



## **Byrådet**

### **Referat**

Dato: Tirsdag den 25. oktober 2011

Mødetidspunkt: 18:00

Mødelokale: Byrådssal

Medlemmer: Michael Ziegler (borgmester) (C), Annette Johansen (A), Bjarne Kogsbøll (C), Conny Trøjborg Krogh (F), Daniel Donoso (F), Ekrem Günbulut (A), Frederik A. Hansen (V), Hugo Hammel (A), Jesper Kirkegaard (C), John A. Bilenberg (C), Kemal Bektas (A), Kurt Scheelsbeck (C), Lars Prier (O), Laurids Christensen (C), Marjan Ganjjou (C), Merete Scheelsbeck (C), Mette Søndergaard Pedersen (A), Nadeem Farooq (B), Steffen Mølgaard Hansen (C), Svend-Erik Hermansen (A), Thomas Bak (A)

Fraværende:



## Indholdsfortegnelse

Punkter til dagsorden	Side
1. 4. tekniske budgetopfølgning	2
2. Handleplaner til konkurrenceudsættelse i tilknytning til udbudsstrategi	10
3. Ligestillingsredegørelse 2011	12
4. Godkendelse af skema C i forbindelse med ombygning af pensionistboligerne Fløng Byvej 25 A - E til almene ældreboliger	14
5. Ny integrationspolitik: Forslag til overordnet ramme	16
6. Redegørelse om vederlagsfri fysioterapi	21
7. Takster for husholdningsaffald 2012	24
8. Ansøgning om opførelse af ny bygning til brug for knallertklubben i Hedeland, Brandhøjgårdsvej 22, Reerslev	27
9. Bomiljø på Pælestykkerne - finansiering af fællesarealer	29
10. Grenen Fritids- og Ungdomsklub	32
11. Deltagelse i projekt om offentlig privat samarbejde	36
12. Hjemtagning af opgaver på hjælpemiddeldepotet	38
13. Fokusrevision 2010 - kontanthjælp-og starthjælpsområdet	40
14. Borgere som mister retten til kontanthjælp pga. 225/450 timers reglen	43
15. Beskæftigelsesplan 2012	46
16. Muligheder for flere praktikaftaler gennem partnerskabsaftale eller sociale klausuler ved byggeri	49
17. Køb af ejendom - Hovedgaden 612, Hedehusene - LUKKET SAG	52



## 1. 4. tekniske budgetopfølgning

Sagstype: Åben

Type: ØU, SSU, ISU, FKU, ÆU, AMU I

Sagsnr.: 11/23941

### Sagsfremstilling

I 2011 udarbejdes der 4 årlige tekniske budgetopfølgninger. De tekniske budgetopfølgninger fremlægges månedsvist forud for de politiske budgetopfølgninger. Den tekniske budgetopfølgning forelægges politisk i januar, april, august og oktober måned. Formålet med den tekniske budgetopfølgning, er at få alt det budgettekniske på plads forud for budgetopfølgningen.

De tekniske ændringer kan eksempelvis være:

- Flytning af budget mellem 2 bevillinger
- Omprioriteringer inden for bevillingsrammen
- Frigivelse af anlægsramme
- Omprioritering af anlægsramme
- Ændring af takster
- Tilsagn om overførelse i forhold til konkret projekt, hvor det ikke er muligt at medtage ansøgning i den ordinære mødesag.

### Økonomiudvalget

På Økonomiudvalgets område indstiller administrationen følgende tekniske justeringer:

*Tabel 1: Tekniske justeringer*

Tekst	Fra Politik- område	Til Politik- område	2011	2012	2013	2014	2015
Projektering af Hjemløsestrategien	551		-200.000				
		220	200.000				
Oprettelse af budget til Handicappriisen	551		-6.000	-6.000	-6.000	-6.000	-6.000
		220	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000
Flytning af driftsudgifter JUC	220		-471.700	-483.000	-495.200	-507.600	-520.400
		222	471.700	483.000	495.200	507.600	520.400
Tilbageførsel af tidligere administrativ besparelse	990		-237.000	-237.000	-237.000	-237.000	-237.000
		220	237.000	237.000	237.000	237.000	237.000
Administrativ besparelse på Tandplejen	661		-325.000	-325.000	-325.000	-325.000	-325.000
		220	325.000	325.000	325.000	325.000	325.000
Tilpasning af ejendomsbudgetter	222	Kasse	-140.600	-152.100	-156.600	-162.400	-166.900
Udendørs arealer i Sct. Georgsgårdens vuggestue	660		-6.300	-6.600	-6.700	-6.900	-7.200
		222	6.300	6.600	6.700	6.900	7.200
Flytning af driftsudgifter JUC	1010		-4.115.900	-3.536.500	-3.625.600	-3.716.800	-3.810.400
		222	4.115.900	3.536.500	3.625.600	3.716.800	3.810.400
Flytning af budgetter vedr. ejendomsudgifter	663		-7.000	-7.600	-7.800	-8.100	-8.200



		222	7.000	7.600	7.800	8.100	8.200
Flytning af budgettet til autohjælp	221		0	-55.000	-55.000	-55.000	-55.000
		222	0	55.000	55.000	55.000	55.000
Taastrup Teater	222		-101.400	-104.800	-104.800	-104.800	-104.800
		771	101.400	104.800	104.800	104.800	104.800
<b>I alt</b>			<b>-140.600</b>	<b>-152.100</b>	<b>-156.600</b>	<b>-162.400</b>	<b>-166.900</b>

### **Politikområde 220: Borgerservice og administration**

#### *Omplacering af midler til projektering af projekt Hjemløsestrategien*

I forbindelse med projektering af projekt Hjemløsestrategien i 2009 modtog Høje-Taastrup Kommune 0,2 mio. kr. fra ministeriet. Midlerne blev placeret på politikområde 551 Sociale serviceydelser og overført sammen med øvrige projektmidler. Udgiften til dette blev afholdt på politikområde 220 Borgerservice og administration. På den baggrund søges 0,2 mio. kr. omplaceret fra politikområde 551 til politikområde 220 i 2011.

#### *Oprettelse af budget til Handicapprisen*

Siden 2009 har Handicaprådet uddelt en pris til en person, en virksomhed, en organisation eller en helt tredje aktør, der har gjort et godt og prisværdigt stykke arbejde for at medvirke til, at mennesker med handicap kan leve et godt liv på lige fod med mennesker uden handicap. Udgiften er hidtil blevet betalt på politikområde 551. Det indstilles, at der omplaceres budget svarende til udgiften på 6.000 kr. fra politikområde 551 til 220 Borgerservice og administration i 2011 og frem, hvor udgiften fremadrettet vil blive betalt.

#### *Flytning af driftsudgifter JUC (Job- og uddannelsescenter)*

Det indstilles, at alle budgetterne med tilhørende forbrug til ejendomsudgifter (ind- og udvendig vedligeholdelse, forsikringer, el, vand, varme, rengøring, kantine, tekniske installationer m.v.) vedr. JUC samles på politikområde 222 bygninger og arealer. Ejendomsudgifter er omfattet af de områder som politikområde 222 bygninger og arealer varetager, jf. Styrelsesvedtægterne. De samlede budgetter til ejendomsudgifterne, der indstilles omplaceret til politikområde 222 fra politikområde 220 borgerservice og administration udgør 471.700 i 2011 og frem, jf. tabel 1 vedr. overslagsårene.

#### *Administrative og ledelsesmæssige besparelser*

I budget 2011 er der indarbejdet de gennemførte andele af de administrative og ledelsesmæssige besparelser. En del af disse besparelser på 237.000 kr. blev placeret på en central administrativ lønkonto under Økonomiudvalget. Besparelsen skulle have været trukket fra Ældreudvalgets centrale lederkonto for teamledere under politikområde 990 Ældrepleje- og Omsorg. Det indstilles at der omplaceres 237.000 kr. fra politikområde 990 til politikområde 220 i 2011 og frem.

#### *Administrativ besparelse på Tandplejen.*

I budget 2011 er der indarbejdet de gennemførte andele af de administrative og ledelsesmæssige besparelser inden for Social- og Omsorgscentrets områder. En del af disse besparelser på 325.000 kr. blev placeret på en central administrativ lønkonto på politikområde 220. Besparelsen skulle imidlertid være trukket fra tandplejens område på politikområde 661. Der søges om at omplacere 325.000 kr. fra politikområde 661 til politikområde 220.

### **Politikområde 221 Redningsberedskab**

#### *Flytning af budgettet til autohjælp*

Det indstilles, at budgettet til autohjælp til kommunens bilpark flyttes til politikområde 222 bygninger og arealer, således at budgetterne vedr. bilforsikring og autohjælp samles på samme politikområde. Budgettet, der indstilles overført fra politikområde 221 Redningsberedskab til 222 i 2012 og frem, udgør 55.000 kr.



**Politikområde 222: Bygninger og arealer**

*Tilpasning af ejendomsbudgetter*

Tilpasning af ejendomsbudgetter giver anledning til en netto nedskrivning af udgiftsbudgetter på 140.600 kr. som lægges i kassen. Tilpasningen omfatter:

- *Fløng Byvej 25 A-E, nedskrivning af driftsbudgetter*  
Byrådet godkendte den 27.01.2011, at ejendommen Fløng Byvej 25 A-E sælges, hvor køber forpligtes til at renovere/ombygge og tilbygge ejendommen til etablering af ældreboliger. Ejendommen er herefter ikke omfattet af kommunens ejendomsudgifter.
- *Rådhuset, Bygaden 2*  
Under ejendomsudgifter for Rådhuset, Bygaden 2 er indarbejdet et budget til husleje. Budgettet har ikke været anvendt siden 2009.
- *Klevehøjvej 3*  
Byrådet godkendte den 16.03.2010, at sælge ejendommen Klevehøjvej 3. Ejendommen er herefter ikke omfattet af kommunens ejendomsudgifter.
- *Ejendomsudgifter vedr. Sleipner*  
Døgninstitutionen Sleipner, Vadsbyvej 17 er i 2010 nedlagt og lejemålet er opsagt. Udgifterne i forbindelse med lejemålet er herefter ikke omfattet af kommunens ejendomsudgifter.

*Udendørs arealer i Sct. Georgsgårdens vuggestue*

Høje-Taastrup Kommune købte for et par år siden bygningen Rønnevangscentret 12 af Sct. Georgsfonden. Bygningen er nu kommunal, men anvendes stadigvæk af den selvejende vuggestue Sct. Georgsgården. I forbindelse med at bygningen blev kommunal ejet, blev budget vedr. drift af ejendommen flyttet til politikområde 222 bygninger og arealer under økonomiudvalget. På grund af en administrativ fejl blev budgetpost på 6.300 kr. vedr. udendørs arealer ikke flyttet. Der søges derfor om at flytte denne budgetpost fra politikområde 660 Institutioner for børn og unge til politikområde 222 Bygninger og Arealer.

*Flytning og nedskrivning af driftsudgifter JUC (Job- og uddannelsescenter)*

Det indstilles, at alle budgetterne med tilhørende forbrug til ejendomsudgifter vedr. JUC samles på politikområde 222 bygninger og arealer, *jf. forklaring på politikområde 220 Borgerservice og administration*. De samlede budgetter til ejendomsudgifterne, der indstilles omplaceret til politikområde 222 fra politikområde 1010 Arbejdsmarked og Beskæftigelse udgør 4.115.900 kr. i 2011, *jf. tabel 1 vedr. overslagsårene*.

*Flytning af budgetter vedrørende ejendomsudgifter*

Det indstilles, at budgetter på netto i alt 7.000 kr. vedrørende ejendomsudgifter på skoleområdet flyttes til politikområde 222 Bygninger og Arealer fra politikområde 663 Undervisning.

*Flytning af budgettet til autohjælp*

Jf. forklaring på politikområde 221 Redningsberedskab

*Taastrup Teater*

Taastrup Teaters kørselskonti er placeret under Økonomiudvalget. Der søges om at omplacere budgettet på 101.400 kr. i 2011 fra politikområde 222 til politikområde 771



**Social- og Sundhedsudvalget**

På Social- og Sundhedsudvalget indstiller administrationen følgende tekniske justeringer:

*Tabel 2: Tekniske justeringer*

Tekst	Fra Politik-område	Til Politik-område	2011	2012	2013	2014	2015
Projektering af Hjemløsestrategien	551		-200.000	0	0	0	0
		220	200.000	0	0	0	0
Tilbageførsel af negativ tillægsbevilling vedr. merrefusion vedr. særligt dyre enkeltsager	Kassen	551	1.132.800	0	0	0	0
Oprettelse af budget til Handicapprisen	551		-6.000	-6.000	-6.000	-6.000	-6.000
		220	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000
Kommunal tandpleje	552		-158.300	-158.300	158.300	158.300	158.300
		661	158.300	158.300	158.300	158.300	158.300
Kommunal Sundhedstjeneste	552		-87.200	-87.200	-87.200	-87.200	-87.200
		661	87.200	87.200	87.200	87.200	87.200
<b>I alt</b>			<b>1.132.800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Politikområde 551 Sociale serviceydelser**

*Omplacering af midler til projektering af projekt Hjemløsestrategien*  
Jf. forklaring på politikområde 220 Borgerservice og administration

*Tilbageførsel af negativ tillægsbevilling i 2011 vedrørende merrefusion på særligt dyre enkeltsager*

I forbindelse med 3. tekniske budgetopfølgning blev indtægtsbudgettet på bevilling 551 opskrevet med 1,1 mio. kr. vedrørende berigtigelser af statsrefusion af særligt dyre enkeltsager. Merrefusionen bør imidlertid medvirke til nedbringelse af det samlede forventede merforbrug på politikområde 551, hvorfor indtægtsbudgettet søges nedskrevet med 1,1 mio. kr.

*Oprettelse af budget til Handicapprisen*

Jf. forklaring på politikområde 220 Borgerservice og administration.

**Politikområde 552 Sundhedsudgifter**

*Flytning af budget til arbejdsskadeforsikring*

Budgettet vedrørende arbejdsskadeforsikring til Kommunal Tandpleje på 158.300 og Kommunal Sundhedstjeneste på 87.200 er placeret på bevilling 552 under Social- og Sundhedsudvalget. Begge udgiftsbudgetter søges omplaceret til deres hovedbevillingsområde, som i begge tilfælde er bevilling 61 under Institutions- og skoleudvalget.

