



## **Lokal arbejdstidsaftale**

**For personale ansat i henhold til overenskomst for socialpædagoger og pædagogisk personale ved døgninstitutioner mv. (64.01) samt omsorgs- og pædagogmedhjælpere m.v. (64.41)**

### **Aftalens omfang**

Aftalen dækker socialpædagogisk personale i Høje-Taastrup Kommune ansat ved døgninstitutioner og dagtilbuddet. Pkt. 3 og 5 skal dog særskilt tiltrædes af den enkelte arbejdsplads, efter aftale med den lokale TR, for at være gældende. Dette fremgår af bilag 1 og 2.

Det er en forudsætning for lokalaftalens indgåelse, at tjenestetidsplanlægninger foretages i henhold til de principper, der aftales under henvisning til MED-udvalgets bestemmelse om retningslinjer derfor.

Aftalen er indgået med hjemmel i Aftale vedrørende arbejdstid og rådighedstjeneste for pædagogisk personale ved døgninstitutioner m.m. (64.11) og Aftale om hviletid og fridøgn for samme gruppe (64.17).

### **Punkt 1 - Feriekoloni, jf. koloniaftalen**

Feriekolonitimer indgår i planlægningen med 10 normaltimer og honoreres i henhold til koloniaftalens pkt. 4. (64.21).

Medarbejderne skal inden Feriekoloniens påbegyndelse, have afklaret/planlagt hvornår hviletiden på de 11 timer finder sted.

### **Punkt 2 - Fridøgn, jf. pkt. 5 i Aftale om hviletid og fridøgn**

Der kan tilrettelægges med op til 7 døgn mellem 2 fridøgn.

Ved dagtilbuddet kan der dog kun tilrettelægges med op til 6 døgn mellem 2 fridøgn (dog med undtagelse af botilbuddet Thorsholm).

Det er en forudsætning, at det ugentlige fridøgn er på mindst 59 timer. Såfremt fridøgnet undtagelsesvist deles, skal hver fridag have en længde på mindst 35 timer.

### **Punkt 3 - Nedsættelse af den daglige hviletid, jf. pkt. 4 i Aftale om hviletid og fridøgn.**

Hviletiden mellem 2 døgn hovedarbejde kan som udgangspunkt nedsættes til 8 timer dagligt max. 2 gange pr. uge.

Nedsættelse af hviletiden kan ikke tilrettelægges 2 på hinanden følgende døgn.

Ved rådighedstjenester anses hviletiden for afholdt, når den samlede hviletid under tjenesten har udgjort 8 timer eller mindst halvdelen af rådighedstjenesteperioden, hvoraf mindst 4 timer skal falde i perioden mellem kl. 23 og dagtjenestens påbegyndelse.

Såfremt der ikke er opnået hviletid som anført, udskydes hviletiden eller dele heraf til det efterfølgende døgn.

Det er en forudsætning, at det ugentlige fridøgn er på mindst 59 timer. Såfremt fridøgnet undtagelsesvist deles, skal hver fridag have en længde på mindst 35 timer.

Ønsker arbejdspladsen at benytte sig af den ovenfor anførte nedsættelse af hviletid, skal der indgås aftale herom mellem tillidsrepræsentanten og institutionens ledelse. Hvilke arbejdspladser der har indgået aftaler herom fremgår af bilag 1.

#### **Punkt 4 - Daglig nedre arbejdstid, jf. Arbejdstidsaftalens § 8**

Der kan planlægges med 1-5 timers normaltjeneste op til et frihedsdøgn, således at dette forlænges. Disse tjenester skal bruges som afspadsering af timerester (overarbejde, søgneheligdage, søndage samt forskudt tjeneste). Medarbejdere kan ikke pålægges normaltjeneste i denne forbindelse.

#### **Punkt 5 - Daglig øvre arbejdstid, jf. Arbejdstidsaftalens § 8**

5.1)

Den maksimale daglige arbejdstid kan aftales til mellem 10 - 16 timer. Timer ud over 10 timer betragtes som normaltimer, og medfører ikke overarbejdsbetaling, med mindre det er beordret overarbejde (dette gælder både fuldtids- og deltidsansatte, dvs. at også deltidsansatte får overarbejde, hvis der er beordret arbejde ud over 10 timer).

Der kan i gennemsnit max. gøres brug af en 16-timers vagt 1-2 gange om ugen (et gennemsnit målt over arbejdspladsens normperiode).

5.2)

I uger hvor ovenstående dispensation finder sted, må der gerne ligge tjenester, hvor hviletiden i øvrigt er nedsat, men der skal dog være en arbejdsfri periode på min. 24 timer mellem disse to typer tjenester.

Ønsker arbejdspladsen at benytte sig af ovenstående bestemmelser (5.1 og 5.2), skal der indgås aftale herom mellem tillidsrepræsentanten og institutionens ledelse. Det er muligt at indgå aftale om punkt. 5.1 uden samtidig også at indgå aftale om punkt 5.2.

Benyttes pkt. 5.1 uden pkt. 5.2 skal der dog ligge en beskyttet fridag umiddelbart efter rådighedsvagtens slutning.

Hvilke arbejdspladser der har indgået aftaler herom fremgår af bilag 2.

#### **Punkt 6 - Frivilligt fremmøde**

I forbindelse med frivilligt (ikke-beordret) fremmøde ved personalemøder/ture/arrangementer ud af huset, som ligger uden for normal arbejdstid, honoreres med 1:1. Der er i den forbindelse ingen nedre arbejdstid.

