



Dato	Sagsbehandler	SagsID	J.nr.	Dok.nr
11. januar 2005	RUNEFL	559649	01.11.01	809007

Til Økonomiudvalget ad sag 20 (8-1-4/0205) Etablering af Kulturpartnerskab Revideret Forretningsorden efter udvalgsbehandlingen.

Forretningsorden for Kulturpartnerskabet

Denne forretningsorden gælder for Kulturpartnerskabet og er udstedt i henhold til Byrådets beslutning om en særlig byfornyelsesindsats i området omkring Tåstruggård og Selsmosen, "Kulturringen - Høje-Taastrup".

Forretningsordenen er gældende, til der stilles krav om revision, og ændringerne efterfølgende er vedtaget af Byrådet.

Medlemmer, konstituering og beslutningsdygtighed

Kulturpartnerskabet konstitueres med 5 repræsentanter fra Byrådet, 4 repræsentanter fra erhvervsområdet og 5-6 repræsentanter fra kulturinstitutioner og boligafdelinger i området.

Kulturpartnerskabet udpeger formand og næstformand. Kulturpartnerskabets parter kan udskifte medlemmer efter ønske. Der vælges ikke suppleanter

Kulturpartnerskabet er beslutningsdygtigt når flertallet af medlemmerne er til stede, herunder formanden eller næstformanden.

Der forudsættes enighed om beslutninger. Såfremt der ikke opnås enighed fremlægges sagen for Byrådet.

Beslutninger føres til referat, som godkendes på efterfølgende møde.

Formandskab

Kulturpartnerskabets formand leder møderne, hvis vedkommende ikke er til stede, leder næstformanden møderne.

Formanden har ansvar for at sikre, at Kulturpartnerskabet fungerer tilfredsstillende, og at Kulturpartnerskabets opgaver varetages på bedst mulig måde med anvendelse af de enkelte medlemmers viden og kompetence.

Formanden tegner Kulturpartnerskabets overfor offentligheden med mindre andet er aftalt i konkrete tilfælde.

Møder

Kulturpartnerskabet aftaler sin mødeplan for et år ad gangen. Der afholdes mindst 2 møder om året. Formanden kan udover de fastsatte møder indkalde til møde når der skønnes behov for det. Formandens skal derudover indkalde til møde når mindst fire medlemmer beder om det.

Mødeindkaldelse med dagsorden og bilag skal udsendes med mindst 7 dages varsel. I særlige tilfælde kan varslet dog forkortes af formanden. Såfremt det materiale der skal behandles ikke er udsendt til medlemmerne mindst to hverdage før det pågældende møde kan behandlingen kun finde sted, såfremt ingen af mødedeltagerne protesterer mod dette.

Møderne er som udgangspunkt ikke åbne for andre end Kulturpartnerskabets medlemmer samt de nødvendige sekretariatsmedarbejdere. Formanden kan dog invitere reletante personer til at deltage i møderne når det skønnes relevant.

Sekretariatet fører beslutningsreferat af møderne. Referatet udsendes til medlemmerne så vidt muligt senest 7 dage efter møderne.

Sekretariatfunktion

Sekretariatsfunktionen varetages af en administrativ styregruppe, som består af Socialdirektøren og repræsentanter fra Fritid og Kulturcentret, Familie- og Socialcenteret, Teknik- og Miljøcenteret, Udviklingsafdelingen, Boligsocial afdeling samt AKB og SBS-Byfornyelse. Den administrative styregruppe skal ud over at være sekretariat for Kulturpartnerskabet også forberede den politiske behandling af områdefornyelsen i de stående udvalg og Byrådet. Det er endvidere styregruppens opgave at sikre,

- At de indsats typer der er skitseret i projektansøgningen bliver dækket ind og at der opnås en helhed i programmet.
- At de involverede fagcentre har et godt kendskab til områdefornyelsen og at der etableres et samarbejde på tværs af fagcentrene.
- At de partnerskabsgrupper der nedsættes af Kulturpartnerskabet understøttes, så projekternes faglighed sikres.
- At Socialministeriets krav til programmets indhold efterleves og at programmet udarbejdes indenfor tidsfristen.
- At de stående udvalg og eventuelt byrådet løbende bliver orienteret om sagens forløb

Kulturpartnerskabets opgaver

Kulturpartnerskabet opgave er at sikre konsensus mellem lokalområdets repræsentanter og kommunen. Kulturpartnerskabet skal drøfte programmets enkelte dele og indstille til den politiske behandling i Byrådet. Det kan f.eks. dreje sig om:

- At udarbejde mål og succeskriterer for "Kulturringen"
- At udarbejde en informationsstrategi for projektet og en plan for borgerinddragelse
- At etablere partnerskabsgrupper, som skal udarbejde detailplaner for delprojekterne
- At indstille detailplaner for delprojekter til Byrådet
- At indstille budget for delprojekter og aktiviteter til Byrådet
- At indstille programmets endelige udformning til Byrådet