**Institutions- og Skoleudvalget**

På Institutions- og Skoleudvalgets område indstiller administrationen følgende tekniske justering:



*Tabel 3: Tekniske justeringer*

Tekst	Fra Politik- område	Til Politik- område	2011	2012	2013	2014	2015
Sct. Georgsgårdens vuggestue udendørs arealer	660		-6.300	-6.600	-6.700	-6.900	-7.200
		222	6.300	6.600	6.700	6.900	7.200
Kommunal Tandpleje, arbejdsskade-forsikring	552		-158.300	-158.300	-158.300	-158.300	-158.300
		661	158.300	158.300	158.300	158.300	158.300
Kommunal Sundheds- tjeneste, arbejdsskade- forsikring	552		-87.200	-87.200	-87.200	-87.200	-87.200
		661	87.200	87.200	87.200	87.200	87.200
Administrativ besparel- se på Tandplejen	661		-325.000	-325.000	-325.000	-325.000	-325.000
		220	325.000	325.000	325.000	325.000	325.000
Flytning af budgetter	663		-7.000	-7.600	-7.800	-8.100	-8.200
		222	7.000	7.600	7.800	8.100	8.200
<b>I alt</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Politikområde 660**

*Udendørs arealer i Sct. Georgsgårdens vuggestue*

Jf. forklaring på politikområde 222 bygninger og arealer.

**Politikområde 661**

*Flytning af budget til arbejdsskade-forsikring*

Jf. forklaring på politikområde 552 Sundhedsudgifter.

*Administrativ besparelse på Tandplejen.*

Jf. forklaring på politikområde 220 Borgerservice og administration.

**Politikområde 663 Undervisning**

*Flytning af budgetter*

Jf. forklaring på politikområde 222 Bygninger og arealer.

**Fritids- og Kulturudvalget**

På Fritids- og kulturudvalgsområder indstiller administrationen følgende tekniske justering:

*Tabel 4: Tekniske justeringer*

Tekst	Fra Politik- område	Til Politik- område	2011	2012	2013	2014	2015
Taastrup Teater	222		-101.400	-104.800	-104.800	-104.800	-104.800
		771	101.400	104.800	104.800	104.800	104.800
<b>I alt</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Politikområde 771**

*Taastrup Teater*

Jf. forklaring på politikområde 222 Bygninger og arealer.

**Ældreudvalget**

På Ældreudvalgets område indstiller administrationen følgende tekniske justering:



*Tabel 5: Tekniske justeringer*

Tekst	Fra Politik- Område	Til Politik- område	2011	2012	2013	2014	2015
Tilbageførsel af tidligere ad- ministrativ besparelse	990		-237.000	-237.000	-237.000	-237.000	-237.000
		220	237.000	237.000	237.000	237.000	237.000
Tilbageførsel af negativ til- lægsbevilling vedr. merrefu- sion vedr. særligt dyre enkelt- sager	Kassen	990	1.365.000	0	0	0	0
<b>I alt</b>			<b>1.365.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Politikområde 990 Ældrepleje- og omsorg**

*Tilbageførsel af tidligere administrativ besparelse*

Jf. forklaring på politikområde 220 Borgerservice og administration.

*Tilbageførsel af negativ tillægsbevilling i 2011 vedrørende merrefusion på særligt dyre enkelt-sager*

I forbindelse med 3. tekniske budgetopfølgning blev indtægtsbudgettet på bevilling 990 opskrevet med 1,365 mio. kr. vedrørende berigtigelser af statsrefusion af særligt dyre enkelt-sager. Merrefusionen søges tilbageført i forbindelse med 4. tekniske budgetopfølgning.

**Arbejdsmarkedsudvalget**

*Tabel 6: Tekniske justeringer*

Tekst	Fra Politik- område	Til Politik- område	2011	2012	2013	2014	2015
Flytning af driftsudgifter JUC	1010		-4.115.900	-3.536.500	-3.625.600	-3.716.800	-3.810.400
		222	4.115.900	3.536.500	3.625.600	3.716.800	3.810.400
<b>I alt</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Politikområde 1010 Arbejdsmarked og beskæftigelse**

*Flytning af driftsudgifter JUC (Job- og uddannelsescenter)*

Jf. forklaring på politikområde 222 Bygninger og arealer.

**Økonomi**

Ingen bemærkninger

**Retsgrundlag**

Ingen bemærkninger

**Politik/Plan**

Ingen bemærkninger

**Information**

Ingen bemærkninger

**Høring**

Ingen bemærkninger





### **Vurdering**

Ingen bemærkninger

### **Andre relevante dokumenter**

Ingen bemærkninger

### **Indstilling**

Administrationen indstiller, at

1. der omplaceres 200.000 kr. til politikområde 220 fra politikområde 551 i forbindelse med overførsel af midler vedr. Hjemløsestrategien.
2. der omplaceres 6.000 fra politikområde 551 til politikområde 220 i 2011 og frem til udbetaling af handicappris.
3. der omplaceres driftsbudgetter til ejendomsudgifter vedr. JUC på 471.700 kr. i 2011, 483.000 i 2012, 495.200 i 2013, 507.600 i 2014 og 520.400 i 2015 fra politikområde 220 Borgerservice og administration i 2011 til politikområde 222 Bygninger og arealer.
4. der omplaceres 237.000 kr. i 2011 og frem vedrørende Ældreudvalgets centrale lederkonto fra politikområde 990 til politikområde 220.
5. der omplaceres 325.000 kr. vedr. administrativ besparelse i 2011 og frem fra politikområde 220 til politikområde 661.
6. budgettet på politikområde 222 Bygninger og arealer nedskrives med 140.600 kr. i 2011, 152.100 kr. i 2012, 156.600 kr. i 2013, 162.400 kr. i 2014 og 166.900 kr. i 2015.
7. der omplaceres 6.300 kr. i 2011, 6.600 kr. i 2012, 6.700 kr. i 2013, 6.900 kr. i 2014 og 7.200 kr. i 2015 vedrørende udendørs arealer Sct. Georgsgårdens vuggestue fra politikområde 660 til politikområde 222.
8. der omplaceres driftsbudgetter til ejendomsudgifter vedr. JUC på 4.115.900 kr. i 2011, 3.536.500 kr. i 2012, 3.625.600 kr. i 2013, 3.716.800 kr. i 2014 og 3.810.400 kr. i 2015 fra politikområde 1010 Arbejdsmarked og beskæftigelse til politikområde 222 bygninger og arealer.
9. der omplaceres driftsbudgetter til ejendomsudgifter vedr. JUC på 471.700 kr. i 2011, 483.000 kr. i 2012, 495.200 kr. i 2013, 507.600 kr. i 2014 og 520.400 kr. i 2015 fra politikområde 220 Borgerservice og administration til politikområde 222 bygninger og arealer.
10. der omplaceres driftsbudgetter til autohjælp på 55.000 kr. i 2012 og frem fra politikområde 222 bygninger og arealer til politikområde 221 redningsberedskab.
11. der omplaceres driftsbudgetter til ejendomsudgifter vedr. skoleområdet 7.000 kr. i 2011, 7.600 kr. i 2012, 7.800 kr. i 2013, 8.100 kr. i 2014 og 8.200 kr. i 2015 fra politikområde 663 til politikområde 222 bygninger og arealer.
12. der omplaceres kørselsbudget på 101.400 kr. i 2011 og 104.800 kr. i 2012 og frem fra politikområde 222 til politikområde 771.



13. der gives en tillægsbevilling til politikområde 551 vedr. særligt dyre enkeltsager på 1.132.800 kr.
14. der omplaceres 158.300 kr. i 2011 og frem fra 552 til politikområde 661 i forbindelse med flytning af budget til arbejdsskadeforsikring for den kommunale tandpleje.
15. der omplaceres 87.200 kr. fra politikområde 552 til politikområde 661 i forbindelse med flytning af budget til arbejdsskadeforsikring for den kommunale sundhedstjeneste.
16. der gives en tillægsbevilling til politikområde 990 vedr. særligt dyre enkeltsager på 1.365.000 kr.

**Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget den 04-10-2011**

(sag 5)

Anbefales

**Beslutning i Ældreudvalget den 04-10-2011**

(sag 2)

Anbefales

**Beslutning i Arbejdsmarkedsudvalget den 05-10-2011**

(sag 2)

Anbefales

**Beslutning i Institutions- og Skoleudvalget den 05-10-2011**

Sag nr. 4

Anbefales.

**Beslutning i Fritids- og Kulturudvalget den 05-10-2011**

Sag nr. 3

Anbefales.

**Beslutning i Økonomiudvalget den 11-10-2011**

Sag nr. 2

Anbefales.

**Beslutning i Byrådet den 25-10-2011**

Godkendt



## **2. Handleplaner til konkurrenceudsættelse i tilknytning til udbudsstrategi**

Sagstype: Åben  
Type: Økonomiudvalget I  
Sagsnr.: 10/1539

### **Sagsfremstilling**

Kommunerne er pålagt af den kommunale styrelseslov at udarbejde en udbudsstrategi, og i juni godkendte Byrådet Høje-Taastrup Kommunes udbudsstrategi. Samtidig godkendte Byrådet også, at administrationen efterfølgende forelægger konkret forslag til handleplan til gennemførelse af konkurrenceudsættelse i perioden frem til 2013.

Høje-Taastrup Kommunes udbudsstrategi er bygget op omkring Indenrigsministeriets anvisninger, således at det fremgår, hvilke initiativer indenfor driftsområderne, der påtænkes analyseret med henblik på konkurrenceudsættelse. Selve handleplanen skitserer, hvordan den videre plan vil være for analyse af mulighederne for konkurrenceudsættelse af udpegede initiativer.

I udbudsstrategien er der under hver hovedkonto (overordnet serviceområde) anført, hvilke potentielle områder der kan konkurrenceudsættes, og disse områder udfoldes i forskellige initiativer og konkretiseres yderligere i handleplanen. Af handleplanen fremgår det, hvor store udgifterne på området er (de årlige udgifter til drift og anlæg) samt tidspunkt for gennemførelse af analyse.

Høje-Taastrup Kommunes ambitionsniveau for udbudsstrategien skal ses i sammenhæng med kommunens konkurrenceudsættelse (IKU). IKU måler i procent den faktiske udgiftsandel, der er konkurrenceudsat sammenholdt med det samlede potentiale (dvs. samlet udgift på området, hvor dog eksempelvis myndighedsopgaver er holdt udenfor). Hermed tager IKU højde for de områder, som kommunen sender i udbud og selv vinder. Regeringen og KL har tidligere haft et målepunkt på 26,5 pct. for kommunerne under ét, men dette er med Økonomaftalen fra 2010 opjusteret til mindst 31,5 pct. i 2015 – igen for kommunerne under ét. For at nå regeringens mål i 2015 svarer dette til, at Høje-Taastrup Kommune skal konkurrenceudsætte opgaver for op mod 140 mio. kr.

Grundet kommunens økonomiske situation og det højere IKU krav, arbejder administrationen videre med henblik på at optimere økonomien og IKU graden ved hjælp af konkurrenceudsættelse. Derfor er den samlede sum for initiativer der analyseres med henblik på konkurrenceudsættelse i handleplanen godt 140 mio. kr.

I hver analyse vil indgå:

- høring af det lokale MED
- muligheden for anvendelse af sociale kontrakter
- muligheden for eget kommunalt bud på opgaven

På baggrund af analysen vil Byrådet forelægges sag med henblik på den egentlige beslutning om at konkurrenceudsætte i form af udbud.

Byrådet vedtog december 2006 den gældende Udbudspolitik. Denne politik er opdateret i forhold til de nuværende regler om Udbudsstrategi.

### **Økonomi**

Ingen bemærkninger.



### **Retsgrundlag**

Den kommunale styrelseslov § 62.

### **Politik/Plan**

Ingen bemærkninger.

### **Information**

Udbudsstrategien og handleplan offentliggøres på kommunens hjemmeside.

### **Høring**

Hovedudvalget har fået forelagt handleplanen for udbudsstrategien og har taget denne til efterretning. Hovedudvalget lægger vægt på, at de lokale MED-udvalg inddrages i det forberedende arbejde og analyserne.

### **Vurdering**

På baggrund af administrationens afdækning af potentielle områder til konkurrenceudsættelse har administrationen udarbejdet en handleplan for områder, som vurderes at have en økonomisk tyngde med henblik på at hæve Høje-Taastrup Kommunes IKU. Samtidigt er der i udvælgelsen af områder taget udgangspunkt i erfaringer med konkurrenceudsættelse på disse områder i andre kommuner.

Administrationen vurderer at det videre arbejde med analyse skal imødekomme følgende:

- forøgelse af IKU graden
- samme service eller bedre
- reducere af omkostninger

Endvidere vurderer administrationen, at Udbudspolitikken af december 2006 var nødvendigt at opdatere i forhold til de gældende regler om Udbudsstrategien, ligesom den er opdelt i forhold til en politisk del og en del omhandlende de interne retningslinjer. Heri er bl.a. omtalt, at det skal afklares om den enhed i kommunen, der i dag udfører opgaven, ønsker at byde på opgaven ved en konkurrenceudsættelse.

### **Andre relevante dokumenter**

Ingen bemærkninger.

### **Indstilling**

Administrationen indstiller

1. at handleplanen for udbudsstrategien godkendes.
2. at opdatering af Udbudspolitikken og Retningslinier tages til efterretning

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 11-10-2011**

Sag nr. 3

Anbefales.

### **Beslutning i Byrådet den 25-10-2011**

Godkendt

### **Bilag:**

1	Åben	Udkast til Udbudspolitik af juni 2011	2527191/11
2	Åben	Udkast til Retningslinjer ifm. udlicitering jfr. Udbudsstrategien 2011-13	2520138/11
3	Åben	Handleplan til Udbudsstrategien	2576289/11



### **3. Ligestillingsredegørelse 2011**

Sagstype: Åben  
Type: Økonomiudvalget I  
Sagsnr.: 11/22649

#### **Sagsfremstilling**

Efter Ligestillingslovens § 5a skal kommuner og regioner hvert andet år udarbejde en ligestillingsredegørelse.

Formålet med redegørelsen er dels at give borgerne indblik i ligestillingssituationen i kommunen og dels at give indblik i Byrådets indsats for at fremme ligestilling af kvinder og mænd.

Ligestillingsredegørelserne bidrager endvidere til videndeling og erfaringsudveksling kommunerne imellem, idet god praksis fremhæves i en samlet rapport.

Ligestillingsredegørelsen beskriver perioden 1. november 2009 til 31. oktober 2011 og redegør for følgende 4 temaer:

1. Ligestillingspolitik på serviceområderne
2. Personaleoplysninger og ligestilling på personaleområdet
3. Kønsmainstreaming og ligestillingsvurdering samt
4. kønssammensætning af råd, nævn og udvalg.

Ligestillingsredegørelsen, som foreligger i form af besvarelse af et spørgeskema, er et tilbageblik og fokuserer alene på ligestilling mellem kønnene.

Ved forelæggelsen af ligestillingsredegørelsen for 2009 besluttede Økonomiudvalget, at kommunen skulle igangsætte en ligestillingsdebat i MED-organisationen – dog ikke kun ligestilling i forhold til køn, men mangfoldighed generelt.

Det arbejde blev igangsat af HU og resulterede i en folder, der er udsendt i MED-organisationen og som kan anvendes som guide for en drøftelse af mangfoldighed på de enkelte arbejdspladser.

