

Leders forberedelse til 1-5-14 samtaler

Fakta:

Medarbejderens navn:

Hvilke samtaler er der pt. afholdt under sygefraværsforløbet?

Information om medarbejderens sygefravær:

Hvad er antallet af sygedage i indeværende periode?

Hvad er dit kendskab til baggrunden for det aktuelle sygefravær?

Hvad har medarbejderens tidligere haft af sygefravær? (antal perioder og antal dage)

Indhold og mål for samtalen:

Er der særlige opmærksomhedspunkter for samtalen?

Hvad vil du som leder gerne opnå med samtalen?

Andet som er relevant for samtalen?

Spørgsmål til dialogen

Fraværsdag 1:

1. Hvordan går det?
2. Er der noget, jeg kan gøre?
3. Aftaler/opgaver der skal meldes til og fra?
4. Anslået varighed?
5. Hvornår på dag 5 skal der være kontakt, hvis du fortsat er syg? og er der behov for at aftale en tidligere kontakt?

God bedring!

Fraværsdag 5:

1. Hvordan går det?
2. Er der noget, jeg kan hjælpe med?
3. Er der noget, du går og tænker på?
4. Anslået varighed?
5. Hvornår på dag 14 skal der være kontakt, hvis du fortsat er syg? og er der behov for at aftale en tidligere kontakt?

God bedring!

Fraværsdag 14:

1. Hvordan går det?
2. Er der noget, jeg kan gøre?
3. Hvad skal der til, for at kan genoptage arbejdet?
4. Hvordan og hvornår skal kontakten være fremover?

God bedring!

