

# Regulativ for husholdningsaffald

1. august 2006

Sag. nr. 240950 dok. nr. 401324 V4.

Vedtaget af byrådet den 16. maj 2006 til ikrafttrædelse den 1. august 2006.



## Indhold

	Side
1 Formål .....	4
2 Opbygning .....	4
3 Lovgrundlag.....	4
4 Regulativets område .....	4
5 Ordforklaringer .....	4
6 Renovationsordninger .....	6
7 Tilmeldings- og benyttelsespligt.....	6
8 Oplysningspligt.....	7
9 Sortering .....	7
10 Opsamling.....	7
11 Afhentning .....	8
12 Klunsning.....	8
13 Afbrænding .....	9
14 Økonomi .....	9
15 Særlige gebyrer .....	10
16 Rabatordninger.....	10
17 Dispensation .....	10
18 Klager m.v. ....	10
19 Tilsyn og påbud.....	10
20 Straffebestemmelser .....	11
21 Bemyndigelse.....	11
22 Ikrafttrædelse .....	11
Regulativtillæg A. Adgangsforhold.....	12
Regulativtillæg B. Dagrenovation .....	16
Regulativtillæg C. Papir og glas/flasker .....	19
Regulativtillæg D. Storskrald .....	21
Regulativtillæg E. Haveaffald .....	25
Regulativtillæg F. Farligt affald .....	28
Bilag FA. Indsamling af farligt affald fra miljøskabe.....	30
Regulativtillæg G. Genbrugsplads.....	32
Bilag GA. Ordensreglement for genbrugspladsen i Høje-Taastrup Kommune .....	34
Regulativtillæg H. Andet affald.....	36

## 1 Formål

- 1.1 Dette regulativs formål er at fastsætte gældende kommunale regler for håndtering af affald fra husholdninger i Høje-Taastrup Kommune. Høje-Taastrup Kommunes overordnede mål er, at affald fra husholdninger sikres størst mulig resurseudnyttelse og miljømæssig forsvarlig håndtering.
- 1.2 De overordnede mål for affaldshåndteringen er at sikre kvalitet i affaldsbehandlingen efter følgende prioritering:
  - at fremme genanvendelsen,
  - at forbrænde ikke-genanvendeligt, forbrændingseget affald,
  - at affald som kræver særlig behandling håndteres på godkendte behandlingsanlæg,
  - at mindst muligt affald deponeres.

## 2 Opbygning

- 2.1 Regulativet består af en generel del, som beskriver de overordnede regler for håndtering af affald fra husholdninger i Høje-Taastrup Kommune og en række regulativtillæg, som beskriver særlige regler for adgangsforhold og de forskellige ordninger.

## 3 Lovgrundlag

- 3.1 Regulativet er udarbejdet med hjemmel i Miljøministeriets:
  - miljøbeskyttelseslov (Lov nr. 753 af 25. august 2001) med senere ændringer
  - affaldsbekendtgørelse (bekendtgørelse nr. 619 af 27. juni 2000 om affald) med senere ændringer
  - bekendtgørelse nr. 664 af 27. juni 2005 om håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr
  - bekendtgørelse nr. 111 af 5. februar 2000 om gebyr og tilskud til nyttiggørelse af dæk

## 4 Regulativets område

- 4.1 Regulativet gælder for affald, der naturligt opstår i husholdninger i Høje-Taastrup Kommune og omfatter sortering, opsamling, indsamling, transport og behandling af husholdningsaffald af enhver art, herunder sorterede materialer og produkter, der er egnede til genanvendelse.
- 4.2 Regulativet fastsætter pligter og rettigheder for husholdninger i Høje-Taastrup Kommune, herunder beboelse på landbrugsejendomme, sommerhuse og kolonihaver m.v. samt ubebyggede grunde, hvorfra der opstår affald.

## 5 Ordforklaringer

- 5.1 Adgangsvej er vejen mellem standpladsen og indsamlingsbilen.

- 5.2 Affald er ethvert fast eller flydende stof og enhver genstand, som indehaveren skiller sig af med, agter at skille sig af med eller er forpligtet til at skille sig af med.
- 5.3 Affaldsbeholder/beholder er den sæk, kassette, spand, mini-container, vip-container m.v., som bruges på ejendommen til at opsamle affaldet i.
- 5.4 Affaldsfraktion er en betegnelse for affald af samme materiale, fx er emballageglas og flasker en affaldsfraktion. Opdelingen sker af hensyn til den videre håndtering. Forskellige affaldsfraktioner skal holdes adskilt.
- 5.5 Affaldsproducent er den borger, husholdning eller lignende, der producerer det pågældende affald.
- 5.6 Affaldstype er en overordnet opdeling af affaldet efter, hvor og hvordan affaldet er opstået. Affaldstyper kan fx være dagrenovation, storskrald, haveaffald m.m.
- 5.7 Anvisningsordning er en regulativfastsat ordning, hvor Byrådet anviser mulighed for håndtering af affaldet. Affaldsproducenten har ansvaret for, at affaldet håndteres i overensstemmelse med dette regulativs anvisninger.
- 5.8 Behandling er nyttiggørelse eller bortskaffelse af affald.
- 5.9 Bortskaffelse af affald sker ved de former og metoder, der er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 6A.
- 5.10 Forbrændingseget affald er affald med en positiv brændværdi, der ikke er omfattet af kravene om frasortering til genanvendelse, deponering eller særlig behandling. Forbrændingseget affald omfatter ikke affald, der kan give miljømæssige problemer ved forbrænding, fx PVC-affald og imprægneret træ.
- 5.11 Genanvendeligt affald er affald, der teknisk set er egnet til genanvendelse.
- 5.12 Genanvendelse af affald sker ved nyttiggørelse bortset fra affald med hovedanvendelse som brændsel eller andre midler til energifremstilling.
- 5.13 Grundejer er den person, der ifølge tingbogen har adkomst til ejendommen eller den ubebyggede grund. I en ejendom med andelsboliger eller ejerlejligheder anses andelsboligforeningen eller ejerforeningen som grundejer.
- 5.14 Husholdningsaffald er en samlet betegnelse for affald, der naturligt opstår ved husholdningens daglige drift. Affaldet omfatter dermed dagrenovation, haveaffald, storskrald og farligt affald.
- 5.15 Håndtering omfatter indsamling og transport samt nyttiggørelse og bortskaffelse af affald.
- 5.16 Indsamlingsordning er en regulativfastsat ordning, som etableres af Høje-Taastrup Kommune, og hvor Høje-Taastrup Kommune er ansvarlig for, at beholdere til det omfattede

affald tømmes, og at affaldet transporteres og håndteres i overensstemmelse med regulativets bestemmelser. Affaldsproducenten skal anvende indsamlingsordningen, med mindre Høje-Taastrup Kommune har givet affaldsproducenten dispensation fra ordningen. En indsamlingsordning kan være tilrettelagt som en bringeordning, hvor affaldsproducenten selv sørger for transport af affaldet til et givent modtageanlæg specifikt anvist af Høje-Taastrup Kommune. Alternativt kan indsamlingsordningen være en henteordning, hvor affaldet afhentes af Høje-Taastrup Kommune hos affaldsproducenten.

- 5.17 Klunsning er tredje mands fjernelse af affald, der er anbragt i affaldsbeholder, på opsamlingsplads eller ved vejskel for afhentning.
- 5.18 Modtageanlæg er anlæg, der modtager affald til oplagring, sortering og/eller behandling ved genanvendelse, kompostering, forbrænding, deponering eller særlig behandling.
- 5.19 Nyttiggørelse af affald sker ved de former og metoder, der er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 6B.
- 5.20 Transportør er den virksomhed, der erhvervsmæssigt transporterer affaldet.
- 5.21 Standplads er den plads hvor affaldet og en eventuel affaldsbeholder befinder sig, når det afhentes.

## 6 Renovationsordninger

- 6.1 Høje-Taastrup Kommune har etableret en række indsamlings- og anvisningsordninger for husholdningsaffald. En nærmere beskrivelse af indhold og omfang af disse ordninger fremgår af regulativtillæggene.
- 6.2 Høje-Taastrup Kommune indsamler og transporterer affald omfattet af en kommunal indsamlingsordning.
- 6.3 Visse affaldsfraktioner reguleres ved anvisning fra Høje-Taastrup Kommune. Disse affaldsfraktioner fremgår af særskilt regulativtillæg.
- 6.4 Affald, der ikke er omfattet af indsamlingsordninger beskrevet i dette regulativ eller dets tillæg, skal håndteres, herunder afleveres efter en konkret anvisning, der meddeles ved henvendelse til Høje-Taastrup Kommune. Høje-Taastrup Kommune kan stille krav om, at der foretages en forbehandling af affaldet.