Ligestillingsredegørelsen skal ifølge ligestillingsloven vedtages af Byrådet før fremsendelse til Minister for ligestillingsområdet.

#### **Retsgrundlag**

Ligestillingslovens § 5a.

#### **Information**

Byrådet, kommunens Hovedudvalg samt borgerne skal orienteres om ligestillingsredegørelsen.

#### **Vurdering**

I Høje-Taastrup Kommune arbejdes der ikke isoleret med ligestilling i forhold til køn. Som nævnt ovenfor er der i kommunens MED-organisation igangsat en drøftelse af mangfoldighed generelt på de enkelte arbejdspladser og der foretages således ikke yderligere tiltag i forhold ligestillingsproblematikken.

#### **Andre relevante dokumenter**

Høje-Taastrup Kommunes Ligestillingsredegørelse.



**Indstilling**

Administrationen indstiller, at ligestillingsredegørelsen godkendes.

**Beslutning i Økonomiudvalget den 11-10-2011**

Sag nr. 4  
Anbefales.

**Beslutning i Byrådet den 25-10-2011**

Godkendt

**Bilag:**

1 Åben Ligestillingsredegørelse 2011

2583721/11



#### **4. Godkendelse af skema C i forbindelse med ombygning af pensionistboligerne Fløng Byvej 25 A - E til almene ældreboliger**

Sagstype: Åben  
Type: Økonomiudvalget I  
Sagsnr.: 09/8276

##### **Sagsfremstilling**

Den selvejende institution Hedebo Almene Boligselskab sender ansøgning om godkendelse af skema C (byggeregnskab) for ombygning af kommunale pensionistboliger på Fløng Byvej 25 A – E til almene ældreboliger.

Ejendommen er en rækkehusbebyggelse fra 1969 med 5 boliger. Ombygningen af pensionistboligerne til ældreboliger har bl.a. medført en udvidelse af badeværelset, samt etablering af nyt indgangsparti i form af ny tilbygning foran den eksisterende facade, hvormed boligerne er blevet tilgængelige for kørestolsbrugere.

Byrådet godkendte skema A 19.05.2009 og skema B 16.03.2010.

Den endelige anskaffelsessum fordeler sig således:

	Skema C	Skema B	Skema A
Grundudgifter	2.470.000 kr. (31 %)	2.970.000 kr.	2.970.000 kr.
Håndværkerudgifter	4.554.000 kr. (56 %)	4.180.000 kr.	4.190.606 kr.
Omkostninger, gebyr	1.068.000 kr. (13 %)	766.000 kr.	762.883 kr.
I alt	8.092.000 kr. (100%)	7.916.000 kr.	7.923.489 kr.

Årsagen til den højere anskaffelsessum ved skema C skyldes bl.a. at renteudgiften er steget kraftigt i forhold til det forventede, idet der måtte tages særlige hensyn til beboerne under omrokeringen på grund af deres alder, samt at der viste sig at være en skjult rørskade som krævede en længere udtørringstid, idet lejlighederne blev renoveret enkeltvis. Byggeperioden blev derfor forlænget med ca. 1 år.

I forbindelse med den skjulte rørskade rejste Hedebo Almene Boligselskab krav om nedslag i købesummen, ligesom der blev taget forbehold for at hæve handlen på grund af skjulte mangler.

Byrådet besluttede på den baggrund 21.09.2010 at give et nedslag i købesummen, samt at anskaffelsessummen blev forhøjet til maksimumsbeløbet.

Det samlede byggeregnskab er på 8.280.000 kr. og det samlede maksimumsbeløb udgør 8.098.650 kr. Der er således en overskridelse af maksimumsbeløbet på 181.350 kr. Kommunen kan imidlertid kun godkende et byggeregnskab, hvor det gældende maksimumsbeløb er overholdt. Forekommer der en overskridelse skal denne være fratrukket i den anskaffelsessum, som danner grundlag for udfyldelse af skema C. Overskridelsen må finansieres af bygherren via egne midler f.eks. tilskud fra egenkapitalen.

Overskridelsen er her fratrukket således at anskaffelsessummen ligger inden for maksimumsbeløbet.

Huslejen bliver på 1.283 kr./m<sup>2</sup>/år ekskl. forbrugsafgifter.

##### **Økonomi**

De kommunale forpligtelser omfatter.



Grundkapitallån på 7 % svarende til 566.440 kr. Lånet er rente- og afdragsfrit i op til 50 år efter ejendommens ibrugtagelse.

Der er endvidere givet en kommunegaranti på 63,85%.

**Retsgrundlag**

Almenboligloven samt støttebekendtgørelsen

**Politik/Plan**

Byplanvedtægt 5-06.

**Information**

Ingen bemærkninger.

**Høring**

Ingen bemærkninger.

**Vurdering**

Administrationen anbefaler, at skema C (byggeregnskab) for Fløng Byvej 25 A-E godkendes med en anskaffelsessum 8.092.000 kr.

**Andre relevante dokumenter**

Ingen bemærkninger

**Indstilling**

Administrationen indstiller, at skema C (byggeregnskab) for Fløng Byvej 25 A-E godkendes med en anskaffelsessum på 8.092.000 kr.

**Beslutning i Økonomiudvalget den 11-10-2011**

Sag nr. 5  
Anbefales.

**Beslutning i Byrådet den 25-10-2011**

Godkendt





## 5. Ny integrationspolitik: Forslag til overordnet ramme

Sagstype: Åben

Type: AMU, BEU, FKU, ISU, SSU, ÆU I

Sagsnr.: 11/3362

### Sagsfremstilling

I maj 2009 besluttede Byrådet, at kommunens integrationspolitik skulle revideres i 2010. I maj 2010 vedtog Borger- og Erhvervsudvalget, som er hovedansvarligt fagudvalg på politikken, en procesplan for udarbejdelse af en ny integrationspolitik, og at den nye politik skulle tage afsæt i mangfoldighed som en styrke. Igangsættelse af arbejdet blev udskudt af forskellige årsager, og i april 2011 vedtog Byrådet en ny procesplan for udarbejdelse af en ny integrationspolitik. Den 15. juni 2011 blev der afholdt kick off aften om integrationspolitikken for Byrådet, Integrationsrådet og den øverste ledelse i administrationen.

På baggrund af input fra kick off aften har administrationen arbejdet videre med en overordnet ramme for politikken. Dette indebærer en foreløbig vision, et forslag til udvalgte temaer og en foreløbig titel for politikken.

Administrationen arbejder på at lave uddybende beskrivelser af hvert af politikken's temaer. Dette kan være en status på området, forslag til overordnede målsætninger og forslag til måleindikatorer. Temabeskrivelserne skal blandt andet bruges som udgangspunkt for den videre formulering af politikken's indhold. Men i første omgang skal der tages politisk stilling til, om de foreslåede udvalgte temaer er de rette. Nedenfor præsenteres de tre dele af politikken's overordnede ramme:

### Foreløbig vision for Integrationspolitikken

I Høje-Taastrup Kommune

- fokuserer vi på inklusion, ligestilling og et stærkt fællesskab og medborgerskab
- fokuserer vi på ressourcerne i hvert menneske og ser mangfoldighed som en styrke
- dyrker vi viden om og kendskab til hinanden
- skaber vi rammerne for, at alle kan deltage og klare sig godt i samfundet

Det forudsætter, at alle borgere tager ansvar for eget liv

- ved at bruge de kompetencer man har
- ved at uddanne sig
- ved at forsøge sig selv
- ved at deltage aktivt i samfundet

### Udvalgte temaer i politikken

For at leve op til Borger- og Erhvervsudvalgets ønske om at sætte fokus på et begrænset antal målsætninger på områder, hvor det er nødvendigt med særlige tiltag på integrationsområdet, har administrationen forsøgt at udvælge nogle relevante temaer til politikken. I dette arbejde er følgende tal bl.a. fremskaffet for Høje-Taastrup Kommune:



Beskæftigelsesfrekvens (pr. 1. jan. 2009)

59% blandt indvandrere  
68% blandt efterkommere  
80% blandt etnisk danskere

Karaktergennemsnit ved 9. klasses afgangseksamen (i skoleåret 2009-10)

4,5 blandt indvandrere  
4,5 blandt efterkommere  
6,2 blandt etnisk danskere

Andel i gang med en ungdomsuddannelse (i skoleåret 2009-10)

50% blandt indvandrere  
55% blandt efterkommere  
60% blandt etnisk danskere

Andel 20-24-årige udenfor arbejdsstyrken og ikke i uddannelse (pr. 1. jan. 2009)

21% blandt indvandrere  
16% blandt efterkommere  
11% blandt etnisk danskere

Obs: Andel 20-24-årige i gang med videregående uddannelse (skoleåret 2009-10)

14% blandt indvandrere  
22% blandt efterkommere  
14% blandt etnisk danskere

Andelen af medlemmer med indvandrerbaggrund i kommunens foreninger skønnes at være omkring 5% (2011)

Andelen af trænere og ledere med indvandrerbaggrund i kommunens foreninger skønnes at være omkring 1-5% (2011)

Administration foreslår, at integrationspolitikken indeholder følgende udvalgte temaer:

- Læring & uddannelse
- Beskæftigelse
- Forenings- og kulturliv
- Boligsocial indsats

Læring og uddannelse:

Som data viser, har kommunen en særlig udfordring vedr. udbyttet af folkeskolen og videre uddannelse hos børn og unge med anden etnisk baggrund.

Beskæftigelse:

Jf. de ovenstående tal for beskæftigelsesfrekvens er der behov for en særlig indsats for borgere med anden etnisk baggrund.

Forenings- og kulturliv:

Borgere med anden etnisk baggrund er stærkt underrepræsenterede i kommunens foreningsliv, jf. tallene ovenfor. Da deltagelse i forenings- og kulturliv har mange positive effekter, bør kommunen fortsat understøtte en udvikling her.



**Boligsocial indsats:**

Kommunen har nogle store almennyttige boligområder, hvor der eksisterer nogle udfordringer, som har relevans for en integrationspolitik. En helhedsindsats kan have stor betydning for områdernes børn og unge og vil bl.a. kunne forebygge kriminalitet.

De fire temaer foreslås, fordi det på trods af positiv udvikling på integrationsområdet i de seneste 10-20 år, stadig er her, de største ubalancer mellem etnisk danske borgere og borgere med anden etnisk baggrund ligger. Samtidig er de fire temaer afgørende for et stærkt fællesskab og medborgerskab. Derudover ligger temaerne godt i tråd med kommunens Udviklingsstrategi og dens fokus på Uddannelse, Vækst og Et aktivt liv.

Andre temaer, som f.eks. sundhed og ældre, er også vigtige, men de inddrages i henholdsvis Sundhedsstrategien og Seniorpolitikken, som begge er under udarbejdelse.

De udvalgte temaer skal være punkter, hvor kommunen sætter særligt fokus på at opnå positive dokumenterbare resultater.

**Foreløbig titel for politikken**

Politikkens titel afhænger af, hvad der bliver politikens indhold, og hvad fagudvalg og Byråd ønsker at signalere med politikken. Administrationen arbejder foreløbig ud fra titlen Integrationspolitik, men det overvejes også at kalde den for en Integrations- og Medborgerskabspolitik eller en Integrations- og Mangfoldighedspolitik. Valg af titel skal drøftes i fagudvalg og Byråd på et senere tidspunkt.

**Økonomi**

Ingen bemærkninger.

**Retsgrundlag**

Ingen bemærkninger.

**Politik/Plan**

Det foreløbige arbejde med en overordnet ramme for en ny integrationspolitik ligger i tråd med kommunens Udviklingsstrategi 2012, jf. dens fokus på Uddannelse, Vækst og Et aktivt liv. Integrationspolitikken skal udarbejdes i tæt sammenhæng med en lang række andre politikker, som den overlapper, herunder bl.a. Børne- og Ungepolitik, Beskæftigelses- og Uddannelsespolitik, Seniorpolitik, Idræts- og Bevægelsespolitik, Kulturpolitik, m.fl.

**Information**

Ingen bemærkninger.

**Høring**

Integrationsrådet er høringspart på udarbejdelse af integrationspolitikken.

**Vurdering**

Administrationen vurderer, at

- den foreløbige vision indfanger de input, som Byrådet og Integrationsrådet leverede på kick off aften for integrationspolitikken i juni 2011
- de foreløbige fire udvalgte temaer er med til at begrænse antallet af mål og indsatser i politikken og til at sætte fokus på de områder, hvor der er størst behov for forbedringer
- at politikens titel skal drøftes i fagudvalg og Byråd på et senere tidspunkt, da titlen har stor signalværdi og skal prøve at afspejle de forskellige dele af politikens indhold



**Andre relevante dokumenter**

Ingen bemærkninger.

**Indstilling**

Administrationen indstiller, at

1. forslaget til politikken fire temaer - Læring & Uddannelse, Beskæftigelse, Forenings- og kulturliv samt Boligsocial indsats – drøftes og godkendes
2. den foreløbige overordnede ramme for Integrationspolitikken – foreløbig vision og foreløbig titel - tages til efterretning

**Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget den 04-10-2011**

(sag 6)

Anbefales med følgende tilføjelse:

Indenfor de fire temaer skal der være fokus på vigtigheden af:

- at lære at tale dansk
- at have et arbejde
- forældreinvolvering i børnenes skole og fritidstilbud
- at øge ældres kendskab til kommunens ældrepleje, så det ikke står i vejen for de unges erhvervsindsats

**Beslutning i Ældreudvalget den 04-10-2011**

(sag 3)

Anbefales med forslag om at der i det videre arbejde sker en konkretisering af forslag til formidling og vejledning af +60 årige med anden etnisk baggrund end dansk om forenings- og kulturtilbud i kommunen samt forskellige muligheder for at modtage pleje/omsorg.

Der blev udleveret høringssvar fra Seniorrådet

**Beslutning i Arbejdsmarkedsudvalget den 05-10-2011**

(sag 3)

Anbefales

**Beslutning i Borger- og Erhvervsudvalget den 05-10-2011**

Sag nr. 2

Anbefales med forslag om at der i det videre arbejde sker en konkretisering af forslag til formidling og vejledning af +60 årige med anden etnisk baggrund end dansk om forenings- og kulturtilbud i kommunen samt forskellige muligheder for at modtage pleje/omsorg.

Yderligere anbefales det at der indenfor de fire temaer skal der være fokus på vigtigheden af:

- at lære at tale dansk
- at have et arbejde
- forældreinvolvering i børnenes skole og fritidstilbud
- at øge ældres kendskab til kommunens ældrepleje, så det ikke står i vejen for de unges erhvervsindsats

Der blev udleveret høringssvar fra Integrationsrådet

**Beslutning i Institutions- og Skoleudvalget den 05-10-2011**

Sag nr. 6

Anbefales idet der indenfor de fire temaer skal der være fokus på vigtigheden af:

- at lære at tale dansk
- at have et arbejde
- forældreinvolvering i børnenes skole og fritidstilbud
- at øge ældres kendskab til kommunens ældrepleje, så det ikke står i



vejen for de unges erhvervsindsats

**Beslutning i Fritids- og Kulturudvalget den 05-10-2011**

Sag nr. 2  
Anbefales.

