



## Spørgeguide til telefonreferencer

Dette er eksempler på spørgsmål omkring ansøgerens personlige og faglige kompetencer. Vælg de spørgsmål, der dækker det, I ønsker at få uddybet omkring ansøgeren. Vælg især de punkter, hvor I er usikre på, hvordan ansøgeren vil passe til jobbet. Spørg altid til konkrete eksempler, så I får så konkret viden som muligt om ansøgeren.

Det er hovedreglen, at I kun indhenter referencer på den ansøger I ønsker at tilbyde stillingen. Ansættelsesudvalget skal have tilladelse fra ansøgeren før der indhentes referencer fra nuværende eller tidligere arbejdsgiver. Hvis I modtager oplysninger der ikke er til fordel for ansøgeren, skal I huske, at der er notatpligt (jf. offentlighedsloven). Ansøgeren har ret til at blive partshørt inden I træffer jeres endelige beslutning om evt. ansættelse (jf. forvaltningsloven). Dette gøres fx ved at invitere kandidaten til en samtale omkring disse oplysninger.

Generelle spørgsmål	Noter
Information om referencen: navn, nuværende stilling/daværende stilling, hvor længe har vedkommende arbejdet sammen med N.N.? Hvad er jeres forhold i dag – har I holdt kontakten ved lige?	
Hvad er det første du tænker på, når du tænker på N.N.?	
Hvilke opgaver/ansvar har N.N. haft?	
Vi har ved samtalen bemærket, at N.N. er..... Hvordan kommer det til udtryk i arbejdet, og hvilke eksempler baserer du din vurdering på? Giver det anledning til problemer?	
Har N.N. leveret resultater over eller under det forventede i jobbet?	
Hvilke succeser har N.N. haft – hvad var årsagen hertil?	
Har N.N. gennemført nogen specielle projekter?	
Hvilke samarbejdsevner har N.N.? Kan du give eksempler på dette (situation, adfærd og resultat)?	

Oplever du N.N. som arbejdsmæssig stabil?	
<b>Ledelse</b>	
Hvordan får man som leder for N.N. succes – hvordan får man N.N. til at yde sit bedste?	
Hvilke gode råd, vil du give en kommende leder for N.N.?	
Hvordan vil N.N. fungere som leder af en gruppe: 3 ord?	
<b>Udviklingsområder</b>	
Hvad skal N.N. blive bedre til? (HUSK ingen er Supermand)	
Har N.N. et område han/hun er rigtig god til, som han/hun kunne blive fantastisk til med den rette udvikling?	
Hvilken type job vil referencegiver anbefale at N.N. ansættes i?	
<b>Hvis kandidaten ikke længere er ansat hos pågældende</b>	
Hvad var årsagen til at N.N. forlod jobbet?	
Ville du om muligt ansætte N.N. igen?	
<b>Afslutning</b>	
Er det noget jeg har glemt at spørge om?	