

Rapporter fra spørgeskemaundersøgelsen om Social kapital

Denne vejledning forklarer, hvordan du læser og bruger rapporten med resultaterne fra spørgeskemaundersøgelsen om Social kapital.

Rapporten viser dels et samlet gennemsnit for arbejdspladsens undersøgelse, dels et gennemsnit for de enkelte spørgsmål og hvordan de enkelte svar fordeler sig på svarkategorierne.

Hvor finder jeg rapporten

Du skal benytte "Resultater pr. emne", som du finder under fanen "Resultater" – "Resultat rapporter" – "Resultater pr. emne".



Vælg hvilket projekt du ønsker at arbejde i*, og klik på Fortsæt

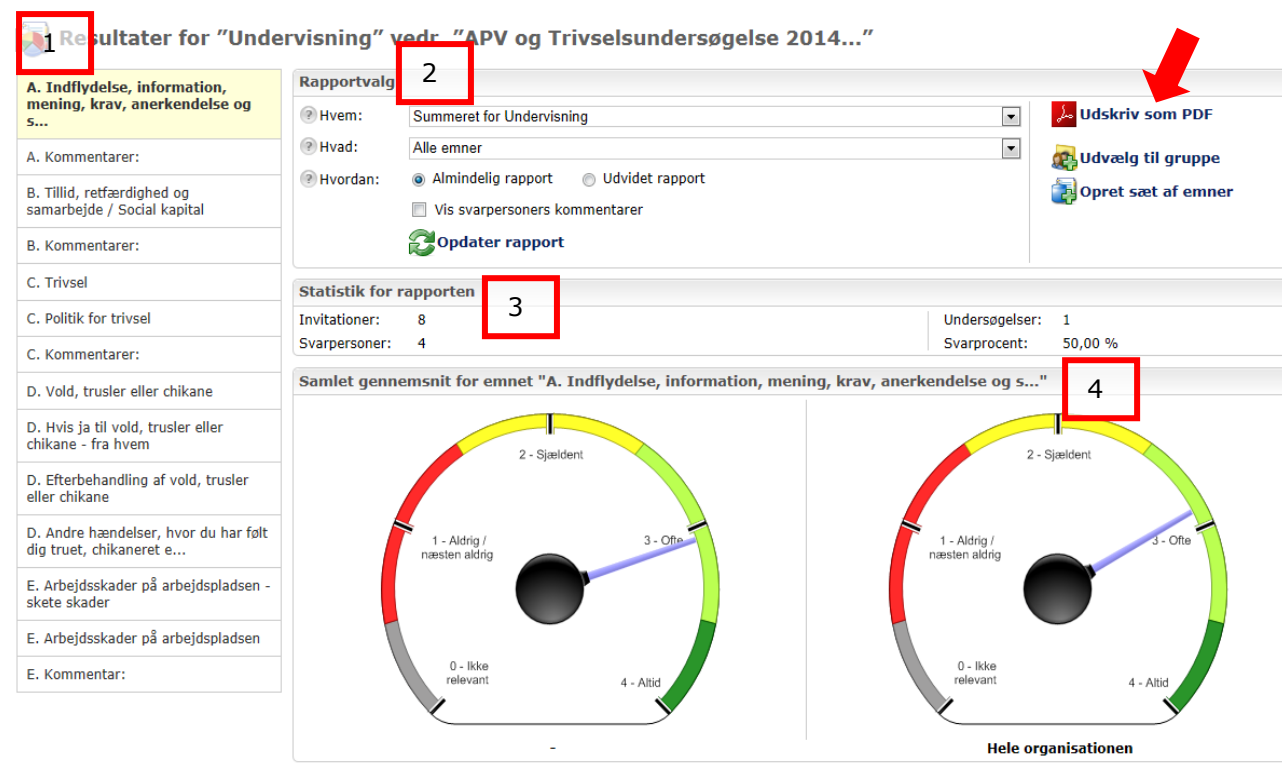


*der er tre projekter omkring Social kapital, hvorfor det er vigtigt at vælge det rigtige. Det vil sige alle kommunale arbejdspladser skal vælge Social kapital 2016, hvor HTK Forsyning skal vælge Social kapital 2016 – HTK Forsyning og de selvejende institutioner i kommunen skal vælge Social kapital 2016 – Selvejende daginstitutioner.

Rapporten "Resultater pr. emne"

Rapporten "resultater pr emne" består af i alt 3 figurer, der viser gennemsnittet for emner og spørgsmål og derudover svarfordeling for spørgsmål.

Gennemgangen af de 3 figurer vises med emnet "indflydelse, information, mening, krav, anerkendelse og støtte" som består af 8 spørgsmål.



Figur 1.

Gennemsnitsbarometer for emnet

Figuren viser hvor gennemsnittet af alle besvarelserne for hvert emne ligger – her er det emnet "indflydelse, information, mening, krav, anerkendelse og støtte". Resultatet aflæses på den blå nål.

