



Forretningsorden for " Styregruppen for Områdefornyelsen i Hedehusene"

Denne forretningsorden gælder for Styregruppen for Områdefornyelsen i Hedehusene og er udstedt i henhold til Byrådets beslutning. Forretningsorden er gældende, til der stilles krav om revision, og ændringerne efterfølgende er vedtaget af Byrådet.

Styregruppens medlemmer, konstituering og beslutningsdygtighed

Styregruppen konstitueres med 5 repræsentanter fra Byrådet, 5 repræsentanter fra erhvervsområdet og grundejere og 5 repræsentanter fra kulturinstitutioner og foreninger i området. Der vælges ikke suppleanter.

Administrationen kontakter repræsentanter fra erhvervsområdet og grundejere samt fra kulturinstitutioner og boligafdelinger med henblik på deltagelse. Styregruppens parter kan udskifte medlemmer efter ønske.

Styregruppen vælger en formand og en næstformand, der varetager styregruppens opgaver mellem styregruppemøderne og som udarbejder dagsordenen til styregruppemøderne sammen med administrationen. Formanden leder møderne, hvis vedkommende ikke er til stede, leder næstformanden møderne.

Styregruppen aftaler sin mødeplan for et år ad gangen. Der afholdes mindst 2 møder om året. Formanden kan herudover indkalde til møde med 14 dages varsel, når der er behov for det, eller når mindst fire medlemmer beder om det.

Mødeindkaldelse med dagsorden udsendes 7 dage inden mødet. Bilag og punkter til dagsordenen kan tilføjes frem til 3 dage før et møde. Ethvert medlem af styregruppen kan sætte et punkt på dagsordenen. Punkter der ikke kræver økonomisk beslutning kan optages i mødet. Styregruppen er beslutningsdygtig når flertallet af medlemmerne er til stede, herunder formanden eller næstformanden. Der forudsættes enighed om beslutninger. Såfremt der ikke opnås enighed fremlægges sagen for Byrådet.

Administrationen deltager altid i styregruppemøderne, med repræsentanter fra relevante fagcentre. Administrationen fører beslutningsreferat af møderne, som godkendes på efterfølgende møde.

Møderne er som udgangspunkt ikke åbne for andre end styregruppens medlemmer samt de medarbejdere der deltager fra administrationen. Formanden kan dog invitere personer til at deltage i møderne når det skønnes relevant.

Styregruppens opgaver

Styregruppen skal sikre at Områdefornyelsens aktiviteter og projekter afspejler områdets ønsker og behov bedst muligt. Styregruppens medlemmer skal fungere som ambassadører for Områdefornyelsen og sikre det lokale kendskab til projektet.

Styregruppen skal sikre, at der sker en bred borger- og brugerinddragelse i forbindelse med gennemførelsen af Områdefornyelsen. Denne inddragelse kan f.eks. ske gennem tema- og projektgrupper.

Styregruppen tegnes overfor offentligheden af formanden med mindre andet er aftalt i konkrete tilfælde.

Styregruppen skal med udgangspunkt i byfornyelsesprogrammet for Områdefornyelsen sikre, at der udarbejdes detailplaner/skitseprojekter for delprojekter og indstille disse til Byrådet.

Styregruppen skal medvirke ved den løbende evaluering af Områdefornyelsen og i den endelige evaluering og afrapportering af Områdefornyelsen til Byrådet og ministeriet.

Sekretariatsfunktion

Administrationen udpeger en projektleder, der fungerer som styregruppens sekretær og som den daglige leder af projektet.

Administrationen kan afholde udgifter til konsulentbistand, informationsvirksomhed o.l. projektudgifter indenfor rammerne af det givne budget.

Administrationen har det ledelsesmæssige ansvar for fremdriften i projektet, herunder kommunikation, fundraising og økonomistyring, samt for at forberede den politiske behandling af områdefornyelsen i de stående udvalg og Byrådet.

Administrationen yder sekretærbistand til de tema- og arbejdsgrupper der nedsættes af styregruppen, så projekternes faglighed sikres.

Administrationen skal endvidere sikre, at de indsatser, der er skitseret i programmet, bliver dækket ind, og at der opnås en helhed i områdefornyelsen, med inddragelse af de relevante fagcentre.