

### Information til medarbejderne

Det er stedets daglige leder, som har ansvaret for, at samtlige medarbejdere er informeret om de opsatte overvågningskameraer og deres funktioner.

### Adgang til optagelser

- ♦ Ved optagelse til lokal video er det kun institutionens leder og dennes afløser som må få adgang til optagelser, samt ledelsen for risikostyring.
- ♦ Ved optagelse til risikostyringens server er det kun ledelsen for Høje-Taastrup Kommunes risikostyring som har adgang til optagelser.
- ♦ Udleveres bånd, diskette eller CD til politiet, skal dette straks oplyses til Høje-Taastrup Kommunes risikostyring.

### Høje-Taastrup Kommunes risikostyring

I risikostyringen er kontaktpersonerne:

Benny Arno Jørgensen, lokal 1231 eller mobiltelefon 40 30 90 05

email: [bennyjoe@htk.dk](mailto:bennyjoe@htk.dk)

Tove Kryger, lokal 1252 eller email: [tovekr@htk.dk](mailto:tovekr@htk.dk)

### Byrådscenter/juridisk afdeling

I juridisk afdeling er kontaktpersonerne:

Hanne Nygård Jensen, lokal 1817 eller email: [hanneje@htk.dk](mailto:hanneje@htk.dk)

Børge Bjerre, lokal 1818 eller email: [boergebj@htk.dk](mailto:boergebj@htk.dk)

# Retningslinier for TV-overvågning



## Regler for TV-overvågning

### Kontakt altid

Før opsætning af TV-overvågning på kommunens bygninger og institutioner kræves det, at man kontakter Høje-Taastrup kommunes Risikostyring, for at sikre, at de gældende regler på området følges.

Der må kun opsættes kameraer og lignende udstyr, der er godkendt af Høje-Taastrup kommunes Risikostyring.

### Hvad må man

- ♦ Video-kameraer skal opsættes, så de ikke krænker 3. part. Det er tilladt at overvåge eget areal og husfacader. Helt præcist hvor meget og hvor lidt kameraerne må dække rådgiver Høje-Taastrup kommunes Risikostyring om, da dette er en individuel vurdering, der afhænger af de aktuelle forhold.
- ♦ Ønskes overvågning indenfor i bygningen må dette kun ske udenfor den normale åbningstid og kun sammen med tyverialarm-anlægget, når dette aktiveres ved alarm.

### Hvad må man ikke

- ♦ Man må ikke overvåge områder skjult, det vil sige, uden at medarbejdere og brugere har kendskab til overvågningen.
- ♦ Der gives aldrig tilladelse til overvågning af bad- og omklædningsrum eller til løbende indendørs optagelser af institutioner i åbningstiden.
- ♦ Naboer til kommunens bygninger og offentlige åbne arealer såsom vej og sti, hvor man uhindret og lovligt kan opholde sig, må ikke overvåges.
- ♦ Det er ikke tilladt at fremvise optagelser til pressen eller lave fælles forevisninger for medarbejderne eller andre.

### Lagring af optagelser

Lagres optagelserne på video, skal denne være låst inde i et sikret skab, hvor kun institutionens leder og dennes afløser har adgang. Derudover skal der føres en logbog, hvor alle hændelser skrives. Logbogen kan fås hos Høje-Taastrup Kommunes risikostyring. Denne bog skal altid være placeret sammen med videoen. Log kan også føres via et computerprogram.

## Regler for TV-overvågning

Såfremt denne løsning ønskes, vil logningen ske via risikostyringens centralt opsatte server.

- ♦ De bånd, som benyttes, skal være mærket med fortløbende numre. Udgår et bånd, skal nummer og dato noteres i logbogen.
- ♦ Man må regne med uanmeldte besøg fra risikostyringen, der kontrollerer udstyr og især logbøger.
- ♦ Uanset hvilken type optagelsesmetode, der benyttes, må optagelser ikke gemmes mere end 7 dage.

### Anmeldelse til Datatilsynet

Hvis man ønsker at tilkoble kamera til en video eller via kommunens netværk til risikostyringens server, kræver dette anmeldelse til Datatilsynet. Kontakt Byrådscenter/Juridisk afdeling.

### Følgende skal oplyses:

- ♦ Antal opsatte kameraer og deres placering.
- ♦ Beskrivelse af hvad de enkelte kameraer kan se ud mod offentligt område.
- ♦ Hvordan optagelserne skal lagres (video eller risikostyringens server).
- ♦ Hvilke foranstaltninger, der skal forhindre uvedkommende i at se optagelserne.
- ♦ Hvem der vil have adgang til optagelserne, og hvordan det registreres (elektronisk eller manuel log).
- ♦ Hvor længe optagelserne opbevares (max. 7 dage er tilladt).
- ♦ I hvilket tidsrum optagelserne sker.

Skal de opsatte kameraer kun virke uden nogen form for optagelsesmuligheder, kræver dette ikke anmeldelse til Datatilsynet.

### Skiltning

Uanset om overvågningen sker med eller uden optagelse skal der opsættes synlige skilte, der fortæller om overvågningen, på det pågældende område.

Der må kun benyttes godkendte skilte, som leveres af risikostyringen.