



Arbejdsmarkedsudvalget

Dagsorden

Dato: Onsdag den 3. oktober 2012

Mødetidspunkt: 16:00

Mødelokale: Mødelokale B105

Medlemmer: Ekrem Günbulut (A), Kemal Bektas (A), Kurt Scheelsbeck (C), Marjan Ganjjou (C), Michael Blem Clausen (B), Steffen Mølgaard Hansen (C), Thomas Bak (A)

Fraværende:



Indholdsfortegnelse

Punkter til dagsorden	Side
1. M - Meddelelser - Arbejdsmarkedsudvalget - oktober 2012	2
2. A - Slutevaluering: Straksaktivering for unge - AMU	3
3. I - Indstilling om udlægning af sagsbehandlingen af kontanthjælpssager - AMU	6
4. I - Akutpakke for at hjælpe langtidsledige på dagpenge i job - AMU	10
5. I - Beskæftigelsesplan 2013 i høring - AMU	12
6. I - Beskrivelse af 2 scenarier for etablering af Kultur og Uddannelseshus - ISU, FKU, AMU	15
7. A - Status på EXIT-programmet 2012 - SSU, ISU, AMU - LUKKET SAG	22



1. M - Meddelelser - Arbejdsmarkedsudvalget - oktober 2012

Sagstype: Åben

Type: Arbejdsmarkedsudvalget M

Sagsnr.: 11/33631

Bilag:

- | | | | |
|---|------|---|-----------|
| 1 | Åben | Ledelsesinformation til Arbejdsmarkedsudvalget - oktober 2012 | 237065/12 |
| 2 | Åben | Ledighedsopgørelse juli 2012 | 236631/12 |



2. A - Slutevaluering: Straksaktivering for unge - AMU

Sagstype: Åben

Type: Arbejdsmarkedsudvalget A

Sagsnr.: 11/23110

Sagsfremstilling

I marts 2012 blev Arbejdsmarkedsudvalget forelagt en status på resultater opnået i forbindelse med straksaktiveringsprojektet: "Straks for unge". Administrationen indstillede på daværende tidspunkt, at "Straks for unge" fortsatte og finansieredes indenfor rammen til aktiveringsindsatsen. Arbejdsmarkedsudvalget anbefalede sagen med beslutningen om, at: "Arbejdsmarkedsudvalget forelægges en evaluering om ½ år".

I nærværende sag beskrives indsatsen og effekterne heraf sammenholdt med effekten hos en kontrolgruppe.

Status på "Straks for unge"

"Straks for unge" er et 25 timers ugentligt tilbud til unge nyledige under 35 år i matchgruppe 1, hvis primære barriere for at blive selvforsørgende er manglende motivation. Aktiviteten rummer 15-20 borgere, hvilket har vist sig at være tilstrækkeligt.

Ledige i målgruppen visiteres til deltagelse i aktiviteten, idet de melder sig ledige. Hensigten hermed er at lære den unge, at dagpenge- og kontanthjælpssystemet ikke kan benyttes til at holde fri, samt at lønnet arbejde eller uddannelse er et bedre alternativ.

"Straks for unge" varetages af en projektmedarbejder, som sørger for, at de unge i tre af ugens dage udfører praktiske opgaver. De praktiske opgaver er eksempelvis:

- Oprydningsopgaver
- Vedligeholdelse af HTKs tomme bygninger
- Tømning af HTKs huse for inventar
- Tømning af opbevaringscontainer
- Flise- og træarbejde som ellers ikke ville blive udført
- Vedligeholdelse af grønne områder ved Kommunens tomme bygninger

Projektmedarbejderen taler dagligt med de unge om jobmuligheder og jobsøgning, hvilket suppleres af en ugentlig dag med aktiv jobsøgning med hjælp fra en jobkonsulent, samt en ugentlig undervisningsdag med en ekstern UU-Vejleder. I undervisningen lægges der vægt på viden om uddannelsesmuligheder samt at skrive en god ansøgning og opstille et overskueligt CV. Aktiviteten indeholder i udgangspunktet ikke placering i virksomhedstilbud. Dette er blevet justeret, så det harmonerer med Jobcentrets øvrige strategi for den beskæftigelsesrettede indsats.

Status på effekt

Siden aktivitetens start primo september 2011 frem til primo september 2012, har 106 ledige deltaget i aktiviteten. 37 af de ledige har været indskrevet flere gange, eksempelvis hvis en virksomhedsplacering ikke endte i fast job eller ordinær uddannelse.



Samlet set har der været 176 straksaktiveringsforløb fra primo september 2011 til primo september 2012. I den periode er 26 % af forløbene endt i ordinært arbejde, 17 % i ordinær uddannelse og 38 % i fortsat offentlig forsørgelse. Samtidig er 8 % af forløbene endt i en flytning uden for kommunen og 11 % i andre forhold såsom sygdom, militær, barsel m.m..

For at kunne vurdere effekten af "Straks for unge" er der etableret en kontrolgruppe bestående af ledige som ikke har været i straksaktivering, er mellem 18 og 29 år, er i matchgruppe 1, er motiverede for at blive selvforsørgende, og er meldt nyledige i perioden 1.09.2011-1.09.2012 og. Heraf er 176 forløb tilfældigt udvalgt.

Opgørelsen af kontrolgruppen viser at 36 % af forløbene har ført til ordinært arbejde, 12 % til ordinær uddannelse og 27 % til fortsat offentlig forsørgelse. Samtidig er 13 % af forløbene endt med en flytning og 12 % i andre forhold såsom sygdom, militær, barsel m.m..

En del af de 176 forløb i både kontrol- og straksaktiveringsgruppe er så nye, at det ikke har været praktisk muligt at opnå anden effekt end fortsat offentlig forsørgelse.

Metode til opgørelse af effekt

Det er værd at bemærke, at resultatopgørelsen er et udtryk for et øjebliksbillede. Opgørelsen siger således intet om de tilfælde, hvor et straksaktiveringsforløb i første omgang er endt i ordinær beskæftigelse, for senere på opgørelsesdagen at være endt i offentlig forsørgelse, en flytning eller andet.

Det er endvidere en forudsætning for målingen, at der er skabt to grupper af forløb, der er sammenlignelige i forhold til antal, deltagernes alder, matchkategori og periode. Til gengæld er grupperne ikke sammenlignelige målt på graden af motivation, og der er ikke taget højde for en række andre forudsætninger i de to grupper såsom fordelingen mellem køn, etnicitet m.m.

Endelig skal det bemærkes, at de 175 forløb i kontrolgruppen er tilfældigt udvalgt, hvilket indebærer en potentiel risiko for, at de 175 forløb ikke er repræsentative. Eksempelvis kunne de 175 udvalgte forløb have en overvægt af forløb, der er endt i ordinær beskæftigelse, flytninger eller andet. Ligeledes er der en teoretisk mulighed for, at de udvalgte forløb primært ligger i starten af måleperioden, hvilket i så fald ville betyde øgede mulighed for en høj andel i ordinær beskæftigelse. Det modsatte er dog ligeledes en teoretisk mulighed.

Økonomi

Den beskrevne aktivitet; "Straks for unge" koster 792.000 kr. årligt, med en ugepris på 860 kr. pr. borger. Indeholdt i beregningen er løn til én medarbejder, udgifter til arbejdstøj og håndværktøj samt leasing af to biler. Ugeprisen indbefatter imidlertid ikke penge til omkostninger i form af husleje, diesel, kontorhold, rengøring med mere. Indsatsen finansieres indenfor Jobcentrets eksisterende ramme.

Retsgrundlag

Ingen bemærkninger

Politik/Plan

Ingen bemærkninger

Information

Ingen bemærkninger

Høring

Ingen bemærkninger



Vurdering

Da Arbejdsmarkedsudvalget fik en statusopgørelse på straksaktiveringsindsatsen for unge i marts 2012, var der en tydelig positiv effekt af indsatsen. Et år efter at indsatsen blev iværksat har dette billede ændret sig. Det er således ikke længere muligt at påvise en mereffekt af straksaktiveringsindsatsen målt på andelen, der kommer i ordinær beskæftigelse / ordinær uddannelse.

Administrationen vurderer, at det er relevant at fortsætte nærværende straksaktiveringsindsats til trods for, at det ikke er muligt at påvise en bedre effekt blandt de straksaktiverede set i forhold til kontrolgruppen. Det skyldes, at administrationen vurderer, at effekten er tilfredsstillende, når man tager i betragtning, at målgruppen for straksaktiveringsindsatsen (i modsætning til kontrolgruppen) består af ikke-motiverede unge, der kan, men ikke ønsker at blive selvforsørgende.

Desuden betyder forskellen mellem den målte effekt i april og september, at det vil være relevant at foretage en tredje måling.

Andre relevante dokumenter

Ingen bemærkninger

Indstilling

Det indstilles, at administrationen fremlægger en ny sag vedrørende straksaktiveringsindsatsen senest september 2013.



3. I - Indstilling om udlægning af sagsbehandlingen af kontant-hjælpssager - AMU

Sagstype: Åben

Type: Arbejdsmarkedsudvalget I

Sagsnr.: 12/10480

Sagsfremstilling

Arbejdsmarkedsudvalget blev ved møde 15.08.2012 forelagt Jobcentrets forslag til strategi for at nedbringe antallet af kontanthjælpsmodtagere, som består af tre indsatser Brug for Alle, rehabilitering og udlægning til Anden Aktør.

Strategien for at reducere antallet af kontanthjælpsmodtagere er en del af administrationens prioriteringsforslag, som Byrådet besluttede i første behandling af budgettet 11.09.2012. Strategien fremgik som prioriteringsforslag 10 03, hvor det blev besluttet at prioriteringsforslaget i 2013 medfører en besparelse på udgiften til offentlig forsørgelse på 3,8 mio. kr.

Denne sag er den konkrete udmøntning af prioriteringsforslaget, der omhandler udlægningen af sagsbehandlingen af 150-200 kontanthjælpssager til anden aktør. Udlægningen skal dels øge indsatsen på kontanthjælpsområdet og dels reducere antallet af sager pr medarbejder i Jobcentret, og herved forbedre grundlaget for at skabe bedre resultater.

Ved Arbejdsmarkedsudvalgets behandling af Jobcentrets forslag til strategi for at nedbringe antallet af kontanthjælpssager, blev det særligt efterlyst at Jobcentret belyste de juridiske aspekter ved en eventuel udlægning nærmere.

Administrationen har derfor i det følgende beskrevet fire forskellige modeller til hvordan en øget sagsbehandlerindsats kan organiseres, og hvilke juridiske aspekter hver model indeholder. Alle modellerne giver mulighed for løbende effektivisering. Udgiften til sagsbehandlerindsatsen uanset model, forventes at udgøre en nettoudgift på 1 mio. kr. i indsatsperioden januar 2013 – december 2013.

Juridiske rammer for udlægning af sagsbehandling af kontanthjælpssager

Helt overordnet giver beskæftigelsesloven mulighed for at en kommune kan overlade det til andre aktører at foretage den lovpligtige sagsbehandling, men ikke træffe afgørelse om borgernes offentlige forsørgelsesgrundlag (f.eks. sanktionering) eller træffe afgørelse om indstilling til rejsning af sag om førtidspension, fleksjob og revalidering. Det overordnede ansvar for indsatsen påhviler fortsat kommunalbestyrelsen.

Ifølge beskæftigelsesloven skal Anden Aktør overholde samme regler, som gælder for Jobcentret i forbindelse med den generelle sagsopfølgning - herunder rettidig indkaldelse, afholdelse og registrering af jobsamtaler samt rettidig afgivelse og registrering af beskæftigelsestilbud. Aktøren er samtidig forpligtet til at sikre at borgeren møder til samtaler og deltager i aktiviteter og beskæftigelsestilbud. Det skal bemærkes, at kommunen ikke kan risikere økonomisk straf ved manglende retlighed hos Anden Aktør, da reglen er midlertidigt suspenderet.

Kommunen har endvidere mulighed for at uddelegere en opgave med fuld bemyndigelse til vikarer, så længe ledelseskompetencen ligger i Jobcentret, og at det tydeligt fremgår for borgeren at afgørelser etc. er truffet af en myndighed – i dette tilfælde Jobcentret. Der er ifølge Arbejdsmarkedsstyrelsen, ikke tale om, at en kommune uddelegerer en kompetence til en privat aktør i en situation, hvor en vikar fra et vikarbureau indgår i kommunens medarbejderstab på samme vilkår som øvrige ansatte.

Beskrivelse af modellerne



1. Udlægning af sagsbehandling til Anden Aktør

Model 1 betyder, at jobcentret indgår en aftale med en Anden Aktør til sagsbehandling af kontanthjælpsager, og med en fysisk placering uden for Jobcentret, skal borgerenen møde til samtaler et nyt sted.

Aktøren har i denne model ledelseskompetencen under indsatsen og derved ansvaret for at skabe resultater hos den enkelte borger. Modellen betyder endvidere, at Aktøren har ansvaret for at overholde gældende lovgivning i forhold til den løbende sagsbehandling. Dog med en begrænset bemyndigelse, da det fortsat påhviler kommunen, at foretage indstillinger til rejsning af sag om førtidspension, fleksjob eller revalidering, samt træffe afgørelse om borgerens offentlige forsørgelsesydelse.

Brugen af Anden Aktør giver Jobcentret mulighed for at indgå en bonusaftale med et stærkt incitament til at få borgeren i beskæftigelse eller uddannelse.

2. Aftale med vikarfirma - 'et jobcenter i Jobcentret'

Model 2 betyder, at der indgås aftale med et vikarfirma om at varetage sagsbehandlingen af kontanthjælpsager med en fysisk placering i Jobcentret. Borgeren vil derfor fortsat møde i Jobcentret, og skal ikke til samtale et nyt sted. Dog vil den fysiske placering betyde en større logistisk og generel support opgave for Jobcentret.

Selvom vikarfirmaet fysisk er placeret i Jobcentret, vil vikarfirmaet selv have ledelseskompetencen og ansvaret for indsatsen, samt samme grad af bemyndigelse og bonusvilkår, som i model 1.

Model 1 og 2 adskiller sig ved den fysiske placering, men har derudover samme bonusvilkår og samme grad af ledelseskompetence og bemyndigelse.

3. Aftale med vikarfirma - 'i Jobcentret'

Model 3 er en ordinær vikaraftale, hvor vikarfirmaet skal levere medarbejderressourcer i Jobcentret til en specifik opgave i en afgrænset periode, og hvor ledelseskompetencen forbliver i Jobcentret. Det betyder at vikarernes juridiske bemyndigelse ligestilles med Jobcentrets øvrige medarbejdere, og vil være uden bonusvilkår.

Modellen giver et mere fleksibelt ansættelsesforhold for Jobcentret, men vil stadig kræve at Jobcentret anvender betydelige ressourcer til oplæring af vikarerne i forhold til Jobcentrets arbejdsgange, organisering etc.

4. Tidsbegrænset ansættelser

Model 4 er ordinære, men tidsbegrænset medarbejderansættelser, som skal varetage sagsbehandlingsindsatsen af kontanthjælpsmodtagere. Modellen forudsætter at Jobcentret kan rekruttere erfarne og dygtige medarbejdere med rette kompetencer, som hurtigt og effektivt kan varetage opgaven.

Da der vil være tale om ordinære ansættelser i Jobcentret, vil Jobcentret have ledelseskompetencen og ansvaret for indsatsen, og medarbejderen derved have samme grad af bemyndigelse og vilkår, som anført under model 3.

Model 3 og 4 adskiller sig ved fleksibiliteten i ansættelsesforholdet og i model 4 påhviler det Jobcentret at rekruttere de nødvendige medarbejdere, men har derudover samme grad af ledelseskompetence og bemyndigelse.

Udbud og annoncering

Da indkøbet er under 1,5 mio. kr. men over 0,5 mio. kr., skal indkøbet i et 'annonceringsudbud', som er mindre omfangsrigt end et traditionelt udbud. Det vil således være muligt at gennemføre annonceringen inden årsskiftet således at indsatsen kan igangsættes ved begyndelsen af 2013.



På nuværende tidspunkt behandles dog et lovforslag omkring ændring af Tilbudsloven, som kan betyde at Jobcentret ikke er forpligtet til at annoncere køb af beskæftigelsesrettede ydelser. Dette kan forenkle processen omkring indhentelse af tilbud.

Økonomi

Den samlede besparelse ved indsatsen forventes i 2013 at være 3,8 mio. kr.

Besparselsen dækker over en investeringsstrategi, hvor der investeres i øgets indsats via rehabiliteringsindsats for sygemeldte på 0,6 mio. kr. og øgede ressourcer til sagsbehandling og anden aktør på 1,0 mio. kr., svarende til i alt 1,6 mio. kr. i 2013.

Besparsespotentialer er beregnet til 82 fuldtidspersoner (kontanthjælpsmodtagere) i 2013, hvor indsatsen er berammet til at starte op primo 2013. Derfor er der regnet med $\frac{3}{4}$ års effekt på besparsespotentialer, da det forventes at resultaterne af indsatsen først kommer efter 1. kvartal 2013. Administrationen har regnet med en gennemsnitspris pr. kontanthjælpsmodtager på netto 87.688 kr., hvilket svarer til en samlet besparelse med $\frac{3}{4}$ års effekt på 5,4 mio. kr. Fratrækkes investeringen i øget indsats på 1,6 mio. kr. svarer det til en nettobesparelse på 3,8 mio. kr. i 2013.

Administrationen skal påpege, at der er nogen risiko forbundet med denne indsats. Såfremt det ikke lykkes at reducere antallet af kontanthjælpsmodtagere, vil indsatsen medføre øgede udgifter til administration og aktivering.

Retsgrundlag

Lov om aktiv beskæftigelsesindsats, kapitel 2 a

Politik/Plan

Ingen bemærkninger

Information

Ingen bemærkninger

Høring

Ingen bemærkninger

Vurdering

Administrationen vurderer, at det er mest hensigtsmæssigt at udlægge sagsbehandling af 150-200 kontanthjælpsager til Anden Aktør (model 1), da dette vil give Jobcentret bedst mulige betingelser for at opnå besparelse på kontanthjælpsområdet.

Det er administrationens vurdering at modellen vil sikre Jobcentret den nødvendige kompetente arbejdskraft, som indsatsen kræver. Ydermere vil modellen med dens fysiske placering og ledelseskompetence uden for Jobcentret i højere grad aflaste Jobcentret og dets medarbejdere. Som beskæftigelsesloven foreskriver, vil kommunen dog fortsat være ansvarlige for afgørelser omkring borgerens offentlige forsørgelse og indstillingen til andre kommunale tiltag uden for lovens rammer. Da reglerne om rettighed ved afholdelse af samtaler og afgivelse af beskæftigelsestilbud er midlertidigt suspenderet, vil der ikke være risiko for en økonomisk straf for kommunen ved manglende rettighed hos Anden Aktør. Endelig vil modellen give Anden Aktør et stærkt incitament for resultatskabelse, da der vil være mulighed for indgåelse af bonusaftale.



Administrationen har været i dialog med aktører, som oplyser, at de har mulighed for at varetage opgaven fra januar 2013, og det er således administrationens vurdering, at det er realistisk at udlægningen til Anden Aktør iværksættes 1. januar 2013. Administrationen anbefaler derfor at Jobcentret udlægger sagsbehandlingen af 150-200 kontanthjælpssager til anden aktør (model 1) i perioden januar 2013 til december 2013.

Andre relevante dokumenter

Modeloverblik (doknr. 236541)

Indstilling

Administrationen indstiller, at

1. Jobcentret igangsætter processen omkring udlægning af sagsbehandlingen af 150-200 kontanthjælpssager til Anden Aktør (model 1) i perioden januar 2013 til december 2013.
2. der indarbejdes en teknisk korrektion på -5.392.787 mio. kr. i 2013 som en besparelse på kontanthjælpsområdet under Arbejdsmarkedsudvalget, politikområde 10 10.
3. der til budget 2013 gives en tillægsbevilling på 1.000.000 kr. til Jobcenteret til øget sagsbehandling på funktionsområde 6.45.53 under Økonomiudvalget, politikområde 02 20.



4. I - Akutpakke for at hjælpe langtidsledige på dagpenge i job - AMU

Sagstype: Åben

Type: Arbejdsmarkedsudvalget I

Sagsnr.: 12/22723

Sagsfremstilling

31.08.2012 indgik en række centrale aktører på det danske arbejdsmarked, herunder Kommunernes Landsforening, LO, DA og Regeringen, en aftale om særlig hjælp til ledige på dagpenge, der er i risikogruppe for at falde ud af dagpengesystemet.

Akutpakken betyder i første omgang, at:

- Der oprettes et særligt jobberedskab i a-kasser og jobcentre, der består af medarbejdere, som har til opgave at hjælpe arbejdsløse, der er på vej til at opbruge retten til dagpenge.
- Alle arbejdsløse, der har seks måneder eller mindre tilbage af deres dagpengeperiode, og som frem til sommer risikerer at opbruge deres dagpengeret, får et brev fra a-kassen og bliver opfordret til at henvende sig til jobberedskabet.
- Arbejdsløse, der henvender sig, får ret til hurtig og ekstraordinær hjælp og støtte til at komme i job.
- Jobcentret tager kontakt til alle arbejdsløse, som jobberedskabet i jobcentret ikke har talt med.

Udmelding af akutpakkens tilskud er øremærket et særligt intensivt jobformidlingsforløb for den enkelte ledige. Det særlige jobformidlingsforløb kan varetages af Jobcenteret selv eller ved køb af ekstern bistand fra f.eks. anden aktør.

Beskæftigelsesregionen vurderer, at der i Høje Taastrup Kommune er tale om en målgruppe på ca. 450 personer, der er i risikogruppe for at miste retten til dagpenge fra september 2012 til juni 2013.

Økonomi

Der er på landsplan i alt afsat 85 mio. kr. i 2012 og 28 mio. kr. i 2013 til særlige jobformidlingsforløb. Derudover er der afsat et mindre beløb på i alt 9,5 mio. kr. der udmøntes via det kommunale bloktilskud.

Tilskuddet fordeles til kommunerne via deres andel af ledige i målgruppen. Høje-Taastrup Kommunes andel er fastlagt til 1,27 pct. Til sammenligning er Høje-Taastrup Kommunes andel af befolkning i hele landet i 3 kvartal 2012 0,86 pct.

Det betyder at Høje-Taastrup Kommune i 2012 modtager et tilskud på 1.083.000 kr. og i 2013 357.000 kr. og tilskuddet er øremærket til at dække kommunens administrationsudgifter til indsatsen. Indsatsen igangsættes først i slutningen af september 2012 og på den baggrund ønsker administrationen at forskyde anvendelsen af midlerne, så en større andel anvendes i 2013. På den baggrund budgetterer administrationen med 367.000 kr. for indsatsen i 2012 og 1.073.000 kr. i 2013.

Der skal ikke aflægges særskilt regnskab vedrørende akutpakkens tilskud og der er mulighed for at overføre uforbrugte tilskud til efterfølgende år. Beløbet skal konteres på funktion 6.45.53, som vedrører administrationsudgifter i jobcentre.



Retsgrundlag

Ingen bemærkninger.

Politik/Plan

Ingen bemærkninger.

Information

Ingen bemærkninger.

Høring

Ingen bemærkninger.

Vurdering

Ingen bemærkninger.

Andre relevante dokumenter

Ingen bemærkninger.

Indstilling

Administrationen indstiller, at der til budget 2012 gives en tillægsbevilling på 1.083.000 kr. som indtægt (statstilskud) og 367.000 kr. som udgifter til særlige jobformidlingsforløb til politikområde 0220, Økonomiudvalget. Til budget 2013 gives en tilsvarende tillægsbevilling på 357.000 kr. som indtægt (statstilskud) og 1.073.000 kr. som udgift.



5. I - Beskæftigelsesplan 2013 i høring - AMU

Sagstype: Åben

Type: Arbejdsmarkedsudvalget I

Sagsnr.: 11/24037

Sagsfremstilling

Ifølge lov om ansvaret for og styring af den aktive beskæftigelsesindsats skal de ansvarlige for beskæftigelsesindsatsen udarbejde en plan for det kommende års beskæftigelsesindsats. Sammen med resultatrevisionen udgør beskæftigelsesplanen væsentlige styringsredskaber, som blandt andet har til formål at understøtte Jobcentrenes fokus på resultater og effekter i beskæftigelsesindsatsen.

Beskæftigelsesplanen for 2013 skal ifølge Arbejdsmarkedsstyrelsens retningslinjer som minimum indeholde: En beskrivelse af de vigtigste beskæftigelsespolitiske udfordringer, mål og strategi for indsatsen, budget for beskæftigelsesindsatsen, samt tillæg i form af en samlet oversigt over Jobcentrets mål og Det Lokale Beskæftigelsesråds (LBR) samt en plan for særlige virksomhedsrettede initiativer (sidstnævnte skal først foreligge ved offentliggørelse i januar 2013).

I overensstemmelse med bekendtgørelsen om ansvaret for og styring af den aktive beskæftigelsesindsats har beskæftigelsesplan 2013 for Jobcenter Høje-Taastrup været sendt i høring i Beskæftigelsesregionen Hovedstaden og Sjælland (BRHS) og i LBR. Jobcenter Høje-Taastrup har modtaget høringssvar fra BRHS og LBR, og disse er vedlagt sagen i bilag. Justeringerne, foretaget på baggrund af de to høringssvar gennemgås nedenfor.

Beskæftigelsesplan 2013 indeholder følgende måltemaer:

1. Helhedsorienteret indsats: Antallet af personer på offentlig forsørgelse skal begrænses
2. Flere unge skal have en uddannelse
3. Bedre hjælp til ledige på kanten af arbejdsmarkedet – færre personer på førtidspension
4. Antallet af langtidsledige personer skal begrænses mest muligt
5. En tættere kontakt og styrket dialog med virksomheder
6. Kortere sygedagpengeforløb

Planen indeholder ikke endelige måltal for mål 2 og 3. Dette skyldes dels, at Arbejdsmarkedsstyrelsen fortsat arbejder på at færdiggøre statistikker til unge og uddannelse.

Den videre proces

Beskæftigelsesplanen skal godkendes af Byrådet i oktober 2012 og sendes derefter til Det Regionale Beskæftigelsesråd med LBRs bemærkninger.

Den endelige beskæftigelsesplan offentliggøres 31-01-2013.

Bemærkninger fra Beskæftigelsesregionen



Beskæftigelsesregionen har den 10-08-2012 fremsendt bemærkninger til beskæftigelsesplanen. I bemærkningerne vurderer beskæftigelsesregionen, at "beskæftigelsesplanen er fyldestgørende og dækkende for de beskæftigelsespolitiske udfordringer i Høje-Taastrup i 2013". Det er Beskæftigelsesregionens indtryk at Høje-Taastrup Kommune "har et klart fokus på, hvilke prioriteringer, der skal til for at nå målene for indsatsen i 2013".

LBRs høringssvar

LBR har den 19-09-2012 afgivet høringssvar til beskæftigelsesplanen.

I høringssvaret kvitterer LBR for en velformuleret og informativ Beskæftigelsesplan 2013. "Planen giver et godt indblik i udfordringerne på beskæftigelsesområdet og ligeledes gode overordnede beskrivelser af de planlagte indsatser i Høje-Taastrup i 2013. LBR appellerer dog til, at man i en række tilfælde i højere grad konkretiserer, hvordan man planlægger at arbejde med målene."

Herudover opfordrer LBR Jobcentret til at uddybe:

- Hvad man vil gøre for at sikre et velfungerende samarbejde på tværs af kommunens centre.
- Hvordan man vil fokusere på og måle de lediges progression.
- Hvad man planlægger at gøre for at styrke delvis genoptagelse af arbejdet.
- Hvordan man vil arbejde med de nævnte 'brede vurderinger' af sygemeldte. Og hvad de strategiske overvejelser bag dette er.
- De strategiske tanker bag straksaktivering af unge.

Herudover efterlyser LBR at Jobcentret i højere grad vil gøre brug af opkvalificering af borgere samt kombinationsforløb, hvor virksomhedsaktivering og opkvalificering kombineres.

LBR foreslår endvidere at Jobcentret i forhold til virksomhedsindsatsen supplerer med yderligere indsatser, for eksempel betjening i forbindelse med voksenlærlingeaftaler, øget fokus på virksomhedsbesøg, iværksættelse af informationskampagner overfor lokale virksomheder eller lignende.

Administrationen vurderer, at der i planen er sammenhæng mellem målniveauer, indsats og budgetter.

Økonomi

Ingen bemærkninger.

Retsgrundlag

Lov om ansvaret for og styring af den aktive beskæftigelsesindsats

Politik/Plan

Ingen bemærkninger

Information

Beskæftigelsesplan 2013 offentliggøres senest 31-01-2013 på Jobcenter Høje-Taastrups hjemmeside



Høring

Ingen bemærkninger

Vurdering

Det er administrationens vurdering, at beskæftigelsesplan 2013 for Jobcenter Høje-Taastrup opfylder de krav, som Arbejdsmarkedsstyrelsens har fremsat til udarbejdelsen, indholdet og høringen af beskæftigelsesplanen.

Administrationen vurderer at beskæftigelsesplanens initiativer holder sig indenfor den ressourceramme, der er afset til området. Dette indebærer, at planen overvejende afspejler den indsats, Jobcentrene skal levere i henhold til lovgivningen. Dette er, efter administrationens vurdering, gældende for såvel tilbud til borgere, som de organisatoriske dispositioner i Jobcentret.

Andre relevante dokumenter

Beskæftigelsesregionens bemærkninger til beskæftigelsesplan 2013, dok. Nr. 243626/12

LBRs høringssvar til beskæftigelsesplan 2013, dok. Nr. 243533/12

Indstilling

Administrationen indstiller, at beskæftigelsesplanen godkendes.

Bilag:

1 Åben Beskæftigelsesplan 2013

207765/12



6. I - Beskrivelse af 2 scenarier for etablering af Kultur og Uddannelseshus - ISU, FKU, AMU

Sagstype: Åben

Type: ISU, FKU og AMU I

Sagsnr.: 11/33752

Sagsfremstilling

I februar 2012 har byrådet vedtaget en vision for det nye KUH, det blev endvidere besluttet :

- Etablering indenfor en rammetidsplan med indflytning sommeren 2013
- Fremlæggelse af sag om projekt og økonomi i maj 2012
- Brugersammensætning:
 - o Fritidsbrugere / Foreningsbrugere
 - o Linje 10 og Ungdomsskolen
 - o En større Fritids-og ungdomsklub
 - o Lille spillested /Cafe
 - o Musikøvelokaler
 - o Kommunalt Fitnesscenter incl. Sundhedsordning
 - o Sprogcenteret
 - o Amatørteateret

På baggrund af henvendelse fra Amatørteateret er det senere administrativt besluttet ikke at medtage Amatørteateret, da det vurderes at det ikke vil være muligt at etablere ligeså gode forhold på Parkskolen som Amatørteateret har på Fredensvej 1.

Der er efterfølgende i august måned fremlagt en sag med 2 scenarier for KUH-sagen, scenarium 1 beskrev etablering af KUH på Parkskolen, scenarium 2 beskrev konsekvenserne for bygninger og brugere, hvis man ikke etablerede KUH, men på anden vis husede de berørte funktioner. Denne sag blev udsat af Fritids-og Kulturudvalget.

Sagen fremlægges nu med et uændret scenarium 1, og et nyt scenarium 2, der beskriver hvordan KUH kan opdeles og etableres på hhv. dele af Parkskolen og i Kulturcenteret.

I det nye scenarium 2 medtages ønsket om at etablere en større klub ikke, men alene køb af de lejede pavillioner til Impulsen indenfor Impulsens eget budget på 1,5 mio.kr. I scenarium 2 er det ligeledes forudsat at Ungdomsskolen forbliver i eksisterende bygninger.

Scenarierne beskrives nærmere i det følgende.

Det kan nævnes at der for tiden på ministerielt plan arbejdes med om det 10. skoleår fremover skal indgå i folkeskolens rammer, en beslutning om at ændre forholdene forventes tidligst i 2014.



Beskrivelse af scenarium 1/ KUH etableres på Parkskolen

Ombygningen af skolen omfatter primært renovering af eksisterende forhold, alle lokaler males, i størstedelen af skolen udskiftes gulvbelægninger. Størstedelen af de indvendige døre renoveres, og der tilføjes akustikregulerende plader hvor der er lovkrav om det. Der etableres supplerende ventilation hvor der er lovkrav om det.

Herudover laves der mindre ombygninger:

- I Parkvejsfløjen etableres Linje 10, dele af ungdomsskolen samt Sprogcenteret med klasserum og et antal projektarealer hvor der bliver mulighed for gruppearbejde.
- Der etableres et cafeareal i forbindelse med hovedindgangen og festsalen.
- I eks. indskolingsbygning renoveres toiletter og der etableres et nyt køkken/alrum til klubben.
- Der etableres nye kontorer til administrative arbejdspladser samt mødefaciliteter i bygning 1.
- Den tidligere Pedelbolig ombygges til Ungdomsskolens dagtilbud med produktionskøkken.
- Der etableres et musikøvelokale samt disponible lokaler for ungdomsmiljøet i underetagen af indskolingsbygningen.

Hvor lokaler alene bruges af fritidsbrugere bevares eksisterende forhold.

Der foretages en generel oprydning i udearealerne og legepladsudstyr til mindre børn fjernes.

Den større klub består bl.a. af Fritidsklubben Impulsen, og budgettet til forbedring af Impulsens lokaleforhold tillægges det samlede byggebudget.

Se tegningsbilag a for fordeling af arealer

Beskrivelse af scenarium 2 / KUH etableres på flere lokaliteter

I dette scenarium etableres KUH fordelt på 2 lokaliteter.

Musikmiljøet samt dele af ungdomsmiljøet med bl.a. musikøvelokaler placeres på Kulturcenteret.

Linje 10, Sprogcenteret samt kommunalt fitnesscenter placeres i bygning 1 og 3 på Parkskolen, incl. fagfløjen. Ungdomsskolen forbliver på eksisterende bygninger. På sigt kan Ungdomsskolen bruge Linje 10.s lokaler udenfor skoletid.

Det er alene bygning 1 og 3, samt fagfløj, festsal, gymnastiksal som bevares. Denne del af Parkskolen udmatrikuleres særskilt. Resten af Parkskolens bygninger og arealer forventes frasolgt. Budget til nedrivning m.v. afholdes ikke indenfor denne sag.

Ombygningen af den bevarede del af skolen omfatter primært renovering af eksisterende forhold, alle lokaler males, en stor del af gulvbelægningerne udskiftes. Størstedelen af



de indvendige døre renoveres, og der tilføjes akustikregulerende plader hvor der er lovkrav om det. Der etableres supplerende ventilation hvor der er lovkrav om det.

Hvor lokaler på Parkskolen alene bruges af fritidsbrugere bevares eksisterende forhold. Fritidsbrugere har ligeledes mulighed for at anvende faglokaler m.v. udenfor skoletid.

På Kulturcenteret på Poppel Alle etableres en mere transparent facade mod parken, der skabes sammenhæng mellem de 2 store sale, og foyerarealet indrettes med robust skulpturel møblering med henblik på ungdomsmiljøet. Samtidig moderniseres hovedindgangen til Kulturcenteret og arealet af den udendørs scene fordobles.

Der placeres 3 musikcontainere ved Kulturcenteret som kan bruges af ungdomsmiljøet og Fritidsklubben Impulsen.

De lejede pavilloner ved fritidsklubben Impulsen købes og lovliggøres som permanente bygninger.

Se tegningsbilag b for fordeling af arealer.

Tidsplan gældende for begge scenarier:

Under forudsætning af sagens vedtagelse i oktober, kan byggearbejderne udbydes med henblik på at skrive kontrakt med entreprenør i december 2012.

Indflytning af faste brugere vil kunne ske fra juli –august 2013, således at det prioriteres at skolerne kan etableres inden skolestart 2013.

Konsekvenser for kommunens bygningsmasse

Ved etablering af KUH med den beskrevne brugersammensætning, vil det have følgende konsekvens for kommunens bygningsmasse pr. 15.08.2013:

Linje 10, Sprogcenteret, og det kommunale fitnesscenter er flyttet til KUH fra Erik Husfeldtsvej.

I scenarium 1 er 2 klubber blevet sammenlagt og placeret på KUH.

I scenarium 2 kan en del af Parkskolens bygninger og areal sælges.

Salg af overskydende ejendom

Der er på nuværende tidspunkt igangsat salg af EUC.

Salg af del af Parkskolens bygninger og arealer igangsættes i forbindelse med vedtagelse af denne sag.

Brugerinvolvering



Der har været gennemført en brugerinvolveringsproces i forbindelse med formulering af visionen for KUH.

Der har ikke været gennemført en brugerinvolvering i forbindelse med disponeringen af de 2 scenarier der nu fremlægges. Disponeringen er baseret på interviews med de faste brugere på KUH.

Det vil være nødvendigt med en intensiv brugerinddragelsesproces sideløbende med projektering og udbud af opgaven, for at nå de ønskede indflytningsterminer. Der vil derfor hurtigst muligt efter en vedtagelse blive sammensat en arbejdsgruppe af brugere.

Økonomi

Etableringsøkonomi for begge scenarier:

Samlet bevilling på 17 mio. kr. er givet med 8,5 mio. kr. i 2012 og 8,5 mio. kr. i 2013. I forhold til tidsplanen forventes et ensartet forbrug ved gennemførelsen af etableringen af KUH, der er behov for at flytte 6,3 mio. kr. fra 2012 til 2013.

Fordeling af forbrug i hht. tidsplan:

Forventet forbrug i 2012		1,2 mio.kr
Heraf allerede frigivet 0,5 mio.kr.		
Forventet forbrug i 2013		15,8 mio.kr.
Samlet udgift		17 mio.kr.

Hvis det ønskes at tilkøbe yderligere specifikke bygningsforbedringer, skal der bevilges en tillægsbevilling som finansieres ved kassetræk.

Nedrivningen af dele af Parkskolen i scenarium 2, forventes finansieret i forbindelse med salg af den resterende del af skolen.

Etableringsøkonomi for Impulsen:

Der er bevilget 1,5 mio.kr. i 2012 til forbedring af Impulsens fysiske forhold. I forhold til tidsplanen for gennemførelse af scenarium 1 skal der flyttes 1,5 mio.kr. til 2013

Scenarium 1 / etablering af større klub / 2013		1,5 mio.kr.
Scenarium 2/ køb og ombygning af pavillioner/ 2012		1,5 mio.kr.

Driftsøkonomi:



Der er i skolestrukturens økonomi indregnet en samlet bygningsdriftsbesparelse på 3,5 mio. kr /år fra og med 2013, i forbindelse med rømning af Parkskolen og etablering af KUH.

Den fulde bygningsdriftsbesparelse er afhængig af hvornår de fraflyttede ejendomme enten bliver solgt eller overtaget af en anden kommunal aktivitet med eget bygningsdriftsbudget, idet eksisterende ejendomme fortsat skal driftes for at bevare deres værdi.

Bygningsdriftsbesparelse på scenarium 1	
Samlet bygningsdriftsbudget på Parkskolen 2012	5,4 mio.kr.
Bygningsdriftsbudget Linje 10 inkl. Fitnesscenter	2,0 mio. kr.
Bygningsdriftsbudget Højgården	0,3 mio.kr
Bygningsdriftsbudget Sprogcenteret	0,8 mio.kr
Bygningsdriftsbudget Ungdomsskolen	0,7 mio.kr.
Samlet bygningsdriftsbesparelse	3,8 mio.kr.

Bygningsdriftsbesparelse på scenarium 2	
Samlet bygningsdriftsbudget på Parkskolen 2012	5,4 mio.kr.
Bygningsdriftsbudget Linje 10 inkl. Fitnesscenter	2,0 mio. kr.
Bygningsdriftsbudget Højgården	0,3 mio.kr
Bygningsdriftsbudget Sprogcenteret	0,8 mio.kr
Sparet bygningsdrift på nedrevet del af Parkskolen	1,1 mio.kr.
Øget bygningsdriftsbudget på Kulturcenteret	-0,3 mio.kr.



Samlet bygningsdriftsbesparelse	3,9 mio.kr.
---------------------------------	-------------

Som det ses af ovenstående opgørelse kan den forventede besparelse på bygningsdriften opnås i både i scenarium 1 og 2. Men der kan ikke på nuværende tidspunkt siges noget om hvornår de enkelte ejendomme kan forventes solgt, og dermed hvornår besparelsen kan indkasseres. Det skal bemærkes at der i den mellemliggende periode skal afholdes "tomgangsleje".

Det skal endvidere bemærkes at hvis visionen medfører at huset skal have døgnåbent, kan det betyde ekstraordinære bygningsdriftsomkostninger.

Retsgrundlag

Ingen bemærkninger.

Politik/Plan

Ingen bemærkninger.

Information

Berørte parter informeres

Høring

Ingen bemærkninger.

Vurdering

Administrationen har vurderet at scenarium 1 bedst understøtter visionen om et samlet hus for uddannelse og kultur. Administrationen vurderer samtidig at scenarium 2 understøtter store dele af visionen, idet man her placerer ungdomsmusikmiljøet optimalt sammen med musikskolen, og dermed opnår nye synergier..

Begge Scenarier understøtter at der fremadrettet er plads til alle nuværende foreningsbrugere af Parkskolen.

Administrationen vurderer at scenarium 2 bedst understøtter kommunens politik om etablering af tidssvarende m2, idet der her sker en modernisering af både dele af Parkskolen og Kulturcenteret, bygningsmæssigt og indholdsmæssigt.

Administrationen vurderer endvidere at scenarium 2 bedst understøtter kommunens politik om at effektivere driftsarealerne ved at skabe mulighed for frasalg af dele af Parkskolen.

Samlet set vurderer administrationen at scenarium 2 skaber de bedste betingelser for de berørte brugere.

Andre relevante dokumenter

Ingen bemærkninger.

Indstilling

Administrationen indstiller, at

1. der arbejdes videre med scenarium 2. Brugere inddrages i en optimering af projektet
2. anlægsbevillingen til Kultur- og Uddannelseshus nedskrives med 6,3 mio. kr. i 2012 og der gives en tillægsbevilling på 6,3 mio. kr. i budget 2013 på politikområde 227.



3. den resterende del af anlægsbevillingen til Kultur- og Uddannelseshus i 2012 på 1,2 mio. kr. frigives på politikområde 227.
4. anlægsbevillingen til Impulsen nedskrives med 1,5 mio. kr. i 2012 og gives som tillægsbevilling på 1,5 mio. kr. i budget 2013 på politikområde 227.
5. Der igangsættes et salg af del Parkskolen med tilhørende arealer.



**7. A - Status på EXIT-programmet 2012 - SSU, ISU, AMU -
LUKKET SAG**

Sagstype: Lukket

Type: Social- og Sundhedsudvalget, Institutions- og Skoleudvalget og Arbejdsmarkedsudvalget A

Sagsnr.: 12/21601