



## **Arbejdsmarkedsudvalget**

### **Referat**

Dato: Onsdag den 4. september 2013

Mødetid: 16:00 - 16:50

Mødelokale: Mødelokale B105

Medlemmer: Ekrem Günbulut (A), Kemal Bektas (A), Kurt Scheelsbeck (C), Marjan Ganjjou (C), Michael Blem Clausen (B), Steffen Mølgaard Hansen (C), Thomas Bak (A)

Fraværende: Marjan Ganjjou (C)



## Indholdsfortegnelse

Punkter til dagsorden	Side
1. M - Meddelelser - Arbejdsmarkedsudvalget - september 2013	2
2. A - Jobrotationssekretariat: Status på indsats i HTK - AMU	3
3. A - Status på talegenkendelse - AMU	5
4. I - Konkurrenceudsættelse af sprogcenteret - AMU	7
5. I - Forslag fra Socialdemokraterne om undersøgelse af mulighederne for mikro-fleksjob - AMU	9
6. I - Handleplan for uddannelse til alle 2013-2017 - SSU	12



## **1. M - Meddelelser - Arbejdsmarkedsudvalget - september 2013**

Sagstype: Åben

Type: Arbejdsmarkedsudvalget M

Sagsnr.: 12/32196

### **Bilag:**

- |   |      |   |           |
|---|------|---|-----------|
| 1 | Åben | Fra ung til voksen - oplæg ved Dorthe Nielsen   | 121594/13 |
| 2 | Åben | Ny klagestruktur på det sociale og beskæftigelsesmæssige område                                 | 198459/13 |
| 3 | Åben | Offentliggørelse af enhedsomkostninger til beskæftigelsesindsatsen i Høje-Taastrup Kommune 2012 | 202797/13 |
| 4 | Åben | Midtvejsstatus af effekt af udlægning af 200 kontanthjælpssager til Anden Aktør (ITK2)          | 182265/13 |



## **2. A - Jobrotationssekretariat: Status på indsats i HTK - AMU**

Sagstype: Åben

Type: Arbejdsmarkedsudvalget A

Sagsnr.: 10/29516

### **Sagsfremstilling**

Jobcenter Høje-Taastrup og 14 øvrige jobcentre i hovedstadsområdet har indgået et samarbejde med Beskæftigelsesregion Hovedstaden & Sjælland med det formål at etablere flere jobrotationsprojekter i storkøbenhavnske virksomheder. Formålet med samarbejdet er at sikre virksomhederne bedst mulig service før, under og efter et jobrotationsprojekt.

Hovedstadsområdets Jobrotationservice opsøger virksomheder og rådgiver dem om, hvordan de kan etablere jobrotation. Sekretariatet sikrer desuden, at vikarer til rotationsprojekter smidigt kan rekrutteres på tværs af kommunegrænser, så virksomhederne får hele hovedstadsområdet som rekrutteringsområde for vikarer. Endelig indebærer det tætte samarbejde mellem de 15 jobcentre og de regionale jobrotationskoordinatorer, at jobcentrene kan inspirere hinanden og derigennem sikre en hurtig spredning af gode ideer og løsninger.

Hovedstadsområdets Jobrotationservice blev etableret primo december 2012 og det fælles sekretariat er fysisk placeret i Jobcenter København. Samtidig er der udpeget en kontaktperson i hvert Jobcenter, der sikrer at virksomheder og øvrige samarbejdspartnere kun har én indgang til den enkelte kommune, når de ønsker viden om/hjælp til oprettelse af jobrotationsindsatser.

Det samlede mål for de 15 jobcentre er at etablere mindst 260 årsvikariater for ledige i jobrotation i 2013. Målsætningen er indfriet og mere til, idet der pr. medio august 2013 er etableret 665 årsvikariater for ledige i jobrotation.

### **Status på jobrotationsindsatsen i HTK**

Erfaringerne fra det første halvår viser, at hovedstadskommunerne generelt er kommet godt i gang med at etablere jobrotationsprojekter. Det betyder, at flere ledige borgere opkvalificeres samtidigt med at virksomheder får efteruddannet medarbejdere, alt imens ledige vikarer sikrer, at virksomhedens service- eller produktionsniveau opretholdes.