## 7 Tilmeldings- og benyttelsespligt

- 7.1 Borgere og grundejere skal tilmelde sig og benytte de renovationsordninger, som Høje-Taastrup Kommune har etableret for husholdningsaffald.
- 7.2 Tilmelding til Høje-Taastrup Kommunes renovationsordninger skal ske ved henvendelse til Høje-Taastrup Kommune.

7.3 Når en indsamlingsordning er etableret, må affald omfattet af ordningen kun indsamles ved Høje-Taastrup Kommunes foranstaltning eller godkendelse.

## 8 Oplysningspligt

8.1 Ændringer af en ejendoms renovationsforhold, herunder op- og nedmelding af det tilmeldte beholdervolumen skal ske ved henvendelse til Høje-Taastrup Kommune.

8.2 Grundejeren skal oplyse Høje-Taastrup Kommune om ændringer, der har betydning for regulering af ejendommens renovationstilmelding, affaldsbeholdere m.v.

## 9 Sortering

9.1 Borgerne skal sortere affaldet i de forskellige affaldstyper og affaldsfraktioner, der er angivet i regulativtillæggene.

## 10 Opsamling

10.1 Grundejeren må kun benytte de affaldsbeholdere og stativer, der er godkendt af Høje-Taastrup Kommune. Godkendte affaldsbeholdere er nævnt i regulativtillæggene. Høje-Taastrup Kommune kan stille yderligere krav, hvis lokale forhold nødvendiggør dette.

10.2 Der skal tilmeldes og opstilles et antal affaldsbeholdere i forbindelse med husholdningen, som er tilstrækkeligt til at overfyldning ikke finder sted. I tvivlstilfælde afgør Høje-Taastrup Kommune om det tilmeldte og opstillede beholdervolumen er tilstrækkeligt.

10.3 For nogle ordninger omfatter renovationsgebyret helt eller delvist ren- og/eller vedligeholdelse af affaldsbeholderne jf. de respektive regulativtillæg. Grundejeren har ansvar for øvrig ren- og vedligeholdelse af affaldsbeholdere, stativer m.v.

10.4 Affaldsbeholderes tilstand og brugbarhed bedømmes og afgøres af Høje-Taastrup Kommune.

10.5 I faste affaldsbeholdere må affaldet ikke presses så fast, at tømning vanskeliggøres.

10.6 Affaldsbeholdere må ikke overfyldes.

10.7 Høje-Taastrup Kommune afgør, om affaldsbeholdere er overfyldte. Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Høje-Taastrup Kommune kræve opnormering af den tilmeldte beholdervolumen, så overfyldning undgås.

10.8 Boligforeninger, grundejerforeninger og lignende kan selv forestå indsamling til et fælles opsamlingssted, hvorfra affaldet afhentes ved Høje-Taastrup Kommunes foranstaltning. Hvis en boligforening, grundejerforening eller lignende har en sådan fælles indsamling, forudsætter dette en godkendelse fra Høje-Taastrup Kommune i hvert enkelt tilfælde.

- 10.9 Boligforeninger, grundejerforeninger og lignende har samme pligter og rettigheder som individuelle grundejere i henhold til regulativet.

## 11 Afhentning

- 11.1 Indsamling af affald omfattet af indsamlingsordninger i form af en henteordning skal ske ved Høje-Taastrup Kommunes transportør.
- 11.2 Det er ikke tilladt transportøren at foretage frasortering af affaldet med henblik på videre salg eller lignende (klunsning)
- 11.3 Det er ikke tilladt grundejeren eller andre at entrere privat med transportøren om modtagelse af affald ud over det i regulativet nævnte.
- 11.4 Affaldet hentes efter en fast køreplan. Høje-Taastrup Kommune fastlægger køreplanen, herunder eventuelle afvigelser som følge af vejrlig, bilnedbrud, sygdom, helligdage m.v.
- 11.5 Ved afhentningen skal affaldet være frit tilgængeligt. Dette indebærer blandt andet, at alle krav til adgangsvejen skal være overholdt, og at affaldet er sorteret, opsamlet og forbehandlet korrekt.
- 11.6 Høje-Taastrup Kommune har etableret mulighed for, at husstande i sommerhusområder, herunder kolonihaver kan tilmeldes 'Sommerafhentning'. Med sommerafhentning foretages afhentning af affald kun i perioden 1. april – 31. oktober.
- 11.7 For sommerafhentning gælder de samme regler som for den helårige afhentning.

## 12 Klunsning

- 12.1 Klunsning er tilladt, når det sker med henblik på direkte genbrug af kasserede genstande.
- 12.2 Klunsning må ikke give anledning til spild, forurening, hygiejneproblemer, sammenblanding af affaldsfraktioner eller andre u hensigtsmæssige forhold.
- 12.3 Klunsning er ikke tilladt, hvis det sker med henblik på udnyttelse af materialeværdien, fx værdien af metaller, glas/flasker, papir, pap, forbrændingsegnet affald (som brænde) m.v.
- 12.4 Høje-Taastrup Kommune kan efter konkret vurdering beslutte, at en klunsningsaktivitet kan eller ikke kan tillades.

## 13 Afbrænding

- 13.1 Afbrænding af haveaffald fra egen grund i spredt bebyggelse i landzone er tilladt. Afbrænding af haveaffald i byzone og samlet bebyggelse i landzone er ikke tilladt.
- 13.2 Afbrænding af øvrigt husholdningsaffald, herunder pap, papir, træ o.l., er ikke tilladt. Tørt papir kan dog i mindre mængder benyttes som optænding.



## 14 Økonomi

- 14.1 Grundejere, der er omfattet af de kommunale indsamlingsordninger for husholdningsaffald, skal betale det af Høje-Taastrup Kommune til enhver tid fastsatte renovationsgebyr. Renovationsgebyret opkræves af Høje-Taastrup Kommune.
- 14.2 Renovationsgebyret bortfalder ikke, selv om ejendommen henstår ubeboet eller ubenyttet. Henstår ejendommen ubeboet eller ubenyttet i en sammenhængende periode på mindst seks måneder, kan ejeren dog søge om fritagelse for betaling af renovationsgebyret.
- 14.3 Renovationsgebyret dækker betaling for deltagelse i alle Høje-Taastrup Kommunes indsamlingsordninger.
- 14.4 Høje-Taastrup Kommunes renovationsgebyrer fremgår af et takstblad, som kan rekvireres ved henvendelse til Høje-Taastrup Kommune.
- 14.5 Grundejeren har pligt til at kontrollere, at den renovationstilmelding, der opkræves for ejendommen, svarer til de faktiske forhold. Er dette ikke tilfældet, skal han straks rette henvendelse til Høje-Taastrup Kommune.
- 14.6 Udgifter i forbindelse med reparation eller udskiftning af affaldsbeholdere afholdes af grundejeren, når udgifterne ikke skyldes normal slitage (fx i forbindelse med hærverk og tyveri).
- 14.7 Udgifter til køb/leje, almindelig reparation og vedligeholdelse samt løbende udskiftning af affaldsbeholdere til dagrenovation, glas og papir samt af affaldsbeholdere til storskrald fra samlede bebyggelser over 100 husstande og med egen nærgenbrugsplads, som har tilmeldt sig Høje-Taastrup Kommunes fælles containerordning, er inkluderet i renovationsgebyret (se dog punkt 14.6).
- 14.8 Øvrige udgifter til køb/leje, almindelig reparation og vedligeholdelse samt løbende udskiftning af affaldsbeholdere og stativer, end de under punkt 14.7 nævnte, afholdes af grundejeren.
- 14.9 Betaling for afhentning og behandling af affald, der ikke er omfattet af en kommunal indsamlingsordning, aftales direkte mellem grundejer, transportør og modtageanlæg og er Høje-Taastrup Kommune uvedkommende.

## 15 Særlige gebyrer

- 15.1 Ved afhentning af affald, som kræver særlig tilrettelæggelse af arbejdet, herunder evt. anvendelse af tekniske hjælpemidler eller ekstra mandskab eller tid, eksempelvis ved fejlsortering, uhensigtsmæssig adgangsvej eller overfyldte affaldsbeholdere, kan Høje-Taastrup Kommune pålægge grundejeren et sæргеbyr til dækning af omkostningerne herved.