**Beslutning i Økonomiudvalget den 11-10-2011**

Sag nr. 6  
Anbefales.

**Beslutning i Byrådet den 25-10-2011**

Administrationens indstilling suppleret med udvalgenes bemærkninger godkendt.



## 6. Redegørelse om vederlagsfri fysioterapi

Sagstype: Åben

Type: Social- og Sundhedsudvalget og Ældreudvalget I

Sagsnr.: 11/24291

### Sagsfremstilling

Kommunerne overtog 01-08-2008 myndigheds- og finansieringsansvaret for vederlagsfri fysioterapi hos praktiserende fysioterapeuter. Samtidig blev der åbnet mulighed for at kommunerne selv eller i samarbejde med andre kommuner eller private institutioner kan tilbyde vederlagsfri fysioterapi.

Ordningen blev indført i 1989. I starten var personer med svært fysisk handicap omfattet. I 2008, samtidig med overdragelsen af opgaven til kommunerne, blev ordningen udvidet til også at omfatte personer med funktionsnedsættelser som følge af progressiv sygdom.

Ordningen omfatter en afgrænset gruppe af personer med sygdomme og tilstande (i alt 44) inden for 4 hoveddiagnosegrupper:

1. Medfødte eller arvelige sygdomme
2. Erhvervede neurologiske sygdomme
3. Fysiske handicap som følge af ulykke og
4. Nedsat led og/eller muskelfunktion som følge af inflammatoriske gigtsygdomme

Administrationen har i en redegørelse, som er vedlagt som bilag, belyst aktivitets- og udgifts-udviklingen vedrørende vederlagsfri fysioterapi i Høje-Taastrup Kommune siden medio 2008, samt gennemgået handlemuligheder for at påvirke denne.

Ordningen vedrørende vederlagsfri fysioterapi er en 'rettighedsordning', forstået således at hvis borgeren er omfattet af reglerne, har han eller hun ret til behandlingen, som sker efter lægehenvi- sning. Kommunen kan således ikke fastsætte serviceniveauet på området.

Det fremgår af redegørelsen, at udgifterne til ordningen er steget. I 2011 forventes udgiften at blive 6,5 mio. kr. Det er en stigning på 0,8 mio. kr. siden 2009. Bevillingsmæssigt er området desuden udfordret af, at udgifterne for det enkelte år er budgetteret lavere end foregående års regnskab og der har ikke været indlagt aktivitetsvækst i budgetteringen.

Der var i 2010 423 Høje-Taastrup borgere, der modtog vederlagsfri fysioterapi.

Væksten i udgifterne skyldes at flere patienter bliver henvist til vederlagsfri fysioterapi samt (men i mindre grad) en forskydning i retning af dyrere behandlinger. Derimod er antal behandlinger pr. patient faldet fra 2009 til 2010.

På grund af problemer i lægernes henvisningssystemer med at skelne patienter med svært fysisk handicap fra patienter med progressive lidelser, er det desværre ikke muligt at fastslå hvad udvidelsen af ordningen i 2008 har betydet for aktivitetsudviklingen.

Siden ordningens indførelse har det været en udfordring at leve op til forventningen om at en "væsentlig" del af træningen skal foregå på hold, som er en billigere måde at drive ordningen på, end individuel træning. I Høje-Taastrup Kommune er andelen af behandlinger ydet som holdtræning ca 15%; i regionen lidt under 20%.



Generelt er aktivitets- og udgiftsniveauet til vederlagsfri fysioterapi i Høje-Taastrup Kommune højere end i sammenlignelige kommuner (på sundhedsområdet). Administrationen har ikke tilstrækkeligt datagrundlag til en nærmere analyse af, hvad der kan forklare denne afvigelse.

#### **Økonomi**

Ingen bemærkninger.

#### **Retsgrundlag**

Sundhedsloven (§140a og b), bekendtgørelse nr. 710 fra 2008, vejledning fra sundhedsstyrelsen fra 2008 og overenskomsten mellem den offentlige sygesikring (Regionernes Lønnings- og Takstnævn, RLTN, hvor også KL er repræsenteret) og Danske Fysioterapeuter. Den gældende overenskomst er fra 2008 og afløses af en ny overenskomst, der træder i kraft 01-01-2012.

#### **Politik/Plan**

Ingen bemærkninger.

#### **Information**

Ingen bemærkninger.

#### **Høring**

Handicaprådet og Seniorrådet

#### **Vurdering**

"Myndighedsansvar" for den vederlagsfri fysioterapi betyder ikke, at den enkelte kommune selvstændigt kan fastlægge et serviceniveau for området. Hvis borgerne er omfattet af reglerne for henvisning, har de krav på behandlingen. Det er læger og speciallæger, der henviser til fysioterapi, og en kommune har ingen beføjelser til at intervenere i henvisningspraksis. Hertil kommer, at borgerne frit kan vælge hvor han/hun vil behandles.

På denne baggrund gennemgås i redegørelsen de handlemuligheder, der er for at påvirke aktivitets og udgiftsudviklingen på området. Kommunen kan handle på tre niveauer: et centralt, landsdækkende; et fælles kommunalt på regionsplan og et lokalt. Kort fortalt er handlemulighederne, som er forklaret uddybende i redegørelsen:

- For at fremme holdtræning, som er en billigere træningsform end individuel træning, kan kommune rejse spørgsmålet om holdtrænings-forudsætningen centralt overfor ministerium og overenskomstparterne med henblik på en beskrivelse og præcisering af regler for hvornår der undtagelsesvis kan henvises til individuel behandling (centralt)
- Endvidere kan kommunen rejse spørgsmålet om brug af 'undtagelsesredegørelser' (hvor redegøres for hvorfor en patient ikke træner på hold) centralt
- Det kan udledes, at omfanget af 'undtagelsesredegørelser' er stort, men omfanget registreres ikke. Kommunen kan anmode Region Hovedstaden om at registrere 'undtagelsesredegørelser' (regionalt)
- Kommunerne i fællesskab kan bruge 'undtagelsesredegørelser' til at kvalitetsudvikle henvisningspraksis (regionalt)
- Fortsat brug af kontrolstatistikker og højstegrænser, som kan være medvirkende til at lægge en dæmper på aktivitetsniveauet i den enkelte fysioterapipraksis (regionalt)
- Skærpe fokus på kapacitetens (antal fysioterapeuter og deres placering) betydning i forbindelse med praksisplanlægningen og eventuelt arbejde for at reducere kapaciteten (regionalt)
- Gøre reklame for og udbygge vederlagsfri fysioterapi på Esbens Vænge, som udelukkende skal tilbyde holdtræning (idet dog borgerens frie valg af fysioterapeut ikke må tilsidesættes)
- Gå i dialog med lokale praktiserende fysioterapeuter om kommunen kan understøtte holdtræning i private praksis – f.eks. ved at skaffe lokaler



- Gå i dialog med almen praksis om henvisningspraksis til vederlagsfri fysioterapi her i kommunen, og om der kunne være kvalificerede alternative træningsmuligheder inden for rammerne af serviceloven

**Andre relevante dokumenter**

Ingen bemærkninger.

**Indstilling**

Administrationen indstiller, at redegørelsen om vederlagsfri fysioterapi tages til efterretning, og at administrationen arbejder videre med den centrale, regionale og lokale påvirkning, specielt for at fremme holdtræning.

**Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget den 04-10-2011**

(sag 9)

Anbefales

**Beslutning i Ældreudvalget den 04-10-2011**

(sag 4)

Anbefales

Der blev udleveret høringssvar fra Seniorrådet

**Beslutning i Økonomiudvalget den 11-10-2011**

Sag nr. 7

Anbefales.

**Beslutning i Byrådet den 25-10-2011**

Godkendt.

**Bilag:**

1 Åben Redegørelse om vederlagsfri fysioterapi

2606511/11





## 7. Takster for husholdningsaffald 2012

Sagstype: Åben  
Type: Teknisk Udvalg I  
Sagsnr.: 11/2241

### Sagsfremstilling

Den nye affaldsbekendtgørelse indebærer, at man ikke kan beregne takster på samme måde som tidligere. Derfor har det været nødvendigt etablere et nyt takstsystem for 2012, som er i overensstemmelse med bekendtgørelsens rammer.

Ændringen i takssystemet illustreres med nedenstående skema:

Volumen	Pris i 2011 inkl. moms	Pris i 2012 inkl. moms	Grundgebyr i 2012 inkl. moms
125 L sæk	2.685	951	Pr. boligenhed 1.273 kr.
125 L sæk sommer	1.790	548	
240 L minicontainer	5.105	1.758	
400 L minicontainer	8.535	2.649	
660 L minicontainer	13.090	3.513	
800 L minicontainer	15.625	4.098	

Eksempler:

Et énfamilieshus har typisk en 125 L dagrenovationssæk, og udgør en boligenhed. De skal i 2012 betale 951 kr. for dagrenovation, og 1.273 kr. i grundgebyr for alle de øvrige ordninger de har til rådighed. Samlet bliver det 2.224 kr.

En samlet bebyggelse på 8 lejligheder, der har en 800 L dagrenovationscontainer, skal i 2012 betale 4.098 kr. for dagrenovation og 10.184 kr. (8 x 1.273 kr.) i grundgebyr. Samlet bliver det 14.282 kr.

Ifølge affaldsbekendtgørelsen skal der i 2012 opkræves et særskilt gebyr for dagrenovation.

Øvrige ordninger udgør grundgebyret. Grundgebyret finansieres som et gennemsnitsgebyr pr. bolig.

Fordeling af grundgebyr på ordninger:

Administration	181 kr.
Papir, pap og glas	213 kr.
Farligt affald	45 kr.
Storskrald og haveaffald	356 kr.
Genbrugspladsen	478 kr.
<b>Grundgebyr i alt inkl. moms</b>	<b>1.273 kr.</b>



For kollektive bebyggelser vil der ske en del forskydninger i betalingen, da betalingen for grundgebyret tidligere har været bestemt af dagrenovationsmængden (volumen). Et énfamiliehus skal som minimum have en 125 L dagrenovationssæk.

Samlede bebyggelser med fællesbeholdere har mulig for at få nedsat max volumen til en halv sæk svarende til 62,5 liter.

Der vil således være ændringer i boligselskabers betaling med op til ca. 30 % plus eller minus alt efter dagrenovationstilmeldingens nuværende størrelse. Dette afspejler dog blot, at der har været givet betydelige rabatter i det eksisterende takstsystem, som har givet kollektive kunder et incitament til at udsortere genanvendelige materialer. Dette incitament bortfalder delvist ved overgangen til det nye takstsystem, hvor betaling overvejende er afhængig af antallet af boliger. Det er dog stadig muligt for kollektive kunder, at nedmelde dagrenovation til en halv sæk pr. bolig.

Størrelsen af grundgebyret forudsætter, at der ikke gives mulighed for fritagelse for benyttelse af ordningerne.

### **Erhverv**

Erhvervsvirksomheder kan fortsat benytte kommunens dagrenovationsordning, men kommunen må ikke længere tilbyde at hente genanvendeligt affald fra erhvervsvirksomheder. Prisen på dagrenovation er omkostningsægte og vil være den samme for erhverv og private.

Ud over prisen for dagrenovation skal erhvervskunder betale et administrationsgebyr for deltagelse i dagrenovationsordningen. Dette skal opgøres som et gennemsnitsgebyr og vil blive opkrævet på produktionsstedskode (P-nummer).

Administrationsudgiften til erhvervskunder er uden Vestforbrændingens A-afgift, da dette er betalt over erhvervsaffaldsgebyret, samt uden udgifter til projekt for bedre sortering, der udelukkende berører boliger.

Da administrationsudgifterne dækker alle kommunes renovationsordninger, udskilles dagrenovationsordningens andel af administrationsudgifterne. Dette er gjort på basis af de budgetterede udgifter. Herefter opgøres hvor stor del erhvervet har i dagrenovationsordningen baseret på erhvervskunders volumen af dagrenovation, ud af det totale dagrenovationsvolumen.

Erhvervets andel af administrationsudgifterne deles med antal P-numre, og resulterer i et årligt administrationsgebyr til erhvervskunder på 660 kr.

### **Økonomi**

De udregnede takster indebærer en underfinansiering på 5 mio. kr., og er et afdrag på kommunens gæld til forsyningen.

### **Retsgrundlag**

Bekendtgørelse om affald BEK nr. 224 af 07/03/2011  
Høje-Taastrup Kommunes regulativ for husholdningsaffald

### **Politik/Plan**

Affaldsplan 2009-2020

### **Information**

De nye gebyrer vil blive offentliggjort som et gebyrblad på Høje-Taastrup Kommunes hjemmeside og i Lokalavisen Taastrup.

### **Høring**

Ingen bemærkning



### **Vurdering**

Omlægning af takstsystemet i et dagrenovationsgebyr og grundgebyr vil betyde ændringer for mange boligselskaber. Det skyldes at nogle boligselskaber i dag får rabat på grundgebyret, hvis de har en lav dagrenovationsvolumen og har brugt de øvrige ordninger. Udgifterne til de øvrige ordninger er blevet givet videre til enfamiliehuse og boligselskaber der har betalt for fuld dagrenovationsvolumen.

Et nyt takstsystem vil betyde at alle kommer til at betale ens grundgebyr. Der vil stadig være mulighed for at kollektive kunder kan nedmelde dagrenovationen til en ½ sæk pr. bolig.

Administrationen vurderer, at omlægningen af takstsystemet giver en større gennemsigtighed og ensartethed, og skal være gældende fra 2012.

### **Andre relevante dokumenter**

Ingen bemærkninger

### **Indstilling**

Administrationen indstiller, at takster for husholdningsaffald 2012 godkendes.

### **Beslutning i Teknisk Udvalg den 04-10-2011**

Sag 3

Anbefales.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 11-10-2011**

Sag nr. 8

Anbefales.

### **Beslutning i Byrådet den 25-10-2011**

Godkendt.



## **8. Ansøgning om opførelse af ny bygning til brug for knallertklubben i Hedeland, Brandhøjgårdsvej 22, Reerslev**

Sagstype: Åben  
Type: Plan- og Miljøudvalget I  
Sagsnr.: 11/9273

### **Sagsfremstilling**

Hedeland Knallertklub har ansøgt om landzonetilladelse til permanent placering af pavillon på 24 m<sup>2</sup> i tilknytning til knallertbane i Hedeland matr. Nr. 5 c Reerslev by, Reerslev, Brandhøjgårdsvej 22.

Bygningen skal indeholde tælle-apparat og samaritfaciliteter og er konstrueret af lette materialer med sokelfundament.

I/S Hedeland har godkendt, at bygningen bliver liggende permanent.

