

Vejledning for rapporttrækning fra undersøgelsen om Social kapital

Denne vejledning forklarer, hvordan du læser og bruger rapporten med resultaterne fra spørgeskemaundersøgelsen om Social kapital.

Rapporten viser dels et samlet gennemsnit for arbejdspladsens undersøgelse, dels et gennemsnit for de enkelte spørgsmål og hvordan de enkelte svar fordeler sig på svarkategorierne.

Hvor finder jeg rapporten

Du skal benytte "Resultater pr. emne", som du finder under fanen "Resultater" – "Resultat rapporter" – "Resultater pr. emne".



Vælg hvilket projekt du ønsker at arbejde i*, og klik på Fortsæt



*der er tre projekter omkring Social kapital, hvorfor det er vigtigt at vælge det rigtige. Det vil sige alle kommunale arbejdspladser skal vælge Social kapital 2016, hvor HTK Forsyning skal vælge Social kapital 2016 – HTK Forsyning og de selvejende institutioner i kommunen skal vælge Social kapital 2016 – Selvejende daginstitutioner.

Rapporten "Resultater pr. emne"

Rapporten "resultater pr emne" viser resultaterne fra spørgeskemaundersøgelsen igennem 3 forskellige figurer, som viser gennemsnittet for emnet "Social kapital" for hele organisationen og for arbejdspladsen. Derudover viser rapporten gennemsnittet for hvert spørgsmål i undersøgelsen og endelig vises svarfordelingen på de enkelte spørgsmål.



Nedenfor gennemgås de 3 figurer i rapporten fra undersøgelsen.

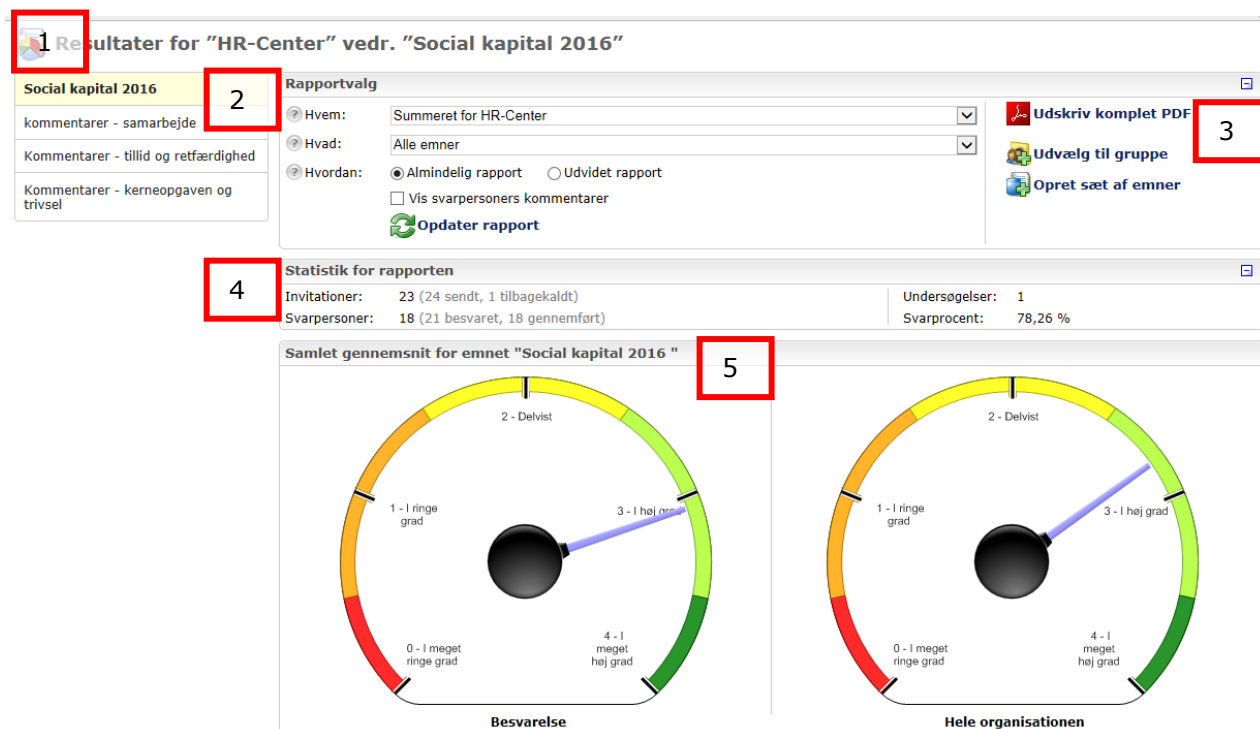
Figur 1:

Gennemsnitsbarometer for Social kapital

Figureerne viser hvor gennemsnittet af alle besvarelserne ligger. Resultatet aflæses på den blå nål. Barometrene viser henholdsvis arbejdspladsen og hele organisationen = besvarelserne i hele Høje-Taastrup Kommune.

Rapporten er bygget op på følgende måde:

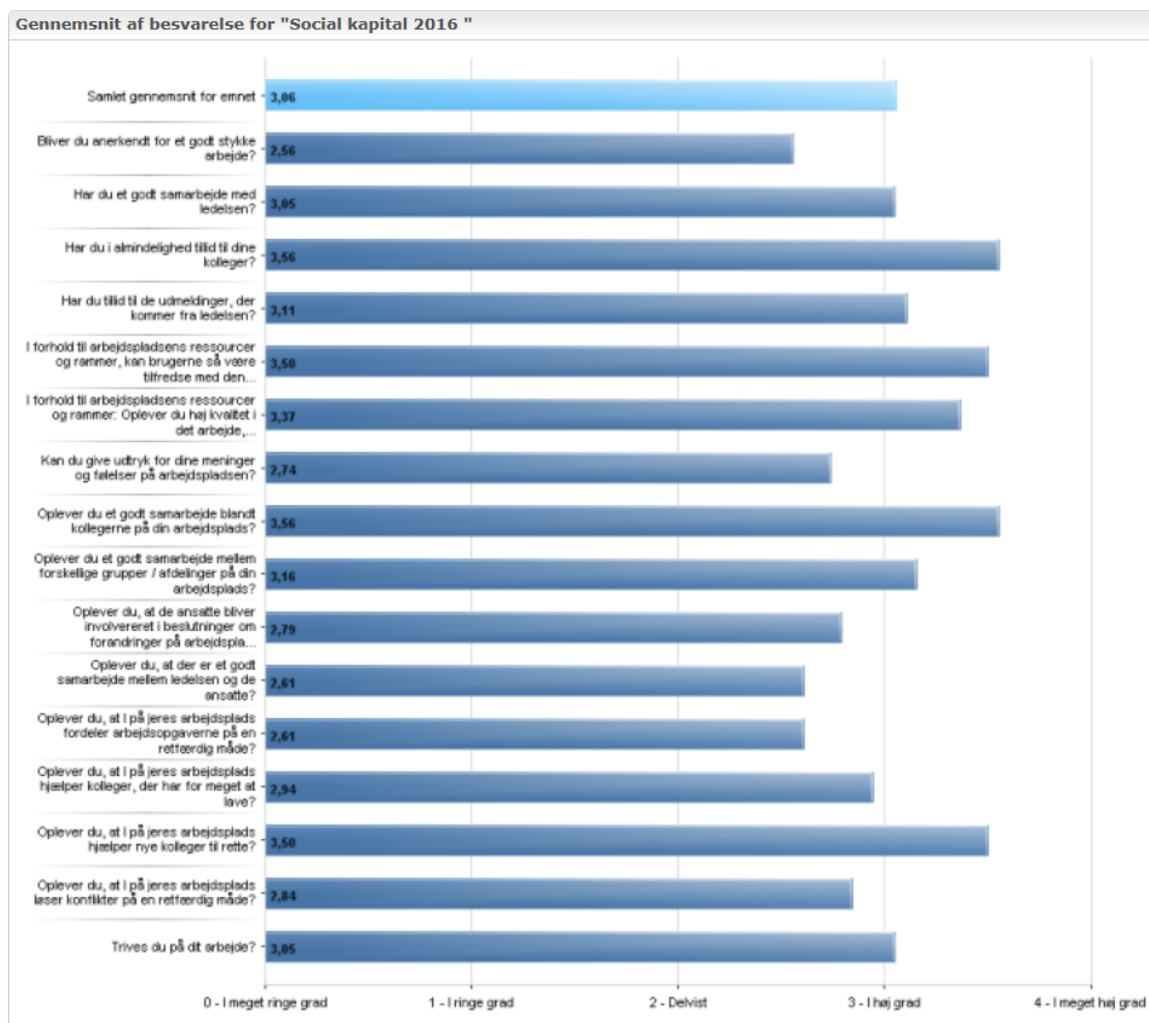
- 1) Du kan se hvert emne fra spørgeskemaundersøgelsen, det aktuelle emne markeres med gul.
- 2) Under rapportvalg har du forskellige muligheder:
 - Hvem: Du kan i rullegardinet udvælge den del af personalegruppen du vil have en rapport for – se nederst side 4 i denne vejledning
 - Hvordan: vælg almindelig rapport – der er ingen forskel mellem almindelig og udvidet
 - Du kan sætte flueben i "Vis svarpersoners kommentarer", hvis du ønsker at se disse. Kommentarerne er anonyme.
 - Hvis du ændre noget af ovenstående skal du altid klikke på 
- 3) Du kan i øverste højre hjørne vælge, at få udskrevet rapport som en pdf-fil ved at klikke på dette 
- 4) Svarstatistik. Du kan her se, hvor mange invitationer der er sendt og hvor mange der har besvaret spørgeskemaet samt svarprocenten
- 5) Barometrene i figur 1



Figur 2

Gennemsnit for emne og spørgsmål

Figuren viser dels et samlet gennemsnit for emnet "Social kapital", som vises med den lyseblå søjle. Dels viser figuren med blå bjælker gennemsnittet for hvert af emnets spørgsmål, hvor scoren vil være mellem 0 - 4.

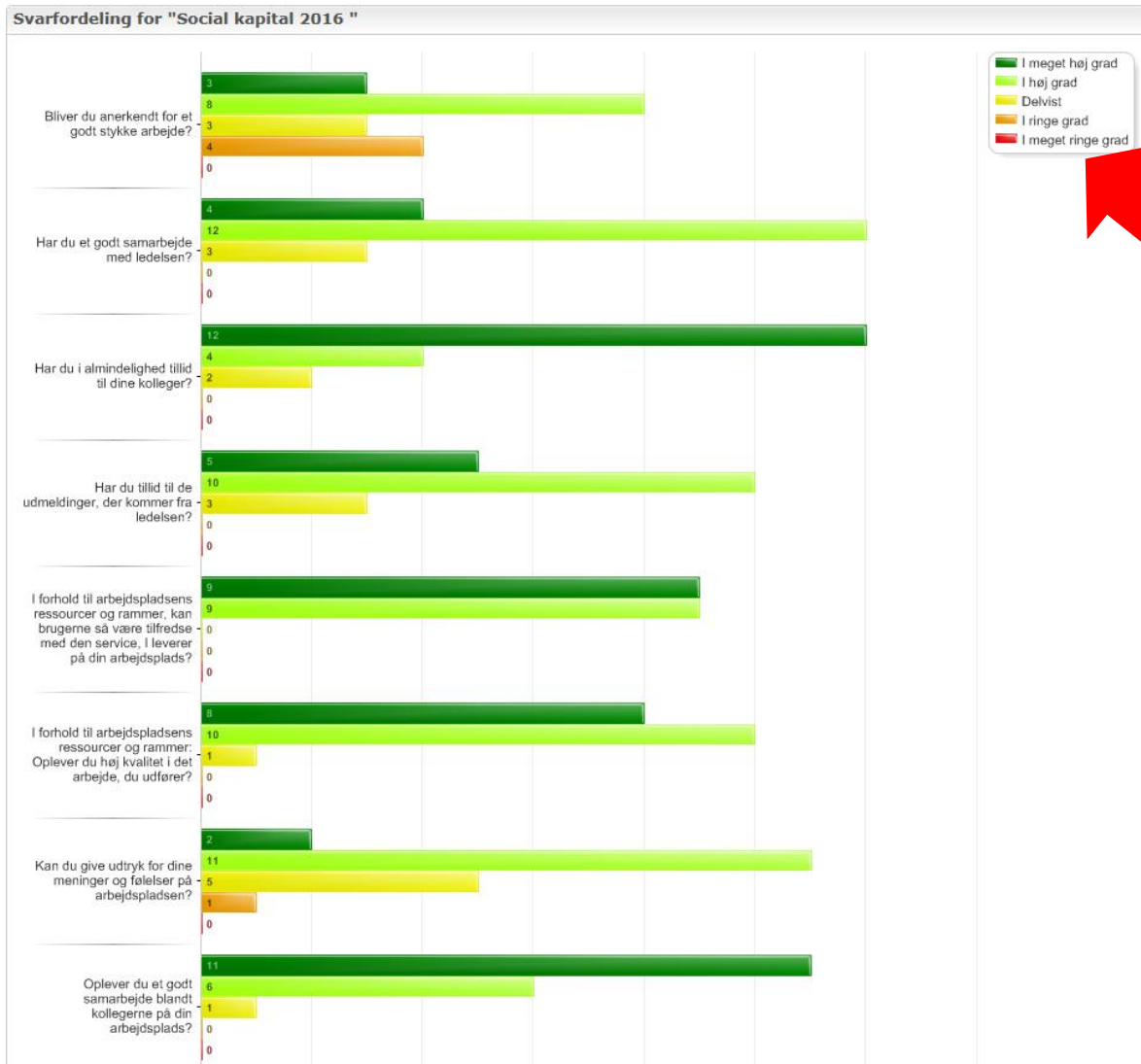


Figur 3:

Svarfordeling for spørgsmål

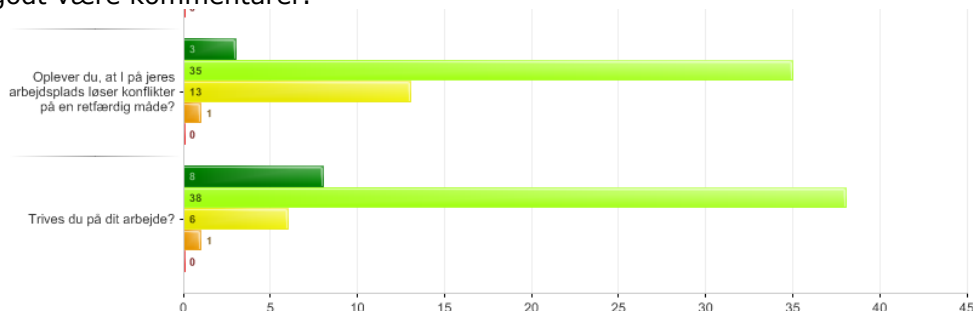
Figuren viser den fordeling af svar, der ligger bag gennemsnittet for hvert spørgsmål. Til højre i billedet er der en lille oversigt som viser svarkategorierne.

Svarfordelingen er vist med bjælker, og antallet af svar i hver kategori er angivet med et tal i hver bjælke.



Vis svarpersoners kommentarer

Du skal være opmærksom på, at selvom der står "Der er ingen kommentarer at vise", så kan der godt være kommentarer.