Status for indsatsen i Høje-Taastrup medio august 2013 er, at der er underskrevet 9 aftaler med lokale virksomheder i Høje-Taastrup om etablering af Jobrotationsprojekter. I alt 23 borgere har været/er i jobrotation (siden dec. 2012). Derudover forventes yderligere min. 20 borgere at starte i jobrotation primo september 2013. Det er ikke muligt at opgøre hvor mange ledige fra andre kommuner, der pt. er i jobrotation i Høje-Taastrup.

Det er administrationens erfaring, at samarbejdet er frugtbart. Den primære gevinst består i de forbedrede muligheder for at skabe et match mellem den ledige borger og virksomheden, der ønsker at etablere et jobrotationsprojekt. Via netværket er det muligt at "hente borgere udefra", i de tilfælde hvor det ikke er muligt at fylde et projekt med ledige borgere fra Høje-Taastrup. Samarbejdet har således bidraget til, at Jobcentret i dag formår at yde en bedre service til de virksomheder, der ønsker at etablere jobrotationsprojekter. Ligeledes bevirker netværket, at borgere fra Høje-Taastrup nu kan rekrutteres til jobrotationsprojekter i hele hovedstadsområdet, hvorved muligheden for et godt match øges betragteligt, til fordel for såvel ledige borgere som virksomheder. Derudover har Hovedstadens Jobrotationservice bidraget til en effektivisering af arbejdet med jobrotation i Jobcenter Høje-Taastrup. Endelig udgør Hovedstadens Jobrotationservice en nyttig vidensbank for både jobcenter Høje-Taastrup og de virksomheder, der har interesse i jobrotation.



**Økonomi**

Ingen bemærkninger

**Retsgrundlag**

Ingen bemærkninger

**Politik/Plan**

Ingen bemærkninger

**Information**

Ingen bemærkninger

**Høring**

Ingen bemærkninger

**Vurdering**

Administrationen vurderer, at den øgede ressourceanvendelse i forbindelse med jobrotationsindsatsen er fornuftig set i forhold til de resultater, der er skabt på området. Indsatsen har bevirket en øget interesse for jobrotation fra både virksomheder og ledige borgere og samtidig skabt et højt serviceniveau omkring jobrotation i Jobcenter Høje-Taastrup, der kan matche den øgede interesse.

**Indstilling**

Administrationen indstiller, at sagen tages til efterretning.

**Beslutning i Arbejdsmarkedsudvalget den 04-09-2013**

Fraværende: Marjan Ganjjou

Godkendt.



### **3. A - Status på talegenkendelse - AMU**

Sagstype: Åben

Type: Arbejdsmarkedsudvalget A

Sagsnr.: 12/30964

#### **Sagsfremstilling**

I budgetaftalen 2013-2016 indgår implementering af et talegenkendelsesredskab til sagsbehandling i Jobcentret.

Talegenkendelse er et nyt IT-værktøj, der giver sagsbehandlere og andre medarbejdere mulighed for at dokumentere arbejdet elektronisk ved at tale i et talegenkendelsesredskab frem for at skrive.

Arbejdsmarkedsudvalget blev på mødet i februar 2013 præsenteret for en plan for implementering af et talegenkendelsesredskab i Jobcentret. Ifølge den oprindelige plan, skulle opgaven sendes i EU-udbud opdelt i to faser. Den første fase indeholder et pilotprojekt, hvor der indkøbes ca. 20 licenser, der skal afprøve teknologien og sikre, at den er hensigtsmæssig at anvende. Udbuddet har en option på yderligere 30 licenser, hvis det viser sig, at teknologien giver de forventede fordele.

#### *Ændring i indkøbsprocessen*

Jobcentret og Økonomi- og Digitaliseringscenteret valgte at udbyde opgaven igennem Statens og Kommunernes Indkøbsservice (SKI). I udbudsprocessen blev det klart, at den største udgift i forbindelse med indkøb af licenserne ligger i implementeringen. Det viste sig derfor, at det ikke kunne betale sig at opdele indkøbet i først 20 licenser med en option på 30 licenser. Der er derfor gennemført et samlet indkøb af 50 licenser, hvilket samtidig effektiviserer implementeringsprocessen i Jobcentret.

