



Forhåndsftale for syge- og sundhedsplejersker

Overenskomst for syge- og sundhedsplejersker (70.01)

FUNKTIONSLØN

PUNKT 1

Funktionsløn – Praktikvejledning:

Der ydes pensionsgivende funktionstillæg for ansvaret for praktikvejledning af følgende elever:

Social- og sundhedsassistentelever Kr. 7.500,00 i årligt grundbeløb (1/1 06-niveau)
Tillæg 70 00 113

Funktionstillægget ydes pr. elev og efter konkret indberetning i forhold til perioden, hvor funktionen varetages.

Sygeplejestuderende Kr. 13.700,00 i årligt grundbeløb (1/1 06-niveau)
Tillæg 70 00 114

Funktionstillægget ydes uanset om der i perioder ikke er sygeplejestuderende i praktik.

Kommunen forpligter sig til, at et relevant antal sygeplejersker (set i forhold til antallet af studerende), får den uddannelse, der kræves for at varetage funktionen.

For begge typer elever gælder, at det tilstræbes at man kun har én elev/studerende ad gangen.

Funktionstillægget reduceres **IKKE** i forhold til nedsat arbejdstid.

PUNKT 2

Funktionsløn – Nøgleperson:

For funktionen som nøgleperson ydes pensionsgivende funktionstillæg på kr. 5.600,00 i årligt grundbeløb (1/1 06-niveau).

Funktionstillæg ydes tidsbegrænset så længe funktionen varetages og i henhold til konkret indberetning. *Tillæg 70 00 117*

Definition:

Nøglepersonen skal selv have modtaget uddannelse og skal videreformidle denne viden ved undervisning af de kolleger, som pågældende er nøgleperson for. Nøglepersonen skal på tværs i centret.

Nøgelpersonen skal virke samlende i forhold til at eventuelle ressourcepersoner, herunder være ansvarlig for afholdelse af møder efter behov. Er ansvarlig for at holde sig faglig ajour og formidle ny viden samt sikre afholdelse af undervisning.

PUNKT 3

Funktionsløn – Beredskab:

Definition:

Beredskabet er konstant. Udførelse og indhold af beredskabet er afhængig af, hvilken vagtplan (dag, aften, nat, weekend eller helligdag), der er aktuell.

Eksempel til beredskab fremgår af bilag 1 til denne forhånds aftale. Bilaget beskriver forskelle i vægten af beredskabet - særligt henset til dagtjeneste på hverdage, hvor administrationen (ledelse, adm. ledere, visitationen) er til stede.

Der ydes følgende pensionsgivende funktionstillæg:

Dagvagt	kr. 6.800,00 (1/1 06-niveau) <i>Tillæg 70 00 118</i>
Aftenvagt	kr. 13.700,00 (1/1 06-niveau) <i>Tillæg 70 00 119</i>
Nattevagt	kr. 27.400,00 (1/1 06-niveau) <i>Tillæg 70 00 120</i>

IKRAFTTRÆDELSE, LØBETID OG OPSIGELSE

Denne forhånds aftale gælder fra 7. juli 2014 og erstatter aftale af 17. marts 2006.

Hvis ikke andet er anført under de enkelte punkter, så reduceres tillæg/trin i forhold til nedsat arbejdstid.

Funktionsløn, der ydes for en tidsbegrænset periode, bortfalder uden yderligere varsel, når tidsbegrænsningen ophører. Funktionslønnen bortfalder i øvrigt uden yderligere varsel, når funktionen som specialfunktion ophører, medmindre der er aftalt andet på de enkelte tillæg.

Aftalen kan af begge parter opsiges til ophør med 3 måneders varsel til udgangen af en måned.

Ved ophør af aftalen fortsætter tillægssydelse til den enkelte medarbejder som en personlig ordning.

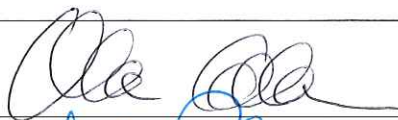

Parterne kan i aftaleperioden, ved enighed, ændre i aftalen, uden aftalen behøver at blive opsagt.

Kvalifikations- og funktionsløn aftalt efter denne aftale vil, hvis der via overenskomst eller anden central aftale bliver fastsat honorering til samme formål, blive nedsat eller bortfalde helt i forhold hertil.

Funktionsløn, som er en fast del af lønsammensætningen, opsiges overfor den enkelte ansatte med varsel svarende til den pågældendes opsigelsesvarsel.


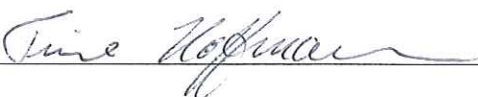
For Høje-Taastrup Kommune

Dato: 7. juli 2014

For Dansk Sygeplejeråd

Dato: 7. juli 2014

Bilag 1

BEREDSKAB

Indhold	Nat 23.30 – 07.30	Aften 15.30 – 23.30	Hverdag 07.30 – 15.30	Weekend/helligdag, hele dagen
<u>Servicetelefon</u> - Bruger/pårørende - Samarbejdspartnere – eksterne - hospital - vagtlæge - Samarbejdspartnere – interne - hjemmehjælpere - assistenter m.fl.	X	X		X
<u>Nødkald</u> Besvarelse af nødkald installeret hos borger – via mobiltelefon + handling + koordinering.	X	X	X	X
<u>Dækning af vagter</u> i forbindelse med sygdom, ud fra i forvejen nedskrevet handleplan udarbejdet af daglig leder	X	X		X
<u>Undervisning</u> – hjemmehjælpere individuelt/kollektivt - Borgere - Pårørende	X	X	X	X
<u>Vejledning</u> – hjemmehjælpere individuelt/kollektivt - Borgere - Pårørende	X	X	X	X
<u>Supervision</u> – medarbejdere	X	X	X	X
Bemanding pt. hele kommunen	1 person	2 personer	Ca. 10 personer	Ca. 5 personer