



Gruppe: Sengeløse Skole

Følgende forstyrrelser blev bearbejdet og prioriteret på 2. workshop:

- Nationaletest
- Frekvens for kvalitetsrapport
- LUS
- It- support i forhold til en-en strategien
- MEEBOOK
- Fraværsregistrering
- Tid til møder
- Samarbejde mellem selvstyrende teams og ledelse
- Skole/
- Projekter på Rådhuset/ Møder for ledere
- Inddragelse kontra servicering
- UUV
- Enkeltsager
- Fremskudt socialrådgiver

Hvad der videre skal ske med punkterne uddybes nedenfor.

Ad National test

Placering i matrixen: Høj kompleksitet - meget tid at hente

Plan for det videre arbejde:

1. Skal forstyrrelsen fjernes, forandres eller forankres?
 - Forandres
2. Hvad skal gøres?
 - De nationaletest bør udarbejdes efter elevernes faglige udvikling og undervisning. Eleverne oplever testen demotiverende. Testen bør udarbejdes så der er genkendelighed for eleverne.
3. Hvem skal inddrages/orienteres?
 - Byrådet bør forholde sig til dette og evt. skrive til ministeriet

Det næste skridt:

-

Ad Frekvens for kvalitetsrapport

Placering i matrixen: Lav kompleksitet- meget tid at hente.

Plan for det videre arbejde:

1. Skal forstyrrelsen fjernes, forandres eller forankres?
 - Forandres
2. Hvad skal gøres?
 - Vi mener at ressourcen bør bruges anderledes og derfor kun udarbejdes hvert 2. år
3. Hvem skal inddrages/orienteres?
 - Byrådet bør beslutte at den kun skal udarbejdes hvert andet år.

Det næste skridt:

-

Ad LUS

Placering i matrixen: Lav kompleksitet- meget tid

Plan for det videre arbejde:

1. Skal forstyrrelsen fjernes, forandres eller forankres?
 - Fjernes
2. Hvad skal gøres?

LUS er ikke relevant for lærernes arbejde. Det er en tidsrøver, som ikke bruges i de faglige arbejde på skolen. Vi oplever at registreringen ikke stemmer overens med virkeligheden.
3. Hvem skal inddrages/orienteres?
 - Byrådet bør beslutte at afskaffe.

Det næste skridt:

-

Ad It- support i forhold til en-en strategien

Placering i matrixen:

-

Plan for det videre arbejde:

1. Skal forstyrrelsen fjernes, forandres eller forankres?
 - Forandres
2. Hvad skal gøres?
 - Vi mangler tilstrækkelig it- support, både i mængde og tilstrækkelighed. Vi oplever at der mangler teknisk support på skolen. Der er behov for en support hver uge på skolen.
 - Rådhuset bør tilføje flere ressourcer, så tiden ikke går fra undervisning hos den enkelte lærer.
3. Hvem skal inddrages/orienteres?

-

Det næste skridt:

-

Ad MEEBOOK

Placering i matrixen: Lav kompleksitet- meget tid at hente

Plan for det videre arbejde:

1. Skal forstyrrelsen fjernes, forandres eller forankres?
 - Forandres/forankres
2. Hvad skal gøres?
 - Der er brug for en afklaring i forhold til, hvor meget af MEEBOOK' s system lærerne skal bruge. Skal det bruges som et planlægningsprogram eller skal det bruges som evalueringsgrundlag for elevplaner og årsplaner. Må det være op til lærerfagligvurdering, hvor vidt det er relevant.
3. Hvem skal inddrages/orienteres?
 - Forvaltningsbeslutning

Det næste skridt:

-

Ad Fraværsregistrering

Placering i matrixen: Høj kompleksitet- meget tid at hente

Plan for det videre arbejde:

1. Skal forstyrrelsen fjernes, forandres eller forankres?
 - Forandres.
2. Hvad skal gøres?
 - Der bør være et registreringssystem af eleverne, men der er behov for f.eks. en app, som er let tilgængelig, så der ikke går 5 min. af hver lektion for udskoling, og 5 min. hver morgen i indskolingen.
3. Hvem skal inddrages/orienteres?
 - Forvaltning/ byrådet