Frivilligt fremmøde ved ture og arrangementer kan ske max. 3 gange om året.

Alle timer gives som afspadseringstimer.

Frivilligt fremmøde aftales mellem medarbejder og leder, da leder ud fra et økonomiske perspektiv, skal have mulighed for at sige nej til fremmødet.

## Punkt 7 - Generelt

Aftalen er gældende for samtlige medarbejdere på de i aftalen nævnte botilbud/enheder, der er underlagt SL's arbejdstidsaftale.

## Punkt 8 - Ikrafttrædelse og opsigelse

Aftalen træder i kraft den 1. april 2016 og erstatter tidligere arbejdstidsaftale af 1. februar 2015.

Lokalaftalen evalueres en gang årligt.

Lokalaftalen kan af alle parter opsiges til ophør med 3 måneders varsel til udgangen af en måned.

Punkterne kan opsiges uafhængigt af hinanden.

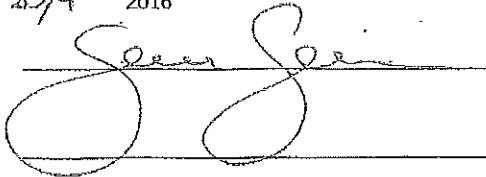
Såfremt lokalaftalen er opsagt, er parterne enige om, at der ikke foretages væsentlige ændringer i arbejdstilrettelæggelsen før udløbsdatoen.

Parterne kan ved enighed tilføje ændringer til lokalaftalen uden opsigelse.

Kopi af enhver ny aftale, ændring af eksisterende aftale eller opsigelse heraf, fremsendes til Socialpædagogernes kreds Storkøbenhavn.

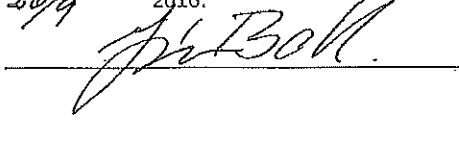
For Høje-Taastrup Kommune:

23/4 2016



For Socialpædagogernes Landsforbund

26/4 2016

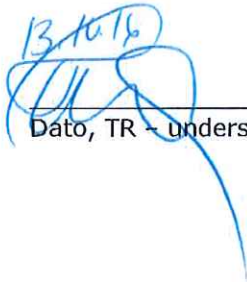




<sup>3</sup>  
Bilag 1 - tiltrædelse af punkt ~~4~~ om nedsættelse af hviletiden

Følgende arbejdsplads har valgt at benytte sig af punkt 4 i arbejdstidsaftalen vedrørende nedsættelse af hviletiden:

- Arbejdsplads Frøgård Allé 6 har fra den 01.04.16 valgt at benytte bestemmelsen om nedsættelse af hviletiden.

13.10.16  
  
\_\_\_\_\_  
Dato, TR - underskrift

13.10.16  
  
\_\_\_\_\_  
Dato, Leder - underskrift




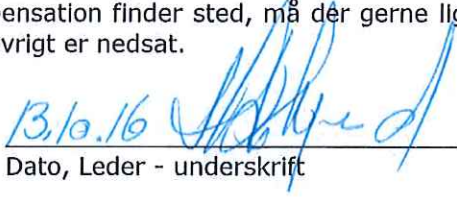
Bilag 2 - tiltrædelse af punkt 5 om daglig øvre arbejdstid

Følgende arbejdsplads har valgt at benytte sig af punkt 5 i arbejdstidsaftalen:

**Arbejdsplads: Frøgård Allé 6**

- Punkt 5.1 - Arbejdspladsen har valgt at benytte sig af muligheden for en daglig arbejdstid på op til 16 arbejdstimer gældende fra den 1. april 2016. Dette kan gøres max 2 gange om ugen.
- Punkt 5.2 - I uger hvor denne dispensation finder sted, må der gerne ligge tjene-ster, hvor hviletiden i øvrigt er nedsat.

13/10/16  
  
Dato, TR - underskrift

13/10/16  
  
Dato, Leder - underskrift



Bilag 2 - tiltrædelse af punkt 5 om daglig øvre arbejdstid

Følgende arbejdsplads har valgt at benytte sig af punkt 5 i arbejdstidsaftalen:

**DET UDEKØRENDE TEAM**

- Punkt 5.1 - Arbejdspladsen har valgt at benytte sig af muligheden for en daglig arbejdstid på op til 12 arbejdstimer gældende fra den 01.04.16. Dette kan gøres max 2 gange om ugen.
- Punkt 5.2 - I uger hvor denne dispensation finder sted, må der gerne ligge tjener, hvor hviletiden i øvrigt er nedsat.

10/11-2016.

Dato, TR - underskrift

1/11-16

Dato, Leder - underskrift



**Bilag 2 - tiltrædelse af punkt 5 om daglig øvre arbejdstid**

Følgende arbejdsplads har valgt at benytte sig af punkt 5 i arbejdstidsaftalen:

**Arbejdsplads \***

- Punkt 5.1 - Arbejdspladsen har valgt at benytte sig af muligheden for en daglig arbejdstid på op til 16 arbejdstimer gældende fra den 1/11 2016. Dette kan gøres max 1 gang om ugen.
- Punkt 5.2 - I uger hvor denne dispensation finder sted, må der gerne ligge tjenester, hvor hviletiden i øvrigt er nedsat.

31/10  
Dato, TR - underskrift

31/10-16  
Dato, Leder - underskrift