Ifølge Lokalplan 4.19 kan der opføres mindre bygningsværker, såsom klubhuse og lignende til brug for områdets anvendelse. Lokalplanen giver dog ikke bonusvirkning til opførelse af byggeri. Derfor kræver det ansøgte en landzonetilladelse.

Afstanden mellem knallertbane og den nye pavillon er godkendt af politiet.

### **Økonomi**

Ingen bemærkninger.

### **Retsgrundlag**

Planlovens § 35, stk. 1.

### **Politik/Plan**

Lokalplan nr. 4.19.

### **Information**

En eventuel landzonetilladelse vil blive offentliggjort i Lokalavisen Taastrup.

### **Høring**

Administrationen har vurderet, at sagen er af underordnet betydning for naboer til knallertklubben og har derfor ikke foretaget en nabohøring jf. planlovens § 35, stk. 6.

Der er ingen parter jf. forvaltningslovens § 19, stk.1.

### **Vurdering**

Ifølge lokalplan 4.19 er arealet udlagt til rekreativt område med knallertklubben som en af de i lokalplanen fastlagte aktiviteter. Efter lokalplanen kan der opføres mindre bygningsværker til brug for området. Administrationen vurderer, at pavillonen er i overensstemmelse med plangrundlaget.

Placeringen begrundes med at tællerapparatet, for at kunne fungere, skal være i direkte tilknytning til banen. Pavillionen kan ifølge Knallertklubben ikke placeres tættere på eksisterende bygninger, eftersom den så vil komme i vejen for startområdet.

Bygningens udseende bærer præg af tidligere brug. Dette vil der vil der til dels rodes bod på ved, at knallertklubben vil male pavillonen. Farverne vil blive tilpasset eksisterende bygninger.



**Andre relevante dokumenter**

Ansøgning om opførelse af hus Brandhøjgårdsvej 22 (2471600/11).

Oplysninger om at IS/Hedeland godkendt opstilling af skur på Brandhøjgårdsvej 22 (2503314/11).

Billeder fra stedet fra 6. juni 2011 (2518037/11).

**Indstilling**

Administrationen indstiller, at der meddeles landzonetilladelse til det ansøgte med vilkår om, at bygningen males i samme farve som det øvrige byggeri. Maling af bygning skal være udført senest 1. juni 2012.

**Beslutning i Plan- og Miljøudvalget den 04-10-2011**

Sag 3

Anbefales.

**Beslutning i Økonomiudvalget den 11-10-2011**

Sag nr. 9

Anbefales.

**Beslutning i Byrådet den 25-10-2011**

Godkendt.



## **9. Bomiljø på Pælestykkerne - finansiering af fællesarealer**

Sagstype: Åben  
Type: Social- og Sundhedsudvalget I  
Sagsnr.: 10/19089

### **Sagsfremstilling**

I juni 2011 fremlagde administrationen en sag om etablering af et nyt bomiljø på Pælestykkerne i Taastrup. I forlængelse af den politiske godkendelse af projektet har administrationen og KAB i fællesskab afsøgt de mulige juridiske løsninger på oprettelse af fællesarealer til beboerne i det nye bomiljø.

#### *Kort om projektet*

Administrationen indgår et samarbejde med AKB Taastrup om overtagelse af 18 1-rums boliger beliggende i 2 opgange på Pælestykkerne 48-50. Boligerne er alle handicapvenlige 1-rums lejligheder med separat køkken og bad. Bomiljøet vil indeholde 16 boliger til borgere med særlige behov, mens 2 lejligheder vil blive reserveret til fællesareal for bomiljøets borgere. Lejlighederne vil ligeledes tjene til ophold for det socialpædagogiske støttepersonale.

#### *Fællesarealer – jura og finansiering*

Det var oprindeligt administrationens hensigt at omdanne 2 lejligheder til fællesareal. Dette ville medføre, at lejlighedernes areal skulle fordeles ud på de resterende boliger, så disses boligareal ville forøges og huslejen stige med 1/8 pr. bolig. Det har dog vist sig, at denne konstruktion ikke er juridisk mulig, da de 18 boliger er en del af en større boligforening. Ifølge Lov om Almene Boliger kan fællesarealer ikke reserveres til 18 udvalgte boliger i en større forening, men skal fordeles ud på samtlige boliger i foreningen.

Administrationen og KAB har derfor afsøgt andre muligheder og er kommet frem til følgende løsningsforslag:

Høje-Taastrup Kommune lejer to af boligblokkens lejligheder som erhvervslejemål. Lejemålene oprettes i takt med, at de resterende 16 lejemål frigives til målgruppen. Der lejes således en lejlighed ved aftalens start, hvorefter en mere lejes, når der er overdraget mindst 8 lejemål til borgere med tilknytning til Social- og Handicapcenteret.

### **Økonomi**

#### *Finansiering af støtteareal*

Når Høje-Taastrup Kommune lejer en lejlighed af AKB Taastrup på en midlertidig erhvervslejekontrakt har det nogle finansieringsmæssige konsekvenser for kommunen. Det skyldes at konstruktionen reelt set medfører en udvidelse af kommunens kvadratmeterantal til kommunale servicearealer, hvilket betyder at projektet falder ind under bekendtgørelsen om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier mv. Ifølge bekendtgørelsen skal kommunen ved leje af lejligheden deponere et beløb (en forholdsmæssig del af ejendomsværdien, beregnet ud fra en forholdsmæssig andel af arealet) fra kommunens budget. Beløbet flyttes til en deponeringskonto internt i kommunen, og fremgår herefter ikke i længere i kommunens likviditetsberegninger.

For en lejlighed på 41 m<sup>2</sup> i bomiljøet skal der deponeres et engangsbeløb på 369.000 kr.

Det er på nuværende tidspunkt ikke muligt at forudsæ, hvornår de første lejligheder bliver ledige til overdragelse. Derfor kan administrationen ikke beregne, hvornår udgift til deponering skal falde, og husleje til støttelejlighed starte op. Såfremt de første lejligheder overdrages i 2011 vil udgiften falde i indeværende år. Såfremt de første lejligheder overdrages i 2012, vil udgiften falde i budgetåret 2012.



*Besparelspotentiale for det kommende bomiljø*

Som en del af de nye boligprojekter, der er igangsat, er foreløbig 6 borgere blevet tilbudt en bolig på Græshøjvej og i Porsehaven. Følgende prisdifferencer er foreløbigt beregnet ved hjemtagelsen:

<b>Græshøjvej</b>	<b>Gennemsnitlig besparelse pr. borger pr. år</b>
	378.396 kr.
<b>Porsehaven</b>	<b>Gennemsnitlig besparelse pr. borger pr. år</b>
	359.196 kr.

Administrationen forventer, at hjemtagelse til bomiljøet på Pælestykkerne vil medføre udgiftsreduktioner i tilnærmelsesvis samme størrelsesorden, hvorfor det deponerede engangsbeløb til støttelejligheden forventes opvejet af billigere støttetilbud i 2012 og frem. Derfor forslår administrationen, at pengene til deponering findes i Social- og Sundhedsudvalgets budget for § 107 midlertidige botilbud.

Når kommunen lejer en støttelejlighed på erhvervslejekontrakt afholder kommunen udgifterne til husleje og driftsomkostninger. Regnskab herfor ser ud som følger:

	<b>Pr. måned</b>	<b>Pr. år</b>
<b>Husleje</b>	3000 kr.	36.000 kr.
<b>Varme</b>	400 kr.	4.800 kr.
<b>El</b>	420 kr.	5.000 kr.
<b>Total</b>	3.820 kr.	45.800 kr.

Beboerne vil herefter i tillæg til deres husleje blive pålagt et fast tilskud, som dækker ovenstående udgifter til husleje, el og varme til de fælles faciliteter. Samlet set vurderes efter etablering at blive højst kr. 500 pr. måned pr. beboer.

Der vil i en overgangsperiode, indtil kommunen får overdraget samtlige lejligheder, være en overskydende udgift til støttelejligheden, som kommunen ikke vil få dækket gennem indbetalinger fra de første beboere. Denne udgift er dog forholdsvis lille sammenlignet med de besparelser, som forventes indhentet gennem de nye og billigere støttetilbud.

**Retsgrundlag**

Lov om almene boliger

Bekendtgørelsen om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier mv.

**Politik/Plan**

Høje-Taastrup Kommunes Handicappolitik

**Information**

Som en del af administrationens projektering er der udarbejdet en informationsstrategi for projektet. Der vil således blive afholdt et afdelingsmøde for alle boligselskabets borgere med deltagelse af repræsentanter fra kommunen og boligselskabet. Mødet forventes afholdt inden udgangen af 2011. Der planlægges desuden et informationsmøde med boligblokkens beboere, som vil blive afholdt i umiddelbar forlængelse af afdelingsmødet.

**Høring**

Udsatterrådet og Handicaprådet

**Vurdering**

Administrationen vurderer fortsat, at boligprojektet på Pælestykkerne vil give mulighed for at iværksætte en øget hjemtagning af borgere til mindre indgribende botilbud på baggrund af en konkret revisitation af hver enkelt borger. Projektet lever op til genopretningsplanens målsæt-



ning om, at flere traditionelle botilbud efter §§ 107 og 108 omlægges til mindre omfattende og mere fleksible botilbud med socialpædagogisk støtte efter § 85 og praktisk bistand efter § 83 i lov om social service.

Administrationen vurderer desuden, at hjemtagelsen af borgere til Pælestykkerne vil medføre reduktioner i udgifternes støttetilbud, der svarer tilnærmelsesvis til reduktionerne på Græshøjvej og Porsehaven. Derfor forventes engangsbeløbet til etablering af støttefaciliteter at blive opvejet økonomisk allerede i 2012 afhængig af, hvor hurtigt lejlighederne kan overdrages til kommunens disposition.

#### **Andre relevante dokumenter**

Ingen bemærkninger.

#### **Indstilling**

Administrationen indstiller at

1. kommunen lejer 2 boliger på Pælestykkerne 48-50 som erhvervslejemål. Lejemålene oprettes i takt med, at de resterende 16 lejemål frigives til målgruppen. Der lejes således en lejlighed ved aftalens start, hvorefter en mere lejes, når der er overdraget mindst 8 lejemål til borgere med tilknytning til Social- og Handicapcenteret.
2. finansieringen til deponering samt udgifter til husleje i overgangsperioden findes på i Social- og Sundhedsudvalgets budget for § 107 midlertidige botilbud.

#### **Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget den 04-10-2011**

(sag 7)

Anbefales.

Administrationen opfordres til at melde tilbage til Social- og Sundhedsudvalget, såfremt det giver vanskeligheder at der i overgangsperioden (indtil kommunen har råderet over alle 16 lejligheder) kun er en støttelejlighed til de forskellige målgrupper.

#### **Beslutning i Økonomiudvalget den 11-10-2011**

Sag nr. 12

Anbefales.

#### **Beslutning i Byrådet den 25-10-2011**

Godkendt.





## 10. Grenen Fritids- og Ungdomsklub

Sagstype: Åben  
Type: Institutions- og Skoleudvalg I  
Sagsnr.: 11/22175

### Sagsfremstilling

Byrådet besluttede 25-01-2011, at Høje-Taastrup Kommunes gruppeordninger placeres i et samlet ledelsesmæssigt og fagligt miljø i forbindelse med heldagstilbuddet på Borgerskolen.

Fritids- og Ungdomsklubben Grenen har ikke fået indskrevet nye børn i ordningen, som erstatning for de børn, der har forladt ordningen i løbet af sommeren. Administrationen anbefaler derfor at de tre børn, der er tilbage i Grenens gruppeordning flyttes til klubtilbuddet i tilknytning til Borgerskolen i Impulsen. Hertil er der i sommerens løb blevet flyttet to andre børn fra Sengeløse. Samlingen i Impulsen betyder, at gruppeordningen i Grenen herefter nedlægges. Impulsen vil herefter have fem børn i gruppeordningen.

### Konsekvenser for Grenen

En lukning af Grenens gruppeordning, vil have den konsekvens, at personalegruppen i Grenen reduceres med 3½ medarbejdere, hvilket svarer til cirka halvdelen af den samlede personale-normering i klubben.

Reduktionen i Grenens samlede personalegruppe vil medføre, at det ikke længere er muligt at skemalægge de tilbageblevne medarbejdere i en vagtplan, hvor hele åbningstiden er bemandet med minimum to ansatte. Enten skal der tilføres ekstra ressourcer eller Høje-Taastrup kommune kan lukke ungdomsklubben. En lukning af ungdomsklubben vil medføre, at det ikke længere er muligt at bevare fuldtidsstillinger i klubben. Derved bliver det ikke attraktivt at være ansat i klubben. Stor udskiftning i personalet vil af erfaring medføre nedgang i medlemstallet.

25-01-2011 besluttede Byrådet blandt andet at lukke Rønnevangsskolen. Eleverne fordeles på henholdsvis Torstorp Skole og Borgerskolen. Det har betydet, at flere forældre forsøger at få plads til deres børn i fritids- og ungdomsklubberne Basen (ved Torstorp Skole) og Impulsen (ved Borgerskolen) i stedet for Grenen ved Rønnevangsskolen, som skal rumme børn fra begge skoler. Af de 19 nye 4. klasses børn som begyndte i Grenen i år er de 13 børn allerede blevet udmeldt. Grenen har på nuværende tidspunkt et barn fra Borgerskolen og fem børn fra Torstorp. I alt har der været 31 udmeldelser i fritidsklubben Grenen i perioden fra 01-05-2011 - 30-09-2011.

Forældrenes fravalg af klub Grenen, betyder en stor nedgang i antallet af medlemmer og får den konsekvens, at der skal afskediges personale.

Grenen har en kapacitet på 155 pladser, men har i august 2011 indskrevet 80 børn i fritidsklubben og 38 børn i ungdomsklubben. I fritidsklubben er fremmødet lavt.

En beslutning om lukning af Grenens gruppeordning og medlemsnedgangen fra fritidsklubben i Grenen vil betyde, at Grenen ikke vil kunne drives med den kvalitet, som Høje-Taastrup Kommune gerne vil tilbyde medlemmerne.

Derfor anbefaler administrationen, herunder medarbejdere og lederen i Fritids- og ungdomsklubben Grenen, at klubben nedlægges, og børnene overføres til andre klubber. Her tænkes på Basen og Impulsen, der i en periode vil blive pålagt en overnormering. Det anbefales dog, at bevare Grenens bygning som fysisk facilitet for en ungdomsklub under Basens ledelse i en forsøgsperiode frem til sommeren 2012. Erfaringen fra andre klubnedlæggelser er, at ungdoms-



klubmedlemmerne ikke melder sig ind i ungdomsklubber i andre lokalområder uden at have en nær relation hertil.

### **Basen**

Basen har en kapacitet på 250 børn i klubben og har på nuværende tidspunkt 217 indskrevne børn i dagklubben og 117 børn i aftenklubben. I 2012 skal der tilbydes plads til 72 nye 4. klasses børn fra Torstorp Skole.