Barometrene viser henholdsvis arbejdspladsen og hele organisationen = Høje-Taastrup Kommune.

Rapporten er bygget op på følgende måde:

1. I venstre side ses emnerne fra spørgeskemaundersøgelsen
2. Rapportvalg
3. Statistik for rapporten
4. Figur 1 + 2 + 3 – som viser svarfordelingen

1) Du kan se hvert emne fra spørgeskemaundersøgelsen, det aktuelle emne markeres med gul.

2) Under rapportvalg har du forskellige muligheder:

- Hvem: brug rullegardinet til at udvælge den del af personalegruppen du vil have en rapport for. *For udvælgelses af personer til grupper se vejledningen: "Hvordan opdeler jeg arbejdspladsen i mindre afdelinger"*
- Hvad: du kan vælge et enkelt emne fra spørgeskemaet
- Hvordan: vælg almindelig rapport, da der ingen forskel er den og den udvidet rapport
- Du kan sætte flueben i "Vis svarpersoners kommentarer", hvis du ønsker at se disse.
- Hvis du ændre noget af ovenstående skal du altid klikke på "Opdater rapport"

Du kan i øverste højre hjørne vælge, at få udskrevet rapport som en pdf-fil ved at klikke på dette.

3) Statistik for rapporten. Du kan her se, hvor mange invitationer der er sendt og hvor mange der har besvaret spørgeskemaet samt svarprocenten.

4) Du kan ved hjælp af de 3 figurer se, hvordan besvarelserne fordeler sig.