- 15.2 Hvis affaldsbeholderen er placeret, så transportøren ved afhentningen af affaldet skal gå mere end 40 meter fra bil til affaldsbeholder, kan Høje-Taastrup Kommune pålægge grundejeren et sæргеbyr til dækning af Høje-Taastrup Kommunes omkostninger herved.
- 15.3 Hvis grundejeren ikke opfylder sine forpligtelser i henhold til regulativet, kan affaldet hentes af Høje-Taastrup Kommune ved en ekstra tømning uden for den ordinære rute. Ekstraudgifter hertil skal afholdes af grundejeren.
- 16 Rabatordninger
- 16.1 Hvis affaldsbeholderen er placeret mindre end 2 meter fra skel mod ejendommens kørevej kan Høje-Taastrup Kommune give rabat på renovationsgebyret.
- 17 Dispensation
- 17.1 Ansøgning om dispensation fra regulativet skal sendes til Høje-Taastrup Kommune.
- 18 Klager m.v.
- 18.1 Henvendelser fra borgere og transportører vedrørende håndtering af affald, herunder klager over manglende afhentning m.v., skal ske til Høje-Taastrup Kommune.
- 18.2 Høje-Taastrup Kommunes afgørelser efter dette regulativ kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed. Indbringelse af Høje-Taastrup Kommunes afgørelser for domstolene skal ske inden seks måneder efter, at afgørelsen eller beslutningen er meddelt.
- 19 Tilsyn og påbud
- 19.1 Byrådet fører tilsyn med, at bestemmelserne i dette regulativ overholdes.
- 19.2 Hvis der konstateres forhold, som er i modstrid med dette regulativs bestemmelser eller andre bestemmelser udstedt med hjemmel i affaldslovgivningen, kan Høje-Taastrup Kommune indskærpe og meddele påbud eller forbud således, at forholdene bringes i overensstemmelse med reglerne.
- 20 Straffebestemmelser
- 20.1 Grundejere, borgere eller transportører der overtræder reglerne i dette regulativ eller undlader at efterkomme påbud eller forbud, som Høje-Taastrup Kommune giver i henhold til dette regulativ, kan straffes med bøde eller hæfte jf. affaldsbekendtgørelsen § 64 og miljøbeskyttelsesloven § 110 eller efter anden lovgivning, som angivet i miljøbeskyttelsesloven §§ 113 og 114.
- 21 Bemyndigelse
- 21.1 Byrådet har bemyndiget Teknisk Forvaltning til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

- 21.2 Byrådet har bemyndiget Vestforbrænding til at administrere indsamlingsordningen for farligt affald som angivet i regulativtillæg F.

22 Ikrafttrædelse

- 22.1 Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves Regulativ for husholdningsaffald af 1. januar 2004.
- 22.2 Regulativet træder i kraft den 1. august 2006.
- 22.3 Vedtaget af Byrådet i Høje-Taastrup Kommune den 16. maj 2006.

Regulativtillæg A. Adgangsforhold

- A.0.1 I dette regulativtillæg fastsættes særlige bestemmelser for adgangsforhold, herunder placering af affald og affaldsbeholdere samt indretning af adgangsvej og standplads.
- A.0.2 Bestemmelserne omfatter alle husholdninger i Høje-Taastrup Kommune.
- A.0.3 Bestemmelserne administreres af Høje-Taastrup Kommune. Alle henvendelser vedrørende bestemmelserne rettes til Høje-Taastrup Kommune.
- A.1 Generelle bestemmelser
  - A.1.1 Affaldet skal være placeret, så det er nemt for transportøren med hensigtsmæssige arbejdsbevægelser at hente det.
  - A.1.2 Adgangsvejen, standpladsen, stativet og affaldsbeholderen skal være indrettet, så afhentningen kan foregå arbejdsmiljømæssigt forsvarligt.
  - A.1.3 Adgangsvejen, standpladsen og affaldet, stativet eller affaldsbeholderen skal være ryddet og fremkommelig.
  - A.1.4 Adgangsvejen, standpladsen og affaldet, stativet eller affaldsbeholderen skal være ryddet for sne, og adgangsvejen og standpladsen skal være gruset ved glat føre.
  - A.1.5 Adgangsvejen, standpladsen og affaldet, stativet eller affaldsbeholderen skal være passende belyst.
  - A.1.6 Transportøren skal kunne hente affaldet uden at blive angrebet eller forulempet af dyr.
  - A.1.7 Høje-Taastrup Kommune afgør om adgangsforholdene er acceptable.
- A.2 Særlige bestemmelser for affaldsstativ til sæk og/eller kassetter
  - A.2.0 Foruden de generelle bestemmelser gælder følgende særlige bestemmelser for affaldsstativ til sæk og/eller kassetter:
    - A.2.1 Stativet skal stå plant og stabilt på et fast underlag i niveau med terræn.
    - A.2.2 Langs hele adgangsvejen skal der være en fri højde på mindst 220 cm og en fri bredde på mindst 90 cm. Der tillades én døråbning på mindst 200 cm højde og en fri bredde på mindst 80 cm.
    - A.2.3 En eventuel dør skal kunne fastholdes i åben stilling.
    - A.2.4 Hele standpladsen skal have en fri højde på mindst 220 cm og være så stor, at stativets låger kan åbnes helt.

- A.2.5 Underlaget langs hele adgangsvejen skal være jævnt, plant og så fast, at kærrens hjul ikke laver spor i underlaget.
- A.2.6 Der må ikke være stigninger større end 1:4 på adgangsvejen.
- A.2.7 Stigninger større end 1:10 skal udformes med trin og dobbelte køreramper. Trinnene skal være mindst 40 cm dybe, mindst 40 cm brede og højst 10 cm høje. Køreramperne skal passe til det kørende materiel, så dette ikke afspores.
- A.2.8 Trin og køreramper m.v. kan udelades på stigninger op til 1:7 under forudsætning af, at længden af stigningen sker på en strækning under 500 cm.
- A.2.9 Stigninger større end 1:10 skal for hver 500 cm være forsynet med en vandret repos med en længde på mindst 200 cm.
- A.3 Særlige bestemmelser for mini-container og spand på hjul
- A.3.0 Foruden de generelle bestemmelser gælder følgende særlige bestemmelser for mini-container og spand på hjul:
- A.3.1 Affaldsbeholderen skal stå plant og stabilt på et fast underlag i niveau med terræn.
- A.3.2 Affaldsbeholderen skal stå, så mindst ét sæt håndtag er frit tilgængelige.
- A.3.3 Langs hele adgangsvejen skal der være en fri højde på mindst 220 cm og en fri bredde på mindst 90 cm. Bredden skal dog altid være mindst 30 cm bredere end affaldsbeholderen på den smalleste led.
- A.3.4 Der tillades én døråbning på mindst 200 cm højde og mindst 80 cm bredde. Bredden skal dog altid være mindst 20 cm bredere end affaldsbeholderens bredde på den smalleste led.
- A.3.5 En eventuel dør skal kunne fastholdes i åben stilling.
- A.3.6 Der må ikke være trin, trapper eller andre forhindringer på adgangsvejen.
- A.3.7 Der må ikke være stigninger større end 1:10 på adgangsvejen.
- A.3.8 Stigninger større end 1:20 skal for hver 500 cm være forsynet med en vandret repos på mindst 300 cm længde.
- A.3.9 Underlaget langs hele adgangsvejen skal være jævnt, plant og så fast, at affaldsbeholderens hjul ikke laver spor i underlaget.
- A.4 Særlige bestemmelser for palle med ramme
- A.4.0 Foruden de generelle bestemmelser gælder følgende særlige bestemmelser for palle med ramme:

- A.4.1 Pallen skal stå plant og stabilt på et fast underlag i niveau med terræn.
- A.4.2 Pallen skal stå, så den 'rigtige' side af pallen kan tilkøres direkte med en palleløfter.
- A.4.3 Langs hele adgangsvejen skal der være en fri højde på mindst 220 cm og en fri bredde på mindst 120 cm.
- A.4.4 Der tillades én døråbning på mindst 200 cm højde og mindst 100 cm bredde.
- A.4.5 En eventuel dør skal kunne fastholdes i åben stilling.
- A.4.6 Der må ikke være trin, trapper eller andre forhindringer på adgangsvejen.
- A.4.7 Der må ikke være stigninger større end 1:10 på adgangsvejen.
- A.4.8 Stigninger større end 1:20 skal for hver 500 cm være forsynet med en vandret repos på mindst 300 cm længde.
- A.4.9 Underlaget langs hele adgangsvejen skal være jævnt, plant og så fast, at palleløfterens hjul ikke laver spor i underlaget.
- A.5 Særlige bestemmelser for vip-container og maxi-container
  - A.5.0 Foruden de generelle bestemmelser gælder følgende særlige bestemmelser for vip-container og maxi-container:
    - A.5.1 Affaldsbeholderen skal stå plant og stabilt på et jævnt og fast underlag i niveau med terræn.
    - A.5.2 Affaldsbeholderen skal stå, så den frit og uhindret kan tilkøres, tages op, tømmes og sættes på plads.
    - A.5.3 Der skal være tilstrækkelig plads på alle sider af affaldsbeholderen – også over affaldsbeholderen i forhold til ledninger, grene o.l. – så der ikke er risiko for at ramme noget i forbindelse med tømningsarbejdet.
    - A.5.4 Underlaget på standpladsen skal være plant og med fast belægning.
  - A.6 Særlige bestemmelser for løst affald til opgrabning
    - A.6.0 Foruden de generelle bestemmelser gælder følgende særlige bestemmelser for løst affald til opgrabning:
      - A.6.1 Affaldet skal ligge, så det frit og uhindret kan tilkøres og opgrabbes. Der skal være plads, så indsamlingsbilen kan holde hensigtsmæssigt i forhold til opgrabning af affaldet.

- A.6.2 Der skal være tilstrækkelig afstand mellem affaldet og lodrette flader, stolper, træer, luftledninger m.v., så der ikke er risiko for at ramme disse i forbindelse med opgrabningen.
- A.6.3 Affaldet skal ligge på et jævnt, plant, fast og stabilt underlag, der kan tåle, at der 'grabbes i bund'.
- A.6.4 Eventuelle vægge omkring pladsen med løst affald til opgrabning skal være udført i et solidt materiale og i en stærk konstruktion, så disse kan tåle at blive ramt af grabben.
- A.7 Særlige bestemmelser for løst affald til manuel læsning
- A.7.0 Foruden de generelle bestemmelser gælder følgende særlige bestemmelser for løst affald til manuel læsning:
  - A.7.1 Affaldet skal ligge/stå højst 10 meter fra det sted, hvor det er muligt for renovationsbilen at holde.
  - A.7.2 Affaldet skal ligge/stå plant og stabilt på et fast underlag i niveau med terræn.
  - A.7.3 Affaldet skal stå, så transportøren kan tage direkte fat i de enkelte enheder.
  - A.7.4 Langs hele adgangsvejen skal der være en fri højde på mindst 220 cm og en fri bredde på mindst 90 cm. Bredden skal dog altid være mindst 50 cm bredere end affaldet på den smalleste led.
  - A.7.5 Der tillades én døråbning på mindst 200 cm højde og mindst 80 cm bredde. Bredden skal dog altid være mindst 40 cm bredere end affaldet på den smalleste led.
  - A.7.6 En eventuel dør skal kunne fastholdes i åben stilling.
  - A.7.7 Der må ikke være trin, trapper eller andre forhindringer på adgangsvejen.
  - A.7.8 Der må ikke være stigninger større end 1:10 på adgangsvejen.
  - A.7.9 Underlaget langs hele adgangsvejen skal være jævnt, plant og fast.
- A.8 Ikrafttrædelse
  - A.8.1 Regulativtillægget træder i kraft den 1. august 2006.
  - A.8.2 Vedtaget af Byrådet i Høje-Taastrup Kommune den 16. maj 2006.

Regulativtillæg B. Dagrenovation

- B.0.1 I dette regulativtillæg fastsættes særlige bestemmelser for Høje-Taastrup Kommunes ordning for dagrenovation fra husholdninger.
- B.0.2 Ordningen for dagrenovation omfatter alle husholdninger i Høje-Taastrup Kommune.
- B.0.3 Ordningen administreres af Høje-Taastrup Kommune. Alle henvendelser vedrørende ordningen skal rettes til Høje-Taastrup Kommune.
- B.1 Beskrivelse af affaldet
- B.1.1 Dagrenovation er fordærveligt affald og affald, der er forurenset med fordærveligt affald.
- B.1.2 Dagrenovation omfattet af ordningen er eksempelvis:
- Kasserede madvarer
  - Madrester
  - Emballage fra mad- og drikkevarer, som ikke indgår i en særskilt indsamling af materialer til genbrug
  - Rester fra tilberedning af frugt og grønt
- B.1.3 I tvivlstilfælde afgør Høje-Taastrup Kommune, om det pågældende affald er omfattet af ordningen.
- B.2 Tilmelding
- B.2.1 I enfamiliehuse (inkl. kolonihaver, sommerhuse og erhvervsejendomme med bolig) skal der tilmeldes mindst 125 liter pr. uge pr. husstand.
- B.2.2 I flerfamiliehuse og samlede bebyggelser med fælles renovation skal der tilmeldes et affaldsbeholdervolumen svarende til mindst 62,5 liter pr. uge pr. husstand.
- B.2.3 Til brug for dagrenovation ud over det normale volumen, kan der købes ekstra renovationssække. Sækkene er mærket 'Ekstra'. Fyldte ekstra-sække stilles ved stativet/affaldsbeholderen og tages med ved næste almindelige afhentning af ejendommens dagrenovation.
- B.3 Opsamling
- B.3.1 Opsamling af dagrenovation kan ske i 125 liter sæk, spand på hjul, mini-container, vip-container, maxi-container, komprimator-container eller frontloader-container.
- B.3.2 Anvendes sæk, skal denne opbevares i et rottesikret stativ godkendt af Høje-Taastrup Kommune. Hvis stativet opsættes i et aflukket rottesikret rum, bortfalder kravet om rottesikring.



- B.3.3 Godkendte stativer sælges af Høje-Taastrup Kommune.
- B.4 Emballering
- B.4.1 Vådt affald, støvende affald, bleer m.v. skal indpakkes i tætsluttende plastposer, så affaldet ikke udgør et hygiejneproblem.
- B.4.2 Spidse eller skarpe genstande skal indpakkes så omhyggeligt, at affaldet hverken under afhentning, transport eller videre behandling udgør en sikkerhedsrisiko.
- B.4.3 Kanyler må ikke lægges i affaldsbeholderen til dagrenovation, men skal afleveres som farligt affald.
- B.4.4 Sod må kun afleveres i sæk for dagrenovation, hvis det er anbragt i de specielle til skorstensfejrmesteren udleverede sudsække.
- B.4.5 Flydende affald og ekskrementer må ikke lægges i affaldsbeholderen til dagrenovation, bortset fra mindre mængder ekskrementer fra stuedyr (hunde, katte, fugle eller lignende) emballeret i tætsluttende plastposer.
- B.5 Afhentning
- B.5.1 Afhentningen finder sted en gang pr. uge. I flerfamiliehuse og samlede bebyggelser med fælles opsamling af dagrenovation, kan afhentning dog finde sted flere gange om ugen, hvis dette er nødvendigt. Høje-Taastrup Kommune afgør, om det er nødvendigt med flere afhentninger pr. uge.
- B.5.2 Afhentningen finder sted på hverdage (mandag til fredag) i tidsrummet kl. 7:00 til 16:00. I områder hvor særlige trafikale forhold gør sig gældende (for eksempel de centrale byområder), kan afhentning dog påbegyndes kl. 6:00.
- B.5.3 Transportøren fjerner sækken og sætter en ny sæk i stativet eller tømmer containeren og stiller den tilbage på standpladsen.
- B.5.4 Transportøren har ansvaret for, at affaldsbeholderen er tillukket under transport. Transportøren skal sørge for at affald, der er spildt under udbæring og transport, fejes op.
- B.5.5 Transportøren er ikke forpligtet til at medtage ødelagte eller overfyldte affaldsbeholdere, herunder våde sække.
- B.5.6 Hvis en sæk går itu under afhentningen, således at udbæringen ikke kan foretages uden risiko for at spilde indholdet, udleverer transportøren en erstatningssæk, som grundejeren kan flytte indholdet over i. Erstatningssækken afhentes den efterfølgende tømningssammen med ejendommens øvrige sæk(ke).

B.6 Hjemmekompostering

B.6.1 Borgere og grundejere i Høje-Taastrup Kommune kan lovligt hjemmekompostere organisk køkkenaffald fra egen husholdning. Affald, der lovligt kan hjemmekomposteres, er ikke omfattet af den etablerede ordning for dagrenovation.

B.6.2 Lokalkompostering af organisk køkkenaffald fra grupper af borgere og grundejere, hvor mere end ti husholdninger deltager samlet, kræver Høje-Taastrup Kommunes tilladelse.

B.6.3 Hvis hjemmekompostering giver anledning til forurening, uhygiejniske forhold eller tilhold af skadedyr på ejendommen/naboejendommen, kan Høje-Taastrup Kommune nedlægge forbud mod hjemmekompostering på den pågældende ejendom.

B.7 Ikrafttrædelse

B.7.1 Regulativtillægget træder i kraft den 1. august 2006.

B.7.2 Vedtaget af Byrådet i Høje-Taastrup Kommune den 16. maj 2006.

Regulativtillæg C. Papir og glas/flasker

- C.0.1 I dette regulativtillæg fastsættes særlige bestemmelser for Høje-Taastrup Kommunes ordning for papir til genanvendelse og glas/flasker til genanvendelse fra husholdninger.
- C.0.2 Ordningen for papir og glas/flasker omfatter alle husholdninger i Høje-Taastrup Kommune.
- C.0.3 Ordningen administreres af Høje-Taastrup Kommune. Alle henvendelser vedrørende ordningen skal rettes til Høje-Taastrup Kommune.
- C.1 Beskrivelse af affaldsfraktion
- C.1.1 Papir til genanvendelse er rent og tørt papiraffald.
- C.1.2 Papir omfattet af ordningen er eksempelvis:
- Aviser og ugeblade
  - Reklamer og tryksager
  - Skrive- og tegnepapir
  - Edb-papir
  - Telefonbøger
- C.1.3 Glas/flasker til genanvendelse er tomme og skyllede glasemballager, der har været anvendt til fødevarer.
- C.1.4 Glas/flasker omfattet af ordningen er eksempelvis:
- Vin- og spiritusflasker
  - Dressing- og ketchupflasker
  - Rødbede- og marmeladeglas
  - Øvrige glasemballager
- C.1.5 Sorteringen af papir til genanvendelse og glas/flasker til genanvendelse skal i øvrigt følge Høje-Taastrup Kommunes til enhver tid gældende sorteringsvejledning for papir og glas/flasker.
- C.1.6 I tvivlstilfælde afgør Høje-Taastrup Kommune, om det pågældende affald er omfattet af ordningen.
- C.2 Tilmelding
- C.2.1 I enfamiliehuse (inkl. kolonihaver, sommerhuse og erhvervsejendomme med bolig) skal der tilmeldes og opstilles mindst 35 liter til papir og mindst 35 liter til glas/flasker pr. 14. dag pr. husstand.

- C.2.2 I flerfamiliehuse og samlede bebyggelser med fælles renovation skal der tilmeldes og opstilles et beholdervolumen på mindst 35 liter til papir og mindst 35 liter til glas/flasker pr. 14. dag pr. 125 liter dagrenovation, der er tilmeldt.
- C.3 Opsamling
  - C.3.1 Papir skal opsamles i kassetter, spande på hjul, mini-containere, vip-containere eller maxi-containere.
  - C.3.2 Glas/flasker skal opsamles i kassetter eller flaskebobler. Høje-Taastrup Kommune kan efter konkret vurdering beslutte, at særlige forhold betinger, at glas/flasker må opsamles i spande på hjul.
  - C.3.3 Kassetter skal opbevares i stativ. Godkendte stativer sælges af Høje-Taastrup Kommune.
- C.4 Afhentning
  - C.4.1 Kassetter tømmes hver 14 dag. Øvrige affaldsbeholdere tømmes hver 14. dag eller sjældnere afhængigt af behov.
  - C.4.2 I enfamiliehuse (inkl. kolonihaver, sommerhuse og erhvervsejendomme med bolig) kan papir og glas/flasker i mængder ud over det tilmeldte volumen afleveres til storskraldsordningen eller på Høje-Taastrup Kommunes genbrugsplads, Lervangen 1–3.
- C.5 Økonomi
  - C.5.1 Grundejeren skal selv anskaffe og vedligeholde sit stativ. Kassetter og øvrige affaldsbeholdertyper leveres af Høje-Taastrup Kommune.
- C.6 Ikrafttrædelse
  - C.6.1 Regulativtillægget træder i kraft den 1. august 2006.
  - C.6.2 Vedtaget af Byrådet i Høje-Taastrup Kommune den 16. maj 2006.

Regulativtillæg D. Storskrald

D.0.1 I dette regulativtillæg fastsættes særlige bestemmelser for Høje-Taastrup Kommunes ordning for storskrald fra husholdninger.

D.0.2 Ordningen for storskrald omfatter alle husholdninger i Høje-Taastrup Kommune. Ordningen er opdelt i:

Storskrald fra parcelhuse og kolonihaver, hvor storskrald indsamles i faste ruter 10 gange om året.

Storskrald fra samlede bebyggelser med egen nærgenbrugsplads, hvor de enkelte affaldsfraktioner indsamles med aftalt frekvens.

D.0.3 Høje-Taastrup Kommune kan efter konkret vurdering beslutte, at lade indsamling af storskrald fra parcelhuse og kolonihaver indgå i indsamlingen for samlede bebyggelser.

D.0.4 Høje-Taastrup Kommune kan efter konkret vurdering beslutte, at lade indsamling af storskrald fra de samlede bebyggelser indgå i indsamlingsruterne for parcelhuse og kolonihaver.

D.0.5 Høje-Taastrup Kommune kan efter konkret vurdering beslutte, at overlade indsamling af elektronikaffald fra de samlede bebyggelser til WEEE-systemets transportører.

D.0.6 Ordningen administreres af Høje-Taastrup Kommune. Alle henvendelser vedrørende ordningen skal rettes til Høje-Taastrup Kommune.

D.1 Beskrivelse af affaldsfraktion

D.1.1 Storskrald, som indsamles via Høje-Taastrup Kommunes faste henteordninger, er kasseret indbo fra husholdninger, som det er naturligt at medtage ved fraflytning. Bortset fra indsamling af papir og glas/flasker omfatter henteordningerne for storskrald ikke affald, som er omfattet af andre indsamlingsordninger, herunder ordningerne for dagrenovation, haveaffald og farligt affald.

D.1.2 Byggeaffald, herunder affald fra udvendig og indvendig vedligeholdelse af boligen, er ikke omfattet af storskrald.

D.1.3 I tvivlstilfælde afgør Høje-Taastrup Kommune, om det pågældende affald er omfattet af ordningen.

D.2 Sortering i ordningen for parcelhuse og kolonihaver

D.2.1 Storskrald må ikke sammenblandes, men skal sorteres i følgende fraktioner:

- Glas/flasker egnet til genanvendelse
- Pap egnet til genanvendelse

- Papir egnet til genanvendelse
- Metal egnet til genanvendelse
- Forbrændingseget affald
- Deponeringseget affald til fyldplads eller losseplads
- Køleskabe og fryser
- Elektronikaffald

D.2.2 Sorteringen skal i øvrigt følge Høje-Taastrup Kommunes til enhver tid gældende sorteringsvejledning for storskrald fra parcelhuse og kolonihaver.

D.2.3 I tvivlstilfælde afgør Høje-Taastrup Kommune, om det pågældende affald er omfattet af ordningen.

D.3 Mængde i ordningen for parcelhuse og kolonihaver

D.3.1 Der er ingen begrænsning i mængden af storskrald pr. husstand pr. afhentning. Dog kan Høje-Taastrup Kommune undlade at medtage særligt store mængder (>200 kg pr. husstand pr. afhentning) i den ordinære ruteindsamling og i stedet give grundejeren besked om, hvornår affaldet afhentes.

D.3.2 De enkelte enheder må ikke være tungere end 10 kg. Undtaget fra denne bestemmelse er hårde hvidevarer og møbler, som ikke kan adskilles i mindre enheder.

D.4 Størrelse i ordningen for parcelhuse og kolonihaver

D.4.1 Forbrændingsegne enheder må ikke være større end 100 x 50 x 50 cm. Undtaget fra denne bestemmelse er hårde hvidevarer og møbler, som ikke kan adskilles i mindre enheder. Gulvtæpper skal lægges i ruller med en længde på højst 100 cm og en diameter på højst 20 cm.

D.5 Emballering i ordningen for parcelhuse og kolonihaver

D.5.1 Det sorterede affald skal være emballeret i plastposer, sække eller i papkasser. Undtaget fra denne regel er dog møbler, gulvtæpper og hårde hvidevarer.