### **Impulsen**

Impulsen har en kapacitet på 185 børn i klubben og har på nuværende tidspunkt 209 indskrevne børn i dagklubben og 59 børn i aftenklubben. En overnormering klubben selv har ønsket, for at tilgodese børnenes ønsker.

I 2012 skal der tilbydes plads til 70 nye 4. klasses børn fra Borgerskolen. Imidlertid er der stor usikkerhed forbundet med disse tal, da Impulsen og Trillingeklubben, tilsammen skal rumme børn fra Parkskolen /Grønhøjsskolen, Borgerskolen og Taastrup Realskole.

Stillingen som leder af Grenen varetages for øjeblikket af lederen af Basen, da stillingen blev vakant i foråret.

### **Økonomi**

Gruppeordningen i Grenen udgør 3,520 personer. Budgettet er på 1.432.000 kr.

Grenens budget til fritids og ungdomsklub er 2.349.000 kr. Medarbejderne overflyttes til de andre klubber, hvor børnene tilbydes plads. En lukning vil betyde besparelse på en lederløn på 510.000 kr. og hvis Grenens bygning ikke bruges til ungdomsklub under Basens ledelse kan der spares driftsudgifter her på 83.100 kr. til ejendom og 233.500 kr. til rengøring.

Der kan først spares bygningsdrift i det øjeblik Høje-Taastrup Kommune afhænder Grenens bygning, eller at bygningen bliver brugt til et andet kommunalt formål. Rengøringsbudgettet kan dog spares hvis der ikke er brugere i huset.

### **Retsgrundlag**

Byrådets beslutning og Daginstitutionens loven

### **Politik/Plan**

Børne- og ungepolitikken.

### **Information**

Ingen bemærkninger

### **Høring**

Sagen har været drøftet med lederne af Impulsen og Basen, som stiller sig positivt overfor forslaget. Impulsen udtaler blandt andet, at det i forhold til de fysiske forhold i Impulsen er nødvendigt, at der tilføres flere kvadratmeter til klubben, hvis overflytningen fra Grenen sker. Der skal bl.a. være et særskilt lokale, hvor børn fra gruppeordningen kan trække sig tilbage i hverdagen + ekstra kvadratmeter, da medlemstallet vil stige betydeligt (ca. 50 børn).

Der har tidligere (vedr. overflytning af Sengeløses gruppeordning) været peget på, at Folkedansernes lokale i Kulturcentret kunne benyttes af Impulsen i fremtiden. Administrationen vurderer, det vil være den optimale løsning, da der er nem tilgang til lokalet fra de øvrige bygninger, som hører under Impulsen.

### *Udtalelse fra personalegruppen i Grenen*

Grenens personalegruppe har forståelse for planen om at lukke fritidsklubben i Grenen, men er bekymret for, om de unge i deres gruppeordning fortsat vil have et aftenklubtilbud samt hvad der vil ske med medlemmerne af ungdomsklubben. Ungdomsklubbens medlemstal er steget fra 38 medlemmer til 45 medlemmer pr. 01-09-2011.



I forlængelse af ovenstående bekymringer foreslår Grenens personalegruppe, at der i Rønnevangsområdet vedbliver at være en matrikel for aftenklubben som en satellit tilhørende Klub Basen. De unge vil derved blive indmeldt i Basen og klubpersonalet tilsvarende blive ansat i basen.

Ved at opretholde et lokalt ungdomsklubtilbud i Rønnevangsområdet vil de unge bevare deres oplevelse af tryghed i deres eget lokalområde.

Ungdomsklubben kan enten bevares i Grenens nuværende lokaler eller flyttes til andre egnede lokaler i Rønnevangs lokalområde.

### **Vurdering**

Det er administrationens vurdering, at det vil være fornuftigt at sammenlægge gruppeordningen i Grenen og "Klubtilbuddet i tilknytning til gruppeordningen på Borgerskolen" i Impulsen, således at Grenens gruppeordning nedlægges. En gruppeordning på 8 børn er normeret til 3,5 pædagoger.

Flytningen af Grenens gruppeordning, kombineret med faldet i tilmeldte børn, gør det umuligt at få et vagtskema i fritids- og ungdomsklubben til at hænge ordentlig sammen. Derfor foreslås en nedlæggelse af Grenen. Der er forståelse for forslaget i Grenen, og Basen og Impulsens medarbejdere bakker op om forslaget. Grenen og Basen foreslår dog, at man i en forsøgsperiode frem til sommeren 2012 lader Basen drive en ungdomsklub i Grenens lokaler for at fastholde de unge i et fritidstilbud. Erfaringen fra andre klubnedlæggelser er, at ungdomsklubmedlemmerne ikke melder sig ind i ungdomsklubber i andre lokalområder uden at have en nær relation hertil.

Nedlæggelsen af Grenen og overflytning af nuværende indskrevne børn til Basen og Impulsen vil betyde en overbelægning i de to klubber. Det er administrationens vurdering, at overbelægningen i Basen vil være tålelig, da der løbende er børn, som går ud. I Impulsen vil overbelægningen blive så stor, at der skal findes flere lokaler for at opfylde aftalen med pladsnormen med BUPL på to m<sup>2</sup> pr. barn. Det foreslås midlertidigt, at Taastrup Folkedanserforenings lokale i Kulturcentret, som også Musikskolen bruger en gang om ugen, benyttes til klubben, jf. beslutning i Institutions- og Skoleudvalgets 17.08.2011.

Det foreslås, at forslaget realiseres med virkning pr. 01-01-2012.

### **Andre relevante dokumenter**

Ingen bemærkninger.

### **Indstilling**

Administrationen indstiller, at

1. Principgodkende en overflytning af gruppeordningen i Fritids- og Ungdomsklubben Grenen til "klubtilbuddet i tilknytning til gruppeordningen på Borgerskolen" i Impulsen.
2. Principgodkende en lukning af Fritids- og Ungdomsklubben Grenen og overførsel af medlemmerne til de omkringliggende klubber.
3. Hvis Fritids- og Ungdomsklubben Grenen lukkes fortsætter Grenens ungdomsklub i Grenens bygning under Basens ledelse til sommeren 2012, hvor det vurderes om den lukkes eller fortsætter.
4. Forslaget sendes i høring hos Medorganisationen, forældrebestyrelserne i Fritids- og Ungdomsklubberne Impulsen, Grenen og Basen

### **Beslutning i Institutions- og Skoleudvalget den 05-10-2011**

Sag nr. 5

Anbefales, idet punkt 3 er ændret til:



3. Hvis Fritids- og Ungdomsklubben Grenen lukkes fortsætter Grenens ungdomsklub i Grenens bygning under Basens ledelse. Ordningen evalueres senest i sommeren 2012.

**Beslutning i Økonomiudvalget den 11-10-2011**

Sag nr. 10

Anbefales.

**Beslutning i Byrådet den 25-10-2011**

Godkendt.



## 11. Deltagelse i projekt om offentlig privat samarbejde

Sagstype: Åben  
Type: Ældreudvalget I  
Sagsnr.: 11/6579

### Sagsfremstilling

Høje-Taastrup Kommune indgår i samarbejde med Servicestyrelsen og Kolding Kommune som testkommune i et delprojekt under et 3-årigt tværregionalt projekt *Laboratorium for offentlig-privat innovation* (OPI-Lab).

Høje-Taastrup Kommune deltager i den del af projektet, der har til formål at afdække områder, hvor OPI-projekter og velfærdsteknologi kan skabe en økonomisk og velfærdsmæssig gevinst. På baggrund af den erfaring og viden der kommer ud af projektet, udvikles en drejebog, som kommuner og regioner fremover kan anvende i forbindelse med OPI-projekter.

Fra Høje-Taastrup Kommune indgår Sundheds- og Omsorgscentret. Fokusområdet for projektet er samarbejdet mellem Høje-Taastrup Kommune og de private leverandører af ydelser på ældreområdet. Der er planlagt en arbejdsproces henover efteråret 2011, hvor der bl.a. i slutningen af september inviteres til et idéudviklingsmøde for nogle af de private leverandører samt andre relevante og potentielle samarbejdspartnere.

Det forventes, at Høje-Taastrup Kommune igennem deltagelse i projektet kan få redskaber til et udvidet samarbejde med de private leverandører. Herunder er det vigtigt for Høje-Taastrup Kommune, at projektet kan øge den gensidige viden om ydelserne på ældreområdet med henblik på samarbejde, udvikling, kvalitet m.m.

OPI-Lab er finansieret af midler fra staten, regionerne samt Den Europæiske Fond for Regionaludvikling. Der er afsat 150.000 kr. til frikøb af medarbejdere i Høje-Taastrup Kommune. Testperioden forventes at være fra primo 2011 til primo 2012.

### Økonomi

Projektet administreres af OPI-Lab, der er projektansvarlig. Høje-Taastrup Kommune refunderes for udgifter til de medarbejdertimer der afholdes i forbindelse med projektet. Der er i alt afsat 150.000 kr. til Høje-Taastrup Kommune.

Midlerne udmøntes bagudrettet efter opgjort timeforbrug, hvilket medfører at Høje-Taastrup Kommune modtager projektmidlerne i 2012. Høje-Taastrup Kommune afholder lønudgifter til deltagelse i projektet i 2011 og 2012.

Lønudgiften i 2011 og 2012 afholdes indenfor Sundheds- og Omsorgscentret samlede budgetramme, projekt og puljemidler.

### Retsgrundlag

Ingen bemærkninger.

### Politik/Plan

Ingen bemærkninger.

### Information

Ingen bemærkninger.

### Vurdering

Administrationen vurderer, at Høje-Taastrup Kommune igennem deltagelse i projektet får redskaber til et udvidet samarbejde med de private leverandører.



Samlet set vil projektbevillingen på i alt 150.000 kr. ikke påvirke kommunens kassebeholdning idet bevillingen finansieres af OPI-Lab midler. Kommunen har ingen egenfinansiering i projektet.

**Indstilling**

Administrationen indstiller, at der i 2012 gives en indtægtsbevilling på 150.000 kr. og en udgiftsbevilling på i alt 150.000 kr. Nettovirkning 0 kr.

**Beslutning i Ældreudvalget den 04-10-2011**

(sag 5)

Anbefales

**Beslutning i Økonomiudvalget den 11-10-2011**

Sag nr. 11

Anbefales.

**Beslutning i Byrådet den 25-10-2011**

Godkendt.



## 12. Hjemtagning af opgaver på hjælpemiddeldepotet

Sagstype: Åben  
Type: Ældreudvalget I  
Sagsnr.: 03/23034

### Sagsfremstilling

Hjælpemiddeldepotet er ansvarlig for indkøb og reparation af hjælpemidler og udførelse af mindre boligændringer. Der er ansat 3 servicemedarbejdere og 1 daglig leder til at levere hjælpemidler ud til borgerne, hente dem igen efter endt brug, rengøre og udføre enklere reparationer på hjælpemidlerne. Hjælpemiddeldepotet står desuden selv for opsætning af greb og lignende.

Boligændringer som f. eks. fjernelse af dørtrin, opsætning af ladekasser til elscootere og mere omfattende eller kompliceret reparation af hjælpemidlerne udføres i dag af ekstern leverandør, herunder en tømrermester og forskellige hjælpemiddelfirmaer.

### Ændringsforslag

Administrationen foreslår, at hjemtage hovedparten af de mindre boligændringer og reparation af el-scootere.

Det foreslås, at der ansættes en medarbejder med håndværksmæssig baggrund til at udføre boligændringer som f. eks. fjernelse af dørtrin, opsætning af ladekasser og de almindelige reparationer af standard el-scootere.

Samtidig vurderes det, at nogle opgaver kan udføres enklere og billigere ved at benytte præfabrikerede standardprodukter i stedet for at fremstille dem på værkstedet.

### Økonomi

Administrationen vurderer, at en hjemtagning det første år vil medføre en besparelse på 180.000 kr. (170.000 kr. vedrørende boligændringer og 10.000 kr. vedrørende reparationer) og hvert af de efterfølgende år på 210.000 kr. (200.000 kr. vedrørende boligændringer og 10.000 kr. vedrørende reparationer).

Budgetændringen dækker over en mindre udgift til ekstern håndværker på 621.000 kr., og at der skal afsættes midler til ansættelse af en medarbejder svarende til 350.000 kr. Derudover skal der afsættes midler til drift af bil, indkøb af værktøj og lignende svarende til 91.000 kr. år 1, og 61.000 kr. pr. efterfølgende år.

Desuden skal indkøb af materialer foretages af hjælpemiddeldepotet, hvorfor den hidtidige udgift til materialer på 420.000 kr. flyttes fra reparationskontoen til driften af depot.

### Retsgrundlag

Ingen bemærkninger.

### Politik/Plan

Ingen bemærkninger.

### Information

Ingen bemærkninger.

### Høring

Forslaget sendes i høring i Seniorråd og Handicapråd.

### Vurdering

Administrationen vurderer, at kvaliteten for borgerne vil være uændret eller forbedret. For de borgere, der samtidig med en boligændring skal have hjælpemidler, vil ændringen kunne betyde, at de kun vil få besøg af 1 medarbejder i stedet for at have både en tømrer og en medarbejder fra hjælpemiddeldepotet på besøg.



Samarbejdet internt i kommunen om hjælpemidler og boligændringer vil blive enklere, da der vil være færre aktører og flere opgaver, der løses af hjælpemiddeldepotets medarbejdere. Der opnås en større fleksibilitet i forhold til koordinering af opgaverne.

Ændringen kan implementeres 3 måneder efter vedtagelse.

Hvis opgaven hjemtages, er risikoen, at det i perioder kan være vanskeligt at få den rette medarbejder, og at der ved medarbejderens ophør eller sygdom mangler kompetencer. Dette imødekommes ved at flere medarbejdere på hjælpemiddeldepotet skal være oplært i at udføre opgaverne. Dette vil medføre mere varierede arbejdsopgaver for den enkelte medarbejder, og dermed være positivt for arbejdsmiljøet.

#### **Andre relevante dokumenter**

Ingen bemærkninger.

#### **Indstilling**

Det indstilles, at

1. Udførelsen af hovedparten af de mindre boligændringer og de almindelige reparationer af el-scootere hjemtages, og at der ansættes 1 medarbejder på hjælpemiddeldepotet.
2. Mindreudgiften i 2012 i alt 180.000 kr. og mindreudgiften på 210.000 kr. i 2013 og frem tilbageføres kassebeholdningen.
3. Budget 2012 for Politikområde 90 Ældrepleje og Omsorg i 2012 tilpasses ovenstående ændringer.

#### **Beslutning i Ældreudvalget den 04-10-2011**

(sag 6)

Anbefales

#### **Beslutning i Økonomiudvalget den 11-10-2011**

Sag nr. 13

Anbefales.

#### **Beslutning i Byrådet den 25-10-2011**

Godkendt.





