

Arbejdsbeskrivelse for elever i Fritid og kultur

Periode	Opgave	Ansvarlig	Laver eleven det? (Ja hvis tom)
Løbende	Lokaletilskud (basislokaler)	Christina Pedersen	
Løbende	Fritidspas indberetning i Kmd institution	Christina Pedersen	
Løbende	Fritidspas udbetalinger	Maria Olsson	
Løbende	Regninger i prisme	Maria Olsson	
Løbende	Udbetaling af udlæg	Maria Olsson	
Løbende	Scannet post i Acadre	Maria Olsson	
Løbende	Mødebestillinger	Maria Olsson	
Løbende	Personaletilgang / afgang	Maria Olsson	
Løbende	Mellemkommunal refusion	Maria Olsson	
Løbende	Postfordeling papirpost	Maria Olsson	
Løbende	Booking	Nina Aalstrup	Godkender kun booking
Løbende	Postfordeling elektronisk post	Nina Aalstrup	
Løbende	Opdatering af foreningsoplysninger i Booking backend	Christina, Maria, Nina	
Løbende	Udbetaling af tilskud til leder/trænerkursus og rejser/lejre	Nina Aalstrup	
Månedligt	Opgørelse af indmeldte børn i klub	Christina Pedersen	
Månedligt	Udsendelse af breve vedr. tilskud fra Kulturelt Samråd, samt udbetaling af tilskud	Maria Olsson	
Jan	Udbetaling af resttilskud, idræt (foreninger som har søgt rejse/lejre og kurser)	Nina Aalstrup	
Jan	Udbetaling af resttilskud, spejder (foreninger som har søgt rejse/lejre og kurser)	Christina Pedersen	
Jan	Udbetaling af resttilskud, øvrige	Maria Olsson	
Jan	Teaterrefusion	Nina Aalstrup	
Jan	Opdatering af foreningsoplysninger i Booking backend ift. Årlige ansøgninger	Maria Olsson	
Jan	Udbetaling af basis- og aktivitetstilskud idræt	Nina Aalstrup	
Jan	Udbetaling af basis- og aktivitetstilskud øvrige for.	Maria Olsson	
Jan + løbende	Opdatering af maillister + telefonliste	Maria Olsson	
Jan	Regnskaber § 18 og Integrationspuljen		

Arbejdsbeskrivelse for elever i Fritid og kultur

Feb.- april	Overflytning til klub <ul style="list-style-type: none"> • Breve 	Christina Pedersen	
Marts	Overflytning til klub <ul style="list-style-type: none"> • Indberetning af klubplads 		
Feb./marts	Stikprøvekontrol	Bo Petersen	
Marts/april	Faste foreningslokaler – udsendelse af breve – registrering af svar i skema – sag til FOU → foreningskonsulent	Bo Petersen	
April/okt.	§ 18 ansøgninger <ul style="list-style-type: none"> • Scanning • Journalisering • Udfyldelse af regneark 	Maria Olsson	
Maj/okt.	Integrationsansøgninger <ul style="list-style-type: none"> • Scanning • Journalisering • Udfyldelse af regneark 	Maria Olsson	
Oktober/november	Frivillighedskonference <ul style="list-style-type: none"> • Opdatere mailadresser på dem, der skal inviteres • Mapper • Forfaldende opgaver 	Maria Olsson	

Eleven varetager de opgaver, som passer til den periode, eleven er i Fritid og Kultur.

Senest opdateret april 2014