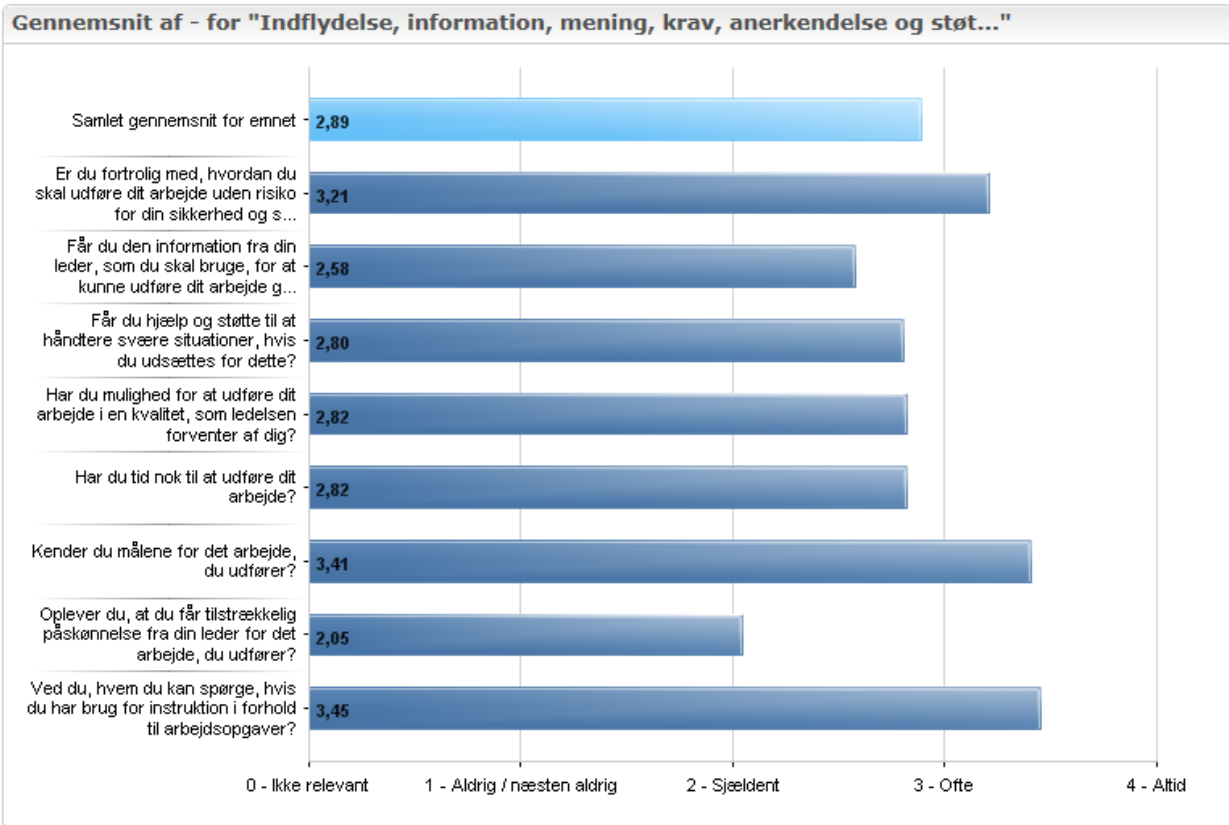
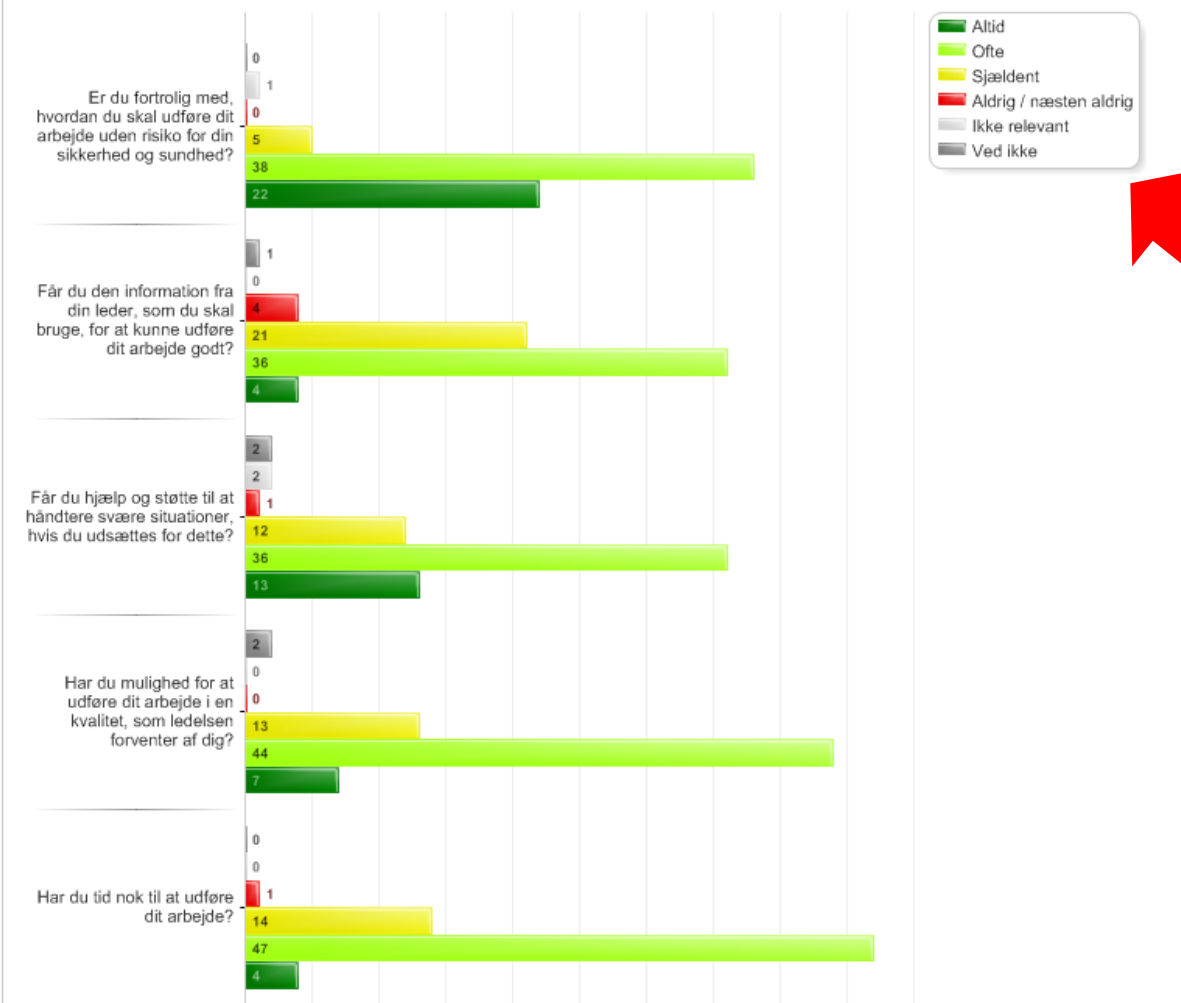


Fig. 2

Gennemsnit for emne og spørgsmål

Figuren viser dels et samlet gennemsnit for emnet "indflydelse, information, mening, krav, anerkendelse og støtte", som er den lyseblå søjle. Dels viser figuren med blå bjælker gennemsnittet for hvert af emnets spørgsmål, hvor scoren vil være mellem 0 - 4.

Svarfordeling for "Indflydelse, information, mening, krav, anerkendelse og støt..."



Figur 3

Svarfordeling for spørgsmål

Figuren viser den fordeling af svar, der ligger bag gennemsnittet for hvert spørgsmål. Til højre i billedet er der en lille oversigt som viser svarkategorierne.

Svarfordelingen er vist med bjælker, og antallet af svar i hver kategori er angivet med et tal i hver bjælke.

Hvis du har problemer med rapporttrækninger, kan du kontakte HR-Centret:

Helle Planck Larsen
Hellepla@htk.dk
Tlf. 4359 1254

Helle Mølleskov
Hellemoe@htk.dk
tlf. 4359 1877