### **13. Fokusrevision 2010 - kontanthjælp- og starthjælpsområdet**

Sagstype: Åben  
Type: Arbejdsmarkedsudvalget I  
Sagsnr.: 10/11162

#### **Sagsfremstilling**

Beskæftigelsesministeriet har gennemført en fokusrevision på kontant- og starthjælpsområdet vedrørende aktive tilbud samt økonomistyring og hjemtagelse af refusioner. Revisionen blev gennemført i 2010 i Høje-Taastrup Kommune.

Beskæftigelsesministeriet kan iværksætte særlige fokusrevisioner på sagsområdet på ministerens områder, såfremt de finder grundlag herfor. Fokusrevisionen er foretaget på landsplan, og er med til at give et billede af, hvorledes de enkelte kommuner håndterer økonomistyring og hjemtagelse af refusioner.

#### Baggrund:

Baggrunden for denne fokusrevision er, at Beskæftigelsesministeriets løbende målinger viser, at mange jobcentre ikke sikrer, at kontanthjælpsmodtagerne modtager den aktive indsats, som de har krav på, eller at de ikke får den rettidigt.

Ministeriet iværksatte derfor en særlig fokusrevision med henblik på at følge op på kommunernes indsats i forhold til at give kontant- og starthjælpsmodtagerne den aktive indsats de har krav på, og på, om kommunerne modtager refusion, som de ikke har ret til.

Det er kommunernes ansvar selv at tilrettelægge hensigtsmæssige og betryggende arbejds-gange for hjemtagelse af korrekt refusion på kontant- og starthjælp fordelt. Refusionsprocenterne er henholdsvis 30 og 50 procent (tidl. 35 og 65 procent) procent afhængigt af om en kontanthjælps- eller starthjælpsmodtager er i et vejlednings – eller afklaringsforløb, i uddan-nelse eller et virksomhedsrettet tilbud eller passiv.

#### Hvorledes har Høje-Taastrup kommune tilrettelagt styring af refusion

Administrationen lægger et skøn i økonomisystemet, og for årets første kvartal hjemtages der refusionsandel i overensstemmelse hermed. I de øvrige kvartaler estimeres udgiften i indevæ-rende og kommende kvartal på grundlag af årets faktiske bogførte udgifter.

Jobcenter Høje-Taastrup har siden 2009 kvartalsvis trukket rapporter over samtlige kontant-hjælpsmodtagere, som ikke har modtaget første og efterfølgende tilbud til tiden. Hver enkel sag gennemgås manuelt, og de konkrete refusionsbeløb for perioden opgøres til konto for manglende hjemtagelse af refusion.

Der er ligeledes tilrettelagt et internt ledelseskontrollsystem, som indeholder faglige og økono-miske kontroller. Disse kontroller foretages enten månedligt eller kvartalsvist og bidrager til at sikre, at borgeren får den indsats, de har krav på og økonomien afstemmes.

For at sikre fremadrettet rettidighed på tilbud til tiden er der tilrettelagt en arbejdsgang, hvor sagsbehandlere adviseres inden der skal afgives tilbud ifølge loven.

#### Beskæftigelsesministeriet konkluderer:

Fokusrevisionen falder i 4 dele:

1) Opfølgning og kontering af udgifter til kontanthjælp. Beskæftigelsesministeriet har noteret sig, at revisor vurderer, at kommunen generelt har tilrettelagt hensigtsmæssige og betryggen-de forretningsgange og ledelsestilsyn for opfølgning og kontering af kontanthjælp.



2) Hjemtagelse af korrekt refusion. Ministeriet noterer sig, at revisor vurderer, at kommunen generelt har tilrettelagt og fulgt hensigtsmæssige og betryggende forretningsgange for hjemtagelse af korrekt refusion.

3) Berigtigelse af fejlagtig hjemtaget refusion. Revisor vurderer, at kommunen generelt har tilrettelagt betryggende og hensigtsmæssige forretningsgange for berigtigelse af fejlagtig hjemtaget refusion. Revisor vurderer også, at kommunen generelt har tilrettelagt og fulgt hensigtsmæssige og betryggende forretningsgange for ledelsestilsyn/interne kontroller.

4) Undersøgelse af enkeltsager. Revisor har udtaget 20 tilfældige kontanthjælpssager. Af disse er der i alle sager givet tilbud til tiden.

Revisor har herudover udtaget 10 sager, hvor der ikke er givet tilbud til tiden. Der er ikke fejlkonteret i forhold til refusion i nogle af sagerne.

### **Økonomi**

Budget 2010: Kontant- og starthjælp til personer uden rettidigt tilbud 1.411.400 kr.  
Forbrug: 1.787.275 kr. (hele året)

Budget 2011: Kontant- og starthjælp til personer uden rettidigt tilbud 3.178.500 kr.  
Forbrug: 372.254 kr. (1.kvartal 2011)

I budgetmodel for kontanthjælpsområdet for år 2011 har Jobcentret budgetsat en rettidighed på 1. og gentaget aktivering på 98%. Det medfører, at 2% af den totale bestand af kontanthjælp på 1300 borgere er lig med 26 fuldtids borgere med manglende rettidighed. Omregnet til forsørgelse er det lig med 3.178.500 kroner i et år.

### **Retsgrundlag**

Bekendtgørelse nr. 1281 om kommunernes ret til at få refusion af udgifter til kontant- og starthjælp mv.v. til personer, der deltager i tilbud efter Lov om aktiv Beskæftigelsesindsats.  
Bekendtgørelse nr. 946 om lov om aktiv Socialpolitik

### **Politik/Plan**

Ingen bemærkninger

### **Information**

Ingen bemærkninger

### **Høring**

Ingen bemærkninger

### **Vurdering**

På baggrund af ministeriet og revisionens tilbagemelding på fokusrevision 2010 – kontant- og starthjælpsområdet finder administrationen ikke grundlag for at foretage tilretninger eller ændringer i eksisterende forretningsgange eller ledelsestilsyn.

Der er løbende fokus på at sikre, at rettidigheden på tilbud overholdes, og der justeres kontinuerligt på styringsredskaberne.

### **Andre relevante dokumenter**

Ingen bemærkninger

### **Indstilling**

Administrationen indstiller til, at sag om opfølgning på fokusrevision 2010 – kontant- og starthjælpsområdet tages til efterretning.



**Beslutning i Arbejdsmarkedsudvalget den 05-10-2011**

(sag 4)

Anbefales

**Beslutning i Økonomiudvalget den 11-10-2011**

Sag nr. 14

Anbefales.

**Beslutning i Byrådet den 25-10-2011**

Godkendt.



## **14. Borgere som mister retten til kontanthjælp pga. 225/450 timers reglen**

Sagstype: Åben  
Type: Arbejdsmarkedsudvalget I  
Sagsnr.: 09/7690

### **Sagsfremstilling**

Byrådet behandlede på mødet 21-06-2011 forslag fra SF om opfølgning i forhold til borgere, der falder for 225/450 timers reglen. Forslaget gik på, at kommunen altid laver en opfølgning på den samlede familie- og livssituation for de personer, der mister kontanthjælpen. Derudover foreslog SF, at kommunen retter henvendelse til Kommunernes Landsforening for at få lavet fælles retningslinjer for alle kommuner på området. Byrådet besluttede at oversende sagen til relevante stående udvalg.

### Kort om 225/450 reglen:

Reglen gælder udelukkende for ægtefolk med gensidig forsørgerpligt – ikke samlevende.

Gensidig forsørgerpligt betyder, at enhver mand og kvinde i forhold til det offentlige har ansvar for at forsørge sig selv, sin ægtefælle og sine børn under 18 år. Kommunen kan ikke yde hjælp til en person, som kan forsørge sig selv, eller som har mulighed for at blive forsørget af andre. Desuden skal der ved beregning af hjælp til ægtefæller tages hensyn til begge ægtefællers økonomiske forhold. Den gensidige forsørgerpligt ophæves ved separation eller skilsmisse.

Fra 01-07-2011 skal begge ægtefæller i et kontanthjælpsægtepar opfylde et krav om 450 timers ordinært og udstøttet arbejde inden for de seneste 24 måneder for ikke at miste retten til hjælp.

Det betyder, at en ægtefælle, der efter 01-07-2011 mister retten til hjælp, skal have 450 timers ordinært og udstøttet arbejde inden for de seneste 24 måneder for igen at blive berettiget til hjælp.

Hvis begge ægtefæller er midlertidigt passive (match 3) er de dog undtaget for reglen. Ligeledes findes der forlængelsesmuligheder i forhold til at miste retten til kontanthjælp ved sygdom, barsel mv.

Fra 01-07-2011 gælder reglen også for ægtepar, hvor den ene ægtefælle er i ordinært udstøttet arbejde, og hvor det kun er den anden ægtefælle, der modtager kontanthjælp. Det betyder, at ægtefællen på kontanthjælp fremover skal opfylde 450 timers kravet for ikke at miste kontanthjælpen.

Ægtepar, hvor den ene er på kontanthjælp og den anden er på dagpenge, er også omfattet af reglen.

450-timers-reglen betyder således, at når et ægtepar – den ene eller begge - har modtaget kontanthjælp (voksensats) i 2 år eller mere, er det en betingelse for, at den ene eller begge kan blive ved med at modtage kontanthjælp, at de kan dokumentere, at de har haft ordinært udstøttet arbejde i 450 timer inden for de seneste 24 måneder. Timetallet svarer til cirka 5 timers arbejde om ugen.

Ved gennemgangen af sager i maj 2011, jfr. spørgsmål – svar til Byrådspolitiker Conny Trøjborg Krogh viste, at der var 1 familie, hvor hjælpen var blevet bragt til ophør siden lovens ikrafttrædelse 01-06-2006.

Fra 01-07-2012 er kravet, at begge ægtefæller i et kontanthjælpsægtepar opfylder et krav om 225 timers ordinært og udstøttet arbejde inden for de seneste 12 måneder for ikke at miste ret-



ten til hjælp. Det svarer til seks ugers arbejde på fuld tid eller cirka fem timer om ugen. Loven indebærer også, at boligstøtten ikke må kompensere for visse nedsættelser af kontanthjælpen.

Hvordan sikrer Høje-Taastrup Kommune konkret opfølgning for disse borgere?

Der er aftalt en forretningsgang omkring disse borgere, hvor både Ydelsesservice, Børne- og Ungerådgivningscenteret, Social- og Handicapcenteret samt Jobcenteret har en aktiv rolle.

Allerede ved ansøgning om kontanthjælp orienteres alle ægtepar om reglen.

Tidlige indsats og turboudredning - for at afdække den samlede familie- og livssituation

Der indstilles til en tidlig indsats på tværs af de berørte centre i kommunen.

Jobcentret modtager en liste over berørte borgere hver måned fra Ydelsesservice 1 år før hjælpen reelt bringes til ophør, således at borgeren tidligt i forløbet kan blive indkaldt til råd og vejledningssamtale i Jobcenteret. Borgeren skal hér orienteres om konsekvenserne ved ikke at tage imod tilbud om arbejde, og det skal ligeledes undersøges om der er særlige forhold som gør at borgeren skal undtages reglen. Herudover skal der ved denne samtale afdækkes om der er forhold omkring børn, ægtefæller, bolig eller reelt misbrugsproblematikker, hvor det er hensigtsmæssigt at involvere de øvrige fagcentre.

Denne gruppe borgere er i særlig risiko for at kunne blive udsat af deres bolig pga. indtægtstab. Dette søges undgået gennem den tidlige rådgivning fra Jobcentret, og derudover er der nugældende procedurer for, hvordan der generelt ydes rådgivning og støtte i forbindelse med fogedudsættelser.

Omkring fogedudsættelser er der en ansvarsfordeling mellem de berørte fagcentre på baggrund af de forskellige lovgivninger. Heri indgår både borgerens mulighed for at søge anden bolig gennem kommunens akutboligliste, økonomiske forhold omkring boligskift samt rådgivning til forældre. Hvis der er særlige vanskeligheder for børn, og de derfor er truet i forbindelse med fogedudsættelsen, kan Familieafdelingen gå ind i sagen.

Et ½ år før ophør af ydelse sendes automatisk varslingsbrev til borger, og Jobcentret gennemgår på ny de varslede borgere – en såkaldt turboudredning - for at sikre borgerne, at alle forhold er undersøgt samt sikre en god opfølgning videre. Samtidigt orienteres kontaktpersoner i Børne- og Ungerådgivningscenteret i fald der er børn i ægteskabet - og Social- og Handicapcenteret om at et ægtepar kan miste hjælpen.

Børne- og Ungerådgivningscenteret har til opgave at sikre børnenes tarv og trivsel, og Social- og Handicapcenteret har til opgave at se på bolig – og misbrugsproblematikker.

3 måneder før ophør af ydelse udsendes 2. varslingsbrev.

14 dagen før ydelsen ophører partshøres borgeren og herefter sendes selve afgørelsen.

Borgeren skal tidligt i forløbet orienteres om, at kommunen, i fald at hjælpen bringes til ophør på grund af 225/450 timers reglen, ikke har handlemuligheder i forhold til at udbetale forsørgelsesydelse, eller yde tilskud til udgifter af forudsigelig karakter, herunder for eksempel husleje, el, varme, telefon.

Fælles retningslinjer for kommunerne på området

Administrationen har haft telefonisk kontakt med Kommunernes Landsforening og oplyses om, at KL har ikke gang i at udarbejde fælles retningslinjer eller lignende på dette område.

KI informerer om, at de generelt aktuelt er lidt i venteposition ift. den nye regering, idet den nye regering bebudede inden valget, at de vil fjerne både starthjælp og timereglen.



**Økonomi**

Ingen bemærkninger

**Retsgrundlag**

Lov om aktiv socialpolitik samt  
Lov om ændring af lov om aktiv Socialpolitik

**Politik/Plan**

Ingen bemærkninger

**Information**

Ingen bemærkninger

**Høring**

Ingen bemærkninger

**Vurdering**

Det er administrationens vurdering, at med den tidlige indsats er der mulighed for at informere de berørte borgere i god tid, og hermed sikre, at der bliver handlet i forhold til en placering på arbejdsmarkedet, og at der bliver taget hånd om eventuelle øvrige problemstillinger.

Indtil videre er kun 1 familie faldet for reglen og mistet deres ydelse i Høje-Taastrup Kommune. Det er administrationens vurdering, at med den nye stramning af reglen fra sommeren 2011, og den yderligere stramning fra sommer 2012, vil flere familier end tidligere blive berørt.

**Indstilling**

Administrationen indstiller, at

1. den beskrevne forretningsgang godkendes.
2. det drøftes om der skal rettes skriftlig henvendelse til Kommunernes Landsforening om fælles retningslinjer.

**Beslutning i Arbejdsmarkedsudvalget den 05-10-2011**

(sag 5)

Anbefales, idet evt. henvendelse til KL afventer den nye regerings udspil på området.

**Beslutning i Økonomiudvalget den 11-10-2011**

Sag nr. 15

Anbefales.

**Beslutning i Byrådet den 25-10-2011**

Godkendt.



