

## Tidsplan for årlig ansøgning om godkendelse som forening og stikprøvekontrol 2020 (Stikprøvekontrol for regnskabsår 2019)

Regnskabet for de årlige ansøgninger skal dække perioden 1.1.2018 - 31.12.2018  
Medlemstal skal dække perioden 1.1.2019 - 31.12.2019

<b>Dato:</b>	<b>Aktivitet:</b>
10.09.19	Planlægningsmøde i administrationen
<b>Årlige ansøgninger</b>	
11.11.19	Mail sendes om frist for årlig ansøgning
10.12.19	Påmindelse om frist for årlig ansøgning
02.01.20	Frist for aflevering af årlig ansøgning
03.01.20	Rykkermail sendes
09.01.20	Rykkerfrist for aflevering af årlig ansøgning
Januarmødet	Sagen behandles i FOU
Februar 2020	Bevillingsbrev sendes til foreningerne
<b>Stikprøvekontrol</b>	
21.01.20	Mail sendes til foreninger om stikprøvekontrol
06.02.20	Afholdelse af informationsmøde om stikprøvekontrol
24.02.20	Frist for aflevering af materiale til stikprøvekontrol – kl. 12:00
25.02.20	Rykkermail sendes
03.03.20	Rykkerfrist for ovennævnte
05.03-27.03.20	Stikprøvekontrol foretages – herunder møde med de enkelte foreninger
05.03-27.03.20	Løbende dialog med foreninger om resultater samt besked til ansvarlig for timefordelingen
Primo april 20	Sagen til FOU forberedes, koordineres og skrives
Ultimo maj 20	Svar til foreninger om resultat af stikprøvekontrol
<b>Timefordeling</b>	
Senest uge 16 2020	Timefordelingsmøde

Procesplanen omkring timefordeling kan findes i dokument nr. 207365-19

*Sendes til godkendelse i lederteamet og IS*