D.5.2 Glasskår og andre spidse genstande skal være pakket forsvarligt ind.

D.6 Afhentning i ordningen for parcelhuse og kolonihaver

D.6.1 Køreplanen for afhentning af storskrald offentliggøres årligt ved annoncering eller ved en husstandsomdelt pjece.

D.6.2 Storskrald skal placeres ved skel helt ud til kørevej senest kl. 6:30 på afhentningsdagen. I spredt bebyggelse i landzone samt ved visse smalle veje i byzone/samlet bebyggelse i landzone skal storskrald dog stilles frem til fælles asfalteret kørevej, hvor det er muligt at foretage afhentning med renovationsvogn. Adresser, der er omfattet af denne undtagelse, fremgår af den husstandsomdelte pjece.

- D.6.3 Hvis den enkelte husstands storskrald ikke opfylder Høje-Taastrup Kommunes krav til affaldets sortering, mængde, størrelse, emballering, placering eller tidspunkt for afhentning, har Høje-Taastrup Kommune ikke pligt til at hente affaldet. Bortset fra affald, som er stillet for sent frem til afhentning, vil den pågældende husstand blive skriftligt underrettet om årsagen til den manglende afhentning.
- D.7 Sortering i ordningen for samlede bebyggelser
- D.7.1 Storskrald må ikke sammenblandes, men skal sorteres i følgende fraktioner:
- Pap egnet til genanvendelse
  - Metal egnet til genanvendelse
  - Dæk egnet til genanvendelse
  - Juletræer til kompostering
  - Småt forbrændingseget affald til forbrænding
  - Stort forbrændingseget affald til forbrænding
  - Madrasser til losseplads
  - Deponeringseget affald til fyldplads eller losseplads
  - CFC-holdige køleskabe og fryserne til specialbehandling
  - Elektronikaffald
- D.7.2 Sorteringen skal i øvrigt følge Høje-Taastrup Kommunes til enhver tid gældende sorteringsvejledning for storskrald fra samlede bebyggelser med nærgenbrugsplads.
- D.8 Mængde i ordningen for samlede bebyggelser
- D.8.1 Ordningen omfatter kun affaldsmængder svarende til den naturlige affaldsproduktion i en bebyggelse af tilsvarende størrelse.
- D.8.2 Ved den ordinære indsamling medtages kun en mængde affald svarende til bebyggelsens sædvanlige produktion. Ekstraordinært store mængder affald afhentes efter særlig aftale.
- D.9 Opsamling i ordningen for samlede bebyggelser
- D.9.1 Affaldet skal opsamles i egnede affaldsbeholdere eller lægges på egnet opsamlingsplads. Affaldsbeholdere, der ikke købes eller lejes gennem Høje-Taastrup Kommune, skal godkendes af Høje-Taastrup Kommune.
- D.9.2 Størrelsen på den enkelte affaldsbeholder eller plads skal være så stor, at overfyldning undgås.
- D.9.3 Samlede bebyggelser med nærgenbrugsplads, som omfatter 100 husholdninger eller flere, kan deltage i Høje-Taastrup Kommunes ordning for fælles affaldsbeholdere.
- D.10 Afhentning i ordningen for samlede bebyggelser
- D.10.1 Høje-Taastrup Kommune fastlægger indsamlingshyppigheden for de enkelte fraktioner.

- D.10.2 Indsamlingen foregår i tidsrummet mandag til fredag kl. 7:00–18:00 og lørdag kl. 8:00–15:00.
- D.11 Forhandlerordning
- D.11.1 Der er mulighed for at aflevere elektronikaffald til de butikker der frivilligt har indvilget i at modtage affaldet. Ordningen kaldes populært ”forhandlerordningen”. Det er typisk affald af produkter, som indgår i butikkernes varesortiment, der er omfattet af ordningen, fx fjernsyn, edb-udstyr og musikanlæg.
- D.11.2 Listen over butikker i forhandlerordninger kan rekvireres ved henvendelse til Høje-Taastrup Kommune.
- D.12 Ikrafttrædelse
- D.12.1 Regulativtillægget træder i kraft den 1. august 2006.
- D.12.2 Vedtaget af Byrådet i Høje-Taastrup Kommune den 16. maj 2006.



Regulativtillæg E. Haveaffald

- E.0.1 I dette regulativtillæg fastsættes særlige bestemmelser for Høje-Taastrup Kommunes ordning for haveaffald fra husholdninger.
- E.0.2 Ordningen for haveaffald omfatter alle husholdninger i Høje-Taastrup Kommune. Ordningen er opdelt i:
- Haveaffald fra parcelhuse og kolonihaver, hvor haveaffaldet indsamles i faste ruter 15 gange om året, i forårs-, sommer- og efterårsmånederne. Herudover er der etableret en ringeordning for opgravning af større mængder haveaffald, som kan benyttes hele året.
  - Haveaffald fra samlede bebyggelser med egen nærgenbrugsplads, hvor haveaffaldet afhentes efter konkret henvendelse fra bebyggelsen.
- E.0.3 Høje-Taastrup Kommune kan efter konkret vurdering beslutte, at lade indsamling af haveaffald fra parcelhuse og kolonihaver indgå i ordningen for samlede bebyggelser.
- E.0.4 Høje-Taastrup Kommune kan efter konkret vurdering beslutte, at lade indsamling af haveaffald fra samlede bebyggelser indgå i ordningen for parcelhuse og kolonihaver.
- E.0.5 Ordningen administreres af Høje-Taastrup Kommune. Alle henvendelser vedrørende ordningen skal rettes til Høje-Taastrup Kommune.
- E.1 Beskrivelse af affaldsfraktion
- E.1.1 Haveaffald er afklip fra vegetation i haver og grønne områder, herunder grene, planter, græs og buske.
- E.1.2 Ordningen for haveaffald omfatter ikke stød og stammer.
- E.1.3 I tvivlstilfælde afgør Høje-Taastrup Kommune, om det pågældende affald er omfattet af ordningen.
- E.2 Sortering
- E.2.1 Der stilles ikke krav til sortering af haveaffald, dog skal haveaffaldet være fri for materialer som jord og grus samt ekskrementer fra dyr.
- E.3 Mængde i ordningen for parcelhuse og kolonihaver
- E.3.1 I den faste ruteindsamling er der ingen mængdebegrænsning.
- E.3.2 I ringeordningen for opgrav af haveaffald medtages kun affaldsmængder større end 2 m<sup>3</sup>.

- E.4 Størrelse i ordningen for parcelhuse og kolonihaver
  - E.4.1 I den faste ruteindsamling må grene og stammer højst være 10 cm tykke og have en længde på 100 cm.
  - E.4.2 I ringeordningen for opgrab af haveaffald må grene højst være 10 cm tykke og have en længde på 250 cm.
- E.5 Emballering i ordningen for parcelhuse og kolonihaver
  - E.5.1 Haveaffald, der indsamles i den faste ruteindsamling skal enten være bundtet med snor af naturmateriale eller være emballeret i papirsække. Hver enhed må højst veje 10 kg.
  - E.5.2 Der er ikke krav til emballering af haveaffald, som er tilmeldt ringeordningen.
  - E.5.3 Papirsække til haveaffald kan købes hos forhandlere, som Høje-Taastrup Kommune har indgået aftale med. Oplysning om hvem der forhandler papirsækkene kan fås hos Høje-Taastrup Kommune.
- E.6 Afhentning i ordningen for parcelhuse og kolonihaver
  - E.6.1 Køreplanen for afhentning af haveaffald offentliggøres årligt ved annoncering eller ved en husstandsomdelt pjece. Tidspunktet for afhentning af større mængder haveaffald oplyses af Høje-Taastrup Kommune ved tilmelding til ringeordningen.
  - E.6.2 Haveaffald skal placeres ved skel helt ud til kørevej senest kl. 6:30 på afhentningsdagen. I spredt bebyggelse i landzone samt ved visse smalle veje i byzone/samlet bebyggelse i landzone skal haveaffald dog stilles frem til fælles asfalteret kørevej, hvor det er muligt at foretage afhentning med renovationsvogn. Adresser, der er omfattet af denne undtagelse, fremgår af den husstandsomdelte pjece.
  - E.6.3 Haveaffald tilmeldt ringeordningen må ikke være placeret under el-ledninger.
  - E.6.4 Den enkelte grundejer skal selv feje evt. rester af blade m.v. op efter afhentning af emballeret affald i ruteindsamlingen eller haveaffald, som er stillet frem til opgrab i ringeordningen.
- E.7 Mængde i ordningen for samlede bebyggelser
  - E.7.1 Ordningen omfatter kun affaldsmængder svarende til den naturlige affaldsproduktion i en bebyggelse af tilsvarende størrelse.
- E.8 Opsamling i ordningen for samlede bebyggelser
  - E.8.1 Affaldet skal opsamles i egnede affaldsbeholdere eller lægges på egnet opsamlingsplads.