## 15. Beskæftigelsesplan 2012

Sagstype: Åben  
Type: Arbejdsmarkedsudvalget I  
Sagsnr.: 11/1574

### Sagsfremstilling

Ifølge lov om ansvaret for og styring af den aktive beskæftigelsesindsats skal de ansvarlige for beskæftigelsesindsatsen udarbejde en plan for det kommende års beskæftigelsesindsats. Sammen med resultatrevisionen udgør beskæftigelsesplanen væsentlige styringsredskaber, som blandt andet har til formål at understøtte Jobcentrenes fokus på resultater og effekter i beskæftigelsesindsatsen.

Beskæftigelsesplanen for 2012 skal ifølge Arbejdsmarkedsstyrelsens retningslinjer som minimum indeholde: Mål, en beskrivelse af de vigtigste beskæftigelsespolitiske udfordringer, mål og strategi for indsatsen, budget for beskæftigelsesindsatsen, samt tillæg i form af en samlet oversigt over Jobcentrets mål og Det Lokale Beskæftigelsesråds (LBR) plan for særlige virksomhedsrettede initiativer (sidstnævnte skal først forelægges ved offentliggørelse i januar 2012).

I overensstemmelse med bekendtgørelsen om ansvaret for og styring af den aktive beskæftigelsesindsats har beskæftigelsesplan 2012 for Jobcenter Høje-Taastrup været sendt i høring først i Beskæftigelsesregionen Hovedstaden og Sjælland (BRHS) og efterfølgende i LBR. Jobcenter Høje-Taastrup har modtaget høringssvar fra BRHS og LBR, og anbefalingerne er i muligt omfang i forhold til planens formål efterkommet. Justeringerne, foretaget på baggrund af de to høringssvar gennemgås nedenfor.

Beskæftigelsesplan 2011 indeholder følgende måltemaer:

1. Helhedsorienteret indsats: Antallet af personer på offentlig forsørgelse skal begrænses
2. Ledige skal hurtigt tilbage i job – Langtidsledigheden skal bekæmpes
3. Bedre hjælp til ledige på kanten af arbejdsmarkedet – færre mennesker på permanent offentlig forsørgelse
4. Unge skal i uddannelse eller job
5. Flere indvandrere og efterkommere i job
6. Lav varighed på sygedagpengesager

### *Den videre proces*

Beskæftigelsesplanen skal godkendes af Byrådet i oktober 2011 og sendes derefter til Det Regionale Beskæftigelsesråd med LBRs bemærkninger.

Den endelige beskæftigelsesplan offentliggøres 31-01-2012.

### *Bemærkninger fra Beskæftigelsesregionen*

Beskæftigelsesregionen har 23-08-2011 fremsendt bemærkninger til beskæftigelsesplanen. I bemærkningerne roser Beskæftigelsesregionen Jobcentret for at have et stærkt jobfokus, samtidig med at der prioriteres indsats overfor de borgere, der ikke umiddelbart kan varetage et ordinært arbejde eller gennemføre en uddannelse på ordinære vilkår.

Herudover opfordrer Beskæftigelsesregionen Jobcentret til at:

- Genoverveje niveauet for målene for de seks måltemaer
- Beskrive evt. yderligere anvendelse af anden aktør
- Beskrivelse af den fremadrettede strategi i forhold til indsats til tiden

01-09-2011 udsendte Beskæftigelsesregionen imidlertid et brev, hvori der blev taget forbehold for de i juni udmeldte prognoser, som beskæftigelsesplanens måltal baserer sig på.



Administrationen har efterfølgende indarbejdet en beskrivelse af strategien i forhold til indsats til tiden samt anvendelse af eksterne leverandører. Samtidig har administrationen kvalitetssikret måltallene baseret på prognoser samt på den nuværende udvikling.

#### *LBRs høringssvar*

LBR har 24-08-2011 afgivet høringssvar til beskæftigelsesplanen.

I høringssvaret roser LBR Jobcentret for at holde fokus på at dagpengeperioden halveres fra fire til to år fra sommeren 2012.

Herudover opfordrer LBR Jobcentret til at:

- Beskrive hvilken strategi Jobcentret vil anvende i forhold til at give de arbejdsløse de nødvendige kvalifikationer der sikrer, at virksomhederne får den arbejdskraft de efterspørger.
- Notere 6 ugers selvvalgt uddannelse samt jobrotation på listen over anvendte redskaber.
- Tydeliggøre anvendelse af virksomhedsplacering i kombination med opkvalificerende aktiviteter.

LBR ønsker i høringssvaret information om, hvilken økonomi der danner grundlag for indsatserne i beskæftigelsesplanen.

Administrationen har indarbejdet en beskrivelse af anvendelsen af opkvalificerende aktiviteter i forbindelse med virksomhedsplaceringer. Administrationen har desuden tilføjet 6 ugers selvvalgt uddannelse samt jobrotation til listen over anvendte redskaber.

#### **Økonomi**

Administrationen vurderer, at der i planen er sammenhæng mellem målniveauer, indsats og budgetter.

#### **Retsgrundlag**

Lov om ansvaret for og styring af den aktive beskæftigelsesindsats

#### **Politik/Plan**

Ingen bemærkninger

#### **Information**

Beskæftigelsesplan 2012 offentliggøres senest 31-01-2012 på Jobcenter Høje-Taastrups hjemmeside

#### **Høring**

Ingen bemærkninger

#### **Vurdering**

Det er administrationens vurdering, at beskæftigelsesplan 2012 for Jobcenter Høje-Taastrup opfylder de krav, som Arbejdsmarkedsstyrelsens har fremsat til udarbejdelsen, indholdet og høringen af beskæftigelsesplanen. Det er endvidere administrationens vurdering at anbefalingerne fra LBR og BRHS er efterkommet.

Administrationen vurderer at beskæftigelsesplanens initiativer holder sig indenfor den ressource ramme, der er afsat til området. Dette indebærer, at planen overvejende afspejler den minimumsindsats, Jobcentrene skal levere i henhold til lovgivningen. Dette er, efter administrationens vurdering, gældende for såvel tilbud til borgere, som de organisatoriske dispositioner i Jobcentret.





**Andre relevante dokumenter**

Ingen bemærkninger

**Indstilling**

Administrationen indstiller, at beskæftigelsesplanen godkendes i Byrådet.

**Beslutning i Arbejdsmarkedsudvalget den 05-10-2011**

(sag 6)

Anbefales

**Beslutning i Økonomiudvalget den 11-10-2011**

Sag nr. 16

Anbefales.

**Beslutning i Byrådet den 25-10-2011**

Godkendt.

**Bilag:**

- |   |      |  |            |
|---|------|--|------------|
| 1 | Åben | LBR høringssvar til beskæftigelsesplan 2012  | 2590139/11 |
| 2 | Åben | Beskæftigelsesregionens høringssvar på beskæftigelsesplan 2012                           | 2603819/11 |
| 3 | Åben | Brev fra Beskæftigelsesregionen om ændring i ledighedsprognosen af 1. september 2011.pdf | 2603820/11 |
| 4 | Åben | Beskæftigelsesplan 2012  | 2445064/11 |



## **16. Muligheder for flere praktikaftaler gennem partnerskabsaftale eller sociale klausuler ved byggeri**

Sagstype: Åben  
Type: Arbejdsmarkedsudvalget I  
Sagsnr.: 11/14454

### **Sagsfremstilling**

#### **Baggrund**

Denne sag omhandler muligheden for at etablere flere praktikpladser gennem indgåelse af partnerskabsaftale eller brug af sociale klausuler.

Der er stillet to politiske forslag fra hhv. A på Byrådsmødet 15-02-2011 om øget brug af sociale klausuler og fra C på byrådsmødet den 22-03-2011 om indgåelse af partnerskabsaftale med Dansk Byggeri. Begge forslag behandles i denne sag.

#### **Sociale klausuler**

I forslag til øget brug af sociale klausuler i Høje-Taastrup Kommune, for at skabe flere praktikpladser til unge foreslås, at der anvendes sociale klausuler ved udbygninger af skoler, etablering af plejecenter samt renovering af Uddannelses- og Kulturhuset.

Administrationen i Høje-Taastrup Kommune anvender i dag ikke sociale klausuler i prækvalifikation i forbindelse med kontrakter. Det skyldes, at kommunens rådgivere vurderer, at det ikke er muligt at forlange sådan, da disse byggeprojekter - som fx ombygning af Borgerskolen og Mølleholmskolen - ikke løber over tilstrækkelig lang tid til, at der kan forlanges, at der foretages ansættelser, der løber ud over tidsrammerne for byggerierne.

I stedet har administrationen valgt, at vinderne under forhandlingerne omkring den endelige aftale skal redegøre for, hvilke af de sociale klausuler deres virksomheder generelt har valgt at leve op til. I den sammenhæng anvendes sociale klausuler som et bredt begreb, der omfatter 7 forskellige indsatsområder (praktik og uddannelseskrav, nedsat arbejdsevne, ledige, personer med varigt nedsat arbejdsevne, personer med anden etnisk baggrund end dansk, ansatte der har svært ved at arbejde fuldtid samt ansatte med hårdt fysisk arbejde). Virksomhederne bliver bedt om dokumentation herfor, og det føres til referat i forbindelse med forhandlingerne om de endelige kontrakter.

#### **Partnerskabsaftale**

Administrationen har udarbejdet udkast til partnerskabsaftale i samarbejde med Dansk Byggeri, Københavns Tekniske Skole, Roskilde Tekniske Skole og UU-Vestegnen. Der er lagt op til en toårig aftale, der kan træde i kraft 1. november 2011.

Det er aftalens primære formål at etablere et samarbejde, der skal bidrage til, at alle unge fra Høje-Taastrup Kommune, der påbegynder en uddannelse indenfor byggefagene, finder en praktikplads. Derudover har aftalen til formål at sikre, at der gøres en ekstra indsats for de nyledige svende, der har en uddannelse indenfor bygge og anlæg, samt øge fokus på de faglige uddannelser i folkeskolerne i Høje-Taastrup Kommune.

Partnerskabsaftalen er inspireret af lignende aftaler, som er indgået i Herlev og Brøndby. Nærværende aftale adskiller sig dog ved også at inddrage Roskilde Tekniske Skole, idet de unge i Høje-Taastrup tilmelder sig teknisk skole i såvel Roskilde som København.

Udkast til partnerskabsaftalen er udarbejdet i en proces, hvor administrationen har inviteret de involverede parter, udsendt et oplæg til en aftale og efterfølgende mødtes for at kvalificere oplægget. Undervejs i processen har alle parter vist engagement og velvilje, omvendt har parternes interesser ikke altid været sammenfaldende, idet erhvervslivet ikke har samme fokus på



de ledige som Jobcentret. Aftaleudkastet er således resultatet af en forhandling, hvor administrationen har forsøgt at nå så langt med som muligt i forhold til at forpligte samarbejdspartnerne på at arbejde målrettet mod at forebygge ledighed.

#### Målsætning

Partnerskabsaftalen indebærer en målsætning om at skaffe praktikpladser til flest mulige unge, der afslutter grundforløbet indenfor aftaleperioden, således at unge opnår en praktikplads senest otte uger efter endt grundforløb. Derudover er målet, at alle unge nyuddannede svende med en uddannelse som murer, brolægger, maler, tømrer, snedker, eller struktør skal tilbydes mindst en jobsamtale på en af Dansk Byggeris virksomheder indenfor seks måneders ledighed. Et øget antal ledige svende skal ved aftalens udløb være i beskæftigelse. Endelig er der en målsætning om at øge fokus på de faglige uddannelser i folkeskolen.

Det har været overvejet at sætte procentsatser på ovenstående målsætninger. Dansk Byggeri har ønsket at der ikke fastsættes måltal hvorfor målsætningerne har ovenstående ordlyd.

#### Igangværende og kommende proces

De involverede parter arbejder aktuelt på at beskrive de underliggende initiativer, der skal sikre at målsætningerne kan indfries. Hvis aftalen indgås vil der blive afholdt kvartalsvise statusmøder mellem de involverede parter, med det formål at følge op på initiativerne og sikre at målsætningen indfries.

Jobcentret vil varetage en sekretariatsfunktion for vedligeholdelse af Partnerskabsaftalen, ligesom UU-Vestegnen vil påtage sig ansvaret for løbende at levere de relevante tal til brug for status.

Resultaterne af partnerskabsaftalen fremlægges politisk i august 2013.

#### **Økonomi**

Jobcentrets andel i opgaven løses indenfor Jobcentrets eksisterende økonomiske rammer.

#### **Retsgrundlag**

Ingen bemærkninger

#### **Politik/Plan**

Ingen bemærkninger

#### **Information**

Ingen bemærkninger

#### **Høring**

Ingen bemærkninger

#### **Vurdering**

Administrationen vurderer, at brug af partnerskabsaftale i højere grad end sociale klausuler vil sikre det størst mulige antal praktikpladser til de unge, der har gennemført et grundforløb inden for bygge- og anlægsområdet.

Aftalen vurderes desuden at få en positiv effekt på antallet af unge, der gennemfører en ungdomsuddannelse på teknisk skole. Kommende ledige svende forventes ligeledes at kunne profitere af den ekstra indsats, som aftalen indebærer.

Muligheden for at arbejde med mere specifikke sociale klausuler parallelt med partnerskabsaftalen har været afsøgt, men vurderes ikke at være realistisk, dels pga. udfordringerne i forhold til varighed og omfang af kommunens bygge-projekter, dels fordi Dansk Byggeri ikke kan støtte initiativet samtidig med indgåelse af en partnerskabsaftale.



**Andre relevante dokumenter**

Ingen

**Indstilling**

Det indstilles, at der indgås partnerskabsaftale for at skaffe flere praktikpladser

**Beslutning i Arbejdsmarkedsudvalget den 05-10-2011**

(sag 7)

Anbefales

A stemmer imod, da de mener, at kommunen skal bruge sociale kontrakter.

**Beslutning i Økonomiudvalget den 11-10-2011**

Sag nr. 17

A og F stemmer imod, da de mener at kommunen skal bruge sociale kontrakter.

B tager forbehold.

Dermed oversendes sagen.

**Beslutning i Byrådet den 25-10-2011**

C, O og V stemte for Arbejdsmarkedsudvalgets indstilling.

A, B, og F stemte imod, idet de mener at kommunen skal bruge sociale klausuler.

Dermed godkendt.

**Bilag:**

1 Åben Partnerskabsaftale mellem DB, RTS, KTS, HTK og UU

2590929/11



## **17. Køb af ejendom - Hovedgaden 612, Hedehusene - LUKKET SAG**

Sagstype: Lukket  
Type: Økonomiudvalget I  
Sagsnr.: 11/21329

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 11-10-2011**

Sag nr. 18

Anbefales, idet V konstaterer at der er forskel mellem den offentlige og private vurdering.

### **Beslutning i Byrådet den 25-10-2011**

Godkendt.