner
  - Har erfaring med smedearbejde
  - Har erfaring med indkøb af materialer
  - Har gyldigt førerbevis
  - Har gyldigt sprøjtecertifikat
  - Har ren straffeattest
  - Har it-kundskaber på brugerniveau
  - Gerne har erfaring med indberetning til myndigheder m.m.
  - Gerne har erfaring med beskæring og udtyndning af træer og beplantninger
  - Gerne har erfaring med mindre anlægsopgaver
  - Gerne har kædesav-certifikat
- 
- Motiveres af en alsidig hverdag og kan løse alle opgaver selvstændigt, kompetent og selvmotiveret.
  - Evner at arbejde systematisk og struktureret med forskellige opgaver på én gang -hvor ingen opgave er for stor eller for lille
  - Er stabil, robust og ansvarsbevidst
  - Har ordenssans
  - Har gode samarbejdsevner, er engageret og fleksibel
  - Ønsker at bidrage positivt til den gode arbejdsplads
  - Kan lide at arbejde på en lille dynamisk arbejdsplads med en bred kontaktflade
  - Ikke er bange for nye udfordringer, kan komme med forslag til udvikling af arbejdsopgaver m.m.

### 4. Mere information

Du kan læse mere om Hedeland Naturpark på vores hjemmeside: <http://hedelandnaturpark.dk/>.

Hvis du vil høre mere om stillingen er, du velkommen til at kontakte I/S Hedelands direktør Tina Vesth på tlf. 20 71 00 11.

## 5. Løn- og ansættelsesvilkår

Stillingen er på 37 timer.

Lønnen fastsættes i henhold til overenskomst mellem KL og relevante faglige organisation på baggrund af dine kvalifikationer og erfaringer.

Hvis du har spørgsmål til løn- og ansættelsesvilkår, er du velkommen til at kontakte HR-konsulent Bjarne Hansen på tlf. 21 23 40 60.

Ansøgningsfristen er torsdag den 24. januar 2019. Ansøgning og CV sendes elektronisk via Høje-Taastrup Kommunes e-rekrutteringsystem.

Ansættelsesudvalget består af direktør, HR-Konsulent og medarbejderrepræsentant.

Ansættelsessamtaler afholdes tirsdag den 30. januar 2019 i Sekretariatet, Maglehøjgårdsvej 6a, 2640 Hedehusene.

Aftale om ansættelse indgås efter tilfredsstillende reference.

Ansøgere, som ikke kommer til betragtning til stillingen, vil modtage svar hurtigst muligt efter den 24. januar 2018.

Forventet tiltrædelsestidspunkt: 1. marts 2018.

