



## Vejledning til brug af cases ved ansættelsessamtaler

### Formål med brug af case

Formål med at bruge case er at få en dialog om kandidaternes kompetencer med udgangspunkt i konkrete opgaver og udfordringer, som vedkommende i det konkrete job potentielt ville kunne komme til at stå overfor. Det skal dermed afdække:

- Hvordan kandidaterne griber deres opgaveløsning an dvs. de refleksioner kandidaterne gør sig ift. løsning af casen
- Hvilke tanker kandidaterne gør sig om rollen i det konkrete job

Samtidig giver casen kandidaterne mulighed for at få et nærmere indblik i jobindholdet.

### Rammerne for den faglige case

Den faglige case kan bruges enten ved 1. eller 2. samtale. Det er en god måde at få et indblik i kandidatens konkrete faglighed. Casen løses oftest lige inden samtalen, så den kan blive en integreret del af dialogen om stillingen og kandidatens kompetencer. Casen kan dog også udleveres et par dage før, hvis den kræver mere forberedelse.

Kandidaten skal have mulighed for at sidde i et roligt lokale, hvor der ikke kommer og går andre personer og han/hun skal have de nødvendige redskaber fx blok, kuglepen m.m.

Kandidaterne har normalt ca. 30 minutter til at forberede casen inden selve samtalen. Herefter gennemgår kandidaten casen til samtalen i ca. 5-10 min., hvilket udmunder i en dialog.

### Udarbejdelse af den faglige case

En faglig case består ofte af flere delopgaver, som på forskellig vis skal bidrage til at få en dialog om kandidatens egnethed til stillingen. Delopgaverne kan eksempelvis belyse kandidatens:

- Forslag til konkret løsning på en udfordring
- Valg af metode/tilgang til løsning af en opgave
- Foretrukken tilgang til opgaveløsning
- Konkrete færdigheder som fx evnen til skriftlig formulering, mundtlig fremlæggelse osv.

Delopgaverne kan tage udgangspunkt i en aktuel situation eller opgave, en problemstilling eller et væsentligt projekt i stillingen. Følgende er spørgsmål til inspiration:

- Hvordan vil kandidaten gribe en situation/opgave/problemstilling/proces an? (Evt. kan mere konkret stilles spørgsmål om forslag til særlige kvalitetskriterier, opmærksomhedspunkter, leverancer, interesseinddragelse osv.)
- Hvad vil være de vigtigste mål/succeskriterier for kandidaten at opnå inden for en given periode?
- Hvordan vil kandidaten arbejde med et givent paradoks?
- Hvilke løsningsforslag vil kandidaten foreslå til løsningen af en problemstilling/opgave?
- Hvordan fremhæver/prioriterer kandidaten særlige aspekter i et uddybet materiale, der er vedlagt casen?
- Hvordan vil kandidaten gribe en mundtlig fremlæggelse an?

I forbindelse med udarbejdelsen af casen skal det afdækkes, hvilke kompetencer, der er særligt vigtige at få belyst.

### Introduktion af den faglige case til kandidaten

Kandidater skal i forbindelse med invitationen til samtalen være orienteret om, at samtalen vil blive indledt med en faglig case, hvornår de får den udleveret, og hvor længe de har til at forberede sig.

Det er vigtigt at orientere om, at casen vil være en væsentlig del af interviewet således, at kandidaten kan blive sporet mere ind på, hvad stillingen går ud på. Sig også, at vi bl.a. bruger casen til at afdække dele af de kompetencer, der er nødvendige for at kunne udfylde jobbet.