

Opret en kompetenceudviklingsplan

Efter MUS og LUS kan medarbejderen i SafetyNet oprette en kompetenceudviklingsplan.

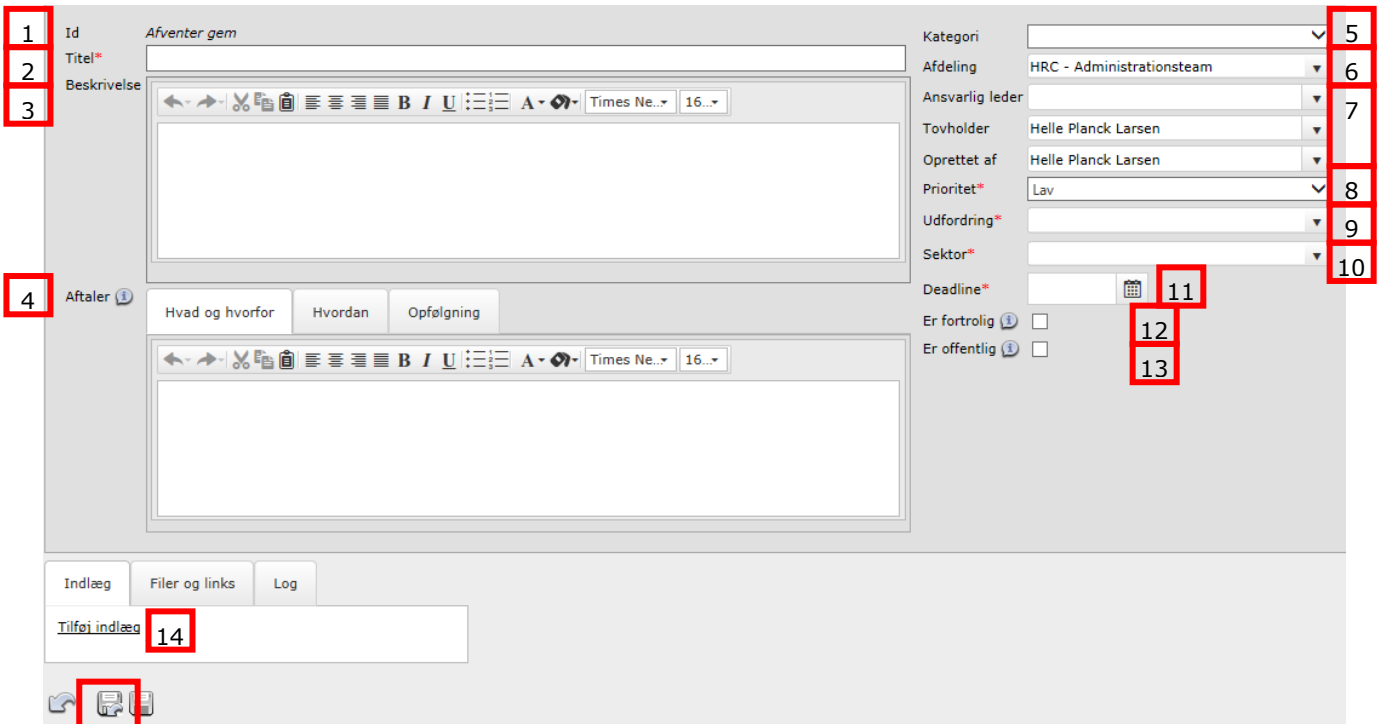
Lederen eller medarbejderen opretter planen, gør den fortrolig og giver adgang til at både medarbejderen og lederen kan se planen.

Kompetenceudviklingsplan

For at oprette en ny kompetenceudviklingsplan skal du i SafetyNet vælge fanen Handlingsplan. Under hurtige handlinger klikker du på opret



Du kan nu oprette en ny handlingsplan ved at udfylde relevante felter. Felter med en rød stjerne er obligatoriske felter som skal udfyldes.



The form contains the following fields and elements:

- 1:** Id field (auto-generated)
- 2:** Titel* (Title) field
- 3:** Beskrivelse (Description) text area
- 4:** Aftaler (Agreements) section with sub-tabs: Hvad og hvorfor, Hvordan, Opfølgning
- 5:** Kategori (Category) dropdown
- 6:** Afdeling (Department) dropdown
- 7:** Ansvarlig leder (Responsible manager) dropdown
- 8:** Oprettet af (Created by) dropdown
- 9:** Prioritet* (Priority) dropdown
- 10:** Udfordring* (Challenge) dropdown
- 11:** Sektor* (Sector) dropdown
- 12:** Deadline* (Deadline) date field
- 13:** Er fortrolig (Is confidential) checkbox
- 14:** Tilføj indlæg (Add attachment) button

- 1: Systemet tildeler automatisk handlingsplanen et id ved gem
- 2: Giv handlingsplanen en overskrift
- 3: Beskriv indsatsområdet og hvad I gerne vil opnå, når indsatsen er løst på arbejdspladsen
- 4: Aftaler er inddelt i 3 faneblade.
Hvad og hvorfor: beskriv hvad der skal udvikles og hvorfor det skal udvikles

Hvordan: beskriv Hvordan udviklingen skal foregå

Opfølgning: beskriv hvornår og hvordan der følges op på, om den ønskede udvikling er nået.

5: Vælg ved hjælp af rullegardinet hvilken kategori handlingsplanen drejer sig om

6: Vælg afdeling – vælg altid den øverste mulige afdeling

7: Angiv den ansvarlige leder og tovholder

8: Skal ikke benyttes

9: Skal ikke benyttes

10: Skal ikke benyttes

11: Hvornår skal kompetenceudviklingsplanen være opfyldt

12: Er fortrolig – betyder at det udelukkende er Ansvarlig leder og medarbejderen selv, der kan se kompetenceudviklingsplanen

13: Er offentlig – betyder at alle i hele kommunen kan se kompetenceudviklingsplanen

14: Det er muligt at vedlægge MUS-referatet

Efter endt udfyldelse klikkes på gem og vis 