De øvrige aktiviteter kører som planlagt.

#### *Status*

Hver talegenkendelsesbruger har sin egen personlige tekstprofil. For at opnå den bedst mulige genkendelse af brugerens tale, indlæses tekster i systemet, som brugeren selv har skrevet. Hen over sommeren har alle talegenkendelsesbrugere udsøgt tekster til talegenkendelsessystemet, og der er nu afsendt mellem 25.000 – 75.000 ord pr. bruger til KMD.

Undervisning af superbrugere påbegyndes i uge 33.

Brugere undervises i løbet af uge 36 og 37. Herefter følger en periode på 2-4 uger, hvor de skal lære at arbejde med systemet.

Arbejdsmarkedsudvalget forelægges en evaluering af implementeringsprocessen i marts 2014.

#### **Økonomi**

Ingen bemærkninger.

#### **Retsgrundlag**

Ingen bemærkninger.

#### **Politik/Plan**

Ingen bemærkninger.



**Information**

Ingen bemærkninger.

**Høring**

Ingen bemærkninger.

**Vurdering**

Det er administrationens vurdering, at implementering af talegenkendelse i Jobcentret holder tidsplanen.

**Indstilling**

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

**Beslutning i Arbejdsmarkedsudvalget den 04-09-2013**

Fraværende: Marjan Ganjjou

Godkendt.



## **4. I - Konkurrenceudsættelse af sprogcenteret - AMU**

Sagstype: Åben

Type: Arbejdsmarkedsudvalget I

Sagsnr.: 12/27105

### **Sagsfremstilling**

I 1. budgetopfølgning 2013 på Arbejdsmarkedsudvalgets område, blev integrationsområdets økonomi fremhævet som et område i ubalance. I den forbindelse blev det besluttet, at udarbejde en status til Arbejdsmarkedsudvalget på integrationsområdet økonomi.

I denne sammenhæng skal også ses beslutning om konkurrenceudsættelse af danskundervisning af voksne udlændinge. I forbindelse med beslutningen om budget 2013, vedtog Byrådet et prioriteringsbidrag om at igangsætte en analyse af konkurrenceudsættelse af aktivering og danskundervisning for udlændinge, dvs. sprogcenterets aktiviteter. Heri blev det forudsat, at der skulle foretages en foranalyse til udbud af dette område i 2013.

Denne beslutning blev baseret på Byrådets udbudsstrategi vedtaget 21-06-2011 og handleplan for udbud vedtaget af Byrådet den 25-10-2011.

Hvad angår ubalancen i 2013 i økonomien, så skyldes dette dels et fald i antal tilskudspersoner på området, dels en budgetteringsfejl vedrørende statsrefusion. Det skal i den forbindelse præciseres, at antallet af personer omfattet af danskundervisning er uændret og på omkring 400 helårspersoner. Med andre ord handler ubalancen om, at antallet af flygtninge og familiesammenførte personer er faldet, mens antallet af europæiske statsborgere, især polakker, er steget. Det er flygtninge og familiesammenførte personer der udløser tilskud, mens europæiske statsborgere ikke gør.

I budgetforslaget for 2014 er integrationsområdets økonomi blevet genoprettet, så det fremstår i balance. Administrationen har i den forbindelse igangsat et arbejde med at skabe større gennemsigtighed og styrbarhed i områdets resultater og økonomi, herunder i forhold til sprogcenterets aktiviteter.

### **Økonomi**

Der er frit valg på danskundervisningsområdet, hvor borgere omfattet af integrationsloven har en ret til danskundervisning. Borgerne kan frit vælge om de ønsker at bruge kommunens eget sprogcenter eller et sprogcenter i en anden kommune. Høje-Taastrup Kommune har en økonomisk forpligtigelse til at betale for danskundervisning, hvad enten det sker på kommunens eget sprogcenter eller hos en selvejende eller privat udbyder i en anden kommune. Høje-Taastrup Kommune har løbende ca. 600 borgere, der har ret til danskundervisning. Ca. 2/3 eller ca. 400 borgere gør løbende brug af denne ret.