Det næste skridt:

-

Ad Tid til møder- Hvad skal udvikles og hvad skal afvikles

Placering i matrixen:

-

Plan for det videre arbejde:

1. Skal forstyrrelsen fjernes, forandres eller forankres?
 - Forandres
2. Hvad skal gøres?
 - Der er lokalt brug for en ny mødestruktur. Pædagoger og lærere har brug for rum og tid til mødes en time om ugen. De enkelte klasse-teams har brug for skemalagte møder.
3. Hvem skal inddrages/orienteres?
 - Lokalafklaring

Det næste skridt:

-

Ad Samarbejde mellem selvstyrende teams og ledelse

Placering i matrixen:

-

Plan for det videre arbejde:

1. Skal forstyrrelsen fjernes, forandres eller forankres?
 - Forandres
2. Hvad skal gøres?
 - Der er brug for retningslinjer. Evt. en mere deltagende ledelse
3. Hvem skal inddrages/orienteres?
 - Lokalafklaring

Det næste skridt:

-

Ad Skole/hjemsamtaler

Placering i matrixen:

-

Plan for det videre arbejde:

1. Skal forstyrrelsen fjernes, forandres eller forankres?
 - Forandres/forankres
2. Hvad skal gøres?
 - Vi vil drøfte med skolebestyrelse/ledelse om det er relevant at afholde 2. skole/hjemsamtaler i indskoling/ mellemtrin
3. Hvem skal inddrages/orienteres?
 - Lokalafklaring

Det næste skridt:

-

Ad Inddragelse kontra servicering

Placering i matrixen:

-

Plan for det videre arbejde:

1. Skal forstyrrelsen fjernes, forandres eller forankres?
 - Forandres/forankres
2. Hvad skal gøres?
 - Temadrøftelse på Pædagogisk rådsmøde
3. Hvem skal inddrages/orienteres?
 - Lokalafklaring

Det næste skridt:

-

Ad Projekter på Rådhuset/ Møder for ledere

Placering i matrixen:

-

Plan for det videre arbejde:

1. Skal forstyrrelsen fjernes, forandres eller forankres?
 - Forandres/forankres
2. Hvad skal gøres?
 - Kan det være andre end skoleledere, der deltager i disse møder
3. Hvem skal inddrages/orienteres?
 - Besluttes af forvaltning

Det næste skridt:

-

Ad UUV

Placering i matrixen:

-

Plan for det videre arbejde:

1. Skal forstyrrelsen fjernes, forandres eller forankres?
 - Forandres/forankres
2. Hvad skal gøres?
 - Hvad er rammen for afholdes af disse timer, målsætning. Hvad ønsker vi at Sengeløse skoles eleverne får ud af timerne
3. Hvem skal inddrages/orienteres?
 - Temadrøftelse på Pædagogisk rådsmøde med deltagelse af klubpædagoger

Det næste skridt:

-

Ad Enkeltsager

Placering i matrixen:

-

Plan for det videre arbejde:

1. Skal forstyrrelsen fjernes, forandres eller forankres?
 - Forandres
2. Hvad skal gøres?
 - Hvordan nedbringer vi tidsforbrug på enkeltintegreret elever/ familier
 - Samarbejdet mellem skole og BURC. Centrene bruger for stor ressource på samarbejde som er tidskrævende.
3. Hvem skal inddrages/orienteres?

-

Det næste skridt:

-

Skal være tovholder på elevsager og bidrage, så den enkelte lærer ikke bruger tid så stor tidsressource på samarbejdet med socialrådgivere.

Ad Fremskudt socialrådgiver

Placering i matrixen:

-

Plan for det videre arbejde:

1. Skal forstyrrelsen fjernes, forandres eller forankres?

- Forandres.

2. Hvad skal gøres?

- Skal være tovholder på elevsager og bidrage, så den enkelte lærer ikke bruger tid så stor tidsressource på samarbejdet med socialrådgivere.

3. Hvem skal inddrages/orienteres?

- Forvaltningens beslutning

Det næste skridt:

-