Der er ingen kommentarer at vise

Næste emne

Du finder kommentarerne på følgende måde:

Social kapital 2016

- kommentarer - samarbejde
- Kommentarer - tillid og retfærdighed
- Kommentarer - kerneopgaven og trivsel

Rapportvalg

Hvem: Summeret for Økonomi og Digitalisering

Hvad: Alle emner

Hvordan: Almindelig rapport Udvidet rapport

Vis svarpersoners kommentarer

Opdater rapport

Udskriv komplet PDF

Udvælg til gruppe

Opret sæt af emner

Statistik for rapporten

Invitationer: 53 Undersøgelser: 2

Svarpersoner: 53 Svarprocent: 100,00 %

Der er 5 kommentarer indenfor 1 spørgsmål

Øvrige kommentarer til "samarbejde"

Der er for stor forskel på svarmulighederne i høj grad, delvist og i ringe grad. Vores leder er forholdsvis ny, så jeg har derfor svaret delvist. Indtil videre har samarbejdet været ok. *Anonym svarperson*

Internt er tilfredsheden stor men i forhold til flere centre udenfor, er det modsatte gældende. *Anonym svarperson*

Jeg kan ikke forholde mig til samarbejde med samlet ledelse, men udelukkende til den leder jeg har med at gøre. *Anonym svarperson*

Klik i venstre side på "Kommentarer – samarbejde". Så kommer alle de kommentarer, der er til spørgsmålsgruppen frem. Det samme kan gøres for kommentarerne for "–tillid samt retfærdighed" samt "–kerneopgaven og trivsel"

Rapporter på udvalgte grupper

Det er muligt at trække rapporter for udvalgte grupper. HR-systemet er på forhånd inddelt i de grupper, som også fremgår af lønsystemet.

For at trække rapporter for udvalgte grupper vælges:

Under "Rapportvalg" foldes rullegardinet ud, og der vælges "Valgte grupper":

Resultater for "HR-Center" vedr. "Social kapital 2016"

Social kapital 2016

- kommentarer - samarbejde
- Kommentarer - tillid og retfærdighed
- Kommentarer - kerneopgaven og trivsel

Rapportvalg

Hvem: Summeret for HR-Center

Hvad: Valgte undersøgelser...
Valgte grupper...

Hvordan: Almindelig rapport Udvidet rapport

Vis svarpersoners kommentarer

Opdater rapport

Udskriv komplet PDF

Udvælg til gruppe

Opret sæt af emner

Statistik for rapporten

Invitationer: 23 (24 sendt, 1 tilbagekaldt) Undersøgelser: 1

Svarpersoner: 18 (21 besvaret, 18 gennemført) Svarprocent: 78,26 %

Samlet gennemsnit for emnet "Social kapital 2016 "

2 - Delvist

2 - Delvist

Herefter kommer de samme grupper som arbejdspladsen er opdelt efter i SD-løn:

The screenshot shows a web interface titled "Resultater for 'HR-Center' vedr. 'Social kapital 2016'". On the left, there is a sidebar with "Social kapital 2016" and three comment categories: "kommentarer - samarbejde", "Kommentarer - tillid og retfærdighed", and "Kommentarer - kerneopgaven og trivsel". The main area is titled "Rapportvalg" and contains several options: "Hvem:" with a dropdown menu showing "Valgte grupper..." and two checkboxes for "SK 2016 - HRC - HR og administrationsteam (11)" and "SK 2016 - HRC - Løn og Personale (16)"; "Hvad:" with a dropdown menu showing "Alle emner"; "Hvordan:" with radio buttons for "Almindelig rapport" (selected) and "Udvidet rapport"; and a checkbox for "Vis svarpersoners kommentarer". A red box highlights the "Opdater rapport" button. On the right, there are buttons for "Udskriv komplet PDF", "Udvælg til gruppe", and "Opret sæt af emner". At the bottom, a "Statistik for rapporten" section shows: "Invitationer: 22 (24 sendt, 2 tilbagekaldt)", "Svarpersoner: 22", "Undersøgelser: 1", and "Svarprocent: 100,00 %".

Klik på den ønskede gruppe og klik på "opdater rapport"

Der kommer nu rapport med de 3 figurer, som er forklaret ovenfor, på den ønskede gruppe.

Hvis arbejdspladsen ønsker en gruppe som ikke fremgår af "valgte grupper" kan HR-Centret kontaktes.

Hvis du har problemer med rapporttrækninger, kan du kontakte HR-Centret:

Helle Planck Larsen
Hellepla@htk.dk
Tlf. 4359 1254

Helle Mølleskov
Hellemoe@htk.dk
tlf. 4359 1877