I bilaget *priser danskuddannelse* tabel 1 er vist priserne for danskuddannelse 1-3 for Høje-Taastrup Sprogcenter og for de sprogcentre der geografisk ligger i nærheden af Høje-Taastrup Kommune.

Tabel 1, i bilaget viser, at Høje-Taastrup Sprogcenter er konkurrencedygtig på modulprisen på danskuddannelse 1-3 i forhold til andre sprogcentre. Administrationen undersøger pt. nærmere om Høje-Taastrup Kommune også er konkurrencedygtig, når der inddrages undervisningstimestal, klassekoefficient og resultater i vurderingen.





Der kommer i 2. halvår 2013 ny lovgivning på danskundervisningsområdet, som forventes at påvirke omfanget af danskundervisning. De økonomiske konsekvenser af dette er endnu ikke kendte. Loven forventes at træde i kraft 01-01-2014.

På baggrund af ovenstående faglige og økonomiske forhold anses det for hensigtsmæssigt, at der ikke sker konkurrenceudsættelse af danskundervisning (sprogcenterets aktiviteter).

### **Retsgrundlag**

Ingen bemærkninger.

### **Politik/Plan**

Ingen bemærkninger.

### **Information**

Ingen bemærkninger.

### **Høring**

Der er foretaget høring af sprogcenterets personale vedrørende konkurrenceudsættelse på personalemøde onsdag 28-08-2013. Høringssvaret er vedlagt som bilag.

### **Vurdering**

På baggrund af arbejdet med at skabe større gennemsigtighed og styrbarhed af integrationsområdet resultater og økonomi, samt de kendte priser fra andre sprogcentre, anbefaler administrationen, at danskundervisningsområdet ikke konkurrenceudsættes.

### **Indstilling**

Administrationen indstiller, at

1. danskundervisning på sprogcenteret ikke konkurrenceudsættes
2. Arbejdsmarkedsudvalget orienteres om resultater, økonomi og styring af danskundervisning for voksne udlændinge i Høje-Taastrup Kommune, når administrationen har færdiggjort analyse af området ultimo 2013

### **Beslutning i Arbejdsmarkedsudvalget den 04-09-2013**

Fraværende: Marjan Ganjjou

Anbefales, idet der tilføjes et punkt 3

3. Udvalget besluttede, at der skal forelægges en sag når lovgivningen er kendt.

### **Bilag:**

- |   |  |           |
|---|--|-----------|
| 1 | Åben Bilag - Priser danskuddannelse - Til AMU-sag                                | 194842/13 |
| 2 | Åben Høringssvar medarbejdere Jobcenteret - konkurrenceudsættelsessag<br>28.8.13 | 203764/13 |



## **5. I - Forslag fra Socialdemokraterne om undersøgelse af mulighederne for mikro-fleksjob - AMU**

Sagstype: Åben

Type: Arbejdsmarkedsudvalget I

Sagsnr.: 13/11737

### **Sagsfremstilling**

På Byrådsmødet 28-05-2013 stillede Socialdemokraterne forslag om, at undersøge mulighederne for etablering af såkaldte 'mikro-fleksjob' i Høje-Taastrup Kommune. Byrådet sendte efterfølgende sagen til behandling i Arbejdsmarkedsudvalget og Økonomiudvalget.

Idéen bag det socialdemokratiske forslag er, at mikro-fleksjob (mindre en 6 timers arbejdsuge) skal oprettes inden for alle kommunale centre. Formålet er at bidrage til serviceforbedringer og samtidig hjælpe ledige fleksjobberettigede i arbejde. Det understreges at mange ledige, der er godkendt til fleksjob, har en arbejdsidentitet, der ikke forsvinder på grund af nedsat arbejdssevne, og et mikro-fleksjob forventes derfor at kunne forbedre de lediges livskvalitet.

Ifølge forslaget skal de oprettede mikro-fleksjob tilbydes ledige fleksjobberettigede borgere med en yderst begrænset arbejdssevne, og mere end 18 måneders ledighed bag sig. Der er således tale om ledige, hvor det ikke har været muligt at opnå beskæftigelse på det private arbejdsmarked.

Forslaget angiver at være i tråd med den nyligt vedtagne fleksjob- og førtidspensionsreform, idet denne netop har til hensigt at sikre, at ledige forbliver aktive. Samtidig understreges det i forslaget, at etableringen af mikro-fleksjob ikke må påvirke antallet af ordinært ansatte i Høje-Taastrup kommune, men ses som et: "kærkomment supplement til medarbejderne".

Endelig udtrykker forslaget en forventning om at etablering af mikro-fleksjob vil være økonomisk fornuftigt med henvisning til Randers Kommune, der har lavet en beregning, som viser, at oprettelse af 100 mikro-fleksjob vil skabe en budgetbesparelse på 4 mio. kr. i 2014, 3 mio.kr. i år 2015 og 2,5 mio. kr. år 2016.

### **Økonomi**

Administrationen har erfaret, at Randers Kommunes beregning ikke tager højde for de udgifter, der er forbundet med at administrere mikro-fleksjob ordningen. Administrationen anslår, at de administrative opgaver, der er forbundet med et mikro-fleksjob, vil tage ca. 4 timer pr. uge svarende til 4/37 fuldtidsstilling pr. borger i et mikro-fleksjob. Det drejer sig om følgende opgaver:

- Opsøgende virksomhedskontakt og løbende opfølgning på borgers sag i Jobcenter, herunder vurdering af om arbejdstid kan øges, tilpasning af arbejdsopgaver mm. (virksomhedskonsulent/socialrådgiver i jobcenter): Anslået 2 timer pr. uge i en opstartsperiode, herefter et mindre omfang.
- Udbetaling og afregning af flekslønstilskud til borger: Anslået 0,5 time pr. uge (Jobcentret).
- Lokal arbejdsgiver ved oplæring, introduktion, opfølgning mm: 1-2 timer pr. uge. (ansættende chef og medarbejdere i ansættende center)
- Udarbejdelse af ansættelsesaftale, sygefravær, lønudbetaling mm: 0,5 time pr. uge. (HR-Centret)



Desuden er der i Randers-modellen ikke taget hensyn til den situation, hvor fleksjobberer øger sin arbejdsintensitet, hvilket Jobcentret skal arbejde for. Her vil kommunen som arbejdsgiver få en ekstra udgift til løn.

Endelig har Jobcenter Høje-Taastrup aktuelt ca. 54 borgere, der har modtaget ledighedsydelse i mere end 18 måneder. De er alle visiteret til fleksjob, hvor forventningen til deres arbejdssevne, ligger ud over de 6 timer, der stilles forslag om. Det vil sige, at der aktuelt ikke er behov for fleksjobstillinger på færre end 6 timer. Jobcentret anslår, at der årligt kommer ca. 10 borgere til, der kan have behov for fleksjob i få timer i en periode. Et eventuelt behov er således markant mindre end de ca. 100 job, som Randers Kommune kalkulerer med.

### **Retsgrundlag**

Byrådets beslutning

### **Politik/Plan**

Ingen bemærkninger

### **Information**

Ingen bemærkninger

### **Høring**

Ingen bemærkninger

### **Vurdering**

Fleksjob kan oprettes i de situationer, hvor en borgers arbejdsintensitet er mere end halveret. Reelt er der ingen nedre grænse for, hvor lille arbejdsintensiteten kan være, for at borgeren kan få et fleksjob. Der er i lovgivningen således ingen nedre timegrænse, og det der i forslaget benævnes mikro-fleksjob, er et fleksjob efter samme princip som dem, der typisk oprettes. Dertil kommer at kommunen som arbejdsgiver, allerede stiller sig velvilligt overfor oprettelse af fleksjob med et lille timetal.

Andelen af ansatte i fleksjob i Høje-Taastrup Kommune ligger stabilt på godt 2 % og samlet set er i alt knap 9 % af kommunens medarbejdere ansat på særlige vilkår, hvilket understreger Høje-Taastrup Kommunes vilje til at rumme medarbejdere ansat på særlige vilkår.

Når Jobcentret i dag skal placere en borger i et fleksjob i Høje-Taastrup Kommune, kontakter Jobcentret en kommunal leder, hvor det vurderes, at der vil kunne opnås et godt match mellem borgerens kompetencer og arbejdspladsens opgaver. Metoden bidrager til at øge borgerens motivation for jobbet, og understøtter sandsynligheden for en succesfuld placering. Randers-modellen forudsætter omvendt, at der defineres bestemte job til fleksjobbere på lavt timetal. Denne model giver således ikke i samme udstrækning mulighed for at matche kompetencer og jobindhold.

Derudover indebærer oprettelsen af mikro-fleksjob en reel risiko for, at der skabes et incitament for, at kommunen etablerer fleksjob med få timer, og fastholder borgerne i dem, frem for at sikre at timetallet vedvarende tilpasses borgerens aktuelle arbejdssevne (også når denne øges), fordi et lavt timetal reducerer besparelsen.

Administrationen skal endvidere gøre opmærksom på, at modellen vil kunne opfattes som "kassetænkning", ligesom det vurderes sandsynligt, at en kommende finansieringsomlægning vil kunne medføre en lovændring, der lukker muligheden for, at kommuner kan tjene på denne type af løsninger. I givet fald vil en eventuel økonomisk gevinst være kortsigtet.



På baggrund af den samlede vurdering anbefaler administrationen at fastholde den eksisterende praksis for placering af ledige fleksjobberettigede samt fortsætte med at ansætte fleksjobbere med lav arbejdsintensitet, som ikke kan opnå beskæftigelse i private virksomheder.

### **Indstilling**

Administrationen indstiller til Arbejdsmarkedsudvalget, at sagen tages til efterretning.

Administrationen indstiller til Økonomiudvalget, at der ikke defineres særlige mikro-fleksjob, men at kommunen som arbejdsgiver fortsat vil være positiv overfor ansættelse af medarbejdere i fleksjob, herunder personer med lavt timetal, som ikke kan placeres på det private arbejdsmarked.

### **Beslutning i Arbejdsmarkedsudvalget den 04-09-2013**

Fraværende: Marjan Ganjjou

Udvalget besluttede, at udsætte sagen til 1. kvartal 2014.

### **Bilag:**

1 Åben Forslag fra S om oprettelse af mikro-fleksjob

127562/13



## **6. I - Handleplan for uddannelse til alle 2013-2017 - SSU**

Sagstype: Åben

Type: SSU, ISU, AMU I

Sagsnr.: 10/391

### **Sagsfremstilling**

Økonomiudvalget besluttede 20-08-2013, at udvalget gerne vil have Social- og Sundhedsudvalget, Institutions- og Skoleudvalget og Arbejdsmarkedsudvalget bemærkninger til sagen om Handleplan for uddannelse til alle 2013-17. Handleplanen samt bilag fremsendes derfor her.

### **Økonomi**

Ingen bemærkninger.

### **Retsgrundlag**

Ingen bemærkninger.

### **Politik/Plan**

Ingen bemærkninger.

### **Information**

Ingen bemærkninger.

### **Høring**

Ingen bemærkninger.

### **Vurdering**

Ingen bemærkninger.

### **Indstilling**

Administrationen indstiller, at udvalget kommer med bemærkninger til sagen om Handleplan for uddannelse til alle 2013-2017.

### **Beslutning i Arbejdsmarkedsudvalget den 04-09-2013**

Fraværende: Marjan Ganjjou

Udvalget finder det væsentligt, at

1. der sker en politisk involvering i implementeringen af handleplanen
2. de unge gøres parate fagligt, socialt og personligt i folkeskolen til at gennemføre en ungdomsuddannelse.

### **Bilag:**

1	Åben	Handleplan for uddannelse til alle 2013-2017(bilag 1, ØU aug 2013)	136914/13
2	Åben	Organisatorisk udmøntning af Handleplan for uddannelse til alle 2013-17 (bilag 2, ØU aug. 2013)	157092/13
3	Åben	A - Handleplan for uddannelse til alle 2013-2017 - ØU	198496/13