



Oplysninger til brug for sygemelding:

Afdeling:

Ring til:

På telefon:

Andre aftaler:



01-031-52



Dialog om trivsel og sygefravær



Høje-Taastrup
Kommune



5. Fraværsdag - Dialog

Det er vigtigt fortsat at bevare den gode dialog. Din leder kontakter dig senest på 5. fraværsdag, og du har mulighed for at fortælle om eventuelle forhold, som kan påvirke længden af dit sygefravær.

Samtalen vil typisk omhandle:

1. Hvordan du har det
2. Om der er noget, arbejdspladsen/lederen kan hjælpe med
3. Om der er noget, du går og tænker på
4. Fraværets anslåede varighed
5. Hvornår der igen skal være kontakt, hvis du fortsat er syg (senest på 10. fraværsdag)

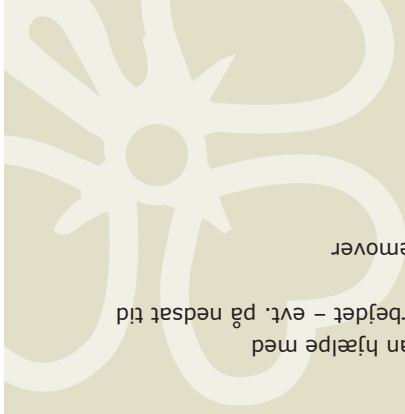
10. Fraværsdag – Information om det videre forløb

Din leder kontakter dig, og I skal sammen aftale det videre forløb.

Din leder kan også vælge på forhånd at invitere dig til en sygefraværssamtale i stedet for at kontakte dig telefonisk.

Samtalen vil typisk omhandle:

1. Hvordan du har det
2. Om der er noget, arbejdspladsen/lederen kan hjælpe med
3. Hvad der skal til for, at du kan genoptage arbejdet – evt. på nedsat tid eller med andre midlertidige opgaver
4. Hvordan og hvornår kontakten skal være fremover



1-5-10 samtaler

1-5-10 samtaler er rammen for dialogen mellem dig og din leder under et eventuelt sygeforløb. Det betyder, at du ved sygemeldingen kontakter din leder, og din leder senest på 5. fraværsdag har en opfølgende samtale med dig, og at din leder senest på 10. fraværsdag har tredje opfølgende samtale med dig.

Formålet med samtalerne er, at du og din leder får talt sammen om det, som er vigtigt for dig og for arbejdspladsen, herunder om der er forhold på arbejdspladsen, der påvirker dit sygefravær og/eller din trivsel.

Samtalerne gennemføres på baggrund af tillid, tryghed og anerkendelse mellem dig og din leder, og tager afsæt i kommunens 4 værdier: professionalism, engagement, helhed og menneskelighed samt positivt livssyn. Det forventes, at både du og din leder bidrager til samtalerne med dette afsæt.

1. Fraværsdag – sygemeldingen

Du skal sygemelde dig til din nærmeste leder. Træffer du ikke din leder, skal du give besked om, hvornår på dagen din leder kan kontakte dig.

Samtalen vil typisk omhandle:

1. Hvordan du har det
2. Om der er noget arbejdspladsen/lederen kan gøre
3. Aftaler/opgaver der skal meldes til og fra
4. Fraværets anslåede varighed
5. Hvornår der igen skal være kontakt, hvis du fortsat er syg (senest på 5. fraværsdag)

