

**Gruppe: Mølleholmsskolen**

	Forstyrrelser fra 1. workshop, som blev prioriteret til det videre arbejde på 2. workshop	Beslutninger fra 2. workshop
1.	Sekretariatslederen har ikke lederbeføjelser, fx i SD og Prisme	Spørgsmålet om den konkrete systemadgang er afklaret, men en del af problemstillingen handler om sekretariatslederens lederbeføjelser generelt.  Sidstnævnte prioriteres til videre bearbejdning. Se uddybende beskrivelse under skemaet.
2.	Medarbejdere (undervisningspersonalet) har ikke indblik i nærmeste leders kalender	Problemet er løst med web-access og fremtidigt Office 365.
3.	Booking af mødedeltagere til diverse møder: netværksmøder, dialogmøder	Problemet er løst med web-access og fremtidigt Office 365.
4.	Overførselsadgang mellem budgetår	Prioriteres til videre bearbejdning. Se uddybende beskrivelse under skemaet.
5.	Blanket overførsel af 5. ferieuge	Problemet er løst. Funktionaliteten er allerede i systemet.
6.	Adgang til forældres cpr. I KMD Elev	Problemet er løst. Funktionaliteten er allerede i systemet
7.	Elevplaner	Mølleholmsskolen arbejder videre med den lokal tilpasning indenfor de gældende rammer, som folkeskoleloven sætter
8.	Outlook til alle	Problemet forventes løst med Office 365.

Ad overførselsadgang mellem budgetår 1

**Placering i matrixen:** Høj kompleksitet – meget tid at hente (tid/værdi)

**Plan for det videre arbejde:**

Problemet:

Punktet har to underdele: (1) muligheden for langsigtet opsparing og (2) finansiering af underskud på tværs af organisationen.

1. Skal forstyrrelsen fjernes, forandres eller forankres?

- Forandres

2. Hvad skal gøres?

Der skal ses på tre-trinsraketten, hvor finansieringen af underskud først skal findes inden for eget område, dernæst udvalgsområdet og sidst på tværs af udvalg/organisationen.

---

Direktionen bør se på tre-trinsraketten.

Evt. burde der nedsættes et udvalg på tværs af kommunen, på tværs af faglighed, der kunne se på en ny økonomimodel.

Samtidig skal der også ses på muligheden for en model for at spare op over flere år, eksempelvis til finansiering af en legeplads.

3. Hvem skal inddrages/orienteres?

- Direktionen
- Politikkerne -> Byrådet
- Centerchefen

**Det næste skridt:**

Direktionen nedsætter et udvalg med deltagelse af:

- Centerchef
- Leder på niveau 1,2,3
- Bestyrelser (f.eks. skolebestyrelser)

Se om andre kommuner har andre praksisser, således at det bliver muligt at overføre fra det ene budgetår til det næste.

Ad sekretariatsleder har ikke lederbeføjelser

**Placering i matrixen:** Høj kompleksitet – meget tid at hente

**Plan for det videre arbejde:**

1. Skal forstyrrelsen fjernes, forandres eller forankres?

- Forandres

2. Hvad skal gøres?

- Afventer rapport budget analyse "ny administration" ultimo 17

Afhængig af udfaldet af Budget analyse, vil det være optimalt at sekretariatslederen får lederbeføjelser, så der frigives ressourcer til skoleleders kerneopgave.

3. Hvem skal inddrages/orienteres?

- ISC/decentralt område

**Det næste skridt:**

Afvent rapport budgetanalyse "ny administration" bestilt af Byrådet.