- E.8.2 Samlede bebyggelser med nærgenbrugsplads, som omfatter 100 husholdninger eller flere, kan deltage i Høje-Taastrup Kommunes ordning for fælles affaldsbeholdere.
- E.9 Afhentning i ordningen for samlede bebyggelser
  - E.9.1 Indsamlingen foregår i tidsrummet mandag til fredag kl. 7:00–18:00 og lørdag kl. 8:00–15:00.
- E.10 Økonomi
  - E.10.1 En samlet bebyggelse med nærgenbrugsplads kan fremelde sig haveaffaldsordningen og derved blive fritaget for at betale til den del af haveaffaldsordningen, der svarer til de variable omkostninger i ordningen (udgifter til kørsel og behandling).
  - E.10.2 I det omfang en samlet bebyggelse, der har fremeldt sig haveaffaldsordningen, ikke selv komposterer eller flishugger sit haveaffald, skal bebyggelsen benytte den kommunale transportør til afhentning af haveaffaldet og betale særskilt herfor til transport og behandling.
- E.11 Ikrafttrædelse
  - E.11.1 Regulativtillæg til regulativ træder i kraft den 1. august 2006.
  - E.11.2 Vedtaget af Byrådet i Høje-Taastrup Kommune den 16. maj 2006.

Regulativtillæg F. Farligt affald

- F.0.1 I dette regulativtillæg fastsættes særlige bestemmelser for Høje-Taastrup Kommunes ordning for farligt affald fra husholdninger.
- F.0.2 Ordningen administreres af Vestforbrænding. Alle henvendelser vedrørende ordningen skal rettes til Vestforbrænding.
- F.1 Beskrivelse af affaldsfraktionen
- F.1.1 Ved farligt affald forstås affald, der indeholder miljøfarlige eller sundhedsskadelige stoffer eller forbindelser. Farligt affald er eksempelvis:
- Akkumulatorer/batterier (alle typer)
  - Fotokemikalier, sort/hvid negativer
  - Kanyler, barberblade og andre stikkende genstande
  - Kunstgødning (alle typer)
  - Lak og lakfjerner
  - Lavenergipærer
  - Lim (alle typer)
  - Lysstofrør og glimttændere
  - Maling, malingfjerner, trykfarver, træbeskyttelsesmidler
  - Medicin, emballager med medicinrester, kviksølvtermometre
  - Olie- og benzinprodukter
  - Spraydåser
  - Terpentin
  - Trykflasker
  - Ukrudt- og skadedyrsbekæmpelsesmidler
  - Vaske- og rengøringsmidler
  - Ætsende stoffer (fx eddikesyre og kaustisk soda)
- F.1.2 I tvivlstilfælde afgør Høje-Taastrup Kommune, om det pågældende affald er omfattet af ordningen.
- F.2 Sortering og opbevaring
- F.2.1 Farligt affald må ikke blandes med andet affald eller tilføres kloaksystemet.
- F.2.2 Affaldet skal så vidt muligt afleveres i original emballage. Emballagen skal være lukket, tæt og mærket med indhold.
- F.3 Aflevering og afhentning
- F.3.1 Farligt affald skal afleveres på en af følgende måder:
- På den kommunale genbrugsplads
  - Til miljøbilen

- Til en butik i den kommunale forhandlerordning
- For borgere i visse boligområder kan affaldet desuden afleveres i boligområdets miljøskab
- Farligt affald som er omfattet af bekendtgørelsen om håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr, kan afleveres til kommunens indsamling af elektrisk og elektronisk udstyr. Herunder lysstofrør og kviksløvholdige lyskilder.

#### F.4 Økonomi

- F.4.1 Boligområder med miljøskab dækker selv udgifter til indkøb og vedligeholdelse af miljøskab og sikkerhedsudstyr. Boligområder kan efter ansøgning få tildelt et miljøskab af Høje-Taastrup Kommune. Ansøgning om miljøskab skal sendes til Høje-Taastrup Kommune.
- F.4.2 Boligområder afholder selv udgifter til håndtering af farligt affald opstået i forbindelse med boligområdets daglige drift (fx tømning af olieudskillere samt afhentning og behandling af malingsaffald fra vedligeholdelse af fælles arealer).

#### F.5 Miljøskabe

- F.5.1 Miljøskabe skal godkendes af Høje-Taastrup Kommune inden etablering. Krav til miljøskabe fremgår af bilag FA.
- F.5.2 Farligt affald fra miljøskabe hentes af Høje-Taastrup Kommune efter behov. Affaldet hentes højst seks gange årligt.
- F.5.3 Husholdninger i boligområder med adgang til fælles miljøskabe må kun aflevere det farlige affald til gårdmænd, frivillige beboere eller andre personer, der er uddannet i modtagelse og håndtering af farligt affald, og kun på de annoncerede tidspunkter.
- F.5.4 Husholdninger i boligområder uden adgang til fælles miljøskabe skal aflevere det farlige affald på den kommunale genbrugsplads, til miljøbilen eller i en af de butikker, der er tilmeldt den kommunale forhandlerordning. Farligt affald som er omfattet af bekendtgørelsen om håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr, kan afleveres til indsamlingen af elektrisk og elektronisk udstyr.

#### F.6 Ikrafttrædelse

- F.6.1 Regulativtillægget træder i kraft den 1. august 2006.
- F.6.2 Vedtaget af Byrådet i Høje-Taastrup Kommune den 16. maj 2006.

## Bilag FA. Indsamling af farligt affald fra miljøskabe

Miljøskabe skal indrettes og drives efter retningslinier fra Høje-Taastrup Kommune. Miljøskabene skal kunne modtage alt farligt affald, der typisk fremkommer i en husstand.

### Opbevaring af affaldet

Farligt affald skal opbevares i et miljøskab, som er et specielt indrettet og aflåst skur, special-container eller lignende i tilknytning til boligområdets containerplads.

Der er følgende krav til miljøskabet:

- Der skal være en fast ekspeditionstid, som annonceres for beboerne. Farligt affald må kun afleveres inden for denne ekspeditionstid.
- Opbevaringsstedet skal være aflåst uden for ekspeditionstiden. Beboere og uddannet personale må ikke have nøgle til miljøskabet.
- Nødvendigt sikkerhedsudstyr skal være tilgængeligt og vedligeholdt.
- Miljøskabet skal være overdækket, godt ventileret og beskyttet mod vejrlig.
- Der må ikke være direkte forbindelse til kloak eller afløb. Der skal være minimum 5 cm opkant til spild.
- Der skal etableres fast, tæt underlag/gulv (beton, asfalt, SF-sten) med mulighed for opsamling af eventuel spild.
- Der skal være direkte (ubesværet) tilkørselsmulighed.
- Miljøskabet skal som minimum kunne rumme affald for en 2 måneders periode.

### Sortering

Affaldet skal af en ansvarshavende person grovsorteres i følgende seks kategorier:

- Batterier
- Gift- og bekæmpelsesmidler
- Maling og lignende
- Olieaffald
- Andet farligt affald

Høje-Taastrup Kommune kan stille krav om yderligere sortering, hvis et boligområde jævnligt modtager specielle affaldsfraktioner.

### Modtagelse af affald

Farligt affald må kun afleveres til ansvarshavende "gårdmand", som sorterer affaldet i de ovennævnte kategorier.

Ved modtagelsen må affaldet ikke hældes om eller blandes.

## Pligter og ansvar

Boligområder med miljøskabe skal overholde retningslinierne i dette bilag og tilhørende regulativ-tillæg.

Boligområder med miljøskabe skal meddele Høje-Taastrup Kommune navn og telefonnummer på en ansvarshavende beboer/gårdmand med fast træffetid.

Boligområder med miljøskabe skal sende den ansvarlige beboer/gårdmand på kursus, der arrangeres og afholdes af Vestforbrænding samt til informationsmøder, der løbende måtte blive afholdt om indsamlingen.

## Regulativtillæg G. Genbrugsplads

- G.0.1 I dette regulativtillæg er fastsat særlige bestemmelser for benyttelse af Høje-Taastrup Kommunes genbrugsplads for husholdninger.
- G.0.2 Genbrugspladsen administreres af Vestforbrænding og er beliggende på adressen: Lervangen 1, 2630 Taastrup. Alle henvendelser vedrørende genbrugspladsen skal rettes til Vestforbrænding.
- G.1 Adgang til pladsen
  - G.1.1 Der er adgang til genbrugspladsen for borgere fra Høje-Taastrup og Vallensbæk kommuner. Adgangen er reguleret med et bomanlæg, hvortil den enkelte borger skal benytte sit sygesikringsbevis.
  - G.1.2 Affaldet kan tilkøres i køretøjer med en tilladt totalvægt på op til 3.500 kg inklusive eventuelt påhængskøretøjs tilladte totalvægt.
  - G.1.3 Virksomheder har ikke adgang til pladsen. Virksomheder, som samtidig har privat bopæl i Høje-Taastrup Kommune, kan benytte pladsen til affald fra egen husholdning.
  - G.1.4 Enhver, der kommer på genbrugspladsen, skal i øvrigt rette sig efter det opslåede ordensreglement samt personalets instrukser. Ordensreglementet fremgår af bilag GA.
- G.2 Beskrivelse af affald til genbrugspladsen
  - G.2.1 Genbrugspladsen modtager alle fraktioner af affald, som naturligt fremkommer fra husholdninger bortset fra dagrenovation/let fordærveligt affald.
  - G.2.2 Genbrugspladsen modtager dog uanset pkt. G.2.1 også den del af emballagen fra fødevarer, som Høje-Taastrup Kommune vurderer, er egnet til genanvendelse. Emballage fra fødevarer, som modtages på genbrugsstationen skal være rengjort for let fordærveligt materiale (madrester m.v.). Høje-Taastrup kommune orienterer bl.a. via husomdelt folder om hvilken type emballage fra fødevarer, som modtages på genbrugspladsen.
  - G.2.3 I tvivlstilfælde afgør Høje-Taastrup Kommune, om det pågældende affald kan afleveres på genbrugspladsen.
- G.3 Sortering
  - G.3.1 Affaldet skal sorteres i de fraktioner, som der på det givne tidspunkt forefindes opsamlingsmateriel til på genbrugspladsen.
- G.4 Mængde



- G.4.1 Der modtages højst en mængde bygningsaffald svarende til en trailerfuld pr. husstand pr. dag. Herudover er der ingen mængdebegrænsning på affald, der afleveres på genbrugspladsen.
- G.5 Emballering
  - G.5.1 Hvis haveaffald afleveres emballeret må det kun være i form af papirsække.
  - G.5.2 Flydende farligt affald skal afleveres til pladspersonalet og så vidt muligt være i sin oprindelige emballage. Hvis dette ikke er muligt, skal oplysning om indholdet påføres emballagen. Emballagen skal være tæt.
- G.6 Åbningstider
  - G.6.1 Genbrugspladsens åbningstider i sommer- og vinterhalvåret offentliggøres årligt ved en husstandsomdelt pjece.
- G.7 Ikrafttrædelse
  - G.7.1 Regulativtillægget træder i kraft den 1. august 2006.
  - G.7.2 Vedtaget af Byrådet i Høje-Taastrup Kommune den 16. maj 2006.

Bilag GA. Ordensreglement for genbrugspladsen i Høje-Taastrup Kommune

Genbrugspladsen drives af Høje-Taastrup Kommune i samarbejde med Vestforbrænding.

Bestemmelser om aflevering m.v.

Genbrugspladsen modtager affald og genanvendelige materialer, som naturligt fremkommer fra husholdninger i Høje-Taastrup og Vallensbæk Kommuner, bortset fra dagrenovation og andet let fordærveligt affald.

Der modtages højst en mængde bygningsaffald svarende til en trailerfuld pr. husstand pr. dag.

Affald kan tilkøres i køretøj med en tilladt totalvægt på højst 3.500 kg inklusive eventuelt påhængskøretøjs tilladte totalvægt.

Personalet på genbrugspladsen er berettiget til at kræve dokumentation for, at affaldet kommer fra husholdninger beliggende i Høje-Taastrup eller Vallensbæk Kommune.

Der må kun foretages håndaflysning. Affaldet skal placeres i henhold til skiltning og/eller efter personalets vejledning. Farligt affald skal afleveres til personalet i forsvarligt lukket emballage med oplysning om indhold.

Affald skal ved aflæsningen sorteres i de til enhver tid forekommende affaldsfraktioner på genbrugspladsen.

Klunsning

Det er ikke tilladt at klunse (fjerne genstande) fra genbrugspladsen.

Bestemmelser om færdsel, ophold m.v.

Ophold på genbrugspladsen er kun tilladt i forbindelse med aflevering af affald. Biler skal parkeres, så de ikke er til unødigt ulempe for trafikken på pladsen, og motoren skal stoppes under aflæsning.

Det er ikke tilladt at tage ophold i længere tid end nødvendigt på genbrugspladsens areal.

Det er ikke tilladt at opholde sig på pladsen uden for åbningstiden, eller at henkaste affald på eller uden for pladsen.

Enhver, der kommer på pladsen, skal rette sig efter personalets instruktioner og anvisninger.

Det kan være nødvendigt at lukke pladsen i kortere perioder ved afhentning af containere.

Personalet er berettiget til at bortvise personer fra pladsen, som overtræder ordensreglementet.

## Straf

I henhold til bekendtgørelse nr. 511 af 20. juni 2005 om politiets sikring af den offentlige orden og beskyttelse af enkeltpersoners og den offentlige sikkerhed mv., samt politiets adgang til at iværksætte midlertidige foranstaltninger, § 48 i bekendtgørelse nr. 619 af 27. juni 2006 om affald samt § 118 i færdselsloven, kan overtrædelse af ordensreglementet medføre bortvisning, politianmeldelse og bødestraf.

Regulativtillæg H. Andet affald

- H.0.1 I dette regulativtillæg fastsættes særlige bestemmelser for affald, der ikke er omfattet af kommunale indsamlingsordninger, fra husholdninger i Høje-Taastrup Kommune.
- H.0.2 Affald der ikke er omfattet af indsamlingsordninger anvises til behandling af Høje-Taastrup Kommune. Borgere og grundejere skal følge Høje-Taastrup Kommunes anvisninger.
- H.0.3 Større mængder affald, som ikke kan indsamles i de øvrige kommunale renovationsordninger kan mod betaling og forudgående bestilling afhentes af en registreret transportør.
- H.1 Bygge- og anlægsaffald
- H.1.1 Bygge- og anlægsaffald er affald, herunder genanvendelige fraktioner, der er opstået i forbindelse med nybyggeri, renovering/ombygning, nedrivning eller anlægsarbejder.
- H.1.2 Bygge- og anlægsaffald skal anmeldes til Høje-Taastrup Kommune. Anmeldelsen skal ske inden bygningsarbejdets begyndelse. Bygherren eller den entreprenør, der er bemyndiget af bygherren, skal anmelde de forventede affaldsfraktioner og -mængder.
- H.1.3 Affaldet skal afleveres til anviste modtageanlæg. Bygge- og anlægsaffald kan i mindre mængder afleveres på den kommunale genbrugsplads.
- H.2 Asbest
- H.2.1 Bortskaffelse af alle typer asbest, herunder eternitplader skal anmeldes til Høje-Taastrup Kommune. Bortskaffelse må ikke ske, før Høje-Taastrup Kommunes svar foreligger.
- H.2.2 Hvis asbestholdige eternitplader (ikke-støvende) bortskaffes via Vestforbrænding betragtes dette som tilstrækkelig anmeldelse.
- H.3 Affald fra biler
- H.3.1 Personbiler og varebiler til skrotning skal afleveres til autoophuggere eller bilforhandlere der er godkendt som modtagere af Miljøstyrelsen. Ved personbiler forstås biler, der er indrettet til benyttelse ved befording af højst 9 personer, føreren medregnet. Ved varebiler forstås biler, der er indrettet til benyttelse af godsbefordring og hvis totalvægt ikke overstiger 3.500 kg.
- H.4 Ikrafttrædelse
- H.4.1 Regulativtillægget træder i kraft den 1. august 2006.
- H.4.2 Vedtaget af Byrådet i Høje-Taastrup Kommune den 16. maj 2006.