



Forhåndsftale for HK-personale Overenskomst for administration og IT m.v. (30.11)

FUNKTIONSLØN

PUNKT 1

Funktionstillæg – Praktikvejleder/uddannelsesansvarlig (§ 5, stk. 2, pkt. 2):

For den periode en ansat virker som elevansvarlig ydes pensionsgivende funktionsløn på **kr. 6.200,00 i årligt grundbeløb (31/3-00-niveau)**.

Tillægget ydes til ansatte på grundløn 21 + 1.800 kr., 27 + 2.000 kr. og 28 + 2.000 kr.

Funktionslønnen ydes tidsbegrænset så længe funktionen varetages (i den periode, hvor der er elev i afdelingen/centret) og bortfalder uden yderligere varsel fra det tidspunkt, hvor funktionen ikke længere varetages.

KVALIFIKATIONSLØN

PUNKT 2

Kvalifikationstillæg – Diverse uddannelser (§ 6, stk. 4, pkt. 1a-c):

1. Ansatte på grundløn 21 + 1.800 kr. eller 27 + 2.000 kr., der har bestået kommunom fagdel/valgfagsdel (§ 6, stk. 4, pkt. 1a) ydes pensionsgivende kvalifikationsløn på **kr. 3.100,00 i årligt grundbeløb (31/3 00-niveau)** fra førstkommende 1. efter bestået eksamen.
2. Ansatte på grundløn 21 + 1.800 kr. eller 27 + 2.000 kr., der har bestået de i overenskomstens § 6, stk. 4, pkt. 1 b og 1c anførte diplomuddannelser oprykkes til nyt grundlønstrin efter konkret forhandling. Dog oprykkes som minimum til indplacering svarende til trin 28.

Oprykning sker fra førstkommende 1., når ovenstående betingelser i øvrigt er til stede.

PUNKT 3

Kvalifikationstillæg – Jobbrokering m.m. (§ 6, stk. 4, pkt. 4):

Til ansatte, som omfattes af en ordning med jobbytte, opgaverotation, jobvisitter m.v., hvis formål er at give en bredere erfaringskvalifikation i forhold til at varetage aktuel stilling, ydes pensionsgivende kvalifikationsløn i et beløbsinterval **fra kr. 6.900,00 til kr. 13.700,00 i årligt pensionsgivende grundbeløb (31/3-00 niveau)** i årligt grundbeløb.

Tillægsstørrelsen fastsættes efter konkret vurdering og ydes kun i rokeringsperioden.

Efter rokeringsperioden vurderes det konkret, om der er balance mellem funktions- og kvalifikationslønnen og medarbejderens kvalifikationer og arbejdsområde.

Der skal være tale om placering i minimum 4 og maksimum 12 måneder uden for egen afdeling med opgaver, der opfylder målet. Placering kan være såvel inden for kommunen (herunder eksterne institutioner) som uden for kommunen.

IKRAFTTRÆDELSE, LØBETID OG OPSIGELSE

Forhåndsaftalen træder i kraft den 1. april 2015 og erstatter forhåndsaf tale gældende fra 1. november 2012.

Hvis ikke andet er anført under de enkelte punkter, så reduceres tillæg/trin i forhold til nedsat arbejdstid.

Funktionsløn, der ydes for en tidsbegrænset periode, bortfalder uden yderligere varsel, når tidsbegrænsningen ophører.

Såfremt der er ydet funktionsløn uden tidsbegrænsning, og denne funktion bortfalder, ophører betalingen for denne funktion med medarbejderens almindelige opsigelsesvarsel.

Det er gældende for al funktionsløn, at hvis medarbejderen selv fravælger funktionen, bortfalder funktionslønnen fra samme dato. Parterne skal optage forhandling om evt. honorering af anden funktion.

Aftalen kan af begge parter opsiges til ophør med 3 måneders varsel til udgangen af en overenskomstperiode.

Parterne kan i aftaleperioden, ved enighed, ændre i aftalen, uden aftalen behøver at blive opsagt.

Kvalifikations- og funktionsløn ydet efter denne aftale vil, hvis der via overenskomst eller anden central aftale bliver fastsat honorering til samme formål, blive nedsat eller bortfalde helt i forhold hertil.

For Høje-Taastrup Kommune:

8/6.2015



For HK/Kommunal:




