

## Send digitalt og sikker post til Høje-Taastrup kommune

Denne vejledning beskriver, hvordan der sendes sikker post (digital post) til familieplejekonsulenterne og generelt til Høje-Taastrup Kommune.

Familieplejekonsulenterne sender post, der indeholder personfølsomme oplysninger direkte til plejefamiliens e-Boks.

Når I modtager et dokument der skal udfyldes, f.eks. et ICS-skema, gemmes den på jeres pc.

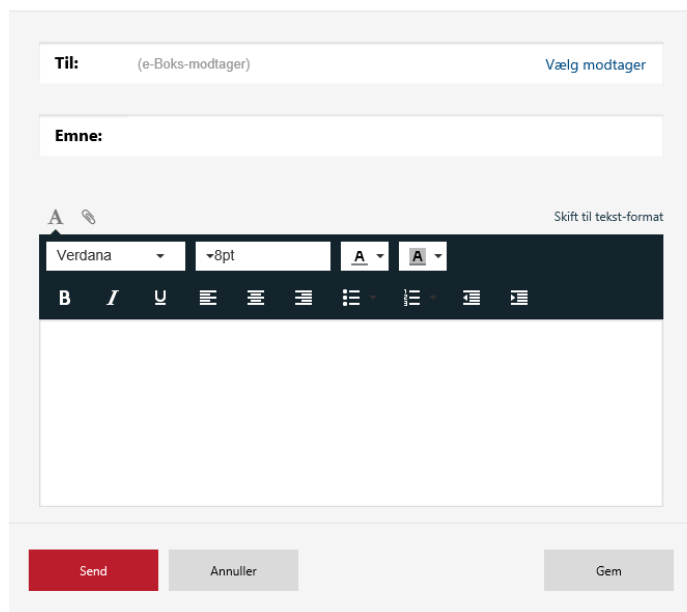
Når I har udfyldt skemaet og skal sende det til familieplejen gøres dette fra e-Boks således:

**Gå i e-Boks i din indbakke og vælg "SKRIV NY POST"**



### Vælg "vælg modtager"

Skriv ny post



## Vælg offentlige myndigheder/Kommuner

Vælg modtager

Søg efter modtager med ...

Eller find via en kategori

**Senest anvendte**

- Senest anvendte
- Favoritter
- Offentlige myndigheder / Stat
- Offentlige myndigheder / Kommuner
- Offentlige myndigheder / Regioner
- Offentlige myndigheder / Øvrige
- Private virksomheder / Banker
- Private virksomheder / Forsikring og pension
- Private virksomheder / Realkredit

Højre-Taastrup Komm

**På listen findes Høje-Taastrup Kommune. Marker og vælg**

Vælg modtager

Søg efter modtager med ...

Eller find via en kategori

Offentlige myndigheder / Kommuner

- > Høje-Taastrup Kommune
- > Hørsholm Kommune
- > Ikast-Brande Kommune
- > Ishøj Kommune
- > Jammerbugt Kommune
- > Kalundborg Kommune

## Marker Børne- og Ungerådgivningscentret og hernæst underpunktet Børne- og Ungerådgivningscentret

Vælg modtager

Søg efter modtager med ...

Eller find via en kategori Offentlige myndigheder / Kommuner

Høje-Taastrup Kommune hovedpostkasse (Standard)

> Borger- og Arbejdsmarkedscentret

✓ Børne- og Ungerådgivningscentret

Børne- og Ungerådgivningscentret Information

> Databeskyttelsesrådgiver

> Sundheds- og Omsorgscentret

Annuller

Nu har du valgt hvem posten skal sendes til og du kan nu tilføje tekst i emnefeltet og i tekstfeltet

**HUSK** altid at skrive i emnefeltet hvem der skal modtage posten

Skriv ny post

Til: Børne- og Ungerådgivningscentret, Høje-T... X Skift modtager

Emne:

Tilføj afsender/emne til favoritter

Skift til tekst-format

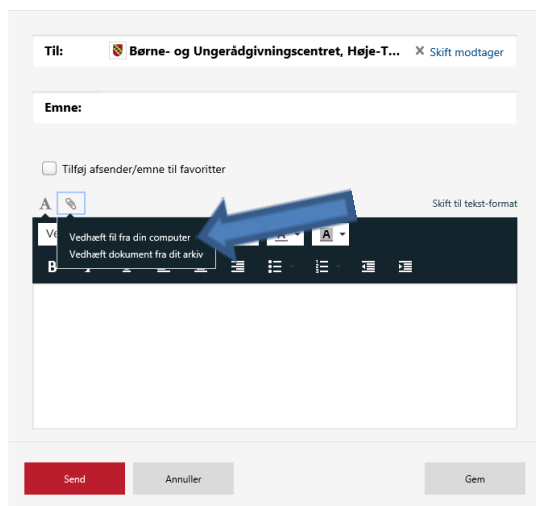
Verdana +8pt

B I U

Send Annuller Gem

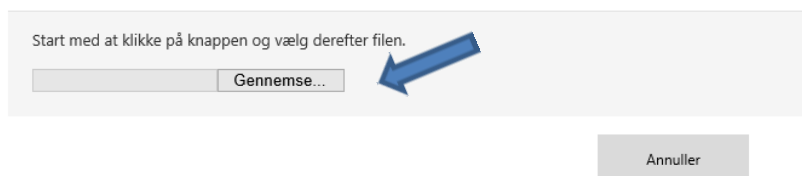
**Klik på clipsen og du får mulighed for at vedhæfte dit dokument/fil fra din pc.**

Skriv ny post



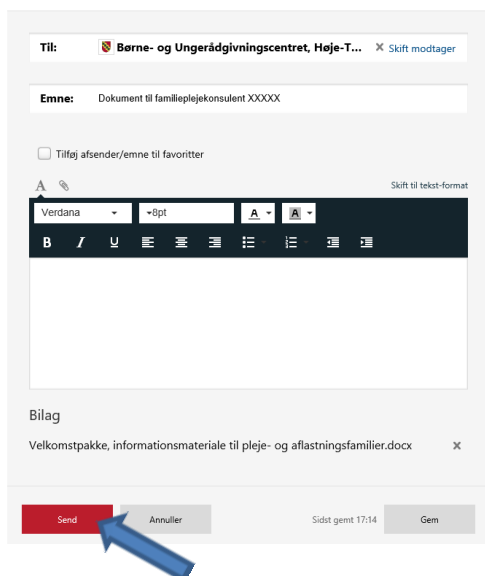
**Find kontrakten eller dokumentet du skal sende og vedhæft.**

Vedhæft fil fra din computer



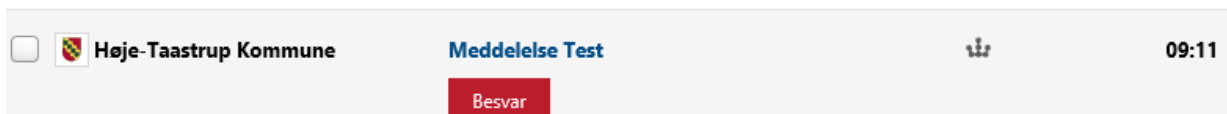
**I tekstfeltet skrives: Udfyldt ICS-skema  
Dit dokument er nu klar til at blive sendt – vælg SEND**

Skriv ny post



## Svar retur på digital post fra familieplejekonsulenten (også godkendelse af kontrakt)

I indbakken i e-Boks find posten, og når der skal svares retur vælg "BESVAR"



### Besvar: